



СТАРΟΣАЛТІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВОВЧАНСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
II СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 12 травня 2016 року

№ 47

Про затвердження Положення  
про Порядок списання майна  
шляхом ліквідації, безоплатної  
передачі, відчуження, що  
належить до комунальної власності  
територіальної громади Старосалтівської селищної ради

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», постановами Кабінету Міністрів України від 08.11.2007 № 1314 «Про затвердження Порядку списання об'єктів державної власності» та від 06.06.2007 № 803 «Про затвердження Порядку відчуження об'єктів державної власності» та з метою встановлення єдиних вимог до списання майна, що є комунальною власністю територіальної громади Старосалтівської селищної ради :

1. Затвердити Положення про порядок списання майна шляхом ліквідації, безоплатної передачі, відчуження, що належить до комунальної власності територіальної громади Старосалтівської селищної ради, згідно з додатком.
2. Призначити відповідальним за контролем виконання положення голову постійної комісії з питань планування, бюджету, фінансів та соціально-економічного розвитку ради, та голову постійної комісії з питань комунальної власності та житлово-комунального господарства.

Старосалтівський  
селищний голова



Е.П. Коновалов

Додаток 1  
До рішення №\_\_ Старосалтівської  
селищної ради \_\_скликання \_\_  
«Про затвердження Положення про  
порядок списання майна шляхом  
ліквідації, безоплатної передачі,  
відчуження, що належить комунальній  
власності територіальної громади  
Старосалтівської селищної ради

**Положення**  
про порядок списання майна шляхом ліквідації, безоплатної передачі,  
відчуження, що належить комунальній власності територіальної громади  
Старосалтівської селищної ради ”

Це Положення розроблено відповідно до Конституції України, Господарського кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів України.

Положення визначає єдині вимоги до порядку списання майна, що є комунальною власністю територіальної громади.

**Загальні положення**

1. Наведені нижче терміни в цьому Положенні вживаються в такому значенні:  
Майно (комунальне майно) - матеріальні цінності, які згідно з чинним законодавством віднесені до основних засобів (фондів);  
відчуження майна - передача права власності на об'єкти комунальної власності територіальної громади селищної ради (далі об'єкти комунальної власності), яке знаходиться на балансі суб'єктів господарювання, іншим юридичним або фізичним особам шляхом його продажу за грошові кошти за конкурсом;  
конкурс - спосіб продажу майна, за яким його власником стає покупець, який запропонував за нього найвищу ціну за письмовим поданням і взяв зобов'язання виконати всі фіксовані умови конкурсу;  
організатор конкурсу – постійна комісія створена підставі розпорядження селищного голови за поданням суб'єкта господарювання, на балансі якого знаходиться майно, або юридична особа, уповноважена селищною радою, підприємством на балансі якого перебуває майно.  
початкова ціна продажу - ціна, від якої розпочинається продаж майна встановленими законодавством способами - експертна оцінка, що передбачають конкуренцію покупців та зміну цієї ціни під час продажу;  
учасник конкурсу - юридична або фізична особа, яка зареєстрована відповідно до цього Положення;  
покупець - юридична або фізична особа, яка стала переможцем конкурсу з продажу об'єкта комунальної власності;

фіксовані умови конкурсу - вичерпний перелік зобов'язань, які є однаковими і незмінними для всіх учасників та публікуються в інформаційному повідомленні.

2. Дія цього Положення поширюється на майно, що віднесено до основних засобів (фондів) і перебуває на балансі державних, комунальних підприємств на правах господарського відання, оперативного управління.

Положення застосовується у випадках:

- 1) ліквідації (на підставі акта);
- 2) безоплатної передачі;
- 3) відчуження майна (шляхом його продажу).

#### 1. Розділ Списання майна шляхом ліквідації

Списанню підлягає майно, яке:

- а) не придатне для подальшого використання (фізично зношене);
- б) виявлене в результаті інвентаризації як недостача;
- в) морально застаріле;
- г) пошкоджене внаслідок аварії чи стихійного лиха (за умови, що відновлення його є неможливим або економічно недоцільним і воно не може бути реалізоване).

Списання майна з обліку внаслідок ліквідації на підставі акта про списання здійснюється за умови, що воно не може бути продане або безоплатно передане в установленому порядку та коли подальше використання цього майна неможливе або економічно недоцільне.

Для визначення непридатності майна і встановлення неможливості або неефективності проведення відновлювального ремонту, а також для оформлення необхідної документації на його списання розпорядженням голови селищної ради створюється постійно діюча комісія у складі:

- керівника або його заступника (голова комісії);
- головного бухгалтера або його заступника /особа, на яку покладено ведення бухгалтерського обліку;
- осіб, на яких покладено відповідальність за збереження основних засобів;
- працівників установи відповідного профілю або інших досвідчених працівників установи, які добре знають об'єкти, що підлягають списанню.

