

ПРОЕКТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням ___ сесії Старосалтівської
селищної ради ___ скликання
від _____ 2019 р. № _____

ПРОГРАМА

**з підвищення ефективності управління активами
Старосалтівської об'єднаної територіальної громади
Вовчанського району Харківської області
на 2020 - 2022 роки**

смт Старий Салтів

2019 рік

ЗМІСТ

№ з/п	Назва розділу програми	Стор.
1.	Загальна інформація – ціль, мета та очікувані результати Програми	3
1.1.	Обґрунтування необхідності прийняття Програми	
1.2.	Мета Програми та очікувані результати	
1.3.	Основні напрямки Програми та заходи щодо їх виконання	
1.4.	Фінансування Програми	
2.	Загальна інформація про активи громади	
2.1.	Структура майна. Основні засоби, відмінні від земельних ділянок	
2.2.	Структура майна. Земля.	
3.	Заходи з оформлення прав власності на нерухоме майно громади, відмінне від земельних ділянок	
3.1.	Внесення до Державного реєстру інформації про право власності територіальної громади на нерухоме майно, прав на яке зареєстроване до 01.01.2013 року	
3.2.	Реєстрація прав на нерухоме майно територіальної громади, право власності на які зареєстроване до 01.01.2013 року, якщо правовстановлюючий документ втрачено	
3.3.	Реєстрація прав на майно, яке знаходиться на обліку ради, її виконавчих органів чи комунальних підприємств, установ, закладів чи організацій, які утворені за рішенням ради, але право власності на які не було зареєстроване до 01.01.2013 зареєстровано не було	
3.4.	Щодо виявлення, оформлення прав та постановки на облік уповноважених органів (підприємств) об'єднаної територіальної громади вулиць і доріг населених пунктів	
3.5.	Заходи щодо передачі в оренду нерухомого майна ОТГ, відмінного від земельної ділянки	
3.6.	Заходи щодо вдосконалення роботи з безхазяйним майном та майном від умерлої спадщини, розташованим на території ОТГ	
3.7.	Заходи щодо відчуження майна	
3.8.	Заходи щодо вдосконалення діяльності комунальних підприємств	

1. Загальна інформація – ціль, мета та очікувані результати Програми

1.1 Обґрунтування необхідності прийняття Програми

Програма з підвищення ефективності управління активами Старосалтівської об'єднаної територіальної громади (далі – *ОТГ*, або *Громада*) на 2020 - 2022 роки (далі - *Програма*) розроблена відповідно до Бюджетного, Цивільного та Господарського кодексів України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», «Про оренду державного та комунального майна», «Про приватизацію державного і комунального майна», інших законів України.

Програма визначає основну мету, завдання, способи реалізації функцій з управління комунальним майном Старосалтівської ОТГ на період з 2020 по 2022 роки та порядок їх фінансування.

Відносини, що виникають у процесі реалізації завдань Програми, які не регламентовані Програмою, регулюються Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими актами законодавства України у відповідних сферах.

1.2 Мета Програми та очікувані результати

Раціональне та ефективне управління майном комунальної власності Старосалтівської ОТГ для задоволення потреб мешканців та інших осіб, які на законних підставах перебувають та/або здійснюють свою діяльність на території Старосалтівської громади, покращення ефективності управління майном територіальної громади та прогнозованого, стабільного наповнення дохідної частини бюджету об'єднаної територіальної громади.

Майнові операції, які здійснюються з об'єктами комунальної власності, не повинні ослаблювати економічних основ місцевого самоврядування, зменшувати обсяги надходжень коштів до бюджету та погіршувати умови надання послуг населенню.

Виконання Програми забезпечить:

1. раціональне, економічно ефективне, прогнозоване та кероване управління майном ОТГ;
2. покращення якості утримання та поліпшення стану об'єктів комунальної власності, і як наслідок – надання публічних послуг вищого рівня якості;
3. надходження додаткових коштів та майна до бюджету ОТГ.

1.3 Фінансування Програми

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів селищного бюджету ради шляхом затвердження Старосалтівською селищною радою бюджетних призначень.

Обсяги фінансування визначаються Старосалтівською селищною радою в залежності від реальних можливостей її бюджету при його затвердженні на відповідні роки.

Фінансування коштів здійснювати за такими напрямками:

- проведення інформаційної діяльності, в тому числі розміщення оголошень в засобах масової інформації, з питань відчуження, придбання, набуття права власності, розшуку, втрати, оренди майна, конкурсу експертів, публікації щодо безхазяйного майна;

- проведення (за потребою або за відповідним дорученням при умові виділення коштів) технічних оглядів, реєстрації та перереєстрації, експертизи, експертної оцінки, рецензування, оформлення права власності, інвентаризації об'єктів, що прийняті, придбанні, обліковуються, відчужуються, а також з метою постановки на облік безхазяйного нерухомого майна та відумерлої спадщини, виготовлення технічної документації на об'єкти нерухомого майна тощо;

- оплата послуг нотаріусів, державних реєстраторів, сплата обов'язкових платежів при вчиненні дій з майнових питань та інші обов'язкові платежі для вчинення реєстраційних дій, отримання встановленої законом документації, оформлення правостановлюючих фактів та/або правочинів із відповідним майном;

- інші витрати, які виникнуть у зв'язку із реалізацією цієї Програми.

З метою забезпечення своєчасного фінансування даної програми, відповідний підрозділ селищної ради, не менше 1-го разу на квартал повідомляє виконавчий комітет Ради та постійну комісію з питань бюджету про хід її виконання та вносить пропозиції щодо здійснення заходів із фінансування видатків на виконання усіх етапів Програми згідно із затвердженими строками виконання.

