

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням _____ сесії
Старосалтівської селищної ради
VIII скликання
від _____._____.20__ р. № _____

ПРОГРАМА

**«Розвиток бібліотек Старосалтівської ТГ»
на 2022-2024 роки**

**сmt Старий Салтів
2021 р.**

ЗМІСТ

Паспорт Програми - 2 стор.

1. Загальна частина - 3 стор.

2. Базове дослідження та аналіз діяльності бібліотек ОТГ - 4 стор.

3. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма –6 стор.

4. Загальна мета та завдання Програми – 7 стор.

5. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми; обсягів та джерел фінансування; строків та етапів виконання Програми – 7 стор.

6. Перелік завдань і заходів програми та показники результативності –8 стор.

7. Очікувані результати виконання програми - 9 стор.

8. Координація та контроль виконання програми - 9 стор.

9. Додаток 1 до Програми – 10 стор.

Паспорт Програми «Розвиток бібліотек Старосалтівської ТГ» на 2022-2024 роки

1.	Ініціатор розроблення Програми	Виконавчий комітет Старосалтівської селищної ради
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення Програми	Рішення ___ сесії Старосалтівської селищної ради VIII скликання від _____ 20__ року № _____ «Про затвердження Програми Старосалтівської селищної ради «Розвиток бібліотек Старосалтівської ТГ» на 2022-2024 роки
3.	Розробник програми	Сектор культури і туризму Старосалтівської селищної ради
4.	Відповідальний виконавець Програми	Сектор культури і туризму Старосалтівської селищної ради
5.	Виконавці програми	Бібліотеки Старосалтівської селищної ради
6.	Термін реалізації програми	2022-2024 р.р.
7.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні	Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів

6.	Програми Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, усього:	місцевого бюджету та інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України 370 тис. гривень

1. Загальна частина

Програма розвитку бібліотек Старосалтівської ТГ розроблена у відповідності до Конституції України, Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу» і передбачає реалізацію прав громадян на бібліотечне обслуговування, забезпечення загальної доступності до інформації та культурних цінностей, що збираються, зберігаються та надаються в тимчасове користування бібліотеками.

Програма розроблена в рамках реалізації Стратегії сталого розвитку Старосалтівської об'єднаної територіальної громади на 2018-2026 роки, відповідності до стратегічної цілі 1. «Створення гідних умов для особистого розвитку та соціального забезпечення мешканців громади та оперативної цілі 1.1. «Підвищення якості надання послуг в сфері освіти, культури та відпочинку».

На теперішній час на території громади проживають 7909 осіб, із них чоловіків - 3649, жінок - 4260.

Осіб працездатного віку (17-60 років) 4801, із них чоловіків - 2341, жінок - 2460.

Осіб старшого за працездатний вік 1985, із них чоловіків - 741, жінок - 1244.

Дітей дошкільного віку 356, із них хлопців - 173, дівчат - 183.

Дітей шкільного віку 769, із них хлопців - 396, дівчат - 373.

Людей з інвалідністю 28, із них чоловіків - 19, жінок - 9.

На цей час надання послуг населенню у сфері бібліотечної справи здійснюється мережею комунальних закладів селищної ради:

- КУ "Старосалтівська селищна бібліотека – 1 (смт. Старий Салтів)
- Сільські бібліотеки – 6 (філії у селах Зарічне, Молодова, Шестакове, Кирилівка, Гонтарівка, Томахівка);

З усіх бібліотек задовільний технічний стан будівель та оснащення мають Заріченська сільська бібліотека. Інші потребують ремонту та оснащення.

Доступ до мережі інтернет має КУ "Старосалтівська селищна бібліотека.

В структурі виконавчих органів Старосалтівської селищної ради утворений сектор культури і туризму, в якому працюють начальник сектору, головний спеціаліст-бухгалтер та спеціаліст 1 категорії.

