



УКРАЇНА
СТАРΟΣАЛТІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВОВЧАНСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

«17» червня 2021 року

№ 196

« Про затвердження Плану заходів щодо складання прогнозу селищного бюджету Старосалтівської селищної ради на 2022-2024 роки та проекту бюджету Старосалтівської селищної ради на 2022 рік »

Керуючись ст. 75 Бюджетним кодексом України, ст. 26, ст. 59 Законом України "Про місцеве самоврядування", згідно розпорядження №350 від 03.06.2021 року Харківської обласної державної адміністрації «Про затвердження Плану заходів щодо складання прогнозу обласного бюджету Харківської області на 2022-2024 роки» та відповідно до Наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 № 228 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні», з метою своєчасного і якісного процесу складання прогнозу селищного бюджету Старосалтівської селищної ради на 2022-2024 роки і проекту бюджету Старосалтівської селищної ради на 2022 рік:

ВИРІШИВ:

1. Затвердити План заходів щодо складання прогнозу селищного бюджету Старосалтівської селищної ради на 2022-2024 роки (Додаток 1) .
2. Затвердити план заходів щодо складання проекту бюджету Старосалтівської селищної ради на 2022 рік (Додаток 2).
3. Утворити робочу групу з питань складання проекту бюджету Старосалтівської селищної ради на 2022 рік (Додаток 3) .
4. Затвердити Положення про Робочу групу з питань складання проекту бюджету Старосалтівської селищної ради на 2022 рік(Додаток 4).
5. Головним розпорядником бюджетних коштів місцевого селищного бюджету при складанні проекту бюджету Старосалтівської селищної ради на 2022 рік:
 - 5.1. Провести оптимізацію потреби у видатках на утримання галузей та фінансування програм, затверджених селищною радою, шляхом виключення неперіоритетних та неефективних витрат, насамперед тих, що не забезпечують виконання основних функцій і завдань розпорядників коштів, з метою формування бюджетних запитів відповідно до статті 75 Бюджетного кодексу України в межах прогнозних обсягів видатків, доведених фінансовим відділом Старосалтівської селищної ради на 2022 рік.
 - 5.2. Неухильно дотримуватись вимог частини четвертої статті 77 Бюджетного кодексу України.

6. Начальнику фінансового відділу (Струк В.В.) провести організаційну роботу із виконання планів заходів та спільно із головними розпорядниками бюджетних коштів селищного бюджету забезпечити своєчасне складання прогнозу бюджету Старосалтівської селищної ради на 2022-2024 роки та проекту бюджету Старосалтівської селищної ради на 2022 рік.
7. Керуючому справами виконавчого комітету Бурменко А.В. довести дане рішення до виконавців.
8. Координацію роботи щодо виконання цього рішення покласти на фінансовий відділ (Струк В.В.) , контроль залишити за селищним головою (Коновалов Е.П.).

Старосалтівський селищний голова *оригінал підписано* **Едуард Коновалов**

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
від 17.06.2021 року № 196

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо складання прогнозу селищного бюджету
Старосалтівської селищної ради
на 2022 – 2024 роки

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	Здійснення аналізу виконання селищного бюджету у попередніх та поточному бюджетних періодах, виявлення тенденцій у виконанні дохідної та видаткової частин бюджету	Червень - липень	Фінансовий відділ
2	Доведення до ГРК організаційно-методологічних засад складання Прогнозу, визначених Мінфіном, та інструктивного листа щодо основних організаційних засад процесу підготовки пропозицій до Прогнозу	Після одержання з Міністерства фінансів України	Фінансовий відділ
3	Надання до фінансового відділу основних очікуваних показників економічного і соціального розвитку території за 2021 рік та прогнозних показників на 2022-2024 роки	До 30 червня	Відділ соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності
4	Надання до фінансового відділу інформації щодо чисельності населення станом на 01.01.2021 у розрізі населених пунктів	До 30 червня	Відділ соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності
5	Підготовка та подання фінансовому відділу разом з поясненнями (зокрема в частині фіскальних ризиків у майбутніх періодах) прогнозних обсягів доходів бюджету на середньостроковий період відповідно до типової форми прогнозу місцевого бюджету, а саме: Земельний податок; Податок на нерухоме майно; Туристичний збір; Єдиний податок; Орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в комунальній власності; Коштів від відчуження майна, що перебуває в комунальній власності	липень	Відділ соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності, Юридичний відділ, Відділ земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, архітектури та містобудування, Головне управління ДПС у Харківській області
6	Прогнозування обсягів доходів селищного бюджету, визначення обсягів фінансування селищного бюджету, повернення кредитів до селищного бюджету та орієнтовних граничних показників видатків селищного	липень	Фінансовий відділ