2 Загальна інформація про активи громади

1. Структура майна. Основні засоби, відмінні від земельних ділянок

№ з/п	Найменування	К-ть об'єктів, од.	Загальна балансова вартість/ експертна грошова оцінка, грн.	% об'єктів, грошова вартість яких визначена	Загальна площа, м. кв.	% об'єктів, що потребують капітального ремонту або реконструкції	% об'єктів, що не підлягають відновленню та мають бути списані
1	Сквери, газони, берегоукріплення						
2	Будівлі, споруди	350	142 761 448				
3	Мережі, дороги	40	3 121 983				
4	Машини та обладнання	553	8 534 910				
5	Транспортні засоби	22	8 966 026				
6	Інші основні засоби	892	2 977 163				
	Всього:	-	166 361 530		-	-	-

Протягом 2019 року відбулася зміна кількості та вартості об'єктів внаслідок:

1. придбання обладнання, інвентарю, комп'ютерної техніки, транспортних засобів та іншого майна на суму 3147493 грн.,
2. проведення індексації, реконструкції на суму 9899417грн.,
3. зарахування на баланс об'єктів майна на суму 3147493грн.,

В комунальній власності Старосалтівської Громади перебувають:

- дошкільні заклади освіти – 4 од.;
- заклади шкільної освіти – 5 од., у тому числі:
 1. 5 шкіл I-III ступеню;
 2. 1 заклад позашкільної освіти – школа естетичного виховання;
- 7 бібліотек,
- 1 парк культури і відпочинку,
- 6 установ клубного типу;
- заклади охорони здоров'я, у тому числі:
амбулаторій – 1, ФАП – 8;
- комунальних підприємства – 3 одиниці, у тому числі: КП «Салтівводоканал», КП «Старосалтівський КЖКП», КП «Старосалтівська аварійно-рятувальна водолазна служба».

Кількість об'єктів рухомого майна - 1447 одиниць, загальною вартістю 16113589 гривень, що використовуються:

- органами влади (167 об'єктів вартістю 2452643 грн.),
- для цілей освіти (1173 об'єктів вартістю 8484857 грн.),
- культури (57 об'єктів вартістю 798637 грн.),
- охорони здоров'я (12 об'єктів вартістю 701215 грн.),
- комунальними підприємствами (19 об'єктів вартістю 5 899 210 грн.);
- інше. (38 об'єктів вартістю 766237грн.)

Кількість об'єктів нерухомого майна, відмінного від земельних ділянок - 341 одиниць загальною вартістю 14895792 гривень, в тому числі:

- будівлі і споруди - 138,
- мережі - 40,
- дороги - 170,
- інше - 66.

Будівлі та споруди 301 об'єкт площею 3,7336 га. та загальною вартістю 142423024 гривень, використовуються:

- органами влади (10 об'єктів площею 0,0949 га. та вартістю 247601 грн.),
 - для цілей освіти (55 об'єктів площею 1,04304 га вартістю 7903776грн.),
 - охорони здоров'я (10 об'єктів площею 0,0281 га. та вартістю 388816 грн.),
 - культури (7 об'єктів та вартістю 428629 грн.),
1. комунальними підприємствами (49 об'єктів площею 2,5676 га. та вартістю 130474354 грн.);
 2. передані в оренду (10 об'єктів площею 850,9 га. та вартістю 772288 грн.);
 3. інше.

1. Структура майна. Земля¹

Загальна характеристика земельних ділянок, розташованих на території ОТГ:

1	Загальна площа земель у межах ОТГ, з них:		Кількісне та відсоткове визначення				
1.1	Земель комунальної власності		6 529,047га		13 %		
1.2	Земель приватної власності		_1014,58 га		2 %		
1.3	Земель державної власності		___44,2___ га		0,01 %		
1.4	Земельних ділянок, право власності на які не визначено		__-__ га		__-__ %		
2	Характеристика земельних ділянок, право власності на які належить територіальній громаді						
Код за КВЦПЗ	Категорія земель	га	%	З них здано у оренду		З них здано у інше користування	
				га	%	га	%
2.1	Землі населених пунктів	3087,821	6	19	0,6	-	-
2.2	Землі запасу, резерву	3441,226	7				
<...>							
<...>							

Земельні ділянки комунальної форми власності площею 6529,047 га, використовуються:

- органами влади,
- для цілей освіти,
- культури,
- охорони здоров'я,
- комунальними підприємствами;
- передані в оренду;
- передані в постійне користування;
- інше ;
- не використовуються.

З метою вдосконалення ефективності використання ресурсів громади, передбачено до завершення терміну дії цієї Програми здійснити реєстрацію земель під усіма об'єктами комунальної власності у строк до 2021р.

Заходи будуть реалізовані у наступній послідовності:

№ з/п	Етап 1	Відповідальний	Строк виконання
1	Оформлення земельних ділянок під об'єктами нерухомого майна (будівлями, спорудами тощо), розташованими по вул. _____ ²		
2	Оформлення земельних ділянок під об'єктами		

	нерухомого майна (будівлями, спорудами тощо), розташованими по вул. _____ ¹		
<...>			
<...>			

З метою вдосконалення ефективності використання ресурсів громади, передбачено до завершення терміну дії цієї Програми здійснити інвентаризацію усіх масивів земель комунальної власності, розташованих у межах територіальної юрисдикції ОТГ.

4. Заходи з оформлення прав власності на нерухоме майно територіальної громади, відмінне від земельних ділянок

1. Внесення до Державного реєстру інформації про право власності територіальної громади на нерухоме майно, прав на яке зареєстроване до 01.01.2013 року

За результатами попереднього аналізу, практично всі нерухомі об'єкти комунальної власності територіальної громади, право власності на які виникло до 01 січня 2013 року, зареєстровані у Державному реєстрі прав на нерухоме майно та їх обтяжень (далі – Державний реєстр).

