



УКРАЇНА

СТАРΟΣАЛТІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВОВЧАНСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

І СЕСІЯ І СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

Від 15 квітня 2016 року

№ 9

Про умови оплати праці виконуючих обов'язки старост на території Старосалтівської громади та Положення про їх діяльність.

На підставі ст. 14¹ Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", законів України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», «Про місцеві вибори», інших актів законодавства України, Старосалтівська селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Оплату праці виконуючих обов'язки старост на території Старосалтівської громади здійснювати згідно постанови Кабінету Міністрів України від 9 грудня 2015 року № 1044.
2. Затвердити Положення про старосту Старосалтівської селищної ради, що додається.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні депутатські комісії з питань бюджету (Тимофєєв В.І.) та з питань законності, правопорядку, депутатської діяльності та депутатської етики, місцевого самоврядування (Гордієнко О.М.).

Старосалтівський селищний голова



Е.П. Коновалов
Е.П. Коновалов

**Положення
про старосту Старосалтівської селищної ради**

Преамбула

Це положення відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об'єднання територіальних громад», «Про місцеві вибори», інших актів законодавства України.

Розділ І. Статус старости, порядок його обрання та строк повноважень.

Глава 1.1. Загальні положення

1.1.1. Староста села (далі: староста) є посадовою особою місцевого самоврядування села, яке перебуває у складі Старосалтівської об'єднаної територіальної громади.

1.1.2. Правовою основою діяльності старости є Конституція України, закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об'єднання територіальних громад», «Про місцеві вибори», інші акти законодавства України.

1.1.3. Положення про старосту села громади затверджується Старосалтівською селищною радою. Це Положення не потребує перезатвердження селищною радою нової каденції.

1.1.4. Перелік населених пунктів Старосалтівської селищної ради, в яких запроваджується посада старости, затверджується Старосалтівською селищною радою. В селищі Старий Салтів, яке є адміністративним центром Старосалтівської селищної ради, посада старости не запроваджується.

1.1.5. Староста набуває статусу виборної посадової особи місцевого самоврядування відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

1.1.6. Староста за посадою входить до складу виконавчого комітету Старосалтівської селищної ради, він виконує свої обов'язки на постійній основі.

Глава 1.2. Обрання старости та строк його повноважень

1.2.1. Староста обирається за мажоритарною системою відносної більшості в єдиному одномандатному виборчому окрузі, до якого входить територія відповідної внутрішньої громади у складі Старосалтівської селищної ради в порядку, визначеному Законом України «Про місцеві вибори» на строк повноважень Старосалтівської селищної ради.

1.2.2. Право голосу на виборах старости мають громадяни України, які мають це право відповідно до статті 70 Конституції України, належать до Старосалтівської селищної ради та зареєстрували у встановленому законом порядку своє місце проживання на території населеного пункту, де за рішенням Старосалтівської селищної ради проводяться такі вибори.

1.2.3. Старостою може бути обраним будь-який громадянин України, який має право голосу відповідно до статті 70 Конституції України, незалежно від того, де він зареєстрував місце свого проживання.

1.2.4. Повноваження старости припиняються одночасно з припиненням повноважень Старосалтівської селищної ради.

1.2.5. Повноваження старости вважаються достроково припиненими у разі:

- 1) його звернення з особистою заявою до Старосалтівської селищної ради про складення ним повноважень старости (відставка);
- 2) припинення його громадянства України;
- 3) набрання законної сили обвинувальним вироком щодо нього;
- 4) набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за правопорушення, пов'язане з корупцією, яким накладено стягнення у виді позбавлення права займати посади або займатися діяльністю, що пов'язані з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;
- 5) відкликання з посади за народною ініціативою;
- 6) визнання його судом недієздатним, безвісно відсутнім або оголошення таким, що помер;
- 7) його смерті.

