



УКРАЇНА

**СТАРΟΣАЛТІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВОВЧАНСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

21 січня 2021 року

№ 39 - ОД

**Про затвердження Комунікативних  
Планів роботи на 2021 рік**

На виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» та заходів передбачених Комунікативною Стратегією Старосалтівської територіальної громади, керуючись статтею 42 та статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Комунікативні Плани роботи на 2021 рік ( Додаток 1 , Додаток 2, Додаток 3 )
2. Начальнику відділу ЦНАП (Нагорній М.М.), начальнику відділу земельних ресурсів та ЖКГ (Маймуліну М.С.), завідувачому сектору культури і туризму ( Сороковому Г.Ю.) на апаратних нарадах в перший понеділок кожного місяця інформувати про результати виконання планів підпорядкованими підрозділами .
3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керуючого справами ( секретаря виконавчого комітету) Бурменка А.В..

**Селищний голова** *оригінал підписано* **Едуард КОНОВАЛОВ**

## Комунікаційний план

в сфері покращення послуг поводження з відходами Старосалтівської селищної ради

### Цілі комунікаційного плану

Ціль 1. Удосконалення централізованої системи збору, вивозу, та утилізації ТПВ

Задачі:

- 1.1. Забезпечити інформованість населення щодо правил поводження з ТПВ, а також необхідності укладення договору.
- 1.2. Зменшити обсяги спалювання органіки та полімерів.
- 1.3. Мінімізувати практику несанкціонованого вивозу сміття.
- 1.4. Проінформувати боржників про наслідки несплати за послугу з вивезення ТПВ.

Ціль 2. Зменшення кількості сміття, що потрапляє на полігон

Задачі:

- 2.1. Забезпечити інформованість населення щодо системи роздільного збору сміття.
- 2.2. Підвищити мотивацію мешканців, долучатися до програми роздільного збору та практикувати сортування.

Ціль 3. Зменшення утворення сміття з першоджерел

Задачі:

- 3.1. Проінформувати мешканців про методи зменшення кількості сміття, що утворюється з першоджерел.
- 3.2. Пропагування свідомого споживання.

Ціль 4. Залучити представників громадськості до контролю за якістю надання послуги

Задачі:

- 4.1. Забезпечити можливість споживачів надавати відгуки про якість послуги.

### Канали комунікації

Канали	Наявність в громаді	Форма власності	Кількісні показники	Посилання на ресурс (для електронних каналів)
Офіційний Веб-сайт громади	так			<a href="https://stsaltiv.gov.ua/">https://stsaltiv.gov.ua/</a>
Блоги посадових осіб	ні			
Сторінки в соціальних мережах:	так			
Фейсбук	так			

Твітер	ні			
Інстаграм	ні			
Канал на YouTube	ні			
Приватні друковані видання	так		6500	Газета «Хлібороб»
Регіональні друковані видання (конкретизувати)	ні			
Біг борди	так	приватна власність	3	
Дошки оголошень	так	комунальна	3	
Сіті-лайти	ні			
Місцеві радіостанції	ні			
Інші канали що доступні для використання в громаді	так			дошка оголошень

### Ключові меседжі (повідомлення)

Цілі	Основний меседж (повідомлення)	Додаткова інформація та контекст
Зменшити кількість боржників	Безкоштовної утилізації сміття не буває.	В продовження цього меседжа можна навести порівняння між вартістю утилізації 1 м <sup>3</sup> сміття різними способами – найдешевший – через договір з спеціалізованою організацією (КП), більш дорогий – шляхом утилізації стихійних звалищ за бюджетні кошти і найдорожчий – це неконтрольоване спалювання мешканцями – так як це призводить до тяжких невиліковних захворювань. Було б добре зробити приблизні розрахунки по цим 3 варіантам
Збільшити охопленість населення послугою вивезення ТПВ	Довір своє сміття професіоналам	Додатково до цього меседжу можна подати інформацією що ОТГ запроваджує цивілізований збір та утилізацію сміття на території селища та сіл. Та зазначити коли і як будуть укладатись договори.
	Всі живі люди утворюють сміття але неправильно з ним поводяться	Цей меседж направлений на боротьбу з хибним твердженням – «У мене немає сміття», що розповсюджений серед тих, хто відмовляється укласти договір або платити. Тут можна навести приклади неправильної утилізації та наслідки від неї. Наприклад: спалювання сміття – штраф та захворювання, утворення