Однак, станом на 01.11.2019 року існує 1 об'єкт (недобудована амбулаторія первинної сімейної медицини в смт Старий Салтів), який не пройшов державну реєстрацію у зв'язку з не введенням його в експлуатацію.

З метою захисту права власності Старосалтівської ОТГ на об'єкти комунального майна, створення належних організаційних умов для забезпечення його ефективного використання доцільним є відстеження та проведення інвентаризацій наявності такого майна для подальшого його внесення до Державного реєстру незалежно від необхідності вчинення будь-яких дій з цим майном.

Завдання вважається виконаним після отримання уповноваженою особою ОТГ витягів з Державного реєстру прав на усі об'єкти нерухомого майна, відмінного від земельних ділянок, право власності об'єднаної територіальної громади на яке було зареєстроване до 01.01.2013 р.

З метою забезпечення виконання п. 3.1. цієї Програми, затвердити наступні заходи²:

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні особи	Строк виконання	Очікуваний результат
1	Виявлення об'єктів	Керівник юридичного відділу, керів-	01 лютого - 01 квітня	виявлені об'єкти, що не зареєстрова-

		ник фінансового відділу – головний бухгалтер	2020 року	ні у реєстрі
2	Виявлення правовстановлюючих документів або їх дублікатів та формування пакетів документів відповідно до вимог законодавства	Керівник юридичного відділу	01 - 30 квітня 2020 року	Перелік передано
3	Звернення до державного реєстратора	Керівник юридичного відділу	протягом 10 з моменту підготовки документів	передано державному реєстратору
4	Вирішення питання щодо оптимальних шляхів використання прийнятого у комунальну власність комунального майна	X	-	питання щодо оптимальних шляхів використання вирішено

2. Реєстрація прав на нерухоме майно територіальної громади, право власності на які зареєстроване до 01.01.2013 року, якщо правовстановлюючий документ втрачено

Для державної реєстрації права власності та інших речових прав на земельну ділянку, права власності на об'єкт нерухомого майна, реєстрацію яких проведено до 01.01.2013 р. відповідно до законодавства, що діяло на момент їх виникнення, у зв'язку із втратою, пошкодженням чи псуванням правовстановлюючих документів використовуються відомості з Державного земельного кадастру або Реєстру прав власності на нерухоме майно, який є архівною складовою частиною Державного реєстру прав, та паперовий носій інформації (реєстрові книги, реєстраційні справи, ведення яких здійснювали підприємства бюро технічної інвентаризації).

У разі наявності в заявника копії примірника втраченого, пошкодженого чи зіпсованого державного акта, свідоцтва про право власності на нерухоме майно подається також відповідна копія.

Державна реєстрація прав у цьому випадку проводиться виключно за умови встановлення державним реєстратором наявності зареєстрованих речових прав на підставі таких документів у Державному земельному кадастрі чи в Реєстрі прав власності на нерухоме майно, або на паперових носіях інформації (в реєстрових книгах, реєстраційних справах, ведення яких здійснювали підприємства бюро технічної інвентаризації), з обов'язковим зазначенням у Державному реєстрі прав відомостей про втрату, пошкодження чи зісування відповідного документа.

З метою забезпечення виконання п. 3.2. цієї Програми, затвердити наступні заходи:

№ з\п	Найменування заходу	Відповідальні особи	Строк виконання	Очікуваний результат
1	Виявлення об'єктів	Відділ бух. обліку, загальний відділ	01.02.2020 – 01.08.2020	виявлені об'єкти, що не зареєстровані у реєстрі
2	Виявлення правовстановлюючих документів або їх дублікатів та формування пакетів документів відповідно до вимог законодавства	загальний відділ, юридичний відділ		Перевірено наявність правовстановлюючих документів
2-прим.	В разі відсутності правовстановлюючих документів направлення запитів до БТІ	загальний відділ, юридичний відділ		отримано дублікати правовстановлюючих документів
3	Звернення до державного реєстратора	загальний відділ, юридичний відділ		передано державному реєстратору
4	Вирішення питання щодо оптимальних шляхів використання прийнятого у комунальну власність комунального майна	загальний відділ, юридичний відділ		питання щодо оптимальних шляхів використання вирішено

3. Щодо виявлення, оформлення прав та постановки на облік уповноважених органів (підприємств) об'єднаної територіальної громади вулиць і доріг населених пунктів¹

За результатами попереднього аналізу вулиць та доріг Старосалтівської об'єднаної територіальної громади на території населених пунктів громади не обліковується у повному обсязі, що ускладнює можливість ефективного планування та використання майна ті фінансових ресурсів територіальної громади та утримання території ОТГ на належному рівні.

Враховуючи, що сприяння діяльності по утриманню у безпечному для дорожнього руху стані автомобільних доріг, вулиць та їх облаштуванню об'єктами серві-

су (для сільських, селищних рад та їх виконавчих органів) є компетенцією Старосалтівської селищної ради та з метою створення належних організаційних умов для належного утримання доріг в межах населених пунктів ОТГ доцільним є взяття на балансовий облік доріг всіх 20-ти населених пунктів громади.

