



УКРАЇНА
СТАРΟΣАЛТІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВОВЧАНСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 24 вересня 2021 року

№ 288 - ОД

Про преміювання посадових осіб відділу освіти, молоді та спорту
Старосалтівської селищної ради

На виконання Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» враховуючи величину відсотків, які застосовуються для преміювання, передбачені Постановою КМУ № 268 від 09.03.2006 року «Про упорядкування структури та умов оплати працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (з послідуючими змінами та доповненнями), згідно затверджених кошторисів витрат на утримання відділу освіти, молоді та спорту Старосалтівської селищної ради на 2021 рік та фонду заробітної плати на 2021 рік, відповідно до умов Колективного договору між роботодавцем і трудовим колективом виконавчих органів Старосалтівської селищної ради на 2019-2023 роки (реєстраційний № 10-1143 від 26.02.2019 року) та Положенням про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам Старосалтівської селищної ради, керуючись статтями 42,59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» :

НАКАЗУЮ :

1. Преміювати за особистий вклад в загальні результати роботи селищної ради, своєчасне та якісне виконання службових обов'язків та поставлених завдань у розмірі 10% від посадового окладу , згідно відпрацьованого часу у вересні 2021 року :
 - начальника відділу освіти, молоді та спорту Старосалтівської селищної ради Глазунову Ірину Миколаївну ;
 - т.в.о. начальника відділу освіти, молоді та спорту Старосалтівської селищної ради Федорченка Вадима Григоровича .
2. Розпорядження затвердити на наступній сесії.
3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Старосалтівський селищний голова *оригінал підписано* Едуард КОНОВАЛОВ

Підготував:

Підготував
Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

оригінал підписано Бурменко А.В.

Погоджено
Начальник юридичного відділу

оригінал підписано Волосник В.І.

Головний бухгалтер-начальник
відділу бухгалтерського обліку

оригінал підписано Дюкова Т.Л.

Начальник загального відділу

оригінал підписано Гордієнко К.В.