		стихійних звалищ – штраф та нераціональне витрачання бюджетних коштів на ліквідацію, засмічення місць для відпочинку.
Популяризувати систему роздільного збору сміття	Ресурси вичерпні – і швидко закінчуються.	Додатково можна навести інформацію про різні види ресурсів та на скільки років вистачить їх запасів.
	Сортуй сміття – залиш трохи ресурсів нащадкам.	Тут потрібно показати, що система переробки існує в Україні і все відсортоване сміття матиме друге життя та зменшить використання ресурсів з першоджерел.
	Платити за утилізацію або заробляти на сортуванні. Зроби правильний вибір.	Цей меседж залежить від схеми роздільного збору сміття – і від того чи матимуть мешканці економічні стимули у вигляді зменшення вартості утилізації сміття, чи оплати за забрані ресурси.
	<i>Більш конкретні меседжі можна буде сформулювати після визначення схеми роздільного збору</i>	
Підвищити культуру поводження з ТПВ: Зменшити кількість сміття що утворюється, Зменшити кількість стихійних звалищ, зменшити обсяги спалювання органіки та полімерів	Палиш сміття – заплануй візит до онколога. Спалювання сміття на 30% підвищує імовірність захворіти РАКОМ	При спалюванні сміття виділяються важкі метали та шкідливі речовини, які на 30% підвищує імовірність виникнення ракових захворювань
	Спалене листя – РАК, компостоване листя – безкоштовне добриво. Зроби правильний вибір – кидай на ГНІЙ	Мета повідомлення відновити культури компостування, яка століттями існувала в наших громадах.
	Ми приберемо за тобою сміття з потічка – за бюджетні кошти, які могли б піти на дороги, освітлення, водогін.	Цей меседж спрацював би краще якщо в громаді було б прийняте рішення щодо поводження зі стихійними звалищами – і вони не просто загортались а повністю утилізувались. Тоді мешканцям можна було б показати скільки реально коштує утилізація цих звалищ і якщо вони не змінять своєї поведінки то не мають права питати а де наші дороги, ремонти в школах та таке інше.
	Мій дід пив воду з річки – і я хочу!	Це розповсюджене твердження – яке має реальне підґрунтя, так як стан річок суттєво погіршився за останні десятиліття.

## Інформаційні матеріали, заходи та інструменти

Інструмент	Опис/обґрунтування	Необхідні ресурси	Додаткові коментарі
Громадські слухання по обговоренню комунікаційного плану	Цей захід може передувати затвердженню комунікаційних планів і по суті може бути першою інформаційною подією. На заході буде представлений проект комунікаційного плану та зібрані рекомендації учасників щодо його удосконалення.	Приміщення, звукове та мультимедійне обладнання. Презентація та виступаючі. Всі ці ресурси наявні в громаді тому додаткових фінансів майже не потрібно.	
Зустрічі з мешканцями багатоквартирних будинків (ОСББ)	Захід особливо ефективний якщо в громаді передбачено впровадження заходів в яких залучені ОСББ ( Наприклад впровадження роздільного збору в певному районі або в конкретних будинках) ОСББ - це вже об'єднана спільнота з якою легше вирішувати організаційні питання. На зустрічах потрібно доносити конкретну, а не абстрактну інформацію (наприклад говорити про графік вивозу, схему розподілу сміття, економічні вигоди)	Спікери: які будуть проводити зустрічі, та підготовлені виступи. Паралельно бажано роздавати інформаційні матеріали - буклети по темі виступу	Ці зустрічі можливо робити в теплий період і бажано комбінувати з загальними зборами ОСББ щоб не збирати людей окремо.
Тренінги в школах	Враховуючи, що цільова аудиторія школярі - тренінг має бути не дуже довгим 4-6 годин (максимум 8) Як альтернатива - тренінг може складатись з модулів 1-2 год, які можуть викладатись поетапно	Матеріалу тренінгу - будуть підготовлені, викладачі пройдуть ТОТ. Потрібне буде мультимедійне обладнання в школах та планування графіку тренінгів.	
Інформаційні матеріали на сайті	Це досить дієвий інструмент але за умови що сайт популярний і має відвідувачів. Поки що ці показники в громадах не дуже великі. Але починати цю роботу потрібно	Має бути спеціаліст, який вміє писати тексти які читають і розуміються на SMM.	Можливо потрібен тренінг по PR.
Створення сторінок в соціальних мережах: Facebook, Instagram	На сьогодні громада не представлена в соціальних мережах, хоча цей канал є досить популярним серед мешканців та не потребує значних капіталовкладень для запровадження.	Основний ресурс – кадровий. Потрібен спеціаліст який створить відповідні сторінки та матиме звання та навички як ними управляти та розвивати.	Можливо потрібен тренінг по SMM.

