



УКРАЇНА
СТАРΟΣАЛТІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВОВЧАНСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
LVІ СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ

від 30 липня 2019 року

Рішення № 2775

Про затвердження Порядку дій органів місцевого самоврядування щодо виявлення, обліку, зберігання безхазяйного майна, визнання спадщини відумерлою та прийняття такого майна у комунальну власність Старосалтівської селищної ради (об'єднаної територіальної громади) Вовчанського району Харківської області

Керуючись ст.ст. 335-339, 1277 Цивільного Кодексу України, ст.ст. 29, 40, 60, 59 Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», з метою врегулювання питання щодо виявлення, обліку, збереження та використання безхазяйного майна, визнання спадщини відумерлою та прийняття такого майна у комунальну власність Старосалтівської селищної ради (об'єднаної територіальної громади) Вовчанського району Харківської області враховуючи рекомендації постійної комісії з питань комунальної власності та житлового-комунального господарства Старосалтівська селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Порядок дій органів місцевого самоврядування щодо виявлення, обліку, зберігання безхазяйного майна, визнання спадщини відумерлою та прийняття такого майна у власність Старосалтівської селищної ради (об'єднаної територіальної громади) Вовчанського району Харківської області (додається).

2. Відповідальність за виконання даного рішення покласти на відділ земельних ресурсів та житлово-комунального господарства Старосалтівської селищної ради (Маймулін М.С.).

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності та житлового-комунального господарства (Новікова Н.М.).

В.о. Старосалтівського селищного голови



Л.І.Штрикун

Порядок дій органів місцевого самоврядування щодо виявлення, обліку, зберігання безхазяйного майна, визнання спадщини відумерлою та прийняття такого майна у комунальну власність Старосалтівської селищної ради (об'єднаної територіальної громади) Вовчанського району Харківської області.

Загальні положення

Цей Порядок розроблений відповідно до статей 335 — 339, 1277 Цивільного кодексу України, Закону України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обмежень", Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та включає в себе:

Порядок обліку безхазяйного нерухомого майна;

Порядок обліку, зберігання, набуття права власності та повернення власнику рухомого майна, що має ознаки безхазяйного (знахідка);

Порядок виявлення, обліку майна що може бути визнано відумерлою спадщиною.

Підприємства, установи, організації різних форм власності, мешканці Старосалтівської об'єднаної територіальної громади та інші особи, що перебувають у Старосалтівській об'єднаній територіальній громаді мають право повідомляти визначеним цим порядком суб'єктам про відомі їм факти наявності майна, що має ознаки безхазяйного, власник від яких відмовився, а також власник якого помер та наявні обставини вважати про відмову спадкоємців від прийняття спадщини або про відсутність спадкоємців.

В процесі здійснення дій уповноваженими структурними підрозділами ведуться відповідні реєстри в порядку і на умовах визначених відповідними розпорядженнями селищного голови.

У цьому Порядку використовуються такі терміни та визначення:

рiч - предмет матеріального світу, щодо якого можуть виникати цивільні права та обов'язки;

майно – окрема матеріальна річ або сукупність таких речей, а також майнові права та обов'язки.

безхазяйна річ (майно) - річ, яка не має власника або власник якої невідомий;

відумерла спадщина – майно, власник якого помер, а спадкоємці за заповітом і за законом відсутні, усунуті від права спадкування або не прийняли спадщину чи відмовилися від її прийняття.

Майно, яке фактично прийняте спадкоємцями, але право власності на яке не оформлене, відумерлою спадщиною не визнається;

нерухома річ (нерухоме майно) - об'єкти, розташовані на земельній ділянці, переміщення яких є неможливим без їх знецінення та зміни їх призначення;

рухома річ (рухоме майно) – річ (майно), яке можна вільно переміщувати у просторі;

зберігачі – підприємства, установи, організації всіх форм власності, фізичні особи, фізичні особи – підприємці, з якими Старосалтівська селищна рада уклала договір зберігання безхазяйного майна

Порядок обліку безхазяйного рухомого майна

1. Підготовка документів для реєстрації рухомого майна, яке має ознаки безхазяйного здійснюється відділом земельних ресурсів та житлово-комунального господарства Старосалтівської селищної ради (далі — Відділ).

Спеціалісти Відділу у своїй діяльності керуються чинним законодавством України та цим Порядком.

Підприємства, установи, організації усіх форм власності мають право сприяти Відділу у виконанні ним функцій щодо забезпечення набуття права власності на безхазяйне рухоме майно.

