

«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
V сесії Старосалтівської селищної ради VIII  
скликання  
рішення №158 від 12 січня 2021 року  
Старосалтівський селищний голова  
*оригінал підписано* Е.Коновалов

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО СЛУЖБУ У СПРАВАХ ДІТЕЙ**  
**ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ СТАРОСАЛТІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**  
**ВОВЧАНСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**сmt Старий Салтів 2021 рік**

1. Служба у справах дітей виконавчого комітету Старосалтівської селищної ради Вовчанського району Харківської області (далі - служба) є структурним підрозділом Старосалтівської селищної ради Вовчанського району Харківської області, який утворюється сесією селищної ради за поданням виконавчого комітету, підзвітний та підконтрольний Старосалтівському селищному голові, заступнику селищного голови відповідно до розподілу обов'язків апарату селищної ради та службі у справах дітей Харківської обласної державної адміністрації.

Повна назва: Служба у справах дітей виконавчого комітету Старосалтівської селищної ради Вовчанського району Харківської області.

Юридична адреса служби: вул. Перемоги, 15, смт Старий Салтів, Вовчанський район Харківська область, індекс 62560.

2. Служба у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики, рішеннями голови Харківської обласної державної адміністрації, розпорядженнями Старосалтівського селищного голови, наказами начальника служби у справах дітей Харківської обласної державної адміністрації, цим Положенням.

3. Основними завданнями служби є:

реалізація на території Старосалтівської об'єднаної територіальної громади Вовчанського району Харківської області (далі – Старосалтівська ОТГ) державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

розроблення і здійснення самостійно або разом з відповідними органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

координація зусиль структурних підрозділів Старосалтівської селищної ради Вовчанського району Харківської області, старостинських округів Старосалтівської ОТГ, управлінь, відділів Вовчанської районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій на території Старосалтівської ОТГ усіх форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей, організації роботи із запобігання дитячої бездоглядності, безпритульності;

забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми;

здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах, закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності;

ведення державної статистики щодо дітей;

ведення обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та дітей які перебувають в соціально-реабілітаційних центрах ;

визначення пріоритетних напрямків поліпшення на території Старосалтівської ОТГ становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

4. Служба відповідно до покладених на неї завдань:

1) організовує розроблення і здійснення на території Старосалтівської ОТГ заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального і

духовного розвитку, запобігання бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

2) надає старостинським округам Старосалтівської ОТГ, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультаційну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей та запобігання вчиненню ними правопорушень;

3) сприяє усиновленню, влаштуванню дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей;

4) здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників;

5) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально – економічного розвитку Старосалтівської ОТГ у частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей;

6) забезпечує у межах своїх повноважень здійснення контролю за додержанням законодавства щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню ними правопорушень;

7) здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників;

8) разом з відповідними структурними підрозділами Старосалтівської селищної ради Вовчанського району Харківської області та Вовчанської районної державної адміністрації Харківської області, органами місцевого самоврядування Вовчанського району, організовує і проводить соціологічні дослідження, готує статистичні та інформаційні матеріали про причини і умови вчинення дітьми правопорушень, вивчає і поширює міжнародний досвід з питань соціального захисту дітей, їх прав та інтересів;

9) організовує і проводить разом з іншими структурними підрозділами селищної ради, уповноваженим підрозділом Вовчанського ВП ГУНП в Харківській області заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність та безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

10) розробляє і подає на розгляд виконавчого комітету Старосалтівської селищної ради Вовчанського району Харківської області пропозиції стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей, спрямованої на подолання дитячої бездоглядності та безпритульності;

11) розглядає в установленому порядку звернення громадян;

12) проводить інформаційно - роз'яснювальну роботу з питань, що належать до її компетенції, через засоби масової інформації;

13) здійснює інші функції, які випливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства;

14) розробляє і здійснює заходи щодо захисту прав і законних інтересів дитини, яка постраждала від домашнього насильства, та дитини, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі, та організовує їх здійснення;

15) інформує дитину, яка постраждала від домашнього насильства, її батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дитину, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі, її батьків, інших законних представників про права дитини, заходи та послуги, якими вони можуть скористатися;

16) забезпечує проведення з батьками, іншими законними представниками дитини профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, у тому числі із залученням представників уповноважених підрозділів органів Національної поліції;

17) порушує перед виконавчим комітетом Старосалтівської селищної ради питання про притягнення до відповідальності згідно із законом посадових осіб у разі невиконання або неналежного виконання ними обов'язків під час виявлення фактів домашнього насильства, у роботі з дітьми, які постраждали від домашнього насильства, та дітьми, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі;

18) здійснює контроль і координацію діяльності на території Старосалтівської ОТГ щодо захисту прав та законних інтересів дитини, яка постраждала від домашнього насильства, та дитини, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі.