Флеш-моби - трашчелендж	Цікавий захід, який може привернути увагу. Це може бути флеш-моб по прибиранню стихійних звалищ, або щодо роздільного збору сміття із залученням лідерів громади та широкої громадськості - голова ОТГ, керівництво КП, школи та інші.	Ініціативна команда, що буде організовувати та адмініструвати флеш-моб, та відеокамера (телефон)	Приклад: <a href="https://youtu.be/FjaUASH29xA">https://youtu.be/FjaUASH29xA</a>
Компанія від дверей до дверей	Дієва компанія при роботі з боржниками або при укладенні договорів.	Потребує багато часу. Люди які мають проводити компанію повинні бути підготовлені, вмотивовані та переконливі. Також бажано паралельно роздавати інформаційні матеріали - буклети листівки.	
Конкурси змагання	Цей захід гарно підходить для організованих спільнот – школи, садочки, ОСББ, кооперативи, органи самоорганізації населення) підприємці.	Головне питання – мотивація. Це може бути вагомий приз ( грошовий, дисконт на послугу, або безкоштовний вивіз сміття протягом якогось періоду)	Приклад: <a href="https://youtu.be/8rIzfmybXwI">https://youtu.be/8rIzfmybXwI</a>
Майстер-класи з виготовлення еко-торб	Можна проводити в школах, в гуртках дитячої творчості або молодіжних центрах за наявності	Потрібен – тренер який може провести цей майстер клас та матеріали для виготовлення торб.	
Розсилка прес-релізів та прес анонсів	Для підвищення ефективності цього заходу бажано мати базу даних ЗМІ та налагоджувати з ними персональний контакт	Час та зусилля на побудову бази даних. Наявність спеціаліста з комунікацій.	

## Розподіл заходів по цілям та цільовим аудиторіям

Ціль	Цільова аудиторія	Кількість	Інструменти	Кількісні показники
Зменшити кількість боржників	Боржники за договорами на вивіз ТПВ	Актуальна інформація відсутня	Від дверей до дверей	Візит до кожного домогосподарства
			Зустрічі з мешканцями багатоквартирних будинків	Садова, Світла – 3 зустрічі Лісна – 3 зустрічі Східна – 3 зустрічі Перемоги – 3 зустрічі Культури – 3 зустрічі
			Інформаційні листівки про вартість утилізації сміття	1000 екз.
	Депутати, Члени виконкому, працівники підприємства надавача послуг	22 депутатів 25 членів виконкому	Регулярне інформування у форматі надання звітів та презентацій	Раз на півріччя
			Емайл розсилка (за наявності можливостей)	Раз на півріччя
Збільшити охопленість населення послугою вивезення ТПВ	Власники (орендарі) житла – квартир та приватних садиб, садових товариств що не мають договорів на вивіз ТПВ	домогосподарств а	Інформація в газету – про поширення послуги з вивозу ТПВ на нові території та порядок укладання договорів	3 періодичністю 1 раз на квартал
			Від дверей до дверей	Садиби, садові товариства (крім тих, що самостійно прийдуть укласти договір)
			Інформаційні листівки про вартість утилізації сміття	1000 екз.
			Зустрічі з мешканцями багатоквартирних будинків	В залежності від кількості багатоквартирних будинків, де масово не укладені договори