Всього до роботи в закладах бібліотечної мережі громади залучено 9 працівників та працівниць (6,75 штатних одиниць), з яких: технічного та обслуговуючого персоналу - 1 (чоловіків - 1) , із них - 1 працює тільки в опалювальний період;

- бібліотечних працівників - 8 (жінок - 8).

На цей час в бібліотеках громади надаються наступні послуги :

1. Видача літератури та періодичних видань.
2. Проведення масових заходів, присвячених видатним датам, згідно плану роботи, який приймається кожного року.

2. Базове дослідження та аналіз діяльності бібліотек ТГ

Підставою для розробки Програми стали результати опитування мешканців і мешканок ТГ щодо якості наявних послуг, щодо можливості впровадження в бібліотеках ТГ нових послуг , які відповідають потребам та запитам чоловіків та жінок громади.

Проведеним аналізом з'ясовано, що в цілому по громаді наявними активними послугами в бібліотечних закладах охоплено всього - 1464 людини , що складає близько 17 % від активного населення , із них жінок – 922 (близько 19 % від усіх жінок громади) та чоловіків – 542 (близько 13 % від чоловічого населення) . Зазначене свідчить про недостатній рівень охоплення мешканок та мешканців громади послугами в бібліотечній сфері. Крім того спостерігається перевищення кількості охоплених жінок над кількістю охоплених чоловіків (гендерний розрив).

Всього по громаді охоплено послугами дітей – 442 (близько 39 % від загальної кількості дітей), із них хлопців - 211 (41 %), дівчат - 231 (37 %). Зазначене свідчить , що хлопці та дівчата майже в рівній пропорції залучені до активних послуг.

Всього охоплено послугами молоді – 256, із них жінок - 152 , чоловіків – 104. Молодь, як чоловіки так і жінки майже зовсім не залучені до активних форм роботи в бібліотеках громади ї не отримують ті послуги , які б їх задовільнили.

Всього охоплено послугами дорослих – 766 , із них жінок - 539 , чоловіків – 227. Зазначене свідчить про низький рівень охоплення дорослих наявними послугами, що надають бібліотеки по громаді, та значний гендерний розрив , майже вдвічі між чоловіками та жінками щодо зазначеної вікової групи.

Проведеним аналізом по кожній бібліотеці селищної ради з'ясовано:

КУ "Старосалтівська селищна бібліотека" :

- низький рівень охоплення наявними послугами чоловіків та жінок, який складає близько 10 % від всього населення смт. Старий Салтів, в зв'язку з тим, що майже половина всіх мешканців проживає на відстані більш ніж 2-3 км від бібліотеки.

- виявлена гендерна диспропорція між віковими групами: мало охоплені активними послугами діти та молодь.

Зарічненська сільська бібліотека:

- рівень охоплення наявними послугами чоловіків та жінок, складає близько 47 % від активного населення ;

- виявлена гендерна диспропорція за ознаками статі серед читачів, які охоплені наявними послугами - чоловіки представлені менш ніж 40 %;

Шестаківська сільська бібліотека:

- низький рівень охоплення наявними послугами чоловіків та жінок, складає близько 16,6 % від активного населення;

- виявлена гендерна диспропорція між віковими групами, майже відсутнє охоплення послугами чоловіків (17,95 %), мало охоплені активними послугами діти та молодь;

- будівля бібліотеки перебуває у приватній власності.

Молодівська сільська бібліотека:

- рівень охоплення наявними послугами чоловіків та жінок, складає близько 20,6 % від активного населення;

- виявлена гендерна диспропорція між віковими групами, переважна більшість наявних послуг зосереджена на дітях, не охоплені активними послугами молодь;

- виявлена гендерна диспропорція за ознаками статі серед усіх вікових категорій, погано охоплені наявними послугами саме чоловіки.

Кирилівська сільська бібліотека:

- низький рівень охоплення наявними послугами чоловіків та жінок, складає близько 24 % від активного населення ;

- виявлена гендерна диспропорція між віковими групами , переважна більшість наявних послуг зосереджена на дітях та дорослих, майже не охоплена активними послугами молодь ;

- виявлена гендерна диспропорція за ознаками статі в зазначених вікових категоріях, менш охоплені наявними послугами саме чоловіки.