З метою забезпечення виконання п. 3.4. цієї Програми, затвердити наступні заходи:

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні особи	Строк виконання	Очікуваний результат
1	Інвентаризація та опис об'єктів	в.о. старост, керівник юридичного відділу ради, керівник фінансового відділу – головний бухгалтер	до 01.04.2020 р.	виявлені об'єкти, що не зареєстровані у реєстрі
2.	Створення комісії, на яку покласти обов'язок складання актів про виявлення безхазяйної дороги	Заступник селищного голови	до 15.04.2020	
3.1	Складання актів про виявлення безхазяйної дороги, який затвердити рішенням відповідної ради	в.о.старост, голова інвентаризаційної комісії ради	до 01.05.2020	
3.2.	Розробка проекту рішення	Секретар селищної ради	до 20.05.2020	
3.3.	Схвалити рішення	Рада	згідно вимог Регламенту ради	
4.	Направити відповідні запити до компетентних органів для встановлення балансоутримувача виявленої дороги (на власний розсуд ОМС залежно від ситуації) та отримати відповіді, відповідно до яких може бути встановлений або не встановлений власник дороги	Керівник юридичної служби ради	протягом 10 днів після схвалення рішення	отримано відповіді за результатом яких встановлено власника або є підстава розпочати процедуру визнання доріг безхазяйним майном
5.	Звернення до державного реєстратора для взяття дороги на облік як безхазяйної	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйної	протягом 10 з моменту підготовки документів	передано державному реєстратору для дотримання

		зайного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини		формальних вимог закону
6.	Розмістити оголошення у друкованих засобах масової інформації (оголошення з пропозицією власника вказаного майна заявити про своє право власності та надати відповідні документи до ОМС	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини	протягом 10-ти днів після відповіді державного реєстратора	Оголошення підготовлено та розміщено
7.	Підготовка та подання від імені органу місцевого самоврядування до місцевого суду позовної заяви про передачу безхазяйного нерухомого майна у власність територіальної громади	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини (20 - 31 квітня 2021 року)		Позовну заяву підготовлено та подано
8.	Судовий розгляд позовної заяви органу місцевого самоврядування про передачу безхазяйного нерухомого майна у власність територіальної громади та ухвалення рішення у справі	Місцевий суд	відповідно до Цивільного процесуального кодексу України	Справу розглянуто, рішення ухвалено
9.	Підготовка та внесення на розгляд чергового засідання ради проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна	Підготовка - Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини. Внесення – голова ОТГ	згідно Регламенту ради	Проект рішення підготовлено та внесено на розгляд ради
10.	Попередній розгляд та погодження проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна профільною постійною депутатською комісією ради	Профільна постійна депутатська комісія ради	згідно Регламенту ради	Проект рішення попередньо розглянуто та погоджено

11.	Розгляд проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна на пленарному засіданні ради	Рада	згідно Регламенту ради	Рішення прийнято
12.	Постановка на баланс органу місцевого самоврядування (чи іншого балансоутримувача) прийнятого у комунальну власність територіальної громади майна	Головний бухгалтер органу місцевого самоврядування чи іншого балансоутримувача майна	в день надання копії рішення ради	Майно поставлено на баланс
13.	Вирішення питання щодо оптимальних шляхів використання прийнятого у комунальну власність комунального майна	Профільна постійна депутатська комісія ради	у розумний строк	Питання щодо оптимальних шляхів використання вирішено

4. Заходи щодо передачі у оренду нерухомого майна ОТГ, відмінного від земельної ділянки

Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в комунальній власності (код 22080400) у 2018 році склали 17955,50 гривень.

Кількість чинних договорів оренди – 10 на загальну площу 850,0 м², з них з розміром орендної плати 1 гривня – 7 договорів на загальну площу 646,4 м².

Перелік об'єктів комунального майна, що передані в оренду:

Адреса	Площа, кв. м.)	Ставка %	Цільове призначення	Тривалість оренди	Користувач	Балансоутримувач	Тип приміщення	Вартість об'єкта оцінки без ПДВ, грн.	Нараховано за місяць 2018 р. грн. з ПДВ (грн.)
с. Молодова Вул. Соловйова, 39/1	22,4	10		До 31.08.2020	ПАТ «Укртелеком»		нежитлові приміщення	39530,00 – станом на 04.07.2017	329,42
с.Шестакове, вул.Шкирівка, 1-б	168,00	10	Для проведення занять з таеквандо	31.12.2019	ДЮСШ «ХЗТД»		нежитлові приміщення	589680,00 - станом на 10.01.2019	29,59 - за годину
с.мт Ст.Салтів	14,1	10	Ведення з дітьми дошки-	31.12.2019	ФОП Івченко-	Селицька-	нежитлові приміщення	63450,00 – станом на 22.10.2018	3,18 – за годину

вул.Садова,87 «А»			льного віку гуртка з театралізованої діяльності «Аркабалено»		Никончук І.Ю.	рада			
смт Ст Салтів, вул.Перемоги,14	214,70			31.12.2019	КП «Центр первинної медико-санітарної допомоги»	Селищна рада	нежитлові приміщення	10742,00 – станом на 01.01.2019	1,00
с.Зарічне вул.Озерна,1	63,7			31.12.2019	КП «Центр первинної медико-санітарної допомоги»	Селищна рада	нежитлові приміщення	10742,00 – станом на 01.01.2019	1,00
смт Ст Салтів, вул.Лісна,23	28,4			31.12.2019	КП «Центр первинної медико-санітарної допомоги»	Селищна рада	нежитлові приміщення	2208,00 – станом на 01.01.2019	1,00
с.Шестакове, вул.Шкільська,296а	109,20			31.12.2019	КП «Центр первинної медико-санітарної допомоги»	Селищна рада	нежитлові приміщення	23710,00 – станом на 01.01.2019	1,00
смт Ст Салтів, вул.Перемоги,14	179,10			31.12.2019	КНП «Вовчанська ЦРЛ»	Селищна рада	нежитлові приміщення	10742,00 – станом на 01.01.2019	1,00
смт Ст Салтів, вул.Перемоги,14	33,20			31.12.2019	КЗОЗ «ЦЕМ Д та МК»	Селищна рада	нежитлові приміщення	10742,00 – станом на 01.01.2019	1,00
смт Ст Салтів, вул.Перемоги,14	18,16		Розміщення ВПЗ	07.04.2020	ХД АТ «Укрпошта»	Селищна рада	нежитлові приміщення	10742,00 – станом на 01.01.2019	1,00