	бюджету та надання кредитів з селищного бюджету на середньостроковий період на підставі прогнозу соціально-економічного розвитку території, аналізу виконання селищного бюджету в попередніх та поточному бюджетних періодах		
7	Розроблення та доведення до ГРК інструкцій з підготовки пропозицій до Прогнозу та орієнтовних граничних показників видатків та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період	липень	Фінансовий відділ
8	Надання фінансовому відділу пропозицій до Прогнозу	липень	Головні розпорядники бюджетних коштів
9	Здійснення аналізу поданих ГРК пропозицій до Прогнозу на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету і вимогам доведених інструкцій	липень	Фінансовий відділ
10	Проведення погоджувальних нарад з ГРК щодо узгодження показників Прогнозу	липень-серпень	Фінансовий відділ, ГРК
11	Доопрацювання Прогнозу за результатами проведених погоджувальних нарад та інформації, отриманої від структурних підрозділів місцевої держадміністрації, виконавчого органу місцевої ради	серпень	Фінансовий відділ
13	Подання Прогнозу до виконавчого органу місцевої ради	До 15 серпня	Фінансовий відділ
14	Розгляд та схвалення Прогнозу	До 1 вересня	Виконавчий комітет селищної ради
15	Подання Прогнозу разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до селищної ради для розгляду в порядку, визначеному радою	У п'ятиденний строк після схвалення	Фінансовий відділ

Керуючий справами (секретар)
виконкому

Анатолій БУРМЕНКО

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо складання проекту селищного бюджету
Старосалтівської селищної ради
на 2022 рік

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Уточнення параметрів, з урахуванням яких здійснюється горизонтальне вирівнювання податкоспроможності місцевих бюджетів (обсягів надходжень податку на доходи фізичних осіб та податку на прибуток, чисельність населення)	У терміни, доведені Міністерством фінансів України	Фінансовий відділ
2.	Надання інформації галузевим міністерствам щодо показників, з урахуванням яких здійснюються розрахунки обсягів міжбюджетних трансфертів	У терміни, доведені дорученнями	Фінансовий відділ
3.	Доведення до головних розпорядників та одержувачів бюджетних коштів особливостей складання розрахунків до проекту бюджету та прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на плановий рік, надісланих Міністерством фінансів України	У 3-х денний термін з дня отримання показників від Міністерства фінансів України	Фінансовий відділ
4.	Підготовка пропозицій до проекту державного бюджету в частині міжбюджетних трансфертів та їх надання Міністерству фінансів України і галузевим міністерствам	За термінами, доведеними Міністерством фінансів України	Фінансовий відділ, головні розпорядники бюджетних коштів
5.	Доведення до фінансового відділу Старосалтівської селищної ради: - прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті Державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України; - методики їх визначення; - організаційно-методологічних вимог та інших показників щодо складання проектів місцевих бюджетів	У тижневий строк з дня прийняття проекту закону про Державний бюджет України	Департамент фінансів Харківської обласної державної адміністрації
6.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: - прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України; - методики їх визначення	У триденний термін з дня отримання	Фінансовий відділ
7.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів:	До 1 жовтня	Фінансовий відділ

	<ul style="list-style-type: none"> - інструкції з підготовки бюджетних запитів; - граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету; - інструктивного листа щодо організаційних та інших вимог, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів 		
8.	Організація роботи з розробки бюджетних запитів	Вересень-жовтень	Головні розпорядники бюджетних коштів
9.	Подання бюджетних запитів фінансовому відділу Старосалтівської селищної ради	До 15 жовтня	Головні розпорядники бюджетних коштів, одержувачі бюджетних коштів
10.	Відповідно до вимог ст.91 Бюджетного кодексу України для планування в проекті місцевого бюджету на 2022 рік видатків на реалізацію Програм, затверджених селищною радою, привести заходи програм у відповідність із врахуванням територіальних громад згідно із затвердженим перспективним планом формування територій громад Харківської області, а також тих програм, які вичерпали термін дії та винести на їх затвердження селищною радою	Серпень - Вересень	Головні розпорядники бюджетних коштів, Розробники місцевих Програм
11.	<p>Підготовка та подання фінансовому відділу Старосалтівської селищної ради разом з поясненнями прогнозних обсягів доходів бюджету, іншої інформації: щодо платежів, контроль за якими закріплено за органами Державної податкової служби;</p> <p>щодо прогнозних обсягів надходжень, контроль за якими закріплено за Старосалтівською селищною радою:</p> <ul style="list-style-type: none"> - надходження від надання адміністративних послуг, державного мита; - надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим державним майном; - кошти від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення, що перебувають у державній або комунальній власності (з детальним обґрунтуванням); - власні надходження бюджетних установ (з детальним обґрунтуванням). 	До 15 жовтня	<p>Відділ соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності, Юридичний відділ, Відділ земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, архітектури та містобудування, Головне управління ДПС у Харківській області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг</p> <p>Бухгалтерський відділ</p> <p>Відділ земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, архітектури та містобудування</p> <p>Головні розпорядники бюджетних коштів</p>
12.	Формування прогнозних розрахунків за	Жовтень	Фінансовий відділ