Гонтарівська сільська бібліотека:

- низький рівень охоплення наявними послугами чоловіків та жінок, складає близько 27 % від активного населення ;

- виявлена гендерна диспропорція між віковими групами , переважна більшість наявних послуг зосереджена на дорослих, майже не охоплені активними послугами діти та молодь ;

- виявлена гендерна диспропорція за ознаками статі в вікових категоріях дорослі та 60+, менш охоплені наявними послугами саме чоловіки, а саме 25% від кількості обслуговуваних в цих вікових категоріях.

Томахівська сільська бібліотека:

- будівля бібліотеки перебуває в аварійному стані, відсутнє освітлення, тому вирішення питання щодо надання якісних послуг мешканкам та мешканцям громади не можливе без проведення реконструкції будівлі;

- рівень охоплення наявними послугами чоловіків та жінок, складає близько 38 % від активного населення ;

- гендерного розриву по статі практично не існує, 51% жінок проти 49% чоловіків.

Хотімлянський округ, в якому мешкає 1228 громадян не має бібліотеки, тому жінки та чоловіки цього села зовсім не охоплені послугами в сфері культури.

Задля всебічної, неупередженої та об'єктивної оцінки стану справ щодо діяльності бібліотечних закладів ТГ проведено опитування серед мешканців та мешканок громади, в якому взяли участь 567 респондентів, з них 38% чоловіків і 62% жінок.

Відгуки мешканців та мешканок ТГ, вказують на застарілу й непривабливу інфраструктуру бібліотек (33% чоловіків та 35% жінок), з чого виходить що населення не знаходить часу для їх відвідування (24% чоловіків та 22% жінок) і не має зацікавленості у відвідуванні (10% та 8% опитаних чоловіків та жінок).

Також треба зазначити , що 44% опитаних, щодо роботи Зарічненської бібліотеки вказали на незручний графік роботи, а 69% опитаних Кирилівського округу констатували, що бібліотека не може забезпечити їх цікавою літературою.

Рівень задоволеності мешканців та мешканок громади наявними послугами, що надають бібліотеки не дуже невисокий (34% чоловіків та 33% жінок оцінюють як «задовільно» та 46% чоловіків та 48% жінок як «добре»);

3. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Узагальнивши всі проведені аналізи та зробивши висновки за підсумками опитування мешканців та мешканок громади з'ясовується загальна проблема на розв'язання якої спрямована Програма , а саме – сформований в бібліотечних закладах ОТГ на цей час наявний пакет послуг не в повній мірі відповідає потребам і запитам мешканок і мешканців громади різних вікових груп, що призводить до низького рівня їх охоплення послугами

та в більшості своїй спрямований на задоволення потреб тільки однієї вікової групи – дорослі старшого віку .

Програма «Розвиток бібліотек Старосалтівської ТГ» на 2022-2024 роки (далі – Програма) розроблена з метою забезпечення в Старосалтівській територіальній громаді (далі ТГ) всебічного охоплення активними послугами жінок та чоловіків різних вікових груп, відповідно до їх потреб та запитів, зумовлена необхідністю удосконалення діяльності бібліотек громади, розширення списку послуг, що може надавати бібліотечний заклад, забезпечення їх доступності для всіх верств населення.

4. Загальна мета та завдання Програми

Метою Програми є підвищення охоплення активними послугами , в рівній мірі мешканців та мешканок громади шляхом підвищення якості вже сформованих послуг та розширення спектру нових послуг, з урахуванням потреб та запитів чоловіків та жінок різних вікових та соціальних груп .

Завданнями програми є:

- Впровадження в бібліотечних закладах ТГ нових послуг орієнтованих на потреби та запити мешканців та мешканок громади різних вікових груп та спрямованих на вирівнювання гендерних диспропорцій;
- Підвищення рівня охоплення мешканок та мешканців громади послугами , шляхом покращення якості наявних послуг та утворення нових з урахуванням запитів та потреб.
- Приведення бібліотечної інфраструктури до відповідного стану, що забезпечує якісне надання послуг, які відповідають потребам мешканців і мешканок громади різних вікових груп.

5. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми; обсягів та джерел фінансування; строків та етапів виконання Програми.

Проблеми у напрямку підвищення рівня якості та обсягу надання послуг передбачається розв'язати із застосуванням комплексного підходу шляхом:

- посилення взаємодії між органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, засобами масової інформації, бізнесовими структурами та міжнародними організаціями;
- зменшення гендерних розривів в сфері бібліотечного обслуговування та інтеграції гендерного аспекту до програм соціально-економічного розвитку;
- залучення до виконання Програми установ та організацій (в тому разі неурядових, громадських, міжнародних тощо), діяльність яких спрямовується на розвиток бібліотек.

Фінансування заходів Програми (додаються) здійснюватиметься за рахунок коштів місцевого бюджету (Старосалтівської селищної ради) із залученням інших джерел фінансування, не заборонених законодавством. Щорічно при внесенні змін до бюджету передбачати, виходячи із фінансових можливостей, цільові кошти для забезпечення виконання заходів Програми.

Термін реалізації Програми – 2022 – 2024 роки.

Обсяги фінансового забезпечення Програми

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми (тис. грн..)	Виконання програми (по роках) тис. грн..			Всього витрат на заходи за Програмою (тис. грн.)
	2022	2023	2024	
Місцевий бюджет	70	135	165	370
Обласний бюджет	-	-	-	-
Державний бюджет	-	-	-	-
Позабюджетні кошти (в тому разі міжнародна допомога)	-	-	-	-
Всього за бюджетний рік (тис. грн.)	70	135	165	370

6. Перелік завдань і заходів Програми та показники результативності

Виконання Програми здійснюється за наступними напрямками:

I. Впровадження в бібліотеках ОТГ нових послуг орієнтованих на потреби та запити жінок та чоловіків громади різних вікових груп та спрямованих на вирівнювання гендерних диспропорцій .

II. Підвищення рівня охоплення мешканок та мешканців громади послугами в бібліотечних закладах шляхом покращення якості наявних послуг та утворення нових з урахуванням їх запитів та потреб.

III. Приведення інфраструктури бібліотек до відповідного стану, що забезпечує якісне надання послуг, які відповідають потребам мешканців і мешканок громади різних вікових груп.

7. Очікувані результати виконання Програми

Виконання Програми призведе до значного поступу у системному розвитку бібліотечної справи в ОТГ , підвищення якості послуг, популяризації бібліотек, що ,в свою чергу, сприятиме національно-патріотичному вихованню, збереженню культурної та історичної спадщини, активного способу життя та запровадженню нових форм дозвілля всіх верств населення.

У результаті виконання Програми очікується досягнення таких результатів:

- впровадження - 5-7 нових активних послуг в бібліотечній сфері культури ОТГ , які відповідають потребам жінок та чоловіків різних вікових груп;
- вирівнювання гендерних розривів (за віком та статтю) в охоплені активними послугами чоловіків та жінок;
- підвищення рівня охоплення мешканців і мешканок громади послугами, що надають бібліотеки;
- покращення матеріально-технічної забезпеченості всіх бібліотек;
- збільшення активності мешканців і мешканок громади різних вікових груп у культурному житті громади ;
- покращення якості роботи працівників бібліотек, підвищення їх кваліфікації.

8. Координація та контроль виконання Програми

Контроль за виконанням цієї Програми здійснює постійна депутатська комісія Старосалтівської селищної ради з питань соціально-економічного розвитку , соціального захисту населення та гуманітарних питань.

Громадський контроль за ходом реалізації Програми здійснюється відповідно до законодавства.

Контроль за використанням коштів, спрямованих на забезпечення виконання Програми, здійснюється відповідно до законодавства.

Координатором роботи щодо виконання заходів Програми є сектор культури і туризму Старосалтівської селищної ради .