	Депутати, Члени виконкому, працівники підприємства надавача послуг	22 депутатів 25 членів виконкому	Регулярне інформування у форматі надання звітів та презентацій	Раз на місяць
			Емейл розсилка ( за наявності можливостей)	Раз на місяць
Популяризувати систему роздільного збору сміття	Мешканці громади	8 805 чол.	Бігборди про систему роздільного збору (при наявності фінансування)	1 шт.
			Інформаційні матеріали в газету	1 раз на місяць
			Інформаційні матеріали на сайті та в соціальних мережах	Постійно
			Інформаційні плакати (щити)	На майданчиках для роздільного збору
	Мешканці багатоквартирних будинків	21 будинків	Зустрічі з мешканцями багатоквартирних будинків	10 зустрічей (в залежності від обраної схеми роздільного збору)
			Інформаційні плакати на інформаційних дошках будинків	10 плакатів
	Шкільна молодь	5 шкіл	Тренінги з питань роздільного збору сміття	3 тренінги - по 3 в кожній школі
			Конкурси	Один раз на рік або постійно діючий
			Флеш-моби	1-2 на рік
	Депутати, Члени виконкому, працівники підприємства надавача послуг	22 депутатів 25 членів виконкому	Регулярне інформування у форматі надання звітів та презентацій	Раз на місяць
			Емейл розсилка (за наявності можливостей)	Раз на місяць
	Підвищити культуру	Мешканці громади	8 805 чол.	Рекламні конструкції



поводження з ТПВ: Зменшити кількість сміття що утворюється, Зменшити кількість стихійних звалищ, зменшити обсяги спаявання органіки та полімерів			Інформаційні листівки, плакати	1000 шт.
			Майстер-класи з виготовлення еко-торб	8 майстер класів
			Флеш-моби - трашчелендж	1-2 на рік
Залучити представників громадськості до контролю за якістю надання послуги	Мешканці громади	8 805 чол.	Статті в ЗМІ та соціальних мережах	Регулярно
	СПД	СПД	Зустрічі та інформаційна розсилка	Раз на квартал
	Мешканці багатоквартирних будинків	21 будинків	Зустрічі з мешканцями, оголошення на дошках	Зустрічі раз в рік Оголошення раз на квартал

## Комунікаційний план

	Відповідальний	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Зменшити кількість боржників</b>													
Компанія «Від дверей до дверей» по роботі з боржниками	КП «Салтів водоканал»												
Зустрічі з мешканцями багатоквартирних будинків	КП «Салтів водоканал»												
Розповсюдження інформаційних листівок про вартість утилізації сміття	КП «Салтів водоканал»												
<b>Збільшити охопленість населення послугою вивезення ТПВ</b>													
Інформація в газету – про поширення послуги з вивозу ТПВ на нові території та порядок укладання договорів	КП «Салтів водоканал»												
Компанія «Від дверей до дверей» по укладенню нових договорів з мешканцями та поновлення старих	КП «Салтів водоканал»												
Компанія «Від дверей до дверей» по укладенню нових договорів з підприємцями мешканцями та поновлення старих	КП «Салтів водоканал»												
Колективні зустрічі з підприємцями	КП «Салтів водоканал»												
Розповсюдження інформаційних листівок про вартість утилізації сміття	КП «Салтів водоканал»												
Зустрічі з мешканцями багатоквартирних будинків	КП «Салтів водоканал»												
<b>Популяризувати систему роздільного збору сміття</b>													
Розміщення інформації на бігбордах про систему	Виконавчий комітет селищної ради ОТГ,												

