



УКРАЇНА  
СТАРΟΣАЛТІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВОВЧАНСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

14 грудня 2020 року

смт Старий Салтів

№ 197

Про план роботи виконавчого комітету  
селищної ради на 2021 рік.

Заслухавши доповідь керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Бурменко А.В., на підставі ст. 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ВИРІШИВ:

1. Затвердити план роботи виконавчого комітету селищної ради на 2021 рік згідно додатку 1.
2. Затвердити план роботи на I квартал 2021 року згідно додатку 2.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Старосалтівської селищної ради Бурменка А.В..

Старосалтівський селищний голова *оригінал підписано* Е.П.Коновалов

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням виконавчого комітету  
№ 197 від 14.12.2020 р.

**ПЛАН**  
**роботи виконавчого комітету Старосалтівської селищної ради**  
**на 2021 рік**

**I. Питання для внесення на розгляд засідань виконавчого комітету**  
**Старосалтівської селищної ради:**

| Зміст заходу  | Обґрунтування<br>необхідності здійснення<br>заходу   | Термін<br>виконання              | Відповідальні<br>виконавці          |
|---|--|----------------------------------|-------------------------------------|
| 1   | 2  | 3                                | 4                                   |
| Звіт про стан виконання селищного бюджету за 2020 рік   | Виконання Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні"  | Січень                           | Струк В.В.                          |
| Звіт про стан виконання Програми соціально-економічного розвитку Старосалтівської селищної ради на 2020 рік | Виконання Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»  | Січень                           | Штрикун Л.І.                        |
| Звіти про роботу комунальних підприємств селищної ради за 2020 рік  | Виконання Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»  | Січень                           | Керівники комунальних підприємств   |
| Звіти про стан виконання місцевих цільових програм у 2020 році  | Виконання Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні"  | Січень                           | Виконавці місцевих цільових програм |
| Звіт про стан реалізації Стратегії ОТГ  | Виконання Плану з управління реалізацією Стратегії сталого розвитку Старосалтівської ОТГ на 2018-2026 роки | Січень<br>Червень                | Бурменко А.В.                       |
| Про стан виконання Програми соціально-економічного розвитку Старосалтівської селищної ради на 2021 рік      | Виконання Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні»  | Квітень ,<br>Липень ,<br>Жовтень | Штрикун Л.І.                        |
| Звіт про стан виконання селищного бюджету за 2021 рік   | Виконання Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні"  | Квітень ,<br>Липень ,<br>Жовтень | Струк В.В.                          |
| Про стан виконання місцевих цільових програм у 2021 році  | Виконання Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні"  | Квітень ,<br>Липень ,<br>Жовтень | Виконавці місцевих цільових програм |
| Звіти про роботу комунальних підприємств селищної ради у 2021 році  | Виконання Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні"  | Квітень ,<br>Липень ,<br>Жовтень | Керівники комунальних підприємств   |

|  |  |                        |  |
|--|--|------------------------|--|
| Про стан роботи адміністративної комісії при виконавчому комітеті Старосалтівської селищної ради за 2020 рік.  | Положення про адміністративну комісію при виконавчому комітеті Старосалтівської селищної ради  | Лютий                  | Леонець О.С.   |
| Про затвердження заходів з благоустрою та підтримки чистоти в смт Старий Салтів та населених пунктів Старосалтівської селищної ради  | Виконання Закону України «Про благоустрій населеного пункту»   | Березень               | Маймулін М.С.  |
| Про проведення весняного двомісячника санітарної очистки, благоустрою та озеленення на території Старосалтівської селищної ради  | Виконання Закону України «Про благоустрій населеного пункту»   | 20 березня – 20 квітня | Дегтярьов М.М,<br>КП «Салтів водоканал»  |
| Про проведення інвентаризації дитячих та спортивних майданчиків на території Старосалтівської селищної ради  | Виконання Закону України «Про благоустрій населеного пункту»   | 24 березня – 10 квітня | Інвентаризаційна комісія за розпорядженням селищного голови                                  |
| Про стан роботи зі зверненнями громадян 2021 року  | Виконання Указу Президента "Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення" №109/2009-р. від 07.02.2009р. | Щоквартально           | Гордієнко К.В.   |
| Про затвердження плану роботи виконавчого комітету 2020 р.   | Виконання вимог Положення про виконавчий комітет Старосалтівської селищної ради  | Щоквартально           | Бурменко А.В.  |
| Про стан роботи опікунської ради при виконавчому комітеті Старосалтівської селищної ради.  | Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»  | Травень, грудень       | Голова опікунської ради  |
| Про підсумки роботи комунальних підприємств, відділу освіти, молоді та спорту, сектору культури і туризму в осінньо-зимовий період 2020-2021 років та завдання щодо підготовки до опалювального сезону 2021-2022р. | Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»  | Травень, грудень       | Штрикун Л.І., керівники комунальних підприємств, завідувачі секторів та начальники відділів. |
| Про хід виконання окремих делегованих повноважень виконавчими органами Старосалтівської селищної ради (ДРАЦС та ін..)  | Виконання Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні"  | Червень, грудень       | Штрикун Л.І., Бурменко А.В.  |