5. Служба має право:

1) приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язкові для виконання підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, посадовими особами, громадянами на території Старосалтівської ОТГ;

2) отримувати повідомлення від підприємств, установ та організацій усіх форм власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих службою рішень;

3) отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів Старосалтівської селищної ради Вовчанського району Харківської області та підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції, у Вовчанському районному відділі статистики - статистичні дані, необхідні для виконання покладених на службу завдань;

4) звертатися до підприємств, установ та організацій на території Старосалтівської ОТГ усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів дітей;

5) проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень;

6) порушувати перед виконавчим комітетом Старосалтівської селищної ради питання про направлення до спеціальних установ, навчальних закладів усіх форм власності дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім'ю та навчальні заклади;

7) представляти у разі необхідності інтереси дітей в судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності на території Старосалтівської ОТГ;

8) запрошувати для бесіди батьків або опікунів, піклувальників, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які привели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення ними правопорушень, і вживати заходів щодо усунення таких причин;

9) порушувати перед Старосалтівським селищним головою питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у справах сім'ї, дітей та молоді;

10) розробляти і реалізувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей.

11) укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями;

12) скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належить до її компетенції;

13) відвідувати дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, перебувають на обліку в службі, за місцем їх проживання, навчання і роботи, вживати заходів для соціального захисту дітей;

6. Служба під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з відділами, іншими структурними підрозділами Старосалтівської селищної ради Вовчанського району Харківської області, органами місцевого самоврядування Вовчанського району, підприємствами, установами та організаціями району усіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами.

7. Службу очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням Старосалтівського селищного голови за погодженням із профільним заступником Старосалтівського селищного голови, відповідно до розподілу обов'язків та начальником служби у справах дітей Харківської обласної державної адміністрації. На посаду начальника служби у справах дітей виконавчого комітету Старосалтівської селищної ради Вовчанського району Харківської області призначається особа, яка відповідає вимогам, встановленим Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

Служба у справах дітей виконавчого комітету Старосалтівської селищної ради Вовчанського району Харківської області має структуру:

- Начальник служби ;
- Спеціаліст першої категорії служби;

8. Начальник служби:

здійснює керівництво діяльністю служби, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань, визначає ступінь відповідальності працівників служби;

видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

погоджує з Старосалтівським селищним головою та профільним заступником селищного голови призначення спеціалістів служби, які пройшли конкурсний відбір, на вакантні посади, звільнення з таких посад відповідно до Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування";

розподіляє обов'язки між працівниками Служби та визначає ступінь їх відповідальності;

подає на затвердження до Старосалтівського селищного голови графік відпусток працівників служби;

забезпечує підвищення кваліфікації працівників служби за погодженням з профільним заступником селищного голови;

за погодженням з Старосалтівським селищним головою та профільним заступником селищного голови приймає, у межах наданих повноважень, рішення про заохочення та/або притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників служби;

розробляє та подає на затвердження селищному голові посадові інструкції працівників служби;

проводить особистий прийом громадян;

готує проекти рішень виконавчого комітету Старосалтівської селищної ради про визначення юридичного статусу дітям, які залишились без батьківського піклування, про форму подальшого влаштування дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

здійснює контроль за роботою з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, їх передачу в установленому порядку на постійне зберігання до архівного відділу Вовчанської районної державної адміністрації Харківської області;

видає у межах повноважень накази та організовує контроль за їх виконанням.

здійснює інші повноваження відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та інших законів України.

9. На час відсутності у зв'язку з відпусткою, хворобою та іншими причинами обов'язки начальника служби виконує спеціаліст першої категорії служби у справах дітей виконавчого комітету Старосалтівської селищної ради Вовчанського району Харківської області.

10. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції служби, в ній може утворюватися колегія у складі начальника служби (голова колегії), керівників інших структурних підрозділів Старосалтівської селищної ради Вовчанського району Харківської області, депутатів селищної ради, представника Вовчанського відділу поліції в Харківській області (за згодою), шкільного практичного психолога (за згодою) представників підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян та благодійних організацій.

11. Утримання служби здійснюється відповідно до чинного законодавства.

12. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників служби затверджуються сесією Старосалтівської селищної ради Вовчанського району Харківської області.

13. Матеріально-технічне забезпечення служби здійснює Старосалтівська селищна рада Вовчанського району Харківської області.

14. Штатний розпис служби затверджуються сесією Старосалтівської селищної ради Вовчанського району Харківської області.

15. Служба у справах дітей виконавчого комітету Старосалтівської селищної ради Вовчанського району Харківської області є юридичною особою публічного права, має печатку печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

**Заступник Старосалтівського  
селищного голови**      *оригінал підписано*      **Людмила ШТРИКУН**

Виконавець: Ольга ЛУШПА