



СТАРΟΣАЛТІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВОВЧАНСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 11 січня 2021 року

№ 08 - ОД

Про оголошення конкурсу на заміщення
вакантної посади відділу освіти, молоді та
спорту Старосалтівської селищної ради

Відповідно до ст. 10 до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»:

1. Оголосити конкурс на заміщення вакантної посади спеціаліста I категорії відділу освіти, молоді та спорту Старосалтівської селищної ради.
2. Затвердити вимоги до кандидатів на заміщення вакантної посади згідно додатку 1.
3. Заступнику Старосалтівського селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради Шрикун Л.І.:

- подати для опублікування у районній газеті «Хлібороб» та на офіційному сайті громади повідомлення про оголошення проведення конкурсу на заміщення вакантної посади;

- забезпечити прийом кадрових документів від претендентів на заміщення вакантної посади протягом 30 календарних днів з дня публікації повідомлення про оголошення конкурсу в районній газеті «Хлібороб» та на офіційному сайті громади.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Старосалтівський селищний голова *оригінал підписано* Едуард КОНОВАЛОВ

До розпорядження селищного голови

від 11.01.2021 № 8 - ОД

ОГОЛОШЕННЯ

Старосалтівська селищна рада на підставі ст.10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» оголошує конкурс на заміщення вакантної посади спеціаліста I категорії відділу освіти, молоді та спорту Старосалтівської селищної ради Харківської області.

Вимоги до кандидатів:

- повна вища педагогічна освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста;
- стаж роботи в органах місцевого самоврядування або на державній службі не менше 3 років, або стаж роботи за фахом у закладах загальної середньої освіти не менше п'яти років;
- знання законів України «Про місцеве самоврядування», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону праці», «Про запобігання корупції»;
- вільне володіння державною мовою, знання основ діловодства;
- досвід роботи з персональним комп'ютером, навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет, уміння працювати у програмах Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).
- уміння планувати власну діяльність та приймати ефективні рішення відповідно до встановлених цілей, задач, пріоритетів і вимог чинного законодавства.

Перелік документів:

- копія паспорта громадянина України;
- копія РНОКПП;
- письмова заява про участь у конкурсі, до якої додається резюме у довільній формі;
- копія (копії) документа (документів) про освіту із додатками, присвоєння вченого звання, наукового ступеня;
- особова картка (форма П-2ДС);
- автобіографія;

- копія військового квитка (для військовозобов'язаних);
- письмова згода на збір та обробку персональних даних;
- дві фотокартки розміром 4 x 6 см;
- декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій місцевого самоврядування у порядку, визначеному Законом України «Про запобігання корупції».

Особи також можуть подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня (характеристики, рекомендації, тощо).

Документи подаються у виконавчий комітет Старосалтівської селищної ради протягом 30 календарних днів з дня оголошення конкурсу за адресою: Вовчанський район, смт Старий Салтів, вул. Перемоги 15, кабінет юридичного відділу (I поверх).

Додаткова інформація за телефонами: 6-11-26; 6-12-76