



УКРАЇНА
СТАРΟΣАЛТІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЧУГУЇВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 27 вересня 2023

смт Старий Салтів

№ 207-ОД

**Про безоплатну передачу легкового автомобілю SUZUKI VITARA в оперативне управління
Комунальному некомерційному підприємству «Старосалтівський ЦПМСД
Старосалтівської селищної ради»**

З рамках реалізації проекту Старосалтівської селищної ради «Відновлення доступності до медичних послуг в селах громади» Харківського обласного конкурсу мініпроектів «Ефективна медицина в громаді» у 2023 році, відповідно до Указу Президента України від 23.12.2022 року № 875/2022 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Харківській області», розпорядження Президента України від 23.12.2022 року № 333/2022-рп «Про призначення Палєя А.А. начальником Старосалтівської селищної військової адміністрації Чугуївського району Харківської області», Постанови Верховної Ради України від 06.02.2023 року № 2897-IX «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів в Ізюмському, Куп'янському та Чугуївському районах Харківської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України "Про правовий режим воєнного стану", керуючись статтями 10 та 15 Закону України "Про правовий режим воєнного стану" та статтями 25, 26, 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

1. Передати Комунальному некомерційному підприємству «Старосалтівський центр первинної медико-санітарної допомоги Старосалтівської селищної ради» Чугуївського району Харківської області на баланс та в безоплатне оперативне управління легковий автомобіль марки SUZUKI, тип LY/D21S/D21SAT VITARA, ідентифікаційний номер TSML YD21S00C52030, об'єм двигуна 1586, колір - сірий, реєстраційний номер АХ0257ОС, 2023 року виготовлення для подальшої його експлуатації за основним видом діяльності, з укладанням відповідного договору.
2. Від імені Старосалтівської селищної ради доручити виконання пункту першого цього розпорядження комісії створеної на підставі розпорядження Старосалтівської селищної ради від 07 квітня 2023 року № 42-ОД «Про створення комісії по списанню матеріальних цінностей».
3. Т.в.о директору Комунальному некомерційному підприємству «Старосалтівський центр первинної медико-санітарної допомоги Старосалтівської селищної ради» Чугуївського району Харківської області Людмилі АНТІПЧУК прийняти на баланс та в безоплатне оперативне управління легковий автомобіль зазначений в пункті 1 цього розпорядження.
4. Керуючому справами (секретарю) виконкому селищної ради (Анатолій БУРМЕНКО) підготувати відповідний договір про передачу в господарське відання комунального майна, зазначеного в пункті 1 цього розпорядження.
5. Начальнику відділу бухгалтерського обліку - головному бухгалтеру селищної ради (Тетяні ДЮКОВІЙ) акти прийому передачі матеріальних цінностей надати на затвердження начальнику Старосалтівської селищної військової адміністрації після їх укладання.
6. Контроль за виконанням даного розпорядження зберігати за собою.

**Начальник Старосалтівської
селищної військової адміністрації**



Антон ПАЛЄЙ

ДОГОВІР про передачу майна в оперативне управління

смт Старий Салтів



вересня 2023 року

Старосалтівська селищна рада Чугуївського району Харківської області (надалі - **Власник**), в особі начальника Старосалтівської селищної військової адміністрації ПАЛЄЯ Антона Анатолійовича, який діє відповідно до Указу Президента України від 23.12.2022 року № 875/2022 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Харківській області», розпорядження Президента України від 23.12.2022 року № 333/2022-рп «Про призначення Палєя А.А. начальником Старосалтівської селищної військової адміністрації Чугуївського району Харківської області», Постанови Верховної Ради України від 06.02.2023 року № 2897-ІХ «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів в Ізюмському, Куп'янському та Чугуївському районах Харківської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України "Про правовий режим воєнного стану», з однієї сторони та Комунальне некомерційне підприємство «Старосалтівський центр первинної медико-санітарної допомоги Старосалтівської селищної ради» Чугуївського району Харківської області (надалі - **Користувач**) в особі т.в.о. директора Антіпчук Людмили Петрівни, яка діє на Підставі Статуту, з другої сторони, (надалі - **Сторони**), уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом договору є передача Власником Користувачу на підставі розпорядження Старосалтівської селищної ради Чугуївського району Харківської області від 27.09.2023р. № 207-ОД легкового автомобілю марки SUZUKI, тип LY/D21S/D21SAT VITARA, ідентифікаційний номер TSMLYD21S00C52030, об'єм двигуна 1586, колір- сірий, реєстраційний номер АХ02570С, 2023 року виготовлення (надалі – **Майно**) в оперативне управління, для подальшої його експлуатації за основним видом діяльності.