роздільного збору	громадські організації																			
Публікація інформаційних матеріалів в газеті, на сайті та в соціальних мережах, підготовка прес-релізів до регіональних та національних ЗМІ	Виконавчий комітет селищної ради ОТГ, громадські організації																			
Розміщення інформаційних плакатів (щитів) в місцях скупчення людей	Виконавчий комітет селищної ради ОТГ, громадські організації, КП «Салтів водоканал»																			
Зустрічі з мешканцями багатоквартирних будинків	Виконавчий комітет селищної ради ОТГ, громадські організації, КП «Салтів водоканал»																			
Інформаційні плакати на інформаційні дошки в багатоквартирних будинках	КП «Салтів водоканал», виконавчий комітет селищної ради ОТГ, громадські організації,																			
Тренінги з питань роздільного збору сміття для школярів	Відділ освіти, молодіжної політики та спорту																			
Конкурси серед школярів	Відділ освіти, молодіжної політики та спорту, громадські організації																			
Флеш-моби	Відділ освіти молодіжної політики та спорту, громадські організації																			
Круглі столи. Презентації з підприємцями	Виконавчий комітет селищної ради ОТГ																			
<b>Підвищити культуру поведінки з ТПВ: Зменшити кількість сміття що утворюється, Зменшити кількість стихійних звалищ, зменшити обсяги спалювання органіки та полімерів</b>																				
Розміщення інформації про шкоду спалювання листви та про шляхи зменшення сміття на бігбордах	Виконавчий комітет селищної ради ОТГ																			
Промоція багаторазових торбинок замість одноразових пакетиків	Молодіжна рада Старосалтівської селищної ради, громадські організації																			
Інформаційні листівки, плакати	Виконавчий комітет селищної ради ОТГ																			

Майстер-класи з виготовлення еко-торб для школярів	Молодіжна рада Старосалтівської селищної ради, громадські організації									
Флеш-моби - трашчелендж	Молодіжна рада Старосалтівської селищної ради, громадські організації									

**Моніторинг реалізації комунікаційного плану**

**Моніторинг кількісних показників заходів та продуктів буде здійснюватися щорічно. Інформація буде надаватися на розгляд виконавчого комітету Старосалтівської селищної ради**

**Начальник відділу земельних ресурсів та**

**житлово-комунального господарства** *оригінал підписано* **Максим МАЙМУЛІН**

**КОМУНІКАТИВНИЙ ПЛАН  
СЕКТОРУ КУЛЬТУРИ І ТУРИЗМУ  
СТАРΟΣАЛТІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ  
НА 2021 РІК**

З метою активізації мешканців та мешканок Старосалтівської ОТГ до участі у культурному житті громади, а також для своєчасного інформування про існуючі послуги, проведення культурно-освітніх, розважальних, тематичних, масових заходів у закладах культури, планується:

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
1	Розміщення повідомлень на офіційному вебсайті Старосалтівської ОТГ	Один раз на місяць	Сороковий Г.Ю.
2	Розміщення повідомлень на офіційній сторінці Facebook Старосалтівської ОТГ	Постійно, за потреби	Сороковий Г.Ю.
3	Розміщення повідомлень на сторінках Facebook закладів культури, а саме: Старосалтівського СБК, Старосалтівської бібліотеки, Зарічненського СБК, Молодівського СБК, Гонтарівського СБК, Кирилівського СБК, Старосалтівської мистецької школи	Постійно	Зіолковська Н.С., Андрієвська Н.В., Мазниця О.Г., Андренко Н.О., Кіпор Н.В., Літвінчук Д.В., Коряк І.Л.
4	Публікації у місцевих виданнях: Газета «Хлібороб», Газета «Салтів»	Щоквартально	Сороковий Г.Ю.
5	Розробка, виготовлення та розповсюдження інформаційних афіш до масових заходів, згідно плану роботи	Протягом року	Зіолковська Н.С., Мазниця О.Г., Андренко Н.О., Кіпор Н.В., Літвінчук Д.В.,
6	Розробка буклетів з рекламою існуючих послуг у кількості 150 шт	Двічі на рік	Сороковий Г.Ю.