2. У разі отримання відомостей щодо наявності майна, яке має ознаки безхазяйного Відділ здійснює заходи щодо встановлення наявності (відсутності) реєстрації права власності на вказане майно.

У випадку підтвердження відсутності реєстрації права власності на майно, або встановлено, що реєстрацію проведено за юридичною особою, яка, відповідно до відомостей з державного реєстру є ліквідованою без правонаступництва або є інші достатні данні вважати про безхазяйність майна спеціалістами Відділу здійснюється візуальне обстеження майна та складається акт опису нерухомого майна (додаток 1).

3. За умови підтвердження безхазяйності нерухомого майна визначеного у відповідності до п. 2 вказаного порядку та складання акту опису Відділом здійснюються заходи щодо виготовлення технічної документації на об'єкт нерухомого майна шляхом залучення на договірних засадах суб'єктів підприємницької діяльності які мають відповідні дозвільні документи.

4. Відділ після отримання (виготовлення) технічної документації звертається із заявою про взяття на облік нерухомого майна, яке має ознаки безхазяйного, та технічною документацією до органу державної реєстрації прав на нерухоме майно або нотаріуса в установленому для державної реєстрації прав порядку.

5. Після прийняття державним реєстратором прав на нерухоме майно рішення щодо взяття на облік безхазяйного нерухомого майна Відділ протягом 10 робочих днів готує текст оголошення для оприлюднення інформації щодо взяття на облік нерухомого майна, яке має ознаки безхазяйного; із визначенням дати такої реєстрації для друку в засобах масової інформації та на офіційному сайті Старосалтівської селищної ради.

6. За результатами проведення всіх вищезазначених дій в окремій справі повинні зберігатися:

- акт опису нерухомого майна;
- технічна документація на нерухоме майно;
- копія заяви Відділу земельних ресурсів та житлово-комунального господарства до органу державної реєстрації прав на нерухоме майно;
- відомості що підтверджують взяття на облік нерухомого майна, яке має ознаки безхазяйного у Державному реєстрі прав на нерухоме майно;
- копія друкованого засобу масової інформації з відповідним оголошенням.

7. Через рік із дня взяття об'єкта нерухомого майна на облік, Відділ готує звернення до суду щодо передачі цього майна до комунальної власності Старосалтівської селищної ради об'єднаної територіальної громади)(стаття 335 Цивільного кодексу України).

До впорядкування відповідно до структури Відділу з урахуванням повноважень щодо звернення до судових установ з правами сторони в процесі з питань передачі майна до комунальної власності вказані функції здійснюються юридичним відділом Старосалтівської селищної ради.

8. Якщо за рішенням суду нерухоме майно, яке має ознаки безхазяйного передано до комунальної власності Старосалтівської селищної ради (об'єднаної територіальної громади), Відділ здійснює дії:

- щодо державної реєстрації права власності на нерухоме майно в порядку встановленому законом;
- щодо проведення незалежної оцінки майна для цілей бухгалтерського обліку;
- щодо визначення балансоутримувача майна.

Порядок обліку, зберігання, набуття права власності та повернення власнику знайденого рухомого майна що має ознаки безхазяйного (знахідка)

1. Облік майна, яке має ознаки безхазяйного здійснюється відділом земельних ресурсів та житлово-комунального господарства Старосалтівської селищної ради (далі — Відділ).

Спеціалісти Відділу у своїй діяльності керуються чинним законодавством України та цим Порядком.

Підприємства, установи, організації усіх форм власності мають право сприяти Відділу у виконанні ним функцій щодо забезпечення набуття права власності на безхазяйне рухоме майно.

2. Підприємства, установи, організації комунальної форми власності у разі виявлення, в процесі виконання своїх статутних завдань або в процесі здійснення робіт з утримання, благоустрою територій та об'єктів Старосалтівської селищної ради, майна (речей) які становлять певну матеріальну цінність та мають ознаки безхазяйного зобов'язані скласти акт опису майна (додаток 2), забезпечити безпечне транспортування (завантаження, перевезення, розвантаження), зберігання та повідомити орган місцевого самоврядування – Відділ земельних ресурсів та житлово-комунального господарства Старосалтівської селищної ради про знахідку з переданням акту опису майна.

3. У випадку відсутності у підприємства, установи, організації технічної можливості забезпечити зберігання виявленого (знайденого) майна останнє передається для зберігання до юридичних осіб комунальної форми власності за погодженням з Відділом земельних ресурсів та житлово-комунального господарства Старосалтівської селищної ради.