|   |  |                |  |
|---|--|----------------|--|
| Про дотримання умов Колективного договору | Виконання умов Колективного договору між адміністрацією і трудовим колективом виконавчих органів Старосалтівської селищної ради на 2019-2023 | Липень, січень | Гордієнко К.В.<br>Леонець О.С.<br>Лушпа О.П. |
|---|--|----------------|--|

## II. Підготовка проєктів рішень виконавчого комітету селищної ради

|    |  |               |                               |
|----|--|---------------|-------------------------------|
| 1  | Про надання одноразової грошової Допомоги                                  | Протягом року | Струк В.В.                    |
| 2  | Про розгляд питань квартирної обліку                                       | Протягом року | Бурменко А.В.                 |
| 3  | Про видалення зелених насаджень на території населених пунктів ОТГ         | Протягом року | Штрикун Л.І.<br>Бурменко А.В. |
| 4. | Про присвоєння поштової адреси   | Протягом року | Бурменко А. В.                |
| 5. | Про присвоєння Почесний громадянин Старосалтівської територіальної громади | Протягом року | Бурменко А.В.                 |

## III. Підготовка проєктів розпоряджень селищного голови

|   |   |               |                                    |
|---|---|---------------|------------------------------------|
| 1 | З основної діяльності   | Протягом року | Відповідно до розподілу обов'язків |
| 2 | З особового складу  | Протягом року | Відповідно до розподілу обов'язків |
| 3 | Про надання щорічних оплачуваних відпусток та відпусток у зв'язку з навчанням | Протягом року | Відповідно до розподілу обов'язків |
| 4 | Про надання короткострокових відряджень працівникам                           | Протягом року | Відповідно до розподілу обов'язків |

## IV. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ:

### IV.1. Законів України

|   |   |               |                                      |
|---|---|---------------|--------------------------------------|
| 1 | Про службу в органах місцевого самоврядування | Протягом року | Посадові особи апарату селищної ради |
| 2 | Про місцеве самоврядування в Україні          | Протягом року | Посадові особи апарату селищної ради |
| 3 | Про доступ до публічної інформації            | Протягом року | Посадові особи апарату селищної ради |

|   |   |               |                                      |
|---|---|---------------|--------------------------------------|
| 4 | Про захист персональних даних   | Протягом року | Посадові особи апарату селищної ради |
| 5 | Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо посилення відповідальності за порушення законодавства про захист персональних даних | Протягом року | Посадові особи апарату селищної ради |
| 6 | Про звернення громадян  | Протягом року | Посадові особи апарату селищної ради |
| 7 | Про запобігання корупції  | Протягом року | Посадові особи апарату селищної ради |

#### **IV.ІІ. Актів Президента України**

|   |  |               |                |
|---|--|---------------|----------------|
| 1 | Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування | Протягом року | Гордієнко К.В. |
| 2 | Про заходи щодо врегулювання цін/тарифів на житлово-комунальні послуги   | Протягом року | Штрикун Л.І.   |

#### **IV.111. Виконання рішень селищної ради**

|   |  |               |   |
|---|--|---------------|---|
| 1 | Про виконання цільових Програм селищної ради | Протягом року | Посадові особи апарату селищної ради та її виконавчих органів , керівники комунальних підприємств |
| 2 | Про виконання рішень селищної ради           | Протягом року | Посадові особи апарату селищної ради та її виконавчих органів , керівники комунальних підприємств |

#### **V. РОБОТА З КОМПЕТЕНЦІЯМИ ПЕРСОНАЛА АПАРАТУ РАДИ ТА ЇЇ ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ**

|   |   |          |  |
|---|---|----------|--|
| 1 | Участь в тематичних семінарах, вебінарах, тренінгах, курсах підвищення кваліфікації та стажування | Постійно | Посадові особи апарату селищної ради та її |
|---|---|----------|--|

|   |                    |          |   |
|---|--------------------|----------|---|
|   |                    |          | виконавчих органів  |
| 2 | Навчання персоналу | Постійно | Посадові особи апарату селищної ради та її виконавчих органів |

