



УКРАЇНА

**СТАРΟΣАЛТІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВОВЧАНСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМПІТЕТ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Від «13» вересня 2019 року

№197-ОД

Про заходи щодо забезпечення
складання проекту бюджету
Старосалтівської селищної ради на 2020 рік

Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та виконання статті 75, 76, 77 Бюджетного кодексу України, з метою своєчасного та якісного складання проекту бюджету Старосалтівської селищної ради на 2020 рік:

1. Розробити та затвердити план підготовки, складання, розгляду та затвердження рішення про селищний бюджет на 2020 рік, його оприлюднення (далі-Бюджетний календар) додаток.
2. Начальникам структурних підрозділів Старосалтівської селищної ради забезпечити виконання затвердженого Бюджетного календаря.
3. Начальнику відділу бюджетного забезпечення та бухгалтерського обліку Струк В.В. забезпечити формування і складання селищного бюджету на 2020 рік та прогнозу на 2021-2022 роки з метою проведення якісної роботи щодо своєчасного його затвердження.
4. Затвердити дане розпорядження на черговій сесії.
5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Старосалтівський селищний голова  Е.П.Коновалов



Додаток
до розпорядження №197-ОД від 13.09.2019р

План заходів
з підготовки, складання, розгляду та затвердження рішення
про селищний бюджет (Бюджетний календар) на 2020 рік

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальні за виконання |
|-------|---|--------------------------|--|
| 1 | Аналіз попередніх бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками коштів, на відповідність меті, пріоритетності, дієвості та ефективності використання бюджетних коштів, з урахуванням рекомендацій Міністерства фінансів України | до 15 вересня 2019 року | Відділ бюджетного забезпечення та бух обліку |
| 2 | Здійснення попереднього прогнозу доходів і витрат бюджету на 2020 рік та основних прогнозних показників на 2021/2022 роки | до 8 жовтня 2019 року | Відділ бюджетного забезпечення та бух обліку |
| 3 | Підготовка та надання до відділу бюджетного забезпечення та бух обліку показників соціально-економічного розвитку Старосалтівської селищної ради на 2020 рік та основних прогнозних показників на 2021/2022 роки | до 25 жовтня 2019 року | Заступник голови з питань регіонального розвитку та інвестицій |
| 4 | Підготовка та надання до до відділу бюджетного забезпечення та бух обліку розрахунків прогнозного обсягу надходжень по видах податків і зборів на 2020 рік та на 2021/2022 роки | до 5 листопада 2019 року | Харківська ОДПІ ГУ ДФС у Харківській області |
| 5 | Підготовка та надання до відділу бюджетного забезпечення та бух обліку обсягів надходжень коштів від оренди комунального майна та від реалізації безхазяйного майна на 2020 рік та прогнозні показники на 2021/2022 роки | до 25 жовтня 2019 року | Відділ комунальної власності та земельних відносин |
| 6 | Підготовка та надання до відділу бюджетного забезпечення та бух обліку переліку об'єктів комунальної власності, які заплановано для приватизації в 2020 році та 2021/2022 роках, та очікувану суму надходжень від їх приватизації | до 25 жовтня 2019 року | Відділ комунальної власності та земельних відносин |
| 7 | Підготовка та надання до відділу бюджетного забезпечення та бух обліку прогнозних обсягів надходжень коштів від продажу земельних ділянок на 2020 рік та 2021/2022 роки | до 25 жовтня 2019 року | Відділ комунальної власності та земельних відносин |
| 8 | Підготовка та надання до відділу бюджетного забезпечення та бух обліку прогнозних обсягів і надходжень коштів | до 25 жовтня 2019 року | Відділ комунальної власності та |