Відділ, отримавши відомості та акт опису майна яке має ознаки безхазяйного здійснює заходи щодо встановлення власника.

Встановлення власника майна здійснюється Відділом шляхом опублікування на офіційному сайті Старосалтівської селищної ради відповідної інформації про виявлення (знаходження) майна та розгляду заяв осіб, які звернулися за отриманням свого втраченого майна.

Питання щодо доказування та встановлення права власності особи яка звернулася за отриманням знайденого майна розглядається не пізніше 10 робочих днів з дня отримання звернення та вирішується виходячи з документальних та інших доказів які надаються особою. Для розгляду такого звернення за розпорядженням селищного голови може створюватися комісія. До складу комісії можуть бути залучені особи, які не мають конфлікту інтересів при розгляді вказаного питання, в тому числі посадові особи органів місцевого самоврядування.

Якщо особою буде доведено право власності на знайдене майно останнє підлягає поверненню власнику за розпорядженням селищного голови за умови відшкодування власником витрат пов'язаних зі знахідкою (зберігання, завантаження, перевезення, розвантаження тощо).

4. Право власності на виявлене (знайдене) майно переходить у комунальну власність Старосалтівської селищної ради після спливу шести місяців з моменту опублікування на сайті Старосалтівської селищної ради інформації про знахідку у випадку якщо:

1) не буде встановлено власника або іншу особу, яка має право вимагати повернення загубленої речі;

2) власник або інша особа, яка має право вимагати повернення загубленої речі, не заявить про своє право на річ до Відділу.

5. Після набуття права власності на виявлене (знайдене) майно Відділ здійснює дії:

- щодо проведення незалежної оцінки майна для цілей бухгалтерського обліку;

- щодо визначення балансоутримувача майна.

6. За результатами проведення всіх вищезазначених дій в окремій справі повинні зберігатися:

- акт опису майна, супровідний лист особи, що виявила майно (у разі наявності);

- відомості про опублікування на офіційному сайті Старосалтівської селищної ради відповідної інформації про виявлення (знаходження) майна;

- заяви осіб які звернулися за отриманням майна та результати їх розгляду;

- відомості щодо вартості майна;

- відомості про визначення балансоутримувача майна.

7. У випадку якщо майно, яке перейшло у комунальну власність Старосалтівської селищної ради не має цінності як окремо визначена індивідуальна річ оцінка майна та визначення балансоутримувача здійснюється щодо сукупності виявлених об'єктів.

Дія пунктів 3 - 7 не поширюється на випадки, коли безхазяйним майном є транспортні засоби. Останні передаються на зберігання Національній поліції.

Порядок виявлення, обліку майна, що може бути визнано відумерлою спадщиною

1. Підготовка документів та оформлення за Старосалтівською селищною радою Вовчанського району права комунальної власності на майно, яке має ознаки відумерлої спадщини здійснюється відділом земельних ресурсів та житлово-комунального господарства Старосалтівської селищної ради (далі — Відділ).

До впорядкування структури Відділу з урахуванням повноважень щодо звернення до судових установ з правами сторони в процесі з питань визнання відумерлої спадщини вказані функції здійснюються юридичним відділом Старосалтівської селищної ради.

Спеціалісти Відділу у своїй діяльності керуються чинним законодавством України та цим Положенням.

Підприємства, установи, організації усіх форм власності можуть сприяти Відділу у виконанні ним функцій щодо забезпечення виявлення майна, що має ознаки відумерлої спадщини.

2. У разі отримання відомостей щодо наявності майна, яке має ознаки відумерлої спадщини спеціалістами Відділу здійснюється візуальне обстеження майна та складається акт опису майна (додаток 3) та вживаються заходи щодо встановлення наявності (відсутності) права власності на вказане майно.

У випадку підтвердження наявності права власності на майно за фізичною особою відділом здійснюються дії щодо звернення до органів реєстрації актів цивільного стану з метою отримання відомостей щодо реєстрації смерті власника вказаного майна.

У разі отримання підтвердження смерті власника майна Відділом здійснюються заходи щодо одержання інформації зі Спадкового реєстру про заведену спадкову справу та видане свідоцтво про право на спадщину.

Відомості щодо наявності майна, яке має ознаки відумерлої спадщини, смерті власника цього майна та неприйняття спадщини спадкоємцями тощо можуть бути отримані Відділом іншими не забороненими чинним законодавством способами.