Робоча група з Управління Стратегією Старосалтівської ТГ здійснює моніторинг виконання Програми шляхом планових перевірок раз у шість місяців.

Додаток 1
до Програми «Розвиток бібліотек
Старосалтівської ТГ» на 2022-2024 роки
затверджено рішенням ____ сесії
Старосалтівської селищної ради
VIII скликання від _____ № _____

**План завдань і заходів Програми
«Розвиток бібліотек Старосалтівської ТГ»
на 2022-2024 роки**

**смт Старий Салтів
2021 р.**

Завдання	Заходи	Результативний показник	Відповідальний виконавець	Строк реалізації	Джерела фінансування	Роки фінансування в тис. грн.			Очікуваний результат від виконання заходу
						2022	2023	2024	
1. Впровадження в бібліотеках ТГ нових послуг орієнтованих на потреби та запити жінок та чоловіків громади різних вікових груп та спрямованих на вирівнювання гендерних диспропорцій									
1.1 Створення в бібліотеці мультимедіацентру, для отримання послуг з друку, тиражування, копіювання, обробки текстової та цифрової інформації, інтернет-послуг тощо	1.1.1. Придбання комп'ютерного та копіювального обладнання (кольоровий БФП) для Старосалтівської селищної бібліотеки	Кількість медіацентрів . Кількість придбаних ПК та комплектів до них: моніторів, клавіатур, мишок, програмного забезпечення, колонок, веб-камер, мережевих фільтрів, принтерів. Кількість охоплених послугою жінок та чоловіків.	Сектор культури і туризму Завідувач Старосалтівської селищної бібліотеки	01.01.2022-31.12.2024	Місцевий бюджет		30	30	Кількість медіацентрів – 1 од.. Кількість ПК та комплектів до них – 2 шт. Кількість принтерів – 1 шт. Охоплення активною послугою – не менше - жінок-150 , чоловіків – 150 на рік

	1.1.2. . Придбання комп'ютерного та копіювального обладнання для Зарічненської сільської бібліотеки, комп'ютерного стола	Кількість медіацентрів . Кількість придбаних ПК та комплектів до них: моніторів, клавіатур, мишок, програмного забезпечення, колонок, веб-камер, мережевих фільтрів, принтерів. Кількість охоплених послугою жінок та чоловіків.	Сектор культури і туризму Завідувач Зарічненської сільської бібліотеки	01.01.2022-31.12.2024	Місцевий бюджет		15	10	Кількість медіацентрів – 1 од.. Кількість ПК та комплектів до них – 1 шт. Кількість принтерів – 1 шт. Кількість столів для ПК – 1 шт. Охоплення активною послугою – не менше - жінок- 50 , чоловіків – 50 на рік
	1.1.3. . Придбання комп'ютерного та копіювального обладнання для Молодівської сільської бібліотеки	Кількість медіацентрів . Кількість придбаних ноутбуків та принтерів, проектор, екран. Кількість охоплених послугою жінок та чоловіків.	Сектор культури і туризму Завідувач Молодівської сільської бібліотеки	01.01.2022-31.12.2024	Місцевий бюджет	20	10		Кількість медіацентрів – 1 од.. Кількість ноутбуків – 1 шт. Кількість принтерів – 1 шт. Охоплено активною послугою – не менше - жінок- 50, чоловіків – 50 на рік

	1.1.4. . Придбання комп'ютерного та копіювального обладнання для Кирилівської бібліотеки	Кількість медіацентрів . Кількість придбаних ноутбуків та принтерів, проектор, екран. Кількість охоплених послугою жінок та чоловіків.	Сектор культури і туризму Завідувач Кирилівської сільської бібліотеки	01.01.2022-31.12.2024	Місцевий бюджет	20	10	15	Кількість медіацентрів – 1 од.. Кількість ноутбуків – 1 шт. Кількість принтерів – 1 шт. Кількість проекторів – 1 шт. Екран – 1 шт. Охоплено активною послугою – не менше - жінок - 50, чоловіків –50 на рік
	1.1.5. Просування створення в бібліотеках мультимедійних центрів. Проведення рекламних компаній в соціальних мережах (сайт громади, сторінки	Кількість рекламних заходів	Сектор культури і туризму , завідуючі бібліотеками	01.01.2022-31.12.2024			0	0	Кількість рекламних заходів – 4 Кількість друкованої (принтерної) продукції – 100 листівок

