



**УКРАЇНА**  
**СТАРΟΣАЛТІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**ВОВЧАНСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 18 лютого 2021 р.

№ 40

Про схвалення проєкту нової редакції Положення про відділ освіти, молоді та спорту Старосалтівської селищної ради

Заслухавши пропозиції начальника відділу освіти, молоді та спорту селищної ради Глазунової І.М., щодо нової редакції Положення про відділ освіти, молоді та спорту Старосалтівської селищної ради, керуючись п. 3 ч. 4 ст. 42, ч. 1 та ч. 2 ст. 52, ч. 6 ст. 59, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Старосалтівської селищної ради ,

**ВИРІШИВ:**

1. Схвалити проєкт нової редакції Положення про відділ освіти, молоді та спорту Старосалтівської селищної ради (додається).
2. Керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету (Бурменку А.В.) подати проєкт нової редакції Положення про відділ освіти, молоді та спорту Старосалтівської селищної ради на затвердження Старосалтівській селищній раді .
3. Контроль за виконанням рішення залишити за селищним головою (Коновалов Е.П.)

**Старосалтівський селищний голова** *оригінал підписано* **Едуард КОНОВАЛОВ**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ освіти, молоді та спорту**  
**Старосалтівської селищної ради**

1. Загальні положення

1.1. Відділ освіти Старосалтівської селищної ради (далі – Відділ) є виконавчим органом ради.

1.2. Відділ утворюється Старосалтівською селищною радою, підзвітний та підконтрольний Старосалтівській селищній раді, підпорядкований виконавчому комітету ради, Старосалтівському селищному голові, а з питань здійснення делегованих повноважень – підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про

захист прав людини і основоположних свобод, Конвенцією про права дитини,

Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Указами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, профільних міністерств, іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями Старосалтівської селищної ради та її виконавчого комітету і цим Положенням.

1.4. Структура, штатний розпис Відділу та зміни до них затверджуються рішенням Старосалтівської селищної ради.

1.5. Відділ є уповноваженою особою з реалізації прав і обов'язків Старосалтівської селищної ради як засновника щодо управління закладами освіти.

1.6. Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України у Чугуївському районі, печатку з зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

1.7. Місцезнаходження: вул. Перемоги, б.15, смт Старий Салтів, Чугуївського району Харківської області

1.8. Назва юридичної особи:

- повна: Відділ освіти, молоді та спорту Старосалтівської селищної ради;

- скорочена: Відділ освіти, молоді та спорту

1.9. Внесення змін та доповнень до цього Положення здійснюється шляхом прийняття рішення Старосалтівської селищної радою.

## 2. Мета створення та завдання Відділу

2.1. Відділ створено з метою:

2.1.1. здійснення Старосалтівської селищної радою та її виконавчими органами повноважень у сфері освіти, наданих законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту» та іншими законодавчими актами України;

2.1.2. забезпечення на території Старосалтівської селищної територіальної громади всебічного розвитку людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу Українського народу, підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору.

2.1.3. створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему багатопрофільної, різнорівневої дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечення доступності освіти для всіх, хто її потребує, забезпечення реалізації місцевої та державної політик з питань дітей, молоді та спорту, надання населенню якісних послуг у сфері фізичної культури шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм, через мережу комунальних підприємств, установ і закладів для задоволення потреб та інтересів Старосалтівської селищної громади.

2.2. Відділ у межах своїх повноважень вирішує такі завдання:

2.2.1. реалізує пріоритети державної політики та повноваження органів місцевого самоврядування у сферах освіти, фізичної культури, молоді та спорту;

2.2.2. забезпечує доступність та безоплатне здобуття дошкільної та повної загальної середньої освіти для всіх громадян, які проживають на відповідній території, сприяє наданню населенню якісних послуг в сфері освіти, фізичної культури і спорту;

2.2.3. сприяє отриманню державних гарантій та забезпечує соціальний захист педагогічних працівників, спеціалістів, які беруть участь в освітньому процесі, учнів (вихованців);

2.2.4. створює умови для вдосконалення та підвищення професійної кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти Старосалтівської селищної територіальної громади, забезпечує їх перепідготовку та атестацію;

2.2.5. забезпечує рівні умови розвитку закладів освіти всіх форм власності;

2.2.6. забезпечує популяризацію фізичної культури та спорту, здорового способу життя, співпрацю з громадськими, відомчими, приватними організаціями та закладами фізкультурно-спортивної спрямованості у вирішенні завдань популяризації здорового способу життя та створенні передумов для занять фізкультурою і спортом мешканців громади;

2.2.7. здійснює підготовку проектів рішень Старосалтівської селищної ради, її виконавчого комітету щодо вирішення питань у сфері освіти, молоді та спорту;

2.2.8. забезпечує виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти, молоді та спорту;

2.2.9. здійснює інші повноваження та виконує завдання, покладені на Відділ відповідно до чинного законодавства.