1.2.6. Повноваження старости можуть бути припинені за рішенням Старосалтівської селищної ради, якщо він порушує Конституцію або закони України та це Положення, інші акти органів місцевого самоврядування Старосалтівської селищної ради, права і свободи громадян, не забезпечує здійснення наданих йому повноважень. Таке рішення Старосалтівська селищна рада приймає відкритим голосуванням більшістю голосів від її загального складу.

1.2.7. Пропозиції щодо дострокового припинення повноважень старости вносять на розгляд Старосалтівської селищної ради:

- 1) Старосалтівський селищний голова;
- 2) постійні комісії Старосалтівської селищної ради;
- 3) виконавчий комітет Старосалтівської селищної ради;
- 4) збори членів відповідної внутрішньої громади.

1.2.8. Староста може бути відкликаний з посади за народною ініціативою в порядку, визначеному Законом України «Про статус депутатів місцевих рад». При цьому рішення про внесення пропозицій щодо відкликання старости за народною ініціативою приймається на зборах виборців відповідної внутрішньої громади у кількості не менше 20 осіб.

1.2.9. На підтримку пропозиції про відкликання старости повинно бути зібрано підписи в кількості, що перевищує кількість голосів, поданих за нього на місцевих виборах, за результатами яких він був обраний старостою. Збір підписів проводиться протягом не довше десяти днів.

1.2.10. У разі дострокового припинення повноважень старости ці повноваження здійснює тимчасовий виконувач обов'язків старости, якого призначає Старосалтівський селищний голова. Тимчасовий виконувач обов'язків старости здійснює зазначені повноваження з моменту призначення на цю посаду і до моменту початку повноважень старости, обраного на виборах відповідно до Закону «Про місцеві вибори».

Розділ II. Повноваження старости та організація його роботи

Глава 2.1. Завдання та повноваження старости

2.1.1. Відповідно до статті 14-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» на старосту покладаються такі завдання:

- 1) представництво інтересів жителів відповідного населеного пункту Старосалтівської селищної ради у виконавчих органах Старосалтівської селищної ради;
- 2) сприяння жителям відповідного населеного пункту Старосалтівської селищної ради у підготовці документів, що подаються до Старосалтівської селищної ради та її виконавчих органів;
- 3) участь у підготовці проекту бюджету територіальної громади в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідного населеного пункту;
- 4) внесення пропозиції до виконавчого комітету Старосалтівської селищної ради з питань діяльності на території відповідного населеного пункту виконавчих органів Старосалтівської селищної ради, підприємств, установ, організацій комунальної форми власності та їхніх посадових осіб.

2.1.2. Староста також:

- 1) забезпечує виконання рішень органів місцевого самоврядування територіальної громади на території внутрішньої громади;
- 2) здійснює інші обов'язки визначені цим Положенням.

2.1.3. Обов'язки старости:

- 1) додержуватися Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, регламенту Старосалтівської селищної ради, цього Положення та інших нормативно-правових актів, що визначають порядок його діяльності та взаємовідносини з Старосалтівської селищної ради, органами місцевого самоврядування та їхніми посадовими особами, внутрішньою громадою та її членами.
- 2) брати участь у засіданнях виконавчого комітету Старосалтівської селищної ради. Виконувати доручення ради, її виконавчого комітету, сільського голови, інформувати їх про виконання доручень;
- 3) брати участь в організації та проведенні зборів членів відповідної внутрішньої громади та у оформленні документів цих зборів, вносити пропозиції до порядку денного зборів. Організовувати виконання рішень зборів членів відповідної внутрішньої громади та здійснювати моніторинг їх виконання;
- 4) сприяти виконанню на території відповідного населеного пункту Старосалтівської селищної ради, програм соціально-економічного та культурного розвитку, затверджених рішенням Старосалтівської селищної ради, інших актів ради та її виконавчого комітету. Вносити до виконавчого комітету, інших виконавчих органів Старосалтівської селищної ради пропозиції з цих питань.
- 5) вести прийом членів внутрішньої громади згідно з графіком. Здійснювати моніторинг стану дотримання їхніх прав і законних інтересів у сфері соціального захисту, культури, освіти, фізичної культури та спорту, житлово-