моги,15			Старий Салтів		рада		
---------	--	--	------------------	--	------	--	--

Перелік заходів щодо оренди майна, відмінного від земельної ділянки:

№ п/п	Назва заходу	Строки виконан- ня заходу	Ви- кона- вці	Орієнтовані обсяги фі- нансових ресурсів, необ- хідних для виконання за- ходів, тис. грн.		
				2020	2021	2022
1.	Виготовлення технічної документації (проведення технічної інвентаризації, виготовлення технічних паспортів, реєстрація права власності) об'єктів нерухомого майна, що можуть бути передані в оренду ¹	Щороку	Відділ ЖКГ, відділ бух. обліку	50,00	50,00	50,00
2.	Реєстрація права власності, замовлення, отримання або впорядкування свідоцтво про право власності на нерухоме майно	Щороку	Загальний відділ, відділ бух. обліку	20,00	20,00	20,00
3.	Проведення поточного (капітального) ремонту об'єктів нерухомого майна, що можуть бути передані в оренду	Щороку	керівництво радою	150,00	200,00	250,00
4.	Проведення конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки, рецензування незалежної оцінки майна	Щороку	Загальний відділ	0	0	0
5.	Проведення оцінки об'єктів нерухомого майна, що можуть бути передані в оренду	Щороку	Юр. відділ, відділ бух. обліку	10,00	10,00	10,00

6.	Поширення інформації про об'єкти комунальної власності, які пропонуються для передачі в оренду	Щороку	Загальний відділ	0	0	0
7.	Проведення систематичного аналізу ефективності використання комунального майна, переданого в оренду	Щороку	Відділ ЖКГ	0	0	0
Усього:				230,00	280,00	330,00

1. Заходи щодо вдосконалення роботи з безхазяйним майном та майном відумерлої спадщини, розташованим на території Старосалтівської ОТГ

Безхазяйне майно. Загальний порядок набуття права власності на безхазяйні речі визначений статтею 335 Цивільного кодексу України, згідно якої безхазяйною є річ, яка не має власника або власник якої невідомий. Безхазяйні нерухомі речі беруться на облік органом, що здійснює державну реєстрацію прав на нерухоме майно, за заявою органу місцевого самоврядування, на території якого вони розміщені. Про взяття безхазяйної нерухомої речі на облік робиться оголошення у друкованих засобах масової інформації. Після спливу одного року з дня взяття на облік безхазяйної нерухомої речі вона за заявою органу, уповноваженого управляти майном відповідної територіальної громади, може бути передана за рішенням суду у комунальну власність. Крім цього, безхазяйні рухомі речі можуть набуватися у власність за набувальною давністю за деякими винятками.

Здійснення роботи з безхазяйним нерухомим майном визначено Порядком дій органів місцевого самоврядування щодо виявлення, обліку, зберігання безхазяйного майна, визнання спадщини відумерлою та прийняття такого майна у комунальну власність Старосалтівської селищної ради (ОТГ) Вовчанського району Харківської області (далі – Порядок). Порядок затверджено рішенням LVІ сесії Старосалтівської селищної ради VII скликання від 30.07.2019 р. № 2775.

Станом на момент затвердження цієї Програми громадою ще не розпочато інвентаризацію потенційних об'єктів безхазяйного нерухомого майна, а тому, не розпочато процедуру набуття його у власність територіальної громади.

З метою вдосконалення роботи з безхазяйним майном громада вирішила здійснити наступні заходи:

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні особи	Строк виконання	Очікуваний результат
1	Проведення місячника з виявлення на території громади майна, яке не перебуває на балансі органу місцевого самоврядування чи комунальних підприємств	В.о. старост старостинських округів, інші працівники органу місцевого самоврядування, працівники комунальних підприємств,	2020 рік	Виявлено потенційно безхазяйне майно

	приємств, установ, закладів (потенційно безхазяйне майно)	установ, закладів		
2	Узагальнення результатів місячника з виявлення на території громади майна, яке не перебуває на балансі органу місцевого самоврядування чи комунальних підприємств, установ, закладів (потенційно безхазяйне майно)	В.о. старост старостинських округів та головний бухгалтер ради	2020 рік	Результати узагальнено (складено перелік виявленого потенційно безхазяйного нерухомого майна)
3	Передача переліку виявленого потенційно безхазяйного нерухомого майна утвореній постійно діючій комісії з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини	Головний бухгалтер ради	2020 рік	Перелік передано
4	Надсилання запитів до органів державної реєстрації нерухомого майна щодо власників потенційно безхазяйного нерухомого майна	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини	2020 рік	Запити надіслано
5	Отримання відповіді на запити від органів державної реєстрації нерухомого майна щодо власників потенційно безхазяйного нерухомого майна	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини	2020 рік	Відповіді отримано
6	Проведення обстеження об'єктів нерухомого майна та складення актів обстеження	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини	2020 рік	Обстеження проведено, акти обстеження складено
7	Підготовка та подання	Постійно діюча ко-	(в день по-	Заяви підготовле-

	заяв органу місцевого самоврядування до органу державної реєстрації прав на нерухоме майно про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна	місія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини	данья заяви селищною радою)	но та подано
8	Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна	Орган державної реєстрації прав на нерухоме майно	2020 рік	Майно взято на облік як безхазяйне
9	Підготовка та розміщення у друкованих засобах масової інформації оголошення про взяття органом державної реєстрації прав на нерухоме майно майна на облік як безхазяйного	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини	Щорічно	Оголошення підготовлено та розміщено
10	Підготовка та подання від імені органу місцевого самоврядування до місцевого суду позовної заяви про передачу безхазяйного нерухомого майна у власність територіальної громади	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини	Щорічно	Позовну заяву підготовлено та подано
11	Судовий розгляд позовної заяви органу місцевого самоврядування про передачу безхазяйного нерухомого майна у власність територіальної громади та ухвалення рішення у справі	Місцевий суд (відповідно до Цивільного процесуального кодексу України)		Справу розглянуто, рішення ухвалено
12	Подання до органу державної реєстрації прав на нерухоме майно рішення суду, що набрало законної сили, для реєстрації права власності на майно як комунальної власності територіальної громади	Орган місцевого самоврядування	в день звернення	Реєстраційну дію здійснено, отримано витяг із Державного реєстру прав на нерухоме майно та їх обтяжень