1.2 Заовлення через мережу Інтернет товарів широкого вжитку (наприклад: побутова техніка, господарчі товари, товари легкої промисловості, тощо), квитків на масові культурні заходи; квитків на транспортні сполучення – автобуси, потяги, літаки	1.2.1. Придбання комп'ютерного та копіювального обладнання для Гонтарівської сільської бібліотеки	Кількість придбаних ноутбуків та принтерів. Кількість охоплених послугою жінок та чоловіків.	Сектор культури і туризму Завідувач Гонтарівської сільської бібліотеки	01.01.2022-31.12.2024	Місцевий бюджет		20	10	Кількість ноутбуків – 1 шт. Кількість принтерів – 1 шт. Охоплено активною послугою – не менше - жінок - 50, чоловіків –50 на рік
---	---	--	--	-----------------------	-----------------	--	----	----	--

2. Підвищення рівня охоплення мешканок та мешканців громади послугами в галузі культури шляхом покращення якості наявних послуг та утворення нових просторів змістовного дозвілля для жінок і чоловіків з урахуванням їх запитів та потреб

2.1. Запровадити проведення майстер-класів на базі бібліотек.	2.1.1 . Придбання столу (стіл-кафедра), книжкової шафи для Гонтарівської сільської бібліотеки для проведення майстер-класів.	Кількість придбаних одиниць меблів	Сектор культури і туризму Завідувач Гонтарівської сільської бібліотеки	01.01.2022-31.12.2024	Місцевий бюджет		5	5	Кількість столів 1 шт. Кількість книжкових шаф – 2 шт.
---	--	------------------------------------	--	-----------------------	-----------------	--	---	---	---

	2.1.2. Проведення серії майстер-класів на базі Гонтарівської сільської бібліотеки	Кількість майстер-класів. Середньорічна кількість відвідувань 1-ю жінкою та 1-м чоловіком.	Сектор культури і туризму Завідувач Гонтарівської сільської бібліотеки	01.01.2022-31.12.2024			0	0	Кількість майстер-класів за рік - 10. Середньорічна кількість відвідуваних заходів: 1-ю жінкою – 1,4, 1-м чоловіком – 1,1
2.2. Утворення на базі бібліотек клубів за інтересами для жінок і чоловіків .	2.2.1. Придбання для Старосалтівської селищної бібліотеки меблів, а саме: столу-трансформеру та офісних стільців.	Кількість придбаних одиниць меблів	Сектор культури і туризму Завідувач Старосалтівської селищної бібліотеки	01.01.2022-31.12.2024	Місцевий бюджет			10	Кількість столів – 2 шт. Кількість стільців – 4 шт.
	2.2.2. Придбання для Заріченської бібліотеки меблів, а саме: столу-трансформеру та офісних стільців	Кількість придбаних одиниць меблів	Сектор культури і туризму Завідувач Заріченської сільської бібліотеки	01.01.2022-31.12.2024	Місцевий бюджет		5	5	Кількість столів – 1 шт. Кількість стільців – 10 шт.
	2.2.3. Придбання для Молодівської сільської бібліотеки меблів, а саме: стіл журнальний та офісних стільців	Кількість придбаних одиниць меблів	Сектор культури і туризму Завідувач Молодівської сільської бібліотеки	01.01.2022-31.12.2024	Місцевий бюджет		5	5	Кількість столів – 2 шт. Кількість стільців – 8 шт.

