



УКРАЇНА  
СТАРΟΣАЛТІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ЧУГУЇВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ІХ СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ  
Р І Ш Е Н Н Я № \_\_\_\_\_

« \_\_ » червня 2021 року

с/мт Старий Салтів

**«Про затвердження положення про Комісію з питань співпраці з суб'єктами господарської діяльності»**

З метою налагодження діалогу, організації співпраці між Старосалтівською селищною радою її апаратом та представниками місцевого бізнесу для вирішення питань розвитку територіальної громади, покращення її економічного потенціалу та інвестиційного клімату, розвитку підприємництва в громаді, вирішення соціальних питань та питань забезпечення наповнення дохідної частини бюджету, забезпечення повноти сплати податків та погашення заборгованості із заробітної плати, пенсій, стипендій та інших соціальних виплат, легалізації найманої праці та протидії тіньової зайнятості, керуючись ст. 25, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Старосалтівська селищна рада

**ВИРШИЛА:**

1. Затвердити Положення по комісію з питань співпраці з суб'єктами господарської діяльності Старосалтівської селищної ради (Додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань та з питань прав людини, законності, правопорядку, депутатської діяльності, етики, регламенту (Зімницька Т.Г.).

Старосалтівський селищний голова

Едуард КОНОВАЛОВ

Додаток  
до рішення сесії Старосалтівської  
селищної ради VIII скликання від  
\_\_\_\_\_ 2021 року № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕННЯ

### про Комісію з питань Комісію з питань співпраці з суб'єктами господарської діяльності

#### 1. Загальні положення

1.1. Комісія з питань забезпечення з питань співпраці з суб'єктами господарської діяльності (далі - Комісія) є дорадчим органом, утвореним відповідно до розпорядження селищного голови для здійснення повноважень з питань, а саме:

- розвиток територіальної громади ;
- спільна підготовка та реалізації проектів ;
- покращення економічного потенціалу територіальної громади та її інвестиційного клімату;
- розвиток підприємництва в громаді ;
- участь в розробці нормативно-правових та регуляторних актів;
- вирішення соціальних питань в громаді , протидія дискримінації ;
- внутрішня інтеграція та консолідація суспільства громади ;
- забезпечення наповнення дохідної частини бюджету громади , забезпечення повноти сплати податків та погашення заборгованості із заробітної плати, та інших соціальних виплат;
- легалізація найманої праці та протидія тіньової зайнятості.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України і Законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і Законів України, актами Кабінету Міністрів України розпорядженнями голови Харківської облдержадміністрації, селищного голови, рішеннями селищної ради та її виконавчого комітету та цим Положенням.

#### 2. Основні завдання Комісії

2.1. Сприяння діяльності органів місцевого самоврядування, виконавчої влади , місцевому бізнесу і зовнішнім інвесторам та мешканкам/-цям територіальної громади в вирішенні питань віднесених до компетенції Комісії ( п.п. 1.1. цього Положення ).

2.2. Підготовка пропозицій селищному Голові щодо визначення шляхів, механізмів та способів вирішення проблемних питань віднесених до компетенції Комісії ( п.п. 1.1. цього Положення )

2.3. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

1) проводить аналіз стану документів і справ та вивчення причин виникнення проблем; проводить дослідження , в.т.ч. і громадської думки; вивчає із публічних даних результати діяльності підприємств, установ та організацій розташованих на території громади пов'язаної з розв'язанням зазначених проблем;

2) бере участь у підготовці проектів нормативно-правових та регуляторних актів, спрямованих на виконання наданих цим Положенням повноважень Комісії;

3) подає місцевим органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям територіальної громади , місцевим фізичним особам –підприємцям розроблені за результатами своєї діяльності рекомендації та пропозиції, які спрямовані на вирішення суспільних проблем територіальної громади ( в межах чинного законодавства та власних компетенцій Комісії ) ;

4) інформує про результати своєї діяльності селищного голову та через засоби масової інформації громадськість.