1.2. Майно передається згідно з актом приймання - передачі, укладеним між Старосалтівською селищною радою Чугуївського району Харківської області та Комунальним некомерційним підприємством «Старосалтівський центр первинної медико-санітарної допомоги Старосалтівської селищної ради» Чугуївського району Харківської області.

1.3. Право оперативного управління Майном у Користувача виникає з дати підписання Сторонами цього Договору та акта приймання – передачі майна.

2. ПРАВОВИЙ РЕЖИМ МАЙНА

2.1. Право власності на Майно, передане за цим Договором, належить Власнику.

2.2. Укладення цього Договору не змінює права власності на Майно, передане Користувачу на праві оперативного управління.

2.3. Будь-які дії щодо Майна можуть здійснюватися в порядку та у спосіб, що передбачені нормами чинного законодавства та умовами цього Договору. Майно не може бути використане на інші, не передбачені цим Договором, цілі.

2.4. Відповідальність за втрату (пошкодження, знищення) Майна несе Користувач з дати підписання Сторонами акта приймання-передачі майна до дати повернення майна Власнику.

2.5. Облік Майна, що надане відповідно до вимог цього Договору для використання на праві оперативного управління, здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством.

2.6. Проведення щорічної інвентаризації Майна здійснюється за рішенням Користувача в установленому законодавством порядку.

3. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ МАЙНА

3.1. Майно повинно бути передане та прийняте протягом трьох робочих днів з моменту укладання Договору. З підписанням акту-приймання передачі Користувач засвідчує, що Майно в повному об'ємі відповідає його функціональному призначенню.

3.2. Передача Майна не тягне за собою виникнення у Користувача права власності на передане Майно.

3.3. У випадку ліквідації, реорганізації чи зміни організаційно-правової форми Користувача, або зміну правового режиму майна, яке було передано йому на праві оперативного управління, Користувач повинен у місячний термін повернути Власнику зазначене Майно у задовільному

технічному стані, не гіршому, ніж на час передачі на праві оперативного управління, з урахуванням його фізичного зносу.

3.4. Майно вважається повернутим Користувачем Власнику після підписання акта приймання-передачі.

3.5. Право оперативного управління, яке в себе включає володіння, користування та обмежене виключно умовами цього Договору та чинним законодавством України розпорядження Майном, настає з моменту підписання уповноваженими представниками Власника та Користувачем акту прийому-передачі в оперативне управління Майна.

3.6. Акт приймання-передачі Майна підписується (укладається) одночасно з передачею Майна в оперативне управління Користувачу після укладення цього Договору згідно з вимогами чинного законодавства України.

3.7. Після припинення цього Договору, у порядку встановленим цим Договором та чинним законодавством України, в тому числі його припинення шляхом розірвання з ініціативи однієї із Сторін, визнання цього Договору недійсним, не укладеним чи нікчемним за рішенням суду, яке набрало законної сили, Користувач повертає Власнику Майно у погоджений Сторонами термін, але не пізніше 20-ти календарних днів із дня настання вказаної події.

3.8. Днем припинення чи розірвання цього Договору є:
день встановлення факту загибелі (зруйнування) Майна;
день остаточного припинення однієї із сторін цього Договору;
день визнання за рішенням суду, яке набрало законної сили однієї із сторін Банкрутом;
день укладення у письмовій формі додаткової угоди до цього Договору про припинення цього Договору, або день, який збігається із календарною датою визначеною такою додатковою угодою;

день набрання законної сили рішенням суду про розірвання Договору, визнання його недійсним, неукладеним, нікчемним;

день отримання Користувачем повідомлення про односторонню відмову від Договору;

день отримання Користувачем повідомлення про прийняття Власником рішення про зміну правового режиму Майна.