комунального господарства, реалізації ними права на працю та медичної допомоги;

6) вести облік та узагальнювати пропозиції членів внутрішньої громади з питань соціально-економічного та культурного розвитку відповідного населеного пункту Старосалтівської селищної ради, соціального, побутового та транспортного обслуговування його жителів;

7) приймати від членів внутрішньої громади заяви, адресовані органам місцевого самоврядування Старосалтівської селищної ради та їхнім посадовим особам, передавати їх за призначенням;

8) здійснювати моніторинг благоустрою відповідного населеного пункту Старосалтівської селищної ради, вживати заходів до його підтримання в належному стані;

9) сприяти проведенню контрольних заходів на території відповідного населеного пункту Старосалтівської селищної ради (землекористування, довкілля, об'єкти житлово-комунальної інфраструктури тощо);

10) здійснювати моніторинг за дотриманням на території відповідного населеного пункту Старосалтівської селищної ради

громадського порядку, станом виконанням встановлених рішеннями Старосалтівської селищної ради правил з питань благоустрою території населених пунктів територіальної громади, забезпечення в них чистоти і порядку, торгівлі на ринках та зберігання тиші в громадських місцях тощо;

11) контролювати дотримання правил використання об'єктів комунальної власності територіальної громади, що розташовані на території відповідного населеного пункту Старосалтівської селищної ради;

12) сприяти органу (органам) самоорганізації населення відповідного населеного пункту Старосалтівської селищної ради;

13) надавати практичну допомогу органам самоорганізації населення у виконанні ними своїх завдань та повноважень;

14) не допускати на території відповідного населеного пункту Старосалтівської селищної ради дій чи бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам територіальної громади та держави;

15) своєчасно надавати інформацію до Реєстру об'єктів власності Старосалтівської селищної ради щодо об'єктів, які розташовані на території відповідного населеного пункту громади.

16) періодично звітувати (не менш як двічі на рік) перед виконавчим комітетом Старосалтівської селищної ради, зборами членів відповідної внутрішньої громади чи у інший спосіб.

17) дотримуватися правил службової етики встановлених законодавчими актами України іншими актами її органів;

18) виконувати поточні доручення Старосалтівської селищної ради та її виконавчого комітету, селищного голови, звітувати про їх виконання.

2.1.4. Староста має право:

1) офіційно представляти внутрішню громаду, її членів в органах місцевого самоврядування Старосалтівської селищної ради, брати участь з правом дорадчого голосу у пленарних засіданнях Старосалтівської селищної ради, засіданнях її постійних та тимчасових комісій, на яких розглядаються питання, що зачіпають інтереси членів відповідної внутрішньої громади;

2) одержувати від органів місцевого самоврядування Старосалтівської селищної ради та їхніх посадових осіб, а також від підприємств, установ, організацій комунальної форми власності, інститутів громадянського суспільства, що розташовані на території Старосалтівської селищної ради інформацію, документи та матеріали, що стосуються соціально-економічного та культурного розвитку відповідного населеного пункту Старосалтівської селищної ради;

3) погоджувати проекти рішень Старосалтівської селищної ради та її виконавчого комітету щодо майна Старосалтівської селищної ради, розташованого на території відповідного населеного пункту Старосалтівської селищної ради;

4) вносити пропозиції до порядку денного засідань виконавчого комітету Старосалтівської селищної ради з питань, які стосуються інтересів відповідної внутрішньої громади. Оголошувати на засіданнях виконавчого комітету тексти заяв та звернень відповідної внутрішньої громади, її членів з питань, що стосуються інтересів внутрішньої громади чи інтересів Старосалтівської селищної ради загалом;