#### 3. Права Комісії

3.1. Отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань.

3.2. Заслуховувати на своїх засіданнях інформацію відповідних посадових осіб органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, керівників (представників) підприємств, установ і

організацій та суб'єктів підприємницької діяльності з питань, що належать до її компетенції.

3.3. Запрошувати на свої засідання керівників та інших працівників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань віднесених до їх компетенції визначених в пункті 1.1. цього Положення .

3.4. Залучати до своєї роботи відповідних працівників різних установ, органів виконавчої влади, створювати тимчасові робочі групи для забезпечення провадження своєї діяльності.

3.5. Надавати письмові/усні пропозиції, зауваження, рекомендації та іншу інформацію відповідним органам державної влади та органам місцевого самоврядування ; підприємствам, організаціям, установам (не залежно від форми власності ) їх керівникам та фізичним особам-підприємцям; громадським організаціям та громадянам/кам щодо питань віднесених до їх компетенції, відповідно до вимог чинного законодавства .

3.6. Приймати рішення в межах своєї компетенції і відповідно до чинного законодавства України.

3.7. Проводити аналітичну роботу, робити дослідження, вивчати громадську думку та доводити її до керівництва громади.

3.8. З дотриманням вимог чинного законодавства проводити комісійні виїзди на об'єкти в межах території громади , робити огляди , складати акти з фото та відео фіксацією.

3.9. За погодженням із селищним Головою висвітлювати свою діяльність в засобах масової інформації.

3.10. Комісія під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями (не залежно від форми власності ) , громадськими організаціями та мешканцями/цями ТГ.

3.11. Керівництво Комісії та її члени мають право брати участь в засіданнях постійних депутатських комісій, засіданнях селищної ради та її виконавчого комітету, з дотриманням відповідних Положень та Регламенту ради.

#### **4. Склад Комісії**

4.1. Комісія утворюється у складі: голови, секретаря та членів Комісії у загальній кількості не менше 5 осіб . Персональний склад комісії затверджує селищний голова із забезпеченням представництва в комісії не менше 30% осіб однієї статі .

4.2. Очолює Комісію керуючий справами (секретар) виконавчого комітету згідно з розподілом функціональних повноважень.

Голова комісії та секретар комісії повинні бути особами різної статі .

До складу Комісії можуть входити керівники апарата та виконавчих органів Старосалтівської селищної ради Харківської області її виконавчого комітету, інших організацій та установ, представники громадських об'єднань , інших громадських організацій (за погодженням з їх керівниками).

#### **5. Порядок проведення засідань, прийняття рішень**

5.1. Формою роботи Комісії є засідання (при необхідності можуть проводитись виїзні засідання), які проводяться за рішенням її голови по мірі надходження інформації.

Засідання Комісії можуть скликатися головою, а за його відсутності секретарем Комісії .

Засідання Комісії веде голова, а у разі його відсутності – секретар Комісії.

В разі тимчасової відсутності секретаря Комісії , його обов'язки виконує секретар засідання , обраний із членів Комісії.

Попередню підготовку матеріалів для розгляду на засіданні Комісії можуть забезпечувати відділ фінансів селищної ради, відділ соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності селищної ради, відділ земельних ресурсів , ЖКГ, архітектури та містобудування селищної ради, відділ соціального захисту населення селищної ради , територіальний орган Державної податкової служби, територіальний орган Пенсійного фонду України.

Узагальнення матеріалів, що пропонуються до розгляду на засіданні Комісії, здійснює секретар.

Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

5.2. На засіданнях Комісія схвалює рішення, розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Рішення, пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш

як половина присутніх на засіданні членів Комісії.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

5.3. Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем. Копія протоколу надсилається членам Комісії у паперовому чи електронному варіанті на їх вимогу.

Член комісії, який не підтримує пропозиції та рекомендації, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

5.4. Організаційно-технічне забезпечення роботи комісії забезпечує Старосалтівський селищний голова .