Повноваження з визначення непридатності майна можуть бути надані щорічній інвентаризаційній комісії.

Розпорядження про створення постійно діючої комісії поновлюється щороку або за потреби.

Для участі в роботі комісії із встановлення непридатності майна, що перебуває під наглядом державних інспекцій, запрошується представник

відповідної інспекції, який підписує акт про списання або передає комісії свій письмовий висновок, який додається до акта.

Постійно діюча комісія:

а) проводить обстеження майна, що підлягає списанню, використовуючи при цьому необхідну технічну документацію (технічні паспорти, відомості дефектів та інші документи), а також дані бухгалтерського обліку, і встановлює можливість або неможливість відновлення і подальшого використання майна в даній установі та вносить пропозиції про його продаж, безоплатну передачу чи ліквідацію;

б) встановлює конкретні причини списання майна: фізичне зношення, моральне старіння, порушення нормальних умов експлуатації, пошкодження внаслідок аварії тощо;

в) встановлює осіб, з вини яких трапився передчасний вихід майна з ладу (якщо таке є);

г) встановлює можливість використання окремих вузлів, деталей, матеріалів від списаного майна і проводить їх оцінку;

г) здійснює контроль за вилученням із списаного майна придатних вузлів, деталей та матеріалів із кольорових і дорогоцінних металів, визначає їх кількість, вагу та контролює їх здавання на відповідний склад;

д) визначає вартість майна, що підлягає списанню внаслідок безоплатної передачі.

За результатами обстеження комісією у разі ліквідації складаються відповідні акти про списання майна (за типовими формами), або можуть складатися акти довільної форми із зазначенням вичерпної інформації щодо його кількісних та якісних показників, а також причин вибуття (списання). В акті про списання детально висвітлюються причини вибуття об'єкта обліку, описується стан основних частин, деталей і вузлів, конструктивних елементів та обґрунтовується недоцільність і неможливість їх відновлення.

При списанні з балансів селищної ради/ установ майна, яке вибуло внаслідок непередбачених подій, до акта про списання додається копія акта про подію з поясненням причин, які викликали її, та вказуються заходи, прийняті щодо винних осіб.

Якщо в результаті ліквідації майна окремі деталі, вузли, матеріали можуть бути використані чи підлягають передачі в установленому порядку, комісією додатково складається акт про оцінку такого майна.

Складені комісією акти про списання майна відображаються в бухгалтерському обліку після їх затвердження (погодження) головою селищної ради або особою уповноваженою згідно із законодавством приймати рішення щодо розпорядження майном.

У документах, що подають установи для оформлення списання недостач понад норми природних втрат і втрат від псування майна, слід вказати заходи, яких вжито для попередження таких втрат.

Списання майна проводиться за первісною вартістю або за відновлювальною вартістю (у разі проведення індексації або переоцінки майна).

При списанні майна, що було в експлуатації і на яке нараховано знос, у документах поряд з його первісною (відновлювальною) вартістю вказується сума нарахованого зносу.

Усі деталі, вузли і агрегати розібраного та демонтованого майна, які придатні для ремонту іншого майна, а також матеріали, отримані від його ліквідації, оприбутковуються на відповідних субрахунках бухгалтерського обліку, а непридатні деталі та матеріали оприбутковуються як інші матеріали і підлягають обов'язковій здачі установі, що займається збором такої сировини.

Обов'язковій здачі підлягають деталі та вузли, виготовлені із кольорових металів, які не використовуються в даній установі для ремонту машин, інструментів, приладів, обладнання тощо.

Вилучені після демонтажу та розбирання майна вузли, деталі, матеріали та агрегати, що містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння, підлягають здачі суб'єктам господарювання, що займаються збиранням та первинною обробкою брухту і відходів дорогоцінних металів та дорогоцінного каміння на підставі ліцензій, одержаних відповідно до вимог Закону України "Про ліцензування певних видів господарської діяльності".

Забороняється знищувати, викидати, здавати в лом майно, що містить дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння, без попереднього вилучення і одночасного оприбуткування цінних деталей.

Розбирання та демонтаж або знищення майна, яке втратило своє експлуатаційне призначення або стало непридатним, проводяться тільки після затвердження у встановленому порядку акта про списання.