4. ОBOB'ЯЗКИ ВЛАСНИКА

Власник зобов'язаний:

4.1. В порядку, строки та на умовах, передбачених цим Договором, передати згідно з Актом приймання-передачі Майно Користувачу.

4.2. Не вчиняти дій, що перешкоджають Користувачу виконувати свої договірні зобов'язання.

5. ОBOB'ЯЗКИ КОРИСТУВАЧА

Користувач зобов'язаний:

5.1. В порядку, строки та на умовах, передбачених цим Договором, прийняти згідно з актом приймання-передачі Майно.

5.2. Здійснювати придбання паливно-мастильних матеріалів, сервісне, технічне обслуговування та ремонт Майна за рахунок підприємства.

5.3. Використовувати Майно для виконання основного виду діяльності.

5.4. Проводити щорічну інвентаризацію Майна в порядку, визначеному чинним законодавством.

5.5. На письмовий запит Власника в установлений законом термін надавати інформацію про стан Майна та/або наслідки його інвентаризації.

5.6. В заздалегідь узгоджений Сторонами час допускати Власника чи його уповноважених представників до огляду Майна.

5.7. Невідкладно письмово повідомляти Власника щодо порушення судового провадження у справі про банкрутство Користувача чи про припинення провадження.

5.8. Повернути Майно Власнику протягом 20 днів після закінчення строку дії цього Договору з підписанням відповідного акта приймання-передачі.

6. ПРАВА ВЛАСНИКА

Власник має право:

6.1. Контролювати наявність, технічний стан, напрямки та ефективність використання Майна, переданого на праві господарського відання Користувачу.

6.2 Отримувати у Користувача звітність про стан Майна, переданого йому в господарське відання згідно з балансом, а також іншу необхідну інформацію стосовно переданого в господарське відання Майна.

6.3 Вилучати із користування надлишкове Майно, а також Майно, яке не використовується та Майно, що використовується не за призначенням.

6.4. У випадку втрати (пошкодження, знищення), неналежної експлуатації Майна з вини Користувача вимагати від Користувача відшкодування заподіяних втратою (пошкодженням, знищенням) Майна збитків у повному обсязі та вжиття передбачених чинним законодавством заходів.

6.5. Виступати з ініціативою щодо розірвання цього договору у випадках, передбачених цим договором та чинним законодавством України.

7. ПРАВА КОРИСТУВАЧА

Користувач має право:

7.1. Використовувати Майно у власних цілях.

7.2. Самостійно управляти Майном, в тому числі використовувати Майно, передане на праві оперативного управління в цілях своєї службової діяльності відповідно до умов цього договору та чинного законодавства України.

7.3. Виступати з ініціативою щодо розірвання цього договору у випадках, передбачених цим договором та чинним законодавством України.

7.4. Залучати спеціалізовані організації для виконання ремонтних чи інших робіт з Майном, які необхідні для здійснення належного виконання цього Договору.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. За невиконання або неналежне виконання договірних зобов'язань за договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

8.2. Користувач несе відповідальність згідно із законом за втрату (пошкодження, знищення) Майна, що сталося внаслідок дій чи бездіяльності Користувача.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором.

9.2. Під форс-мажорними обставинами розуміють обставини, що виникли внаслідок не передбачених Сторонами подій надзвичайного і невідворотного характеру, включаючи вибухи, пожежі, землетруси, повені, оповзні, інші стихійні лиха, війну або військові дії. Строк виконання зобов'язань відкладається на строк дії форс-мажорних обставин.

9.3. Сторони зобов'язані негайно повідомити про обставини форс-мажору та протягом чотирнадцяти днів з дня їх виникнення надати підтвердні документи відповідно до законодавства.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. Усі спірні питання, пов'язані з виконанням умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

10.2. У разі недосягнення згоди шляхом переговорів Сторони Договору мають право вирішити спір в судовому порядку.

11. ТЕРМІН ДІЇ ТА УМОВИ ЗМІНИ, РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір діє з моменту його підписання Сторонами до дня припинення чи розірвання цього Договору на підставах визначених пунктами 3.8, 11.2, 11.3 цього Договору.