2.3. Відповідно до покладених на нього завдань Відділ:

2.3.1. забезпечує виконання рішень Старосалтівської селищної ради та її виконавчого комітету, розпоряджень Старосалтівської селищної голови з питань, віднесених до компетенції Відділу;

2.3.2. здійснює прогнозування освітніх потреб населення у закладах, що забезпечують надання дошкільної, початкової та повної середньої освіти, позашкільної освіти, враховуючи інтереси дітей з особливими освітніми потребами;

2.3.3. веде облік дітей дошкільного та шкільного віку у порядку, затвердженому

Кабінетом Міністрів України ;

2.3.4. порушує перед Старосалтівської селищної радою питання щодо задоволення освітніх потреб представників національних меншин;

2.3.5. планує та забезпечує розвиток мережі комунальних закладів дошкільної,

початкової та повної середньої освіти, позашкільної освіти відповідно до потреб територіальної громади, мережі комунальних закладів, які забезпечують умови для занять фізичною культурою та спортом, та координує їх діяльність;

2.3.6. порушує перед Старосалтівської селищної радою питання про заснування, реорганізацію або ліквідацію відповідних закладів;

2.3.7. укладає строкові трудові договори (контракти) з керівниками закладів освіти, обраних (призначених) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладів освіти;

2.3.8. розриває строкові трудові договори (контракти) з керівниками закладів освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладів освіти;

2.3.9. закріплює закладами освіти територію обслуговування (крім випадків,

встановлених спеціальними законами);

2.3.10. сприяє організації фінансового та матеріально-технічного забезпечення

закладів освіти, у тому числі будівництва, реконструкції, ремонту будівель, споруд, приміщень, інших об'єктів закладів освіти, комплектуванню їх меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками, спортивним інвентарем у обсягах, які забезпечують надання освітніх послуг у відповідності до встановлених державних стандартів освіти;

2.3.11. забезпечує в межах визначених законодавством прав членів територіальної громади в сферах фізичної культури та спорту, шляхом виконання відповідних державних і місцевих цільових програм, надання

населенню якісних послуг через мережу відповідних комунальних установ та закладів;

2.3.12. сприяє організації фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, в тому числі заходів, спрямованих на покращення фізичного виховання дітей і молоді;

2.3.13. подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток

освіти, фізичної культури та спорту в громаді; організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації;

2.3.14. вивчає потребу щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, сприяє розвитку мережі гуртків та закладів позашкільної освіти, спортивних секцій, координує роботу пов'язану з оздоровленням дітей та організацією їх дозвілля.

2.3.15. сприяє розширенню діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств;

2.3.16. сприяє формуванню замовлення на придбання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту, координує забезпечення ними підпорядкованих йому закладів;

2.3.17. сприяє виявленню та розвитку здібностей обдарованих дітей, координує роботу щодо організації на території громади відповідних конкурсів, олімпіад

та інших творчих змагань серед учнів;

2.3.18. забезпечує участь дітей у спортивних, творчих, наукових та інших чемпіонатах, кубках, конкурсах, фестивалях, змаганнях, літніх школах і таборах.

2.3.19. організовує проведення засідань координаційних рад, комітетів та інших заходів з питань, які належать до компетенції Відділу;

2.3.20. забезпечує підвезення учнів і педагогічних працівників до закладів освіти й у зворотному напрямку (у разі потреби – транспортними засобами, пристосованими для перевезення осіб, які пересуваються на кріслах колісних); забезпечує фінансування визначених у цьому підпункті заходів;

2.3.21. збирає, узагальнює та вносить на розгляд виконавчого комітету Старосалтівської селищної ради пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у закладах освіти;

2.3.22. розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення, нагородження працівників освіти, молоді та спорту;

2.3.23. здійснює координаційну роботу закладів і установ освіти, молоді та спор

ту, що належать до комунальної власності, аналізує результати господарської діяльності, готує пропозиції та заходи щодо їх ефективності роботи відповідно до компетенції Відділу.

2.3.24. організовує закупівлю товарів, робіт, послуг у підпорядкованих йому закладах, у тому числі харчування дітей у закладах освіти;

2.3.25. організовує бухгалтерський облік підпорядкованих йому закладів та забезпечує своєчасне подання фінансової та бухгалтерської звітності;

