

ПРОТОКОЛ № 1

Засідання конкурсної комісії на заміщення вакантної посади директора закладу охорони здоров'я комунального некомерційного підприємства «Старосалтівський Центр первинної медико-санітарної допомоги Старосалтівської селищної ради» Вовчанського району Харківської області.

Смт Старий Салтів

03 листопада 2020 р.

Місце проведення: зал засідань.

Час проведення: 10.00

Присутні: 8

Голова комісії:

Бурменко Анатолій Володимирович – заступник Старосалтівського селищного голови.

Члени комісії:

Заїченко Наталя Валеріївна – сестра медична ЗПСМ

Донська Анна Іванівна – представник ГО «Добрі дії»

Новицька Надія Миколаївна – представник ГО «Добрі дії»

Стоянова Катерина Володимирівна – представник Молодіжної ради

Леоніда Олена Сергіївна - начальник юридичного відділу Старосалтівської селищної ради

Штрикун Людмила Іванівна – секретар Старосалтівської селищної ради

Струк Валентина Василівна – начальник відділу бюджетного забезпечення та бухгалтерського обліку

Вів засідання голова комісії Бурменко Анатолій Володимирович

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Обрання секретаря комісії
2. Про встановлення строку прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь в конкурсі.
3. Затвердження вимог до претендентів з урахуванням встановлених законодавством вимог на заміщення вакантної посади директора КНП «Старосалтівський ЦПМСД».
4. Про затвердження вимог до конкурсних пропозицій претендентів на заміщення вакантної посади директора КНП «Старосалтівський ЦПМСД»
5. Про затвердження оголошення про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора КНП «Старосалтівський ЦПМСД».
6. Про оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора КНП «Старосалтівський ЦПМСД».

ГОЛОСУВАЛИ про затвердження порядку денного:

«За» - 8

«Проти» - 0

«Утримались» - 0

Рішення прийнято.

Вирішили - Затвердити порядок денний першого засідання конкурсної комісії на заміщення вакантної посади директора закладу охорони здоров'я комунального некомерційного підприємства «Старосалтівський Центр первинної медико-санітарної допомоги Старосалтівської селищної ради» Вовчанського району Харківської області.

1. Слухали голову комісії Бурменко А.В. про необхідність обрати секретаря конкурсної комісії. Запропонував обрати секретарем Леонець О.С.

ГОЛОСУВАЛИ про обрання секретарем конкурсної комісії Леонець О.С.:

«За» - 7

«Проти» - 0

«Утримались» - 1

Рішення прийнято.

Вирішили - обрати секретарем конкурсної комісії Леонець О.С.

2. Слухали голову комісії: про встановлення строку прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь в конкурсі.

ВИСТАПИЛА: Леонець О.С. – начальник юридичного відділу Старосалтівської селищної ради, яка зазначила, що відповідно до Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника закладу охорони здоров'я затвердженого рішенням виконавчого комітету Старосалтівської селищної ради № 13 від 24.01.2020 року, документи для участі у конкурсі приймаються у строк не менше 14 календарних днів, але не більше 30 календарних днів після дати оприлюднення оголошення та реєструються як вхідна кореспонденція органу управління. Запропонувала, для забезпечення рівних умов для всіх претендентів та максимальної проінформованості населення, документи приймаються протягом 15 днів.

ГОЛОСУВАЛИ про встановлення строку 15 днів:

«За» - 8

«Проти» - 0

«Утримались» - 0

Рішення прийнято.

Вирішили - становити дату початку приймання документів для участі в конкурсі 8 год. 00 хв. 04.11.2020 р.; кінцевий строк приймання документів для участі у конкурсі — 18.11.2020 до 16 год. 00 хв.; дата початку проведення конкурсу, на яку призначено засідання конкурсної комісії з розгляду заяв претендентів і доданих документів — 19.11.2019 о 13 год. 00 хв. 19.11.2020 о 13.30 годині день проведення конкурсу.

3. Про затвердження вимог до претендентів з урахуванням встановлених законодавством вимог на заміщення вакантної посади директора КНП «Старосалтівський ЦПМСД».