Впровадження заходів, передбачених цим Комунікативним планом, не потребує додаткових матеріально-технічних і трудових ресурсів.

Завідувач сектора культури і туризму

Старосалтівської селищної ради

Г.Ю. Сороковий

**КОМУНІКАТИВНИЙ ПЛАН  
ВІДДІЛУ ЦНАП  
СТАРОСАЛТІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ  
НА 2021 РІК**

№ з.п.	Назва та зміст заходу	Кількість осіб, яких заплановано залучити до заходу	Термін виконання	Відповідальні Особи
<b>1. Робота з інформування населення</b>				
1.1.	Проведення навчально-інформаційної та роз'яснювальної роботи в закладах сфери освіти, закладах сфери охорони здоров'я, будинках культури та інших громадських закладах на тему: що таке належних ЦНАП – це: - всі базові адміністративні послуги в форматі «єдиного вікна»; - безбар'єрний простір, доступність послуг для всіх; - супутні послуги; - зручні години прийому; - географічна зручність розташування.	200	Протягом 2021 року	Нагорна М.М.
1.2	Проведення навчально-інформаційної та роз'яснювальної роботи серед населення громади та в закладах соціального значення на тему : як захистити свої права у ЦНАП, а саме: - куди звертатися; - підстави та процедура; - особливості та наслідки.	5795	Протягом 2021 року	Нагорна М.М.
1.3	Наповнення актуальною інформацією розділу «ЦНАП» на сайті громади відповідно до вимог законодавства (інформація про адресу ЦНАП, ВРМ, графік роботи, Перелік послуг, ІК та зразки заяв, реквізити на оплату, контакти, персонал, інформація про роботу Програмою U-LEAD з Європою)	Користувачі сайту	Протягом 2021 року	Нагорна М.М.

1.4.	Проведення інформаційної кампанії із залученням місцевих ЗМІ та громадських об'єднань на тему: «Відкриття віддалених робочих місць ЦНАП у громаді», а саме: - поширення інформації через місцеві паперові та інтернет ресурси про створення ЦНАП у громаді по принципам: - що таке належний ЦНАП; - захист своїх прав у ЦНАП; - гендерний підхід у роботі ЦНАП	5795	Протягом 2021 року	Нагорна М.М.
1.5.	Розміщення в комунальних закладах друкованих матеріалів (матеріали друкуються на принтері), з використанням макетів, розроблених Програмою U-LEAD з Європою, щодо відкриття та роботи ЦНАП.	7000	Протягом 2021 року	Нагорна М.М.
1.6.	Розміщення на інформаційних стендах в центральному офісі ЦНАП та на ВРМ інформації про Програму U-LEAD з Європою (належний ЦНАП), інших інформаційних буклетів для населення	Відвідувачі ЦНАП	Протягом 2021 року	Нагорна М.М.
<b>2. Робота із залучення населення</b>				
2.1.	Організація та проведення урочистого відкриття ВРМ ЦНАП (відповідно до постанов КМУ щодо карантинних вимог)	50	1 квартал 2021 рік	Нагорна М.М.
2.2.	Оголошення та проведення конкурсу малюнків після проведення навчально-інформаційної та роз'яснювальної роботи серед школярів на тему: «Що таке належний ЦНАП ?». Розміщення кращих робіт на інформаційних стендах ЦНАП.	150	2 квартал 2021 року	Нагорна М.М.
2.3.	Організація в ЦНАП екскурсій для учнів (старшокласники) навчальних закладів громади, коледжів та для всіх зацікавлених громадян про ЦНАП та послуги які будуть в ньому надаватись (відповідно до постанов КМУ щодо карантинних вимог)	100	До кінця 2020 року	Нагорна М.М.
2.4.	Виготовлення та розміщення в ЦНАП фотографій про досягнення громади	Відвідувачі ЦНАП	Протягом 2021 року	Нагорна М.М.

	та/або її визначні місця, пам'ятки.			
--	-------------------------------------	--	--	--

**Начальник ЦНАП  
Старосалтівської селищної ради**

**Марина НАГОРНА**