| | | | |
|----|--|---------------------------|---|
| | пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту на 2020 рік та 2021/2022 роки | | земельних відносин |
| 9 | Розробка форми бюджетних запитів, інструкції з підготовки бюджетних запитів на 2020 рік та прогнозу на 2021/2022 роки за програмно-цільовим методом, та форм детальних розрахунків до бюджетних запитів | до 1 листопада 2019 року | Відділ бюджетного забезпечення та бух обліку |
| 10 | Проведення наради з головними розпорядниками коштів стосовно вимог щодо складання бюджетних запитів на 2020 рік та доведення граничних розмірів (стелі) видатків до головних розпорядників коштів | до 1 листопада 2019 року | Відділ бюджетного забезпечення та бух обліку |
| 11 | Розробка та оприлюднення планів діяльності на наступний рік | до 30 вересня 2019 року | Виконавчий комітет |
| 12 | Консультації із громадськістю щодо планів діяльності | до 30 жовтня 2019 року | Виконавчий комітет |
| 13 | Оприлюднення отриманих пропозицій | до 1 листопада 2019 року | Виконавчий комітет |
| 14 | Затвердження та оприлюднення цільових програм на 2020 рік | до 10 листопада 2019 року | Виконавчий комітет |
| 15 | Складання та оприлюднення бюджетних запитів на 2020 рік та прогнозу на 2021/2022 роки | до 10 листопада 2018 року | Відділ бюджетного забезпечення та бух обліку |
| 16 | Консультації та оприлюднення пропозицій та зауважень | до 10 листопада 2019 року | Головні розпорядники коштів Відділ бюджетного забезпечення та бух обліку |
| 17 | Оприлюднення затверджених фінансових планів | до 10 жовтня 2019 року | Одержувачі коштів (комунальні підприємства) |
| 18 | Консультації із громадськістю щодо фінансових планів | до 20 жовтня 2019 року | Одержувачі коштів (комунальні підприємства) |
| 19 | Здійснення аналізу бюджетних запитів, наданих головними розпорядниками коштів. На основі результатів аналізу начальнику фінансового управління прийняти рішення про включення бюджетного запиту до пропозиції проекту бюджету Старосалтівської селищної ради на 2020 рік | до 10 листопада 2019 року | Відділ бюджетного забезпечення та бух обліку |
| 20 | Формування проекту бюджету | до 15 | Відділ |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | Старосалтівської селищної ради на 2019 рік і прогнозу на 2021/2022 роки | листопада 2019 року | бюджетного забезпечення та бух обліку |
| 21 | Публічне представлення проекту бюджету Старосалтівської селищної ради на 2020 рік. | листопад-грудень 2019 року | Відділ бюджетного забезпечення та бух обліку |
| 22 | Подання проекту бюджету Старосалтівської селищної ради на 2020 рік та прогнозу на 2021/2022 роки на розгляд та схвалення виконавчого комітету Старосалтівської селищної ради | до 25 листопада 2019 року | Відділ бюджетного забезпечення та бух обліку |
| 23 | Оприлюднення показників бюджету шляхом розміщення на офіційному сайті Старосалтівської селищної ради | до 5 грудня 2019 року | Відділ бюджетного забезпечення та бух обліку |
| 24 | Подання схваленого виконавчим комітетом Старосалтівської селищної ради проекту бюджету Старосалтівської селищної ради на 2020 рік та прогнозу на 2021/2022 роки на розгляд сесії Старосалтівської селищної ради | до 25 грудня 2019 року | Відділ бюджетного забезпечення та бух обліку |
| 25 | Затвердження селищного бюджету; оприлюднення рішення про місцевий бюджет | до 25 грудня; не пізніше ніж через 10 днів 3 дня його прийняття | Відділ бюджетного забезпечення та бух обліку |
| 26 | У разі неприйняття до 1 грудня 2019 року Державного бюджету України на 2020 рік, в бюджеті Старосалтівської селищної ради на 2020 рік врахувати обсяги міжбюджетних трансфертів на рівні 2019 року | до 31 грудня 2019 року | Відділ бюджетного забезпечення та бух обліку |
| 27 | Приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет на 2020 рік | У двотижневий строк з дня офіційного оприлюднення Державного бюджету | Відділ бюджетного забезпечення та бух обліку |
| 28 | Затвердження розпису бюджету | в місячний строк після затвердження бюджету | Відділ бюджетного забезпечення та бух обліку |
| 29 | Затвердження кошторисів, планів асигнувань | в місячний строк після затвердження бюджету | Відділ бюджетного забезпечення та бух обліку |
| 30 | Складання паспортів бюджетних програм на 2020 рік | в місячний строк після затвердження | Відділ бюджетного забезпечення |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | | бюджету | та бух обліку |
| 31 | Затвердження планів використання бюджетних коштів | в місячний строк після затвердження бюджету | Одержувачі коштів (комунальні підприємства) |
| 32 | Загальна організація та управління виконанням місцевого бюджету, досягнення стратегічних цілей | Постійно протягом 2020 року | Відділ бюджетного забезпечення та бух обліку |
| 33 | На підставі офіційного висновку фінансового управління про обсяг вільного залишку бюджетних коштів, і перевиконання чи недовиконання доходної частини бюджету здійснювати внесення змін до бюджету на 2020 рік | протягом бюджетного періоду | Відділ бюджетного забезпечення та бух обліку |
| 34 | Складання звіту про виконання бюджету за попередній період та його оприлюднення | не пізніше 1 березня 2020 року | Відділ бюджетного забезпечення та бух обліку |
| 35 | Публічне представлення звіту про виконання бюджету за попередній бюджетний період | до 20 березня 2020 року | Відділ бюджетного забезпечення та бух обліку |
| 36 | Складання звітів про виконання паспортів бюджетних програм за попередній бюджетний період | у терміни, визначені для подання зведеної річної фінансової та бюджетної звітності | Відділ бюджетного забезпечення та бух обліку |
| 37 | Подання узагальнених результатів аналізу ефективності бюджетних програм | протягом 30 днів після складання звіту про виконання паспорта | Відділ бюджетного забезпечення та бух обліку |
| 38 | Публічне представлення та публікація інформації про бюджет за бюджетними програмами | до 20 березня 2020 року | Відділ бюджетного забезпечення та бух обліку |
| 39 | Контроль за виконанням рішення про селищний бюджет | Постійно протягом року | Селищна рада, Відділ бюджетного забезпечення та бух обліку |

Начальник відділу бюджетного забезпечення та бух обліку

Струк В.В.