ВИСТУПИЛА Леонець О.С., яка повідомила, що відповідно до ст. 16 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я» від 19 листопада 1992 р. № 280 керівником закладу охорони здоров'я незалежно від форми власності може бути призначено лише особу, яка відповідає єдиним кваліфікаційним вимогам, що встановлюються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики в сфері охорони здоров'я.

Далі, перелічила єдині кваліфікаційні вимоги для керівників лікувально-профілактичних закладів, затверджені наказом Міністерства охорони здоров'я України від 29.03.2002 року № 117 «Довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників» ВІПУСК 78 «Охорона здоров'я» (зі змінами внесеними наказом МОЗ України від 31.10.2018 року № 1977), який погоджений з Міністерством праці та соціальної політики України: вища освіта II рівня за ступенем магістра спеціальності галузі знань «Управління та адміністрування» або «Публічне управління та адміністрування» або «Право» або «Соціальні та поведінкові науки» або «Гуманітарні науки» або «Охорона здоров'я» та спеціалізацією « Організація і управління охороною здоров'я». Також претендент повинен мати не менше 3-х років стажу за основою спеціальністю або одного року на керівних посадах.

Претендент повинен знати - Конституцію України, закони, постанови, укази, розпорядження, рішення та інші нормативно-правові акти органів державної влади і місцевого самоврядування, які регулюють порядок діяльності закладу охорони здоров'я; профіль, спеціалізацію й особливості структури закладу охорони здоров'я; податкове та екологічне законодавство; перспективи, вітчизняні і світові тенденції технологічного, технічного, економічного і соціального розвитку галузі і закладу охорони здоров'я; можливості ефективного використання виробничих потужностей, наявних технологічних процесів, їх реструктуризації або заміни; кадрові ресурси закладу охорони здоров'я; порядок розроблення і затвердження бізнес-планів, фінансових планів (у разі необхідності) та програм виробничо-господарської діяльності; ринкові методи господарювання та управління; кон'юнктуру ринку; порядок укладення і виконання господарських та фінансових договорів, галузевих тарифних угод, колективних договорів та регулювання соціально-трудових відносин; вітчизняні і зарубіжні досягнення науки та технології у відповідній галузі виробництва і досвід завоювання позицій на світових та регіональних ринках продукції; основи економіки, менеджменту, маркетингу, організацію виробництва, праці та управління; етику ділового спілкування та ведення переговорів; трудове законодавство, технології інформаційного забезпечення управління, форми та методи роботи із засобами масової інформації; правила ділового етикету; сучасні засоби комунікацій та зв'язку; сучасну наукову літературу та науково-практичну періодику за фахом; методику визначення потреби в лікарських засобах, медичних виробках, обладнанні; специфіку менеджменту і маркетингу в галузі охорони здоров'я.

ВИСТУПИЛА Леонєць О.С., яка запропонувала затвердити вимоги до осіб, які виявили бажання взяти участь в конкурсі

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 8

«Проти» - 0

«Утримались» - 0

Рішення прийнято.

ВИРІШИЛИ: Встановити та затвердити вимоги до осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, а саме: вища освіта II рівня за ступенем магістра спеціальності галузі знань «Управління та адміністрування» або «Публічне управління та адміністрування» або «Право» або «Соціальні та поведінкові науки» або «Гуманітарні науки» або «Охорона здоров'я» та спеціалізацією «Організація і управління охороною здоров'я». Також претендент повинен мати не менше 3-х років стажу за основою спеціальністю або одного року на керівних посадах.