11.2. Дія Договору припиняється у разі:

- реорганізації або ліквідації Користувача;

- у разі прийняття рішення Власником про зміну правового режиму Майна;

- за згодою Сторін.

11.3. Власник має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір у наступних випадках:

- систематичного порушення умов цього Договору, про що складено відповідні акти (два і більше) Комісією, яка формується Власником чи уповноваженим ним органом;

- передачі об'єкта/ частини об'єкта господарського відання в користування іншим особам без згоди Власника, інших нормативно-правових актів;

- використання об'єкту/ частини об'єкту господарського відання не за призначенням.

Договір вважається розірваним в односторонньому порядку з моменту отримання Користувачем відповідного письмового повідомлення Власника.

Розірвання Договору в односторонньому порядку є правом Власника, а не обов'язком. Наявність зазначеного права не є перешкодою для звернення Власника до суду з вимогою про розірвання договору у випадках, визначених п. 11.3 Договору.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим Договором, регламентуються чинним законодавством.

12.2. Цей Договір укладений у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу, один з яких зберігається у Власника, другий – у Користувача.

12.3. Усі зміни та доповнення до цього Договору оформляються додатковими угодами до цього Договору.

12.4. Додаткові угоди, додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу, якщо вони укладені з дотриманням вимог законодавства та підписані уповноваженими представниками Сторін.

12.5. Сторони зобов'язуються негайно повідомляти одна одну про зміни свого місцезнаходження (місця проживання), банківських реквізитів, номерів телефонів, факсів, установчих документів, шляхом направлення листа.

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Власник

Старосалтівська селищна рада
Чугуївського району Харківської області
Юридична адреса:
62560, Харківська обл., Чугуївський район, смт
Старий Салтів, вул. Перемоги, 14
Код ЄДРПОУ № 04399068

Банківські реквізити:
р/р UA 504444004000035120
ДКЦУ Львів

М.П. А.ПАЛЄЙ

М.П. 

Користувач

Комунальне некомерційне підприємство
«Старосалтівський центр первинної медико-санітарної допомоги Старосалтівської селищної ради» Чугуївського району Харківської області

Юридична адреса:
62560, Харківська обл., Чугуївський район, смт Старий Салтів, вул. Перемоги, 14
Код ЄДРПОУ № 43443558

Банківські реквізити:
р/р UA 078201720344300002000103189
ДКЦУ Львів

М.П. Л.П.АНТІПЧУК
вересня 2023 року





Затверджую

Начальник Старосалтівської селищної ради
районної адміністрації

Антон ПАЛЕЙ

28 вересня 2023 року

АКТ ПРИЙОМУ-ПЕРЕДАЧІ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ

28 вересня 2023 року

смт. Старий Салтів

Комісія Старосалтівської селищної ради у складі :

Голова комісії: керуючий справами (секретар) виконкому селищної ради
Анатолій БУРМЕНКО

Члени комісії: начальник відділу бухгалтерського обліку- головний бухгалтер
селищної ради Тетяна ДЮКОВА

начальник загального відділу селищної ради Костянтин ГОРДІЄНКО

Передає в безоплатне оперативне управління основні засоби Старосалтівської селищної ради (ЄДРПОУ 04399068) зі свого балансу на баланс Комунальному некомерційному підприємству "Старосалтівський центр первинної медико-санітарної допомоги Старосалтівської селищної ради" для здійснення статутної діяльності згідно розпорядження від 27 вересня 2023 року № 207-ОД

зазначених у таблиці :

№	назва	Інвентарний номер	кількість	Первісна вартість	знос	Рік випуску
1.	легковий автомобіль Suzuki Vitara	101510027	1	781000,00	0	2023

ПЕРЕДАЛИ ОСНОВНІ ЗАСОБИ:

Голова комісії:



Анатолій БУРМЕНКО

Члени комісії:



Тетяна ДЮКОВА



Костянтин ГОРДІЄНКО

ПРИЙНЯЛИ ОСНОВНІ ЗАСОБИ:

Т.в.о. директора Комунального некомерційного підприємства "Старосалтівський центр первинної медико-санітарної допомоги Старосалтівської селищної ради "



Людмила АНТИПЧУК

№ з/п	№ документа	Дата	Відомості	№ документа	Дата
1	18/001/00	0		18/001/00	0