Посадові особи, які не вжили необхідних заходів для належного забезпечення утримання та збереження майна, несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

Відшкодування сум збитків здійснюється відповідно до Закону України "Про визначення розміру збитків, завданих підприємству, установі, організації розкраданням, знищенням (псуванням), недостачею або втратою дорогоцінних металів, дорогоцінного каміння та валютних цінностей" та постанови Кабінету Міністрів України від 22.01.96 N 116 "Про

затвердження Порядку визначення розміру збитків від розкрадання, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей".

## Розділ II. Списання майна шляхом безоплатної передачі майна.

Безоплатна передача майна, яке є комунальною власністю та передано у безоплатне користування, здійснюється згідно з Положення «Про порядок передачі комунальної власності Старосалтівської селищної ради: квартир (будинків), житлових приміщень у гуртожитках в приватну власність, затвердженого рішенням Старосалтівської селищної ради від 12 травня 2016 року II сесії (позачергової) VII скликання.

## Розділ III. Списання майна шляхом відчуження майна.

Відчуження майна (шляхом його продажу) здійснюється за конкурсом.

Участь у конкурсі відповідно до цього Положення не можуть брати учасники, які знаходяться в стані ліквідації або щодо яких порушено справу про банкрутство (юридичні особи), повідомили про себе недостовірну інформацію, не подали передбачених цим Положенням документів або не подали їх у встановлені цим Положенням терміни. Підготовка до проведення конкурсу

Підготовка до проведення продажу за конкурсом включає:

- Отримання дозволу або погодження на відчуження об'єкта комунальної власності відповідно до Порядку відчуження майна, яке є комунальною власністю територіальної громади селищної ради, яке знаходяться в управлінні селищної ради.
- Визначення початкової ціни продажу майна (експертний висновок);
- Підготовку інформації про майно та умови його продажу;
- Проведення маркетингу щодо визначення потенційних покупців;

Інформація про об'єкт комунальної власності, яка підлягає продажу за конкурсом, повинна містити такі відомості:

- Назва майна, його місцезнаходження;
- Відомості про майно (технічні характеристики, рік випуску тощо);
- Початкову ціну продажу;
- Фіксовані умови продажу майна;
- Кінцевий термін прийняття заяви про участь в аукціоні, конкурсі;
- Час та місце ознайомлення з майном;
- Час і місце проведення конкурсу;

- Адреса, номер телефону, час роботи служби з організації конкурсу.

Інформація про об'єкт комунальної власності, що підлягає продажу, за конкурсом, публікується не пізніше ніж за 20 календарних днів до дати проведення конкурсу в районій газеті, на офіційному сайті та на інформаційному стенді селищної ради ).

Термін призначення конкурсу не повинен перевищувати 12 місяців з дня отримання дозволу на продаж майна.

За умови отримання дозволу або погодження на продаж об'єкта комунальної власності, комісія, підприємство має право розсилати потенційним покупцям інформаційне повідомлення про продаж майна із запрошенням до участі в конкурсі.

Умови участі покупців в конкурсі

Конкурс проводиться за наявності не менш ніж двох покупців.

Фізична або юридична особа, яка бажає зареєструватися як учасник конкурсу, повинна мати при собі:

- Документ, що посвідчує фізичну особу або представника юридичної особи, їх повноваження;

Відомості про учасників конкурсу заносяться до книги реєстрації окремо по кожному об'єкту, який підлягає продажу, і повинні містити:

- Порядковий номер (відповідно до реєстрації);

- Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або представника юридичної особи (назву юридичної особи);

Відомості про учасників конкурсу не підлягають розголошенню до визначення переможця.

Кінцевий термін прийняття заяв для участі в конкурсі - п'ять днів до початку проведення конкурсу.

Порядок проведення конкурсу

Конкурс з продажу об'єкта комунальної власності проводиться безпосередньо постійною комісією селищної ради.

Конкурсна комісія в десятиденний строк після прийняття на сесії рішення щодо надання дозволу або погодження на відчуження об'єкта комунальної власності створюється розпорядженням сільського голови ради. Кількість членів комісії може встановлюватися від 5 до 9 осіб.

Очолює конкурсну комісію заступник селищного голови. До складу комісії включаються депутати селищної ради (не більше 2), головний бухгалтер, члени виконкому селищної ради, підприємства, установи, організації на балансі яких знаходиться об'єкт комунальної власності та інші.

Конкурсна комісія здійснює реєстрацію учасників конкурсу згідно цього Положення, розгляд поданих заяв, ведення протоколу продажу майна та забезпечує конфіденційний режим зберігання поданих документів.

