



УКРАЇНА
СТАРΟΣАЛТІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВОВЧАНСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

від 22 квітня 2021 р.

№ 114

Про затвердження Положення про щорічний молодіжний конкурс «Молода людина року» Старосалтівської територіальної громади

З метою залучення молоді до управління ресурсами громади, активізації участі їх в вирішенні загальних проблем суспільного характеру громади, на виконання місцевої цільової програми «Молодь Старосалтівської ОТГ» на 2020-2022 роки, керуючись ст. 28,40, ст. 59, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Старосалтівської селищної ради,

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про щорічний молодіжний конкурс «Молода людина року» Старосалтівської територіальної громади (додається).
2. Відділу освіти, молоді та спорту Старосалтівської селищної ради (Глазунова І.М.) забезпечити організацію та проведення щорічного молодіжного конкурсу «Молода людина року» Старосалтівської територіальної громади.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради (Штрикун Л.І.) .

Старосалтівський селищний голова *оригінал підписано* **Едуард КОНОВАЛОВ**

Додаток

Затверджено рішенням виконавчого комітету

Старосалтівської селищної ради від 22.04.2021 № 144

Положення
про щорічний молодіжний конкурс «Молода людина року»
Старосалтівської територіальної громади

1. Загальні положення

- 1.1. Молодіжний конкурс «Молода людина року» (далі - Конкурс) спрямовано на підтримку обдарованої і талановитої молоді, відзначення вагомих досягнень молоді в різних сферах суспільного життя.
- 1.2. Мета Конкурсу - виховання активної громадянської позиції у молоді, відзначення кращих молодих спеціалістів, підтримка обдарованої молоді Старосалтівської ТГ.
- 1.3. Основними завданнями Конкурсу є:
виявлення та заохочення обдарованої і талановитої молоді;
привернення уваги громадськості до досягнень обдарованої і талановитої молоді;
створення умов для системної взаємодії між молоддю та органами місцевого самоврядування.
- 1.4. Організаційне та методичне забезпечення проведення Конкурсу здійснюється Відділом освіти, молоді та спорту Старосалтівської селищної ради.

2. Умови проведення Конкурсу.

- 2.1. У Конкурсі можуть брати участь громадяни України віком від 14 до 35 років.
- 2.2. Конкурс проводиться за номінаціями:
«Культура та мистецтво»;
«Фізична культура та спорт»;
«Діяльність у галузі виробництва, підприємництва»;
«Діяльність у невиробничій сфері»;
«Громадська діяльність»;
- 2.3. Претендент може бути висунутий трудовим (навчальним) колективом за місцем роботи (навчання), громадськими об'єднаннями та органами місцевого самоврядування або шляхом самовисування.
- 2.4. Особи, яким вже було присуджено звання переможця конкурсу «Молода людина року», можуть бути представлені до нагородження повторно не раніше ніж за два роки.

3. Організаційний комітет

- 3.1. Для організації та проведення Конкурсу, рішенням виконкому Старосалтівської селищної ради, створюється організаційний комітет із проведення Конкурсу «Молода людина року» (далі — Оргкомітет).

3.2. Оргкомітет визначає порядок, форми, місце, дату проведення всіх етапів Конкурсу, забезпечує організаційну підготовку, створює імідж Конкурсу, інформує про його результати.

3.3. Оргкомітет має право вносити зміни до порядку проведення Конкурсу в разі об'єктивних непередбачуваних обставин.

3.4. До складу Оргкомітету входять представники Відділу освіти, молоді та спорту, Сектору культури та туризму, Старосалтівської селищної ради, Молодіжної ради при Старосалтівському селищному голові.

4. Порядок проведення Конкурсу

4.1. Конкурсні заявки з пакетом матеріалів, надаються до 01 червня поточного року.

4.2. Оргкомітет здійснює оцінювання наданих на Конкурс матеріалів відповідно до критеріїв та визначає учасників Конкурсу.

4.3. Дату проведення конкурсу оголошують за 10 днів до його проведення.

4.4. В разі неможливості проведення Конкурсу оф-лайн, Конкурс проводять он-лайн на сторінці Молодіжної ради або Старосалтівської ТГ в соціальних мережах (фейсбук).

4.5. Нагородження переможців, у кожній номінації, приурочено до святкування Дня Молоді.

5. Вимоги до конкурсних заяв

5.1. Для участі надаються такі матеріали:

- заповнена реєстраційна форма, (Додаток 1);
- коротка біографія та характеристика від керівника, колективу або від осіб які висувають кандидатуру на Конкурс;
- копії грамот, дипломів тощо за відповідні номінації, досягнення за попередні роки;
- детальна інформація про діяльність і досягнення протягом попередніх років (у форматі відео-інтерв'ю);
- інші матеріали, які можуть позитивно вплинути на прийняття рішень.

5.2. Матеріали надаються в паперовому вигляді або в електронному до організаційного комітету Конкурсу.

6. Визначення та нагородження переможців

6.1. Організаційний комітет на своєму засіданні розглядає подання підприємств, організацій, жителів громади на номінування переможця Конкурсу.

6.2. Рішення Оргкомітету щодо визначення переможців приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів і є правомочними, якщо в його роботі взяли участь не менше половини від загального складу Оргкомітету.

6.3. У разі неможливості визначитися з переможцем у кожній номінації, проводить голосування у соцмережах.

6.4. Рішення Оргкомітету оформлюється протоколом його засідання, який підписує Голова Оргкомітету та його члени.

6.5. Переможці Конкурсу нагороджуються дипломами, пам'ятними призами та/або грошовими преміями .

6.6. Нагородження переможців Конкурсу проводиться за участю селищного голови.

7. Фінансування Конкурсу

7.1. Фінансування Конкурсу здійснюється в межах кошторису витрат на виконання програми «Молодь Старосалтівської ТГ», за рахунок коштів бюджету Старосалтівської ТГ та/або спонсорів.

8. Прикінцеві положення

8.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

Начальник відділу освіти,

молоді та спорту

оригінал підписано Ірина ГЛАЗУНОВА

РЕЄСТРАЦІЙНА КАРТКА
учасника щорічного молодіжного
конкурсу «Молода людина року»
Старосалтівської ТГ

1. Номінація (потрібне підкреслити):

«Культура та мистецтво»;

«Фізична культура та спорт»;

«Діяльність у галузі виробництва, підприємництва»;

«Діяльність у невиробничій сфері»;

«Громадська діяльність»;

2. Прізвище, ім'я, по батькові

3. Число, місяць, рік народження

4. Місце роботи (організація, посада), навчання (клас, факультет, курс)

5. Домашня адреса

6. Контактний телефон

7. Сімейний стан, діти

8. Громадська діяльність (організація, посада)

9. Досягнення у 2019-2020 роках

10. Претендента висунуто рішенням

« ____ » _____ 202_ року

Начальник відділу освіти, молоді та спорту

Ірина ГЛАЗУНОВА