13	Підготовка та внесення на розгляд чергового засідання ради проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна	Підготовка - постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини. Внесення –голова ради	згідно Регламенту ради	Проект рішення підготовлено та внесено на розгляд ради
14	Попередній розгляд та погодження проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна профільною постійною депутатською комісією ради	Профільна постійна депутатська комісія ради	згідно Регламенту ради	Проект рішення попередньо розглянуто та погоджено
15	Розгляд проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна на пленарному засіданні ради	Рада	згідно Регламенту ради	Рішення прийнято
16	Постановка на баланс органу місцевого самоврядування (чи іншого балансоутримувача) прийнятого у комунальну власність територіальної громади майна	Головний бухгалтер ради	в день надання копії рішення ради	Майно поставлено на баланс
17	Вирішення питання щодо оптимальних шляхів використання прийнятого у комунальну власність комунального майна	Профільна постійна депутатська комісія ради	Щорічно	Питання щодо оптимальних шляхів використання вирішено

Відумерла спадщина. Цивільний кодекс України зобов'язує орган місцевого самоврядування подати до суду заяву про визнання спадщини відумерлою у разі відсутності спадкоємців за заповітом і за законом, усунення їх від права на спадкування, неприйняття ними спадщини, а також відмови від її прийняття, за місцезнаходженням нерухомого майна, яке входить до складу спадщини (стаття 1277). У разі якщо на об'єкті нерухомого майна на момент відкриття спадщини знаходиться

рухоме майно, що входить до складу спадщини, таке рухоме майно переходить у власність територіальної громади, якій передано нерухоме майно.

Алгоритм здійснення роботи з нерухомим майном відумерлої спадщини визначено Порядком дій органів місцевого самоврядування щодо виявлення, обліку, зберігання безхазяйного майна, визнання спадщини відумерлою та прийняття такого майна у комунальну власність Старосалтівської селищної ради (ОТГ) Вовчанського району Харківської області (далі – Порядок). Порядок затверджено рішенням LVI сесії Старосалтівської селищної ради VII скликання від 30.07.2019 р. № 2775.

Станом на момент затвердження цієї Програми громадою ще не виявлено потенційних об'єктів відумерлої спадщини, а тому, не розпочато процедуру набуття у власність територіальної громади.

Для вдосконалення роботи з майном відумерлої спадщини громадою будуть здійснені наступні заходи:

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні особи	Строк виконання	Очікуваний результат
1	Проведення роботи з виявлення на території громади майна, яке може бути визнане судом відумерлою спадщиною (потенційні об'єкти майна відумерлої спадщини)	В.о. старост старостинських округів, інші працівники органу місцевого самоврядування, працівники комунальних підприємств, установ, закладів ¹	Щорічно	Виявлені потенційні об'єкти майна відумерлої спадщини
2	Узагальнення результатів роботи з виявлення на території громади майна, яке може бути визнане судом відумерлою спадщиною (потенційні об'єкти майна відумерлої спадщини)	В.о. старост старостинських округів	Щорічно	Результати узагальнено (складено перелік виявлених потенційних об'єктів майна відумерлої спадщини)
3	Передача переліку виявлених потенційних об'єктів майна відумерлої спадщини утвореній постійно діючій комісії з виявлення,	В.о. старост старостинських округів	Щорічно	Перелік передано

	обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини			
4	Надсилання запитів до Реєстру територіальної громади (Державного демографічного реєстру) та Спадкового реєстру щодо відомостей про особу-спадкодавця та відкриття спадкової справи відповідно	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини	Щорічно	Запити надіслано
5	Отримання відповіді на запити від органів державної реєстрації	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини	Щорічно	Відповіді отримано
6	Проведення обстеження об'єктів нерухомого майна та складення актів обстеження	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини	Щорічно	Обстеження проведено, акти обстеження складено
7	Складення та подання від імені ради до місцевого суду позовної заяви про визнання виявленого майна відумерлою спадщиною та передачу у власність територіальної громади	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини	Щорічно	Позовну заяву складено та подано
8	Судовий розгляд та ухвалення рішення у справі	Місцевий суд (відповідно до Цивільного		Справу розглянуто, рішення ухвалено

		процесуального кодексу)		
9	Подання до органу державної реєстрації прав на нерухоме майно рішення суду, що набрало законної сили, для реєстрації права власності на майно відумерлої спадщини як комунальної власності територіальної громади	Селищна рада	в день звернення	Реєстраційну дію здійснено, отримано витяг із Державного реєстру прав на нерухоме майно та їх обтяжень
10	Підготовка та внесення на розгляд чергового засідання ради проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна відумерлої спадщини	Підготовка - постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини. Внесення – відповідний голова	Згідно регламенту Ради	Проект рішення підготовлено та внесено на розгляд ради
11	Попередній розгляд та погодження проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна профільною постійною депутатською комісією ради	Профільна постійна депутатська комісія ради	Згідно регламенту Ради	Проект рішення попередньо розглянуто та погоджено
12	Розгляд проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна на пленарному засіданні ради	Рада	Згідно регламенту Ради	Рішення прийнято
13	Постановка на баланс органу місцевого самоврядуван-	Головний бухгалтер ради	в день надання копії рішення ради	Майно поставлено на баланс

	ня (чи іншого балансоутримувача) прийнятого у комунальну власність територіальної громади майна			
14	Вирішення питання щодо оптимальних шляхів використання прийнятого у комунальну власність комунального майна	Профільна постійна депутатська комісія ради	Щорічно	Питання щодо оптимальних шляхів використання вирішено

2. Заходи щодо приватизації комунального майна Старосалтівської ОТГ

Приватизація комунального майна — платне відчуження майна, що перебуває у комунальній власності, на користь фізичних та юридичних осіб, які можуть бути покупцями з метою поповнення місцевого бюджету та економічного та соціального розвитку територіальних громад.