Для реєстрації юридичних або фізичних осіб, як учасників конкурсу, до конкурсної комісії подається підписане та скріплене печаткою (для юридичних осіб) на участь в конкурсі у вільній формі заяву, яка повинна містити:

- Назва об'єкту;

- Відомості про юридичну або фізичну особу;

Одночасно із заявою подається конкурсна пропозиція, яка повинна містити:

- Запропоновану ціну придбання об'єкта;

- Зобов'язання щодо виконання фіксованих умов конкурсу;

- Інші додаткові зобов'язання.

Конкурсна пропозиція подається в окремому непрозорому пакеті з назвою конкурсу та написом "Конкурсна пропозиція".

Юридичні або фізичні особи, які не подали документи згідно цього Положення, не підлягають реєстрації як учасники конкурсу.

Засідання конкурсної комісії є закритим. Конкурс проводиться в один етап, на якому розглядаються конкурсні пропозиції учасників і визначається переможець конкурсу.

Переможцем конкурсу визначається учасник, який запропонував найвищу ціну та виконав фіксовані умови конкурсу.

Рішення про вибір переможця конкурсу приймається 2 / 3 голосів присутніх членів комісії.

Ціна продажу майна визначається у ході конкурсного розгляду. Продаж об'єкта не може здійснюватися за ціною, нижчою від його початкової ціни - експертної оцінки.

Після закінчення засідання конкурсної комісії складається протокол, в якому зазначаються такі відомості:

- Фіксовані умови конкурсу;

- Конкурсні пропозиції учасників конкурсу;

- Обґрунтування вибору переможця конкурсу;

- Відомості про учасників конкурсу.

Протокол підписується усіма присутніми членами конкурсної комісії і затверджується на черговій сесії селищної ради. Копія затвердженого протоколу видається переможцю конкурсу.

Вступ до права власності та порядок розрахунків за придбане майно

Право власності у покупця майна за договором виникає з моменту передачі об'єкта продажу, якщо інше не передбачено законом або договором купівлі-продажу.

Керівник підприємства, установи, організації на балансі якого перебуває об'єкт продажу, відповідає за збереження зазначеного майна до моменту придбання покупцем права власності на придбаний об'єкт.

Право власності на об'єкт комунальної власності підтверджується договором купівлі-продажу.



Затверджений протокол є підставою для укладення договору купівлі-продажу між переможцем конкурсу і селищною радою, або за рішенням селищної ради підприємством, на балансі якого знаходиться об'єкт.

Договір включає:

- Відомості про власника/ підприємство та покупця;
- Назва та коротку характеристику об'єкта продажу;
- Остаточну ціну продажу об'єкта на аукціоні, за конкурсом;
- Взаємні зобов'язання селищної ради і покупця;
- Момент передачі об'єкта продажу покупцю (після повної сплати коштів за придбаний об'єкт комунальної власності);
- Номери поточних рахунків;
- Назви та адреси банківських установ;
- Порядок розрахунків за придбане майно;
- Інші умови на розсуд сторін.

До договору купівлі-продажу додається затверджений протокол конкурсу.

До договору купівлі-продажу включаються зобов'язання сторін, які були визначені фіксованими умовами конкурсу, і відповідальність за їх невиконання.

Договір купівлі-продажу є підставою для внесення коштів до банківської установи на обумовлений договором рахунок (рахунки) як оплата за придбаний об'єкт комунальної власності.

Покупець зобов'язаний внести зазначені платежі протягом 30 календарних днів з моменту підписання договору купівлі-продажу.

Термін оплати може бути продовжений селищною радою ще на 30 календарних днів за умови сплати не менш ніж 50 відсотків від ціни продажу об'єкта.

Підприємство здійснює в установленому порядку передачу майна покупцю тільки після повної сплати ним грошових коштів за придбаний об'єкт комунальної власності шляхом складання акта приймання-передачі.

Прикінцеві положення

Якщо майно не продано, підприємство, на балансі якого перебуває об'єкт продажу, може прийняти рішення про повторний його продаж.

У разі повторного проведення конкурсу можливі зміни умов продажу.

Повторний конкурс проводиться відповідно до порядку, визначеного цим Положенням. У повторному конкурсі не може брати участь переможець попереднього конкурсу, якщо їм не виконанні умови договору купівлі-продажу.

Конкурс може бути припинено і об'єкт знімається з конкурсу на вимогу будь-кого з його учасників або селищної ради, якщо:

- Не виконані вимоги щодо змісту інформації, передбаченої пунктом 5 цього Положення, та строку її опублікування;
- На об'єкт продажу не отримано в установленому порядку дозволу на відчуження;
- Переможця не визначається як такий відповідно до цього Положення.

Спори, що виникають в процесі відчуження об'єктів комунальної власності відповідно до цього Положення, вирішуються в судовому порядку