5) порушувати у виконавчому комітеті Старосалтівської селищної ради питання про необхідність проведення перевірок з питань, віднесених до компетенції ради та її органів, діяльності підприємств, установ і організацій розташованих на території відповідного населеного пункту Старосалтівської селищної ради незалежно від форми власності;

6) вносити пропозиції щодо усунення недоліків і порушень керівникам підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, і органів, діяльність яких перевірялася відповідно до п. 5 цієї статті, а також органам, яким вони підпорядковані, порушувати питання про притягнення до відповідальності осіб, з вини яких сталося порушення;

7) пропонувати питання для розгляду органом (органами) самоорганізації населення відповідного населеного пункту Старосалтівської селищної ради;

8) вносити пропозиції щодо персонального складу громадських контрольних інспекцій, що створюються за рішенням Загальних зборів Старосалтівської селищної ради, сприяти залученню членів внутрішньої громади до участі у здійсненні ними контрольних заходів на території відповідного населеного пункту Старосалтівської селищної ради;

9) звертатися до державних та муніципальних правоохоронних органів у разі виявлення порушень громадського порядку на території відповідного населеного пункту Старосалтівської селищної ради.

2.1.5. З метою запобігання негативним наслідкам реального, потенційного конфлікту інтересів староста бере участь у розгляді, підготовці та прийнятті виконавчим комітетом Старосалтівської селищної ради рішень, де може виникнути конфлікт його інтересів, за умови самостійного публічного оголошення про такий конфлікт під час засідання виконавчого комітету, на якому розглядається відповідне питання.

2.1.6. Здійснення контролю за дотриманням вимог п.2.1.4. цієї статті, надання старості консультацій та роз'яснень щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, поведження з майном, що може бути неправомірною

вигодою та подарунками, покладається на постійну комісію, визначену Старосалтівської селищної ради.

Глава 2.2. Організація роботи старости та забезпечення його діяльності

2.2.1. Місце та режим роботи, правила внутрішнього розпорядку, діловодства та інші питання організації діяльності старости визначаються Старосалтівської селищної ради та її виконавчим комітетом.

2.2.2. Інформаційне, матеріально-технічне та фінансове забезпечення діяльності старости здійснюється виконавчим комітетом Старосалтівської селищної ради.

Розділ III. Підзвітність, підконтрольність та відповідальність старости

Глава 3.1. Підзвітність та підконтрольність старости

3.1.1. При здійсненні наданих повноважень староста є підзвітним і підконтрольним перед відповідною внутрішньою громадою.

3.1.2. Староста не рідше двох разів на рік звітує про свою роботу перед зборами членів відповідної внутрішньої громади або у інший спосіб.

3.1.3. На вимогу не менш, як третини депутатів Старосалтівської селищної ради староста зобов'язаний прозвітувати перед радою про свою роботу у будь-який визначений ними термін.

Глава 3.2. Відповідальність старости

3.2.1. При здійсненні наданих повноважень староста є відповідальним перед Старосалтівською селищною радою та внутрішньою громадою.

3.2.2. За наявності підстав, передбачених статтею 1.2.6. цього Положення, повноваження старости можуть бути припинені достроково за рішенням Старосалтівської селищної ради.

3.2.3. За наявності підстав, передбачених статтею 1.2.6. цього Положення староста може бути відкликаний з посади за народною ініціативою в порядку, визначеному Законом України «Про статус депутатів місцевих рад» з урахуванням положень статті 1.2.8. цього Положення.

3.2.3 Староста може бути притягнений до дисциплінарної, матеріальної, цивільної, адміністративної та кримінальної відповідальності, визначеної законом.

3.2.4. Шкода, заподіяна юридичним і фізичним особам в результаті неправомірних рішень, дій або бездіяльності старости, відшкодовується за рахунок його власних коштів у порядку, встановленому законом. Спори про поновлення порушених прав юридичних і фізичних осіб, що виникають в результаті рішень, дій чи бездіяльності старости, вирішуються в судовому порядку.

Секретар селищної ради

Л.І.Штрикун