Метою приватизації є прискорення економічного зростання, залучення іноземних і внутрішніх інвестицій, зменшення частки державної або комунальної власності у структурі економіки України шляхом продажу об'єктів приватизації ефективному приватному власнику.

До об'єктів комунальної власності, що підлягають приватизації, належать усі об'єкти комунальної власності, крім тих, приватизація яких прямо заборонена Законом України «Про приватизацію державного та комунального майна» та іншими законами України.

Приватизації не підлягає майно ОМС, що безпосередньо забезпечує виконання зазначеними органами встановлених законодавством завдань, та інші об'єкти, зазначені в ч. 2 ст. 4 Закону № 2269.

При цьому у разі якщо майно ОМС безпосередньо не забезпечує виконання зазначеними органами встановлених законодавством завдань, таке майно є об'єктами, що підлягають приватизації.

На момент складення цієї Програми громадою виявлено ще не визнано необхідність приватизації об'єктів її комунальної власності, а тому не прийнято відповідного Положення про приватизацію майна комунальної власності ОТГ,

3. Заходи щодо приватизації житлового фонду, що знаходиться у власності Старосалтівської ОТГ

Приватизація державного житлового фонду (далі - приватизація) - це відчуження квартир (будинків), житлових приміщень у гуртожитках, призначених для проживання сімей та одиноких осіб, кімнат у квартирах та одно-

квартирних будинках, де мешкають два і більше наймачів, та належних до них господарських споруд і приміщень (підвалів, сараїв і т. ін.) державного житлового фонду на користь громадян України.

До державного житлового фонду у тому разі відноситься житловий фонд, який знаходиться у власності територіальних громад.

Особливості приватизації житлових приміщень у гуртожитках визначаються законом та затвердженими положеннями.

На цей час, у комунальній власності Старосалтівської ОТГ та на балансі його комунального підприємства «Салтівводоканал» знаходиться частина житлового фонду гуртожитку, розташованого за адресою смт Старий Салтів, вул. Культури 1А. Інша частина даного гуртожитку вже приватизована.

Питання щодо планування заходів щодо приватизації даного майна перед громадою не стоїть, а тому, на цей час, будь якого положення про приватизацію житлового фонду не приймалось. Процес приватизації даного жил фонду протікає самостійно, по мірі звернень громадян.

4. Заходи щодо відчуження майна Старосалтівської ОТГ

Відчуження (продаж) комунального майна – передача права власності на комунальне майно, незатребуване територіальною спільнотою, від суб'єкта права комунальної власності до іншого шляхом продажу цього майна за грошові кошти з метою поповнення місцевого бюджету. Правовим оформленням відчуження майна є договір купівлі-продажу.

Об'єктами відчуження можуть виступати земля, інші природні ресурси (в разі нагальної потреби); об'єкти незавершеного будівництва; майно. Однак, застосування цієї форми управління комунальним майном дуже часто є обмеженим внаслідок незначної частки ліквідного майна в складі комунальної власності ОТГ.

До теперішнього часу, при відчуженні майна, селищна рада користується Положенням про порядок списання майна шляхом ліквідації, безоплатної передачі, відчуження, що належить до комунальної власності територіальної громади Старосалтівської селищної ради, затвердженого Рішенням II сесії VII скликання від 12.05.2016 р. № 47. Дане положення на цей час потребує доопрацювання та внесення змін і доповнень в зв'язку зі змінами діючого законодавства та потреб часу.

З метою вдосконалення роботи з відчуження майна громада вирішила здійснити наступні заходи:

№ з\п	Найменування заходу	Відповідальні особи	Строк виконання	Очікуваний результат
1	Внесення змін і доповнень до діючого Положення про порядок відчуження комунального майна Громади та затвердження	Відділ ЖКГ, секретар селищної ради	До 01.02.2020	Наявність затвердженої системи з відчуження майна

	його на сесії ради			
1	Проведення інвентаризації та виявлення об'єктів комунальної власності, подальше використання яких є неможливим або недоцільним	Старости населених пунктів (старостинських округів), інші працівники органу місцевого самоврядування, працівники комунальних підприємств, установ, закладів	До 01.12.2020	Виявлено майно, що пропонується до відчуження
2	Проведення незалежної оцінки майна, що пропонується до відчуження, визначення його вартості та затвердження висновку про вартість такого майна	Відповідальні особи органу місцевого самоврядування, суб'єкти оціночної діяльності	I квартал 2021	Визначена ринкова вартість майна, що пропонується до відчуження, та розмір очікуваного надходження до місцевого бюджету внаслідок відчуження майна
3	Підготовка пакету документів, необхідного для відчуження майна (ТЕО, акт технічного стану, акт інвентаризації, довідки тощо)	Балансоутримувач майна	До 01.09.2021	Документи підготовлено
4	Розгляд документів та прийняття рішення щодо надання дозволу (або відмови у наданні дозволу) на відчуження майна	Комісія з відчуження комунального майна ОТГ	До 01.10.21	Дозвіл надано
5	Проведення аукціону з продажу майна	Організатор аукціону	IV квартал 2021	Отримання коштів від відчуження майна
6	Подання звіту за результатами відчуження та	Балансоутримувач майна	До кінця 2021	Контроль за ефективним використанням коштів,

використання коштів, що надійшли від продажу такого майна			отриманих внаслідок проведеного відчуження майна
---	--	--	--

5. Заходи щодо списання майна Старосалтівської ОТГ

Списання майна - віднесення товарних цінностей або грошових коштів підприємств, фірм, установ, організацій до збитків з вилученням їх із балансу, зняття з балансового обліку.