3. Підтвердження відсутності заведеної спадкової справи після спливу шести місяців після смерті власника майна, відсутності спадкоємців за заповітом і за законом, усунення їх від права на спадкування, неприйняття ними спадщини, а також відмови від її прийняття є підставою для підготовки до суду відповідної заяви про визнання спадщини відумерлою у відповідності та у строк визначений Цивільним кодексом України та Цивільно-процесуальним кодексом України.

4. У випадку постановлення рішення, за яким спадщина визнана відумерлою, вона переходить у власність територіальної громади за місцем відкриття спадщини, а нерухоме майно - за його місцезнаходженням. Після отримання відповідного рішення суду Відділ здійснює дії:

- щодо отримання (виготовлення) технічної документації на нерухоме майно.
- щодо державної реєстрації права власності на нерухоме майно в порядку встановленому законом;
- щодо проведення незалежної оцінки майна для цілей бухгалтерського обліку;
- щодо визначення балансоутримувача майна.

5. За результатами проведення всіх вищезазначених дій в окремій справі повинні зберігатися:

- копія рішення суду про визнання спадщини відумерлою;
- копія акта опису майна;
- технічна документація на нерухоме майно (у випадку якщо майно нерухоме);
- копія заяви Відділу до органу державної реєстрації прав на нерухоме майно (у випадку якщо майно нерухоме);
- відомості із Державного реєстру прав на нерухоме майно (у випадку якщо майно нерухоме);
- відомості щодо вартості майна;
- відомості про визначення балансоутримувача майна.

Додаток 1
до Порядку дій органів місцевого
самоврядування щодо виявлення,
обліку, зберігання безхазяйного
майна, визнання спадщини
відумерлою

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. Старосалтівського селищного
голови Л.І.Штрикун



**АКТ ОПИСУ
НЕРУХОМОГО МАЙНА, ЩО МАЄ
ОЗНАКИ БЕЗХАЗЯЙНОГО**

« » _____ 20__ рік.

Представники Відділу земельних ресурсів та житлово-комунального господарства
Старосалтівської селищної ради :

Адреса заходження майна: _____

Нерухоме майно: _____

Даний акт складено в ____ примірниках.

Додаток 2
до Порядку дій органів місцевого
самоврядування щодо виявлення,
обліку, зберігання безхазяйного
майна, визнання спадщини
відумерлою

З А Т В Е Р Д Ж У Ю
В.о. Старосалтівського селищного
голови Л.Б. Штрикун



**АКТ ОПИСУ
РУХОМОГО МАЙНА, ЩО МАЄ
ОЗНАКИ БЕЗХАЗЯЙНОГО**

« » _____ 20 рік.

**Представники Відділу земельних ресурсів та житлово-комунального господарства
Старосалтівської селищної ради:**

Представники особи, що виявила майно:

Місцезнаходження майна: _____

Нерухоме майно: _____

**Погодження Відділу земельних ресурсів та житлово-комунального господарства
Старосалтівської селищної ради щодо визначення зберігача майна**

Даний акт складено в ___ примірниках.

Додаток 3
до Порядку дій органів місцевого
самоврядування щодо виявлення,
обліку, зберігання безхазяйного
майна, визнання спадщини
відумерлою,



ЗАТВЕРДЖУЮ
В.Ф. Старосалтівського
селищного Голови
Л.І. Штрикун

**АКТ ОПИСУ
МАЙНА, ЩО МАЄ
ОЗНАКИ ВІДУМЕРЛОЇ СПАДЩИНИ**

« » _____ 20 рік.

Представники Відділу земельних ресурсів та житлово-комунального господарства
Старосалтівської селищної ради:

Адреса заходження майна: _____

Нерухоме майно: _____

Даний акт складено в ____ примірниках.

Додаток 4
до Порядку дій органів місцевого
самоврядування щодо виявлення,
обліку, зберігання безхазяйного
майна, визнання спадщини
відумерлою



ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. Старосалтівського селищного
голови Л.І.Штрикун

КНИГА ОБЛІКУ
АКТІВ ОПИСУ МАЙНА

(назва області, міста, району)

Пор. №	Дата Реєст- рації	Місце- знаход- ження	Номер і дата акта опису майна	Дата взяття на облік органом державної реєстрації прав на нерухоме майно	Номер і дата рішення суду про визнання майна безхазяйним	Кому і коли передане безхазяйне майно на баланс