Претендент повинен знати Конституцію України, закони, постанови, укази, розпорядження, рішення та інші нормативно-правові акти органів державної влади і місцевого самоврядування, які регулюють порядок діяльності закладу охорони здоров'я; профіль, спеціалізацію й особливості структури закладу охорони здоров'я; податкове та екологічне законодавство; перспективи, вітчизняні і світові тенденції технологічного, технічного, економічного і соціального розвитку галузі і закладу охорони здоров'я; можливості ефективного використання виробничих потужностей, наявних технологічних процесів, їх реструктуризації або заміни; кадрові ресурси закладу охорони здоров'я; порядок розроблення і затвердження бізнес-планів, фінансових планів (у разі необхідності) та програм виробничо-господарської діяльності; ринкові методи господарювання та управління; кон'юнктуру ринку; порядок укладення і виконання господарських та фінансових договорів, галузевих тарифних угод, колективних договорів та регулювання соціально-трудових відносин; вітчизняні і зарубіжні досягнення науки та технології у відповідній галузі виробництва і досвід завоювання позицій на світових та регіональних ринках продукції; основи економіки, менеджменту, маркетингу, організацію виробництва, праці та управління; етику ділового спілкування та ведення переговорів; трудове законодавство, технології інформаційного забезпечення управління, форми та методи роботи із засобами масової інформації; правила

ділового етикету; сучасні засоби комунікацій та зв'язку; сучасну наукову літературу та науково-практичну періодику за фахом; методику визначення потреби в лікарських засобах, медичних виробках, обладнанні; специфіку менеджменту і маркетингу в галузі охорони здоров'я.

4.СЛУХАЛИ: Про затвердження вимог до конкурсних пропозицій претендентів на заміщення вакантної посади директора КНП «Старосалтівський ЦПМСД».

ВИСТУПИВ: Бурменко А.В., яка повідомила, що зазначені вимоги передбачені пунктом 24 та 25 Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника закладу охорони здоров'я затвердженого рішенням виконавчого комітету Старосалтівської селищної ради № 13 від 24.01.2020 року, а саме –

Конкурсна пропозиція обов'язково повина мати

- 1) копію паспорта громадянина України;
- 2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади за формою згідно з додатком 1;
- 3) резюме у довільній формі;
- 4) автобіографію (у випадках, визначених законодавством);
- 5) копію (копії) документа (документів) про освіту, науковий ступінь, вчене звання, кваліфікаційну категорію, підвищення кваліфікації, які підтверджують відповідність претендента кваліфікаційним вимогам до керівника закладу охорони здоров'я, а також копію трудової книжки або інших документів, що підтверджують досвід роботи;
- 6) згоду на обробку персональних даних згідно з додатком 2;
- 7) конкурсну пропозицію обсягом не більше 15 сторінок друкованого тексту в паперовій та електронній формі;
- 8) довідку МВС про відсутність судимості;
- 9) медичні довідки про стан здоров'я, щодо перебування особи на обліку у психоневрологічному та наркологічному закладі охорони здоров'я за формами, затвердженими МОЗ;
- 10) попередження стосовно встановлених Законом України “Про запобігання корупції” вимог та обмежень, підписане претендентом на посаду, за формою згідно з додатком 3;
- 11) заяву про відсутність у діях особи конфлікту інтересів згідно із додатком 4;
- 12) підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (відповідно до абзацу першого частини третьої статті 45 Закону України “Про запобігання корупції”).

Документи, крім заяви про участь у конкурсі, подаються в запечатаному вигляді.

Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші).

Відповідальність за достовірність поданих документів несе претендент.

Конкурсна пропозиція також може містити проект плану розвитку закладу на середньострокову перспективу (три - п'ять років), в якому передбачається:

план реформування закладу протягом одного року;

заходи з виконання завдань закладу і результати аналізу можливих ризиків, пропозиції з поліпшення економічних та фінансових показників закладу, підвищення ефективності його діяльності, запобігання корупції;

пропозиції щодо залучення інвестицій для розвитку закладу;

пропозиції (відомості) щодо очікуваної динаміки поліпшення основних показників діяльності закладу.

Конкурсну пропозицію обсягом не більше 15 сторінок друкованого тексту в паперовій та електронній формі.

ВИСТУПИЛА: Леонець О.С., яка запропонувала затвердити вимоги до конкурсної пропозиції осіб, які виявили бажання взяти участь в конкурсі[

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 8

«Проти» - 0

«Утримались» - 0

Рішення прийнято.

ВИРІШИЛИ: Встановити вимоги до конкурсної пропозиції відповідно до вимог що зазначені в п. 24 та 25 Порядку проведення конкурсу на заняття посади керівника закладу охорони здоров'я затвердженого рішенням виконавчого комітету Старосалтівської селищної ради № 13 від 24.01.2020 року.