Списанню підлягають повністю зношені засоби виробництва і безнадійні борги. Списання здійснюється спеціально призначеними комісіями.

Списанню повинно підлягати тільки те майно, що не може бути в установленому порядку відчужене, передано в оренду, безоплатно передане підприємствам, установам чи організаціям відповідно до договору концесії, та щодо якого не можуть бути застосовані інші способи управління (або їх застосування може бути економічно недоцільне), у разі, коли таке майно морально чи фізично зношене, непридатне для подальшого використання.

Після списання такого майна, його розбирання тощо всі придатні до використання вузли та деталі можуть бути використані ОТГ, а все інше здається на брухт. Кошти, отримані в результаті реалізації брухту можуть бути використані ОТГ.

До теперішнього часу, при списанні майна, селищна рада користується Положенням про порядок списання майна шляхом ліквідації, безоплатної передачі, відчуження, що належить до комунальної власності територіальної громади Старосалтівської селищної ради, затвердженого Рішенням II сесії VII скликання від 12.05.2016 р. № 47. Дане положення на цей час потребує доопрацювання та внесення змін і доповнень в зв'язку зі змінами діючого законодавства та потреб часу.

З метою вдосконалення роботи зі списання майна громада вирішила здійснити наступні заходи:

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні особи	Строк виконання	Очікуваний результат
1	Внесення змін і доповнень до діючого Положення про порядок відчуження (списання) комунального майна Громади та затвердження його на сесії ради	Відділ ЖКГ, секретар селищної ради	до 01.03.2020	Наявність затвердженої системи зі списання майна
2	Визначення майна, що пропонується до списання	В.о. старост старостинських округів, інші працівники ради, працівники комунальних підприємств.	до 01.06.2020	Виявлено майно, що пропонується до списання

3	Утворення суб'єктом господарювання комісії зі списання майна	Відповідальні особи органу місцевого самоврядування, комунальних підприємств, установ, закладів	до 01.06.2020	Комісія створена і готує документи, необхідні для списання майна
4	Проведення інвентаризації майна, що пропонується до списання, та складання відповідного акту за її результатами	Комісія зі списання комунального майна ОТГ	до 01.08.2020	Документи підготовлено, акт інвентаризації затверджено
5	Визначення можливості використання окремих вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів об'єкта, що підлягає списанню	Комісія зі списання комунального майна ОТГ	до 01.09.2020	Придатні вузли та деталі виявлено
6	Складання акту списання майна та підготовка пакету документів, необхідних для отримання дозволу на списання майна.	Комісія зі списання комунального майна ОТГ	до 15.09.2020	Акт складений
7	Затвердження керівником суб'єкта господарювання протоколу засідання комісії із списання, акту інвентаризації, акту на списання майна та акту технічного стану	Керівник балансоутримувача майна	до 15.09.2020	Контроль за ефективним використанням коштів, отриманих внаслідок проведеного відчуження майна
8	Звернення щодо надання ОМС згоди на списання майна	Балансоутримувач майна	до 15.09.2020	Прийняття відповідним ОМС рішення про надання згоди на списання майна
9	Розбирання, демонтаж та списання майна	Балансоутримувач майна, спеціалізовані організації	до 01.11.2020	Отримання придатних деталей, вузлів. Агрегатів та/або брухту
10	Відображення на рахунках бухгалтерського обліку фактів проведення відповідних госпо-	Бухгалтер балансоутримувача майна	до 01.11.2020	Приведення у відповідність бухгалтерських документів

	дарських операцій щодо списання майна.			
11	Оприбуткування придатних основних засобів з відображенням на рахунках бухгалтерського обліку запасів основних засобів. Оприбуткування непридатних для використання вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів як вторинної сировини (металобрухту тощо).	Бухгалтер балансоутримувача майна	до 01.11.2020	Приведення у відповідність бухгалтерських документів. Можливість подальшого використання придатних деталей, вузлів, агрегатів, матеріалів
12	Контроль за використанням коштів, отриманих внаслідок списання комунального майна	Орган місцевого самоврядування	до 01.11.2020	Ефективне використання коштів, отриманих внаслідок списання майна

6. Заходи щодо вдосконалення діяльності комунальних підприємств Старосалтівської ОТГ

На території Старосалтівської ОТГ функціонує 3 комунальних підприємства, засновниками яких є Старосалтівська селищна рада, а саме:

- 4. КП «Салтівводоканал»;**
- 5. КП «Старосалтівський КЖКП»;**
- 6. КП «Старосалтівська аварійно-рятувальна водолазна служба».**

Публічна інформація у формі відкритих даних про діяльність підприємства в засобах масової інформації не оприлюднюється.

КП «Салтівводоканал» оприлюднює інформацію на офіційному сайті громади лише в частині прийнятих тарифів на його послуги.

Основним плановим документом КП «Салтівводоканал» є фінансовий план, відповідно до якого підприємство отримує доходи і здійснює видатки, визначає обсяг та спрямування коштів для виконання своїх функцій протягом року відповідно до установчих документів.

Питання визначення заходів щодо оптимізації тарифоутворення у КП визначаються у відповідності з діючим законодавством, залежно від специфіки ситуації у громаді.