## VI. НАРАДИ

|    |   |  |   |
|----|---|--|---|
| 1  | Проведення загальних нарад з персоналом апарату ради та її виконавчих органів   | За потребою                                | Коновалов Е.П.                              |
| 2  | Проведення робочих нарад із старостами , керівниками апарату ради та її виконавчих органів , керівниками комунальних підприємств Старосалтівської селищної ради | Щотижня по понеділкам з 8.30 до 9.15 годин | Коновалов Е.П., Штрикун Л.І., Бурменко А.В. |
| 3  | Проведення нарад з керівниками навчальних та дошкільних закладів Старосалтівської селищної ради   | Щоквартально                               | Коновалов Е.П. Штрикун Л.І.                 |
| 3  | Проведення нарад з керівниками будинків культури та клубів, завідуючими бібліотек Старосалтівської селищної ради  | Щоквартально                               | Коновалов Е.П. Штрикун Л.І.                 |
| 4. | Проведення нарад з керівниками медичних установ Старосалтівської селищної ради  | Щоквартально                               | Коновалов Е.П. Штрикун Л.І.                 |

## VII. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ МАСОВИХ ЗАХОДІВ, УРОЧИСТОСТЕЙ, ДЕРЖАВНИХ ТА ПРОФЕСІЙНИХ СВЯТ УКРАЇНИ

|   |  |                     |                           |
|---|--|---------------------|---------------------------|
| 1 | Новий Рік  | 1 січня             | Сектор культури і туризму |
| 2 | День Соборності України  | 22 січня            | Сектор культури і туризму |
| 5 | День вшанування учасників бойових дій на території Афганістану | 15 лютого           | Сектор культури і туризму |
| 6 | Міжнародний день боротьби за права жінок та міжнародний мир    | 8 березня           | Сектор культури і туризму |
| 7 | День національної культури та Національний Шевченківський день | 9 березня           | Сектор культури і туризму |
| 8 | День довкілля  | третя субота квітня | Сектор культури і туризму |

|    |  |                       |                           |
|----|--|-----------------------|---------------------------|
|    |  |                       |                           |
| 9  | День пам'яті Чорнобильської трагедії                     | 26 квітня             | Сектор культури і туризму |
| 10 | День матері  | друга неділя травня   | Сектор культури і туризму |
| 11 | День пам'яті та примирення                               | 8 травня              | Сектор культури і туризму |
| 12 | День Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні       | 9 травня              | Сектор культури і туризму |
| 13 | Міжнародний день сім'ї                                   | 15 травня             | Сектор культури і туризму |
| 14 | День Європи  | третя субота травня   | Сектор культури і туризму |
| 15 | День пам'яті жертв політичних репресій                   | третя неділя травня   | Сектор культури і туризму |
| 16 | День захисту дітей, Міжнародний день захисту дітей       | 1 червня              | Сектор культури і туризму |
| 17 | День скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні | 22 червня             | Сектор культури і туризму |
| 18 | День державної служби                                    | 23 червня             | Сектор культури і туризму |
| 19 | День молоді  | остання неділя червня | Сектор культури і туризму |
| 20 | День Конституції України                                 | 28 червня             | Сектор культури і туризму |
| 21 | День Державного Прапора України.                         | 23 серпня             | Сектор культури і туризму |
| 22 | День Незалежності України                                | 24 серпня             | Сектор культури і туризму |
| 23 | День Знань   | 1 вересня             | Сектор культури і туризму |
| 24 | День фізичної культури і спорту                          | друга субота вересня  | Сектор культури і туризму |

|    |   |                        |                              |
|----|---|------------------------|------------------------------|
| 25 | День Вчителя<br>День працівника освіти  | перша неділя<br>жовтня | Сектор культури<br>і туризму |
| 26 | День захисника України  | 14 жовтня 2018         | Сектор культури<br>і туризму |
| 27 | День визволення України от фашистських<br>загарбників   | 28 жовтня 2018         | Сектор культури<br>і туризму |
| 28 | День української писемності та мови   | 9 листопада            | Сектор культури<br>і туризму |
| 29 | День гідності і свободи (день початку подій, які<br>стали для України історичними: Помаранчевої<br>революції 2004 року і Революції гідності 2013<br>року.). | 21 листопада           | Сектор культури<br>і туризму |
| 30 | День Збройних сил України   | 6 грудня               | Сектор культури<br>і туризму |
| 31 | День місцевого самоврядування в Україні   | 7 грудня               | Сектор культури<br>і туризму |

Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету  
Старосалтівської селищної ради

Анатолій Бурменко



## Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням виконавчого комітету  
№ \_\_\_\_\_ від 14.12.2020 р.