	доходами		
13.	Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників бюджетних коштів, та прийняття рішення щодо включення їх до пропозиції проекту місцевого бюджету	До 1 листопада	Фінансовий відділ
14.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні	У триденний термін з дня отримання	Фінансовий відділ
15.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів відповідних обсягів субвенцій на здійснення державних програм соціального захисту, додаткової дотації на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я	У триденний термін з дня отримання	Фінансовий відділ
16.	Вжиття заходів щодо залучення громадськості до процесу складання проекту бюджету Старосалтівської територіальної громади (проведення засідань громадських рад, громадських слухань, консультацій з громадськістю, форумів, конференцій, брифінгів, дискусій, вивчення громадських думок)	Жовтень-листопад	Фінансовий відділ, головні розпорядники коштів
17.	Підготовка проекту рішення Старосалтівської селищної ради про бюджет Старосалтівської селищної територіальної громади з додатками згідно з типовою формою, затвердженою відповідним наказом Мінфіну, і матеріалів, передбачених статтею 76 Бюджетного кодексу України, та його подання виконавчому комітету Старосалтівської селищної ради	До 8 грудня	Фінансовий відділ
18.	Схвалення проекту рішення Старосалтівської селищної ради «Про бюджет Старосалтівської селищної територіальної громади на 2022 рік»	До 10 грудня	Виконавчий комітет Старосалтівської селищної ради
19.	Направлення схваленого проекту рішення «Про бюджет Старосалтівської селищної територіальної громади на 2022 рік» до Старосалтівської селищної ради	Не пізніше наступного дня після схвалення	Виконавчий комітет Старосалтівської селищної ради
20.	Розміщення бюджетних запитів на офіційних сайтах або оприлюднення їх в інший спосіб	Не пізніше ніж через три робочі дні після подання відповідній місцевій раді проекту рішення про місцевий бюджет	Головні розпорядники коштів

21.	Оприлюднення проекту рішення Старосалтівської селищної ради «Про бюджет Старосалтівської селищної територіальної громади на 2022 рік», схваленого виконавчим комітетом Старосалтівської селищної ради	В терміни відповідно до чинного законодавства до дати його розгляду на сесії ради	Виконавчий комітет Старосалтівської селищної ради
22.	Доопрацювання проекту рішення Старосалтівської селищної ради «Про бюджет Старосалтівської селищної територіальної громади на 2022 рік» з урахуванням показників обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятому Верховною Радою України у другому читанні	У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України	Фінансовий відділ
23.	Супровід розгляду проекту рішення «Про бюджет Старосалтівської селищної територіальної громади на 2022 рік» у Старосалтівській селищній раді	На пленарному засіданні ради та під час розгляду постійними комісіями	Представники виконавчого комітету селищної ради, фінансовий відділ, головних розпорядників бюджетних коштів
24.	Затвердження погодженого проекту рішення Старосалтівської селищної ради «Про бюджет Старосалтівської селищної територіальної громади на 2022 рік» з додатками та пояснювальною запискою на сесії селищної ради	До 25 грудня року, що передує плановому	Старосалтівська селищна рада
25.	Оприлюднення рішення селищної ради «Про бюджет Старосалтівської селищної територіальної громади на 2022 рік» у газеті та на офіційному сайті Старосалтівської селищної територіальної громади	В терміни відповідно до чинного законодавства до дати його розгляду на сесії	Секретар ради Фінансовий відділ Старосалтівської селищної ради

Керуючий справами (секретар)
виконкому

Анатолій БУРМЕНКО

**Склад
робочої групи з питань складання проекту бюджету Старосалтівської
територіальної громади на 2022 рік**

Штрикун Людмила – заступник голови, керівник робочої групи
Струк Валентина – начальник фінансового відділу, заступник
керівника робочої групи
Богдан Юлія – головний спеціаліст фінансового відділу, секретар
робочої групи