	2.2.4. Придбання для Кирилівської сільської бібліотеки меблів, а саме: стіл - кафедра	Кількість придбаних одиниць меблів	Сектор культури і туризму Завідувач Кирилівської сільської бібліотеки	01.01.2022-31.12.2024	Місцевий бюджет		5		Кількість столів – 1 шт.
	2.2.5. Проведення засідань клубів за інтересами	Кількість клубів за інтересами. Кількість учасників. Кількість днів роботи клубів. Середньорічна кількість відвідувань 1-ю жінкою та 1-м чоловіком.	Сектор культури і туризму Завідувачі бібліотек	01.01.2022-31.12.2024		0	0	0	Кількість клубів за інтересами – не менше 4 . Кількість годин роботи кожного клубу на рік 10. Середньорічна кількість відвідуваних заходів: 1-ю жінкою –0,7, 1-м чоловіком – 0,6
2.3 Запровадити в бібліотеці проведення тренінгів, лекцій для отримання нових знань, вмінь та компетенцій (так	2.3.1. Придбання для Старосалтівської селищної бібліотеки меблів, а саме: стіл офісний.	Кількість придбаних офісних столів.	Сектор культури і туризму Завідувач Старосалтівська селищна бібліотека	01.01.2022-31.12.2024	Місцевий бюджет			5	Придбати столи офісні – 1 шт.

званий «тренінговий центр»)	2.3.2 Проведення тренінгів, лекцій на базі Старосалтівської селищної бібліотеки	Кількість годин проведення тренінгів за рік, кількість учасників, присутніх на тренінгах, лекціях. Середньорічна кількість відвідувань 1-ю жінкою та 1-м чоловіком.	Сектор культури і туризму Завідувач Старосалтівська селищна бібліотека	01.01.2022-31.12.2024		0	0	0	Кількість годин витрачених на проведення тренінгів, лекцій на рік - 10. Середньорічна кількість відвідуваних заходів: 1-ю жінкою –0,8, 1-м чоловіком – 0,7
-----------------------------	---	---	--	-----------------------	--	---	---	---	--

3. Приведення інфраструктури бібліотек до відповідного стану , що забезпечує якісне надання послуг, які відповідають потребам мешканців і мешканок громади різних вікових груп

3.1.Проведення поточних ремонтів будівель бібліотек	3.1.1. Ремонт у будівлі Старосалтівської селищної бібліотеки	Кількість відремонтованих приміщень	Сектор культури і туризму Завідувач Старосалтівської селищної бібліотеки	01.01.2022-31.12.2024	Місцевий бюджет Інші джерела	20	20	30	Відремонтовано приміщень – 1 шт.
	3.1.2. Облаштування кімнати та обладнання кімнати мультимедіацентру у будівлі Старосалтівської селищної бібліотеки	Кількість впорядкованих приміщень для мультимедіацентру	Сектор культури і туризму Завідувач Старосалтівської селищної бібліотеки	01.01.2022-31.12.2024	Місцевий бюджет Інші джерела			30	Облаштовано кімнату мультимедіацентру -1

	3.1.3 Встановлення склопакетів у будівлі Томахівської сільської бібліотеки	Кількість встановлених склопакетів	Сектор культури і туризму Завідувач Томахівської сільської бібліотеки	01.01.2022-31.12.2024	Місцевий бюджет Інші джерела		10	10	Встановлено склопакетів – 4 шт.
	3.1.4 Встановлення твердопаливного котла у будівлі Томахівської сільської бібліотеки	Кількість встановлених опалювальних котлів	Сектор культури і туризму Завідувач Томахівської сільської бібліотеки	01.01.2022-31.12.2024	Місцевий бюджет Інші джерела	10			Встановлено котлів – 1 шт.
3.2. Впорядкування документації щодо користування приміщенням	3.2.1. Укладання договору користування приміщенням Шестаківської бібліотеки на безоплатній основі	Кількість укладених договорів	Сектор культури і туризму	01.01.2022-31.12.2024					Укладено договорів - 1
Всього, тис. гривень						70	135	165	

Завідувач сектору культури і туризму Старосалтівської селищної ради

Г.Ю. Сороковий