**ПЛАН**  
**роботи виконавчого комітету Старосалтівської селищної ради**  
**на I квартал 2021 рік**

**I. Питання для внесення на розгляд засідань виконавчого комітету Старосалтівської селищної ради:**

| Зміст заходу  | Обґрунтування<br>необхідності здійснення<br>заходу   | Термін<br>виконання | Відповідальні<br>виконавці          |
|---|--|---------------------|-------------------------------------|
| 1   | 2  | 3                   | 4                                   |
| Про стан виконання селищного бюджету за 2020 рік  | Виконання Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні"  | Січень              | Струк В.В.                          |
| Про стан роботи адміністративної комісії при виконавчому комітеті Старосалтівської селищної ради за 2020 рік.                       | Положення про адміністративну комісію при виконавчому комітеті Старосалтівської селищної ради              | Лютий               | Леонець О.С.                        |
| Звіт про стан виконання Програми соціально-економічного розвитку Старосалтівської селищної ради на 2020 рік                         | Виконання Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»  | Січень              | Штрикун Л.І.                        |
| Звіти про роботу комунальних підприємств селищної ради за 2020 рік  | Виконання Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»  | Січень              | Керівники комунальних підприємств   |
| Звіти про стан виконання місцевих цільових програм у 2020 році  | Виконання Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні"  | Січень              | Виконавці місцевих цільових програм |
| Звіт про стан реалізації Стратегії ОТГ  | Виконання Плану з управління реалізацією Стратегії сталого розвитку Старосалтівської ОТГ на 2018-2026 роки | Січень              | Бурменко А.В.                       |
| Про стан роботи адміністративної комісії при виконавчому комітеті Старосалтівської селищної ради за 2020 рік.                       | Положення про адміністративну комісію при виконавчому комітеті Старосалтівської селищної ради              | Лютий               | Леонець О.С.                        |
| Про затвердження заходів з благоустрою та підтримки чистоти в смт Старий Салтів та населених пунктів Старосалтівської селищної ради | Виконання Закону України «Про благоустрій населеного пункту»   | Березень            | Маймулін М.С.                       |

|  |   |          |               |
|--|---|----------|---------------|
| Про затвердження плану роботи виконкому II квартал 2021 р. | Виконання вимог Положення про виконавчий комітет Старосалтівської селищної ради | Березень | Бурменко А.В. |
|--|---|----------|---------------|

## II. Підготовка проєктів рішень виконавчого комітету селищної ради

|   |   |          |               |
|---|---|----------|---------------|
| 1 | Про надання одноразової грошової Допомоги                                 | Березень | Струк В.В.    |
| 2 | Про розгляд питань квартирної обліку                                      | Березень | Бурменко А.В. |
| 3 | Про видалення зелених насаджень на території міста, населених пунктів ОТГ | Березень | Бурменко А.В. |

## III. Підготовка проєктів розпоряджень селищного голови

|   |   |                      |                                    |
|---|---|----------------------|------------------------------------|
| 1 | З основної діяльності   | Постійно за потребою | Відповідно до розподілу обов'язків |
| 2 | З особового складу  | Постійно за потребою | Відповідно до розподілу обов'язків |
| 3 | Про надання щорічних оплачуваних відпусток та відпусток у зв'язку з навчанням | За потребою          | Відповідно до розподілу обов'язків |
| 4 | Про надання короткострокових відряджень працівникам                           | За потребою          | Відповідно до розподілу обов'язків |

## IV. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ :

### IV.1. Законів України

|   |   |          |                                      |
|---|---|----------|--------------------------------------|
| 1 | Про службу в органах місцевого самоврядування   | Постійно | Посадові особи апарату селищної ради |
| 2 | Про місцеве самоврядування в Україні  | Постійно | Посадові особи апарату селищної ради |
| 3 | Про доступ до публічної інформації  | Постійно | Посадові особи апарату селищної ради |
| 4 | Про захист персональних даних   | Постійно | Посадові особи апарату селищної ради |
| 5 | Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо посилення відповідальності за порушення законодавства про захист персональних даних | Постійно | Посадові особи апарату селищної ради |
| 6 | Про звернення громадян  | Постійно | Посадові особи                       |

|   |                                     |          |                                      |
|---|-------------------------------------|----------|--------------------------------------|
|   |                                     |          | апарату селищної ради                |
| 7 | Про запобігання корупції            | Постійно | Посадові особи апарату селищної ради |
| 8 | Про добровільне об'єднання громадян | Постійно | Посадові особи апарату селищної ради |