5. СЛУХАЛИ: Про затвердження оголошення про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора КНП «Старосалтівський ЦПМСД».

ВИСТУПИЛА: Штрикун Л.І. яка зазначила що згідно Порядку проведення конкурсу на заняття посади керівника закладу охорони здоров'я затвердженого рішенням виконавчого комітету Старосалтівської селищної ради № 13 від 24.01.2020 року., конкурсна комісія повинна оприлюднити на офіційному веб-сайті Старосалтівської селищної ради оголошення про проведення конкурсу.

ВИСТУПИЛА Леонець О.С., яка зазначила, що в даному порядку (п.23), встановлений вичерпний перелік відомостей, які необхідно висвітлити в оголошенні. А саме, в оголошенні зазначаються відомості:

правові підстави проведення конкурсу;

найменування, юридичне та фактичне місцезнаходження закладу, основні напрями його діяльності з додержанням вимог законодавства про інформацію з обмеженим доступом, статут, структура закладу, а також кошторисні призначення для фінансового забезпечення діяльності закладу;

дата початку, кінцевий строк і адреса приймання документів для участі у конкурсі;

номер телефону та адреса електронної пошти для довідок;

перелік документів, що подаються претендентом для участі в конкурсі;

вимоги до претендента та конкурсної пропозиції;

умови оплати праці керівника закладу із зазначенням істотних умов контракту;

дата і місце проведення конкурсу.

ВИСТУПИЛА Леонець О.С., яка надала всім членам конкурсної комісії проект оголошення про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора КНП «Старосалтівський ЦПМСД» (додається) для ознайомлення та можливо внесення змін чи поправок.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 8

«Проти» - 0

« Утримались» - 0

Рішення прийнято.

ВИРІШИЛИ: Затвердити оголошення про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора КНП «Старосалтівський ЦПМСД».

6. СЛУХАЛИ Про оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора КНП «Старосалтівський ЦПМСД»

ВИСТУПИВ, Бурменко А.В., який повідомив, що конкурсна комісія повинна опублікувати оголошення про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті органу управління (Старосалтівської селищної ради). Так як, оголошення про конкурс міститься на 3 аркушах,

продублювати його в друкованих ЗМІ неможливо. Тому, запропонувала, в газеті розмістити невелике повідомлення про конкурс, а за детальною інформацією звертатися до Старосалтівської селищної ради.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 8

«Проти» - 0

« Утримались» - 0

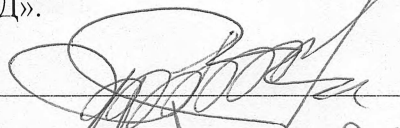
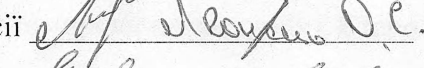
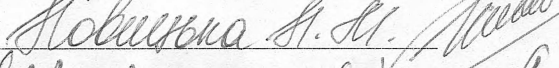
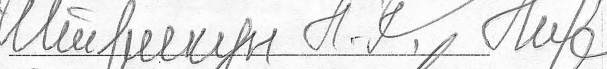
Рішення прийнято.

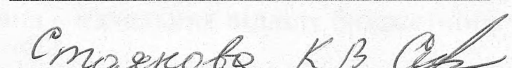
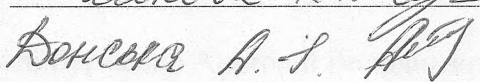
ВИРІШЛИ: Оприлюднити на офіційному веб-сайті Старосалтівської селищної ради оголошення про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора КНП «Старосалтівський ЦПМСД».