ЧЛЕНИ РОБОЧОЇ ГРУПИ

Курсачова Галина – секретар ради
Бурменко Анатолій - керуючий справами (секретар) виконкому
Маймулін Максим - начальник відділу земельних ресурсів, житлово-
комунального господарства, архітектури та
містобудування
Лебеденко Андрій – начальник відділу соціально-економічного
розвитку та інвестиційної діяльності
Дюкова Тетяна - начальник бухгалтерського відділу, головний
бухгалтер
Глазунова Ірина -начальник відділу освіти, молоді та спорту
Цибуковська Наталя -начальник відділу соціального захисту населення
Сороковий Геннадій -завідуючий сектором культури та туризму
Лушпа Ольга - начальник Служби у справах дітей
Ситник Оксана -директор КНП «Старосалтівське ЦПМСД»
Супрун Роман - голова постійної комісії питань фінансів, бюджету,
планування соціально-економічного розвитку,
інвестицій та міжнародного співробітництва (за
згодою)
Старости (за територіальністю)

Керуючий справами (секретар)
виконкому

Анатолій БУРМЕНКО

**Положення
про Робочу групу з питань складання проекту
бюджету Старосалтівської селищної територіальної громади на 2022 рік**

1. Загальні положення

- 1.1. Робоча група з питань складання проекту бюджету Старосалтівської селищної територіальної громади на 2022 рік (далі – Робоча група) утворюється з метою координації дій, пов'язаних з складанням проекту бюджету Старосалтівської селищної територіальної громади на 2022 рік.
- 1.2. Робоча група в своїй діяльності керується Бюджетним кодексом України, чинним бюджетним законодавством України, Бюджетним регламентом Старосалтівської селищної ради та іншими нормативно-правовими актами селищної ради, а також даним Положенням.
- 1.3. Персональний склад Робочої групи затверджує виконавчий комітет селищної ради.

2. Завдання Робочої групи

- 2.1. Основними завданнями Робочої групи є:
 - 2.1.1. Розгляд депутатських запитів, запитань, звернень, пов'язаних із складанням проекту бюджету Старосалтівської селищної територіальної громади на 2022 рік, які надійдуть до Робочої групи від депутатів селищної ради;
 - 2.1.2. Направлення депутатських запитів та звернень відповідним головним розпорядникам коштів для опрацювання та врахування їх по можливості при формуванні бюджетних запитів на 2022 рік;
 - 2.1.3. Координація та узгодженість дій між усіма учасниками бюджетного процесу;
 - 2.1.4. Прозорість та публічність бюджетного процесу;
 - 2.1.5. Оперативне вирішення питань, пов'язаних зі складанням проекту бюджету Старосалтівської селищної територіальної громади на 2022 рік.

3. Повноваження Робочої групи

- 3.1. Робоча група має право залучати до роботи спеціалістів відповідних виконавчих органів ради, керівників відділів селищної ради.

4. Склад Робочої групи

- 4.1. Робоча група утворюється у складі керівника Робочої групи, заступника керівника Робочої групи, секретаря та членів Робочої групи.
- 4.2. Склад Робочої групи та зміни до нього затверджуються рішенням виконавчого комітету селищної ради.

5. Регламент діяльності Робочої групи

- 5.1. Формою роботи Робочої групи є засідання, які проводяться по мірі необхідності.
- 5.2. Повідомлення про скликання засідань Робочої групи доводяться секретарем Робочої групи до відома кожного її члена не пізніше одного робочого дня до їх початку.
- 5.3. Засідання Робочої групи веде керівник Робочої групи, а у разі його відсутності - заступник керівника Робочої групи.
- 5.4. Підготовку документів, необхідних для розгляду на засіданні Робочої групи, здійснює секретар Робочої групи.
- 5.5. Засідання Робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини представників її кількісного складу.
- 5.6. При прийнятті Робочою групою рішень у разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні Робочої групи.
- 5.7. Кожне засідання Робочої групи оформляється протоколом, який підписується головою Робочої групи та секретарем. Протоколи засідань Робочої групи є обов'язковими до врахування при підготовці проекту рішення селищної ради про бюджету Старосалтівської селищної територіальної громади на 2022 рік та додатків до нього в межах реальних можливостей бюджету.
- 5.8. Всі спірні питання, які виникають протягом роботи Робочої групи, вирішуються колегіально Робочою групою шляхом відкритого голосування.

Керуючий справами (секретар)
виконкому

Анатолій БУРМЕНКО