#### IV.ІІ. Актів Президента України

|   |  |             |                |
|---|--|-------------|----------------|
| 1 | Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування | Постійно    | Гордієнко К.В. |
| 2 | Про заходи щодо врегулювання цін/тарифів на житлово-комунальні послуги   | За потребою | Штрикун Л.І.   |

#### IV.111. Виконання рішень селищної ради

|   |   |          |                   |
|---|---|----------|-------------------|
| 1 | Про виконання місцевих цільових Програм селищної ради | Постійно | Виконавці програм |
| 2 | Про виконання рішень селищної ради                    | Постійно | Виконавці рішень  |

#### V. РОБОТА З КОМПЕТЕНЦІЯМИ ПЕРСОНАЛУ АПАРАТУ РАДИ ТА ЇЇ

|   |   |                   |   |
|---|---|-------------------|---|
| 1 | Участь в тематичних семінарах, вебінарах, тренінгах, курсах підвищення кваліфікації та стажування | Протягом кварталу | Посадові особи апарату селищної ради та її виконавчих органів |
| 2 | Навчання персоналу  | Протягом кварталу | Посадові особи апарату селищної ради та її виконавчих органів |

#### VI. НАРАДИ

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| 1 | Проведення загальних нарад з персоналом апарату ради та її виконавчих органів   | За потребою                                | Коновалов Е.П.                              |
| 2 | Проведення робочих нарад із старостами , керівниками апарату ради та її виконавчих органів , керівниками комунальних підприємств Старосалтівської селищної ради | Щотижня по понеділках з 8.30 до 9.15 годин | Коновалов Е.П., Штрикун Л.І., Бурменко А.В. |

|    |  |        |                                |
|----|--|--------|--------------------------------|
| 3  | Проведення нарад з керівниками навчальних та дошкільних закладів Старосалтівської селищної ради                  | Січень | Коновалов Е.П.<br>Штрикун Л.І. |
| 3  | Проведення нарад з керівниками будинків культури та клубів, завідуючими бібліотек Старосалтівської селищної ради | Лютий  | Коновалов Е.П.<br>Штрикун Л.І. |
| 4. | Проведення нарад з керівниками медичних установ Старосалтівської селищної ради                                   |        | Коновалов Е.П.<br>Штрикун Л.І. |

|   |  |                        |  |
|---|--|------------------------|--|
| 1 | Проведення семінарів, нарад  | Квітень 2020 року      | Відповідальні працівники                                       |
| 2 | Проведення нарад із керівниками відділів та завсекторами, керівниками комунальних підприємств Старосалтівської селищної ради | Щотижнево, при потребі | Селищний голова, заступники селищного голови                   |
| 3 | Наради з старостами Старосалтівської селищної ради   | Щомісячно при потребі  | Заступники селищного голови, відповідальні працівники старости |
| 7 | Наради з керівниками навчальних та дошкільних закладів Старосалтівської селищної ради  | при потребі            | Селищний голова, заступники селищного голови                   |
| 8 | Наради з зав клубами та директорами будинків культури, завідуючими бібліотеками Старосалтівської селищної ради               | при потребі            | Селищний голова, заступники селищного голови                   |

**VII. УЧАСТЬ У ПІДГОТОВЦІ ТА ПРОВЕДЕННІ МАСОВИХ ЗАХОДІВ, УРОЧИСТОСТЕЙ, ВІДПОВІДНО ДО КАЛЕНДАРНИХ ДЕРЖАВНИХ, ПРОФЕСІЙНИХ СВЯТ УКРАЇНИ**

|   |  |           |                           |
|---|--|-----------|---------------------------|
| 1 | Новий Рік  | 1 січня   | Сектор культури і туризму |
| 2 | День Соборності України  | 22 січня  | Сектор культури і туризму |
| 5 | День вшанування учасників бойових дій на території Афганістану | 15 лютого | Сектор культури і туризму |

|   |  |                     |                           |
|---|--|---------------------|---------------------------|
| 6 | Міжнародний день боротьби за права жінок та міжнародний мир    | 8 березня           | Сектор культури і туризму |
| 7 | День національної культури та Національний Шевченківський день | 9 березня           | Сектор культури і туризму |
| 8 | День довкілля  | третя субота квітня | Сектор культури і туризму |
| 9 | День пам'яті Чорнобильської трагедії                           | 26 квітня           | Сектор культури і туризму |

Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету

Старосалтівської селищної ради

Анатолій Бурменко