- 2.3.26. забезпечує затвердження кошторисів закладів освіти у порядку, визначеному законодавством;
- 2.3.27. здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладів освіти;
- 2.3.28. забезпечує оприлюднення офіційної звітності про всі отримані та використані кошти, а також перелік і вартість товарів, робіт, послуг, спрямованих на потреби кожного із закладів освіти Старосалтівської селищної територіальної громади, та інші видатки у сфері освіти;
- 2.3.29. аналізує результати господарської діяльності підпорядкованих йому закладів, готує пропозиції та за необхідності вживає заходів щодо підвищення ефективності їх функціонування;
- 2.3.30. координує господарську діяльність освітніх, спортивних, молодіжних і дитячих закладів Старосалтівської селищної ради до нового навчального року, до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень;
- 2.3.31. координує роботу з питань дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в закладах комунальної власності що віднесені до сфери повноважень відділу та надає практичну допомогу у проведенні відповідної роботи;
- 2.3.32. здійснює поточний контроль за дотриманням установчих документів закладів освіти під час їхньої поточної діяльності;
- 2.3.33. надає та реалізує пропозиції щодо залучення додаткових ресурсів у сферу освіти, молоді та спорту шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів;
- 2.3.34. створює умови для одержання дітьми, у тому числі з особливими освітніми потребами, дошкільної освіти;
- 2.3.35. вивчає потреби щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, забезпечує створення та належні умови функціонування мережі гуртків, творчих, спортивних та інших секцій, сприяє розширенню вибору вихованцями, учнями і слухачами видів творчої діяльності відповідно до їх інтересів та запитів батьків або осіб, які їх замінюють;
- 2.3.36. координує роботу, спрямовану на науково-методичне забезпечення системи дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, організацію методичної роботи у підпорядкованих йому закладах освіти;
- 2.3.37. сприяє участі дітей та молоді у Всеукраїнських чемпіонатах, кубках, конкурсах, фестивалях, змаганнях, літніх школах і таборах тощо;
- 2.3.38. організовує проведення засідань, координаційних рад, комітетів та інших заходів з питань, які належать до компетенції Відділу;
- 2.3.39. здійснює інші повноваження, що випливають з актів законодавства, актів органів місцевого самоврядування Старосалтівської селищної територіальної громади та цього Положення.

### 3. Права Відділу

Відділ має право:

3.1. Залучати до розроблення місцевих молодіжних програм, програм розвитку освітньої галузі, фізичної культури і спорту та розгляду питань, що

належать до його компетенції, відповідних експертів, молодіжних, педагогічних, науково-педагогічних працівників, спортсменів тощо.

3.2. Вносити пропозиції щодо фінансування молодіжних, дитячих закладів, закладів і установ освіти, закладів спортивного спрямування, брати безпосередню участь у формуванні бюджету відповідної галузі громади.

3.3. Створювати ради керівників закладів освіти, громадські ради профільного спрямування. Положення про відповідні ради та їх персональний склад затверджуються наказом начальника відділу.

#### 4. Керівник та працівники Відділу

4.1. Керівником Відділу є його начальник. Начальник відділу є посадовою особою місцевого самоврядування, приймається на службу шляхом призначення Старосалтівським селищним головою за конкурсом або іншою процедурою, передбаченою законодавством. Начальник Відділу підзвітний і підконтрольний Старосалтівському селищному голові та заступнику голови з питань діяльності виконавчих органів ради (згідно з розподілом обов'язків).

4.2. Начальник Відділу:

4.2.1. здійснює:

- керівництво роботою Відділу;
- функціональний розподіл обов'язків між працівниками Відділу;
- затвердження посадових інструкцій працівників Відділу;
- планування роботи Відділу та забезпечує звітування про його роботу;

4.2.2. видає в межах своєї компетенції накази, затверджує посадові інструкції працівників Відділу.

4.2.3. виконує функції головного розпорядника коштів для закладів освіти, молоді і спорту, що фінансується з бюджету Старосалтівської селищної ради.

4.2.4. готує подання Старосалтівському селищному голові щодо заохочення, просування по службі, притягнення до дисциплінарної відповідальності та звільнення працівників Відділу, керівників закладів освіти, підпорядкованих Відділу;

4.2.4. виконує від імені Відділу повноваження, передбачені цим Положенням;

4.2.5. здійснює інші повноваження та функції, передбачені посадовою інструкцією начальника Відділу.

4.3. Працівники Відділу є посадовими особами місцевого самоврядування; на них поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»; вони приймаються на службу шляхом призначення Старосалтівським селищним головою за конкурсом або іншою процедурою, передбаченою законодавством.

4.4. Права, посадові обов'язки, вимоги до рівня кваліфікації та досвіду роботи,

відповідальність працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями до відповідних посад, затвердженими начальником Відділу.

#### 5. Відповідальність

5.1. Працівники Відділу несуть відповідальність за належне здійснення покладених на Відділ завдань та повноважень відповідно до своїх посадових інструкцій та цього Положення.

## 6. Взаємовідносини з іншими підрозділами

6.1. Відділ може виконувати зазначені завдання і функції самостійно або разом з іншими структурними підрозділами Старосалтівської селищної ради та її виконавчих органів, а у випадках, передбачених законодавством, – з територіальними підрозділами органів державної виконавчої влади, державними органами, іншими юридичними особами незалежно від форми власності та фізичними особами.

**Начальник відділу освіти, молоді**

**та спорту селищної ради**      *оригінал підписано* **Ірина ГЛАЗУНОВА**