Голова конкурсної комісії

Секретар конкурсної комісії

Члени конкурсної комісії

ОГОЛОШЕННЯ

про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора закладу охорони здоров'я комунального некомерційного підприємства «Старосалтівський Центр первинної медико – санітарної допомоги Старосалтівської селищної ради» Вовчанського району Харківської області

1	Найменування і місцезнаходження закладу	Комунальне некомерційне підприємство «Старосалтівський Центр первинної медико – санітарної допомоги Старосалтівської селищної ради» Вовчанського району Харківської області
		Адреса: 62560 , вул. Перемоги 14, смт Старий Салтів, Вовчанський район, Харківська область
2	Найменування посади - та умови оплати праці	Директор
		Умови оплати праці, відповідно до наказу Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення», зі змінами та доповненнями від 05.10.2015 року № 308/519, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 жовтня 2005 р. за № 1209/11489
3	Кваліфікаційні вимоги до керівника закладу освіти	Директором закладу охорони здоров'я може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою та має вищу освіту II рівня за ступенем магістра, спеціальності галузі знань «Управління та адміністрування» або «Публічне управління та адміністрування» або «Право» або «Соціальні та поведінкові науки» або «Гуманітарні науки» або «Охорона здоров'я» та спеціалізацією «Організація і управління охороною здоров'я». Також претендент повинен мати не менше 3-х років стажу за основою спеціальністю або одного року на керівних посадах., організаторські здібності, високі моральні якості та стан здоров'я, що дозволяє виконувати професійні обов'язки.
4	Перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, кінцевий термін і місце подання документів для участі у конкурсі.	копію паспорта громадянина України; 2) письмову <u>заяву про участь у конкурсі</u> із зазначенням основних мотивів для зайняття посади за формою згідно з додатком 1; 3) резюме у довільній формі; 4) автобіографію (у випадках, визначених законодавством); 5) копію (копії) документа (документів) про освіту, науковий ступінь, вчене звання, кваліфікаційну категорію, підвищення кваліфікації, які підтверджують відповідність претендента кваліфікаційним

вимогам до керівника закладу охорони здоров'я, а також копію трудової книжки або інших документів, що підтверджують досвід роботи;

6) згоду на обробку персональних даних згідно з додатком 2;

7) конкурсну пропозицію обсягом не більше 15 сторінок друкованого тексту в паперовій та електронній формі;

8) довідку МВС про відсутність судимості;

9) медичні довідки про стан здоров'я, щодо перебування особи на обліку у психоневрологічному та наркологічному закладі охорони здоров'я за формами, затвердженими МОЗ;

10) попередження стосовно встановлених Законом України "Про запобігання корупції" вимог та обмежень, підписане претендентом на посаду, за формою згідно з додатком 3;

11) заяву про відсутність у діях особи конфлікту інтересів згідно із додатком 4;

12) підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (відповідно до абзацу першого частини третьої статті 45 Закону України "Про запобігання корупції").

особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші). Документи, крім заяви про участь у конкурсі, подаються в запечатаному вигляді.

Документи подають особисто (або подає уповноважена згідно з довіреністю особа)

Конкурсна пропозиція може містити проект плану розвитку закладу на середньострокову перспективу (три - п'ять років), в якому передбачаються:

план реформування закладу протягом одного року;

заходи з виконання завдань закладу і результати аналізу можливих ризиків, пропозиції з поліпшення економічних та фінансових показників закладу, підвищення ефективності його діяльності, запобігання корупції;

пропозиції щодо залучення інвестицій для розвитку закладу;

пропозиції (відомості) щодо очікуваної динаміки поліпшення основних показників діяльності закладу

Кінцевий термін подачі документів 18.11. 2020 до 16.00

Подати документи за адресою: Старосалтівська селищна рада, адреса: 62560, вул. Перемоги 14, смт

		Старий Салтів, Вовчанський район, Харківська область
5	Дата та місце початку конкурсного відбору, його складові та тривалість	Початок конкурсу: 19.11.2020 на 13:30 годину за адресою: зала засідань (2 поверх) Старосалтівської селищної ради, за адресою 62560, вул. Перемоги 14, смт Старий Салтів, Вовчанський район, Харківська область Складові конкурсу та тривалість: - з 04.11.2020 по 18.11. 2020 року – подання претендентами документів - 19.11. 2020 року – вивчення конкурсною комісією поданих документів; - 19.11. 2020 року – оприлюднення інформації про допущення кандидатів до конкурсу; - 19.11. 2020 року – конкурсний відбір - 19.11.2020 року – надання конкурсною комісією селищному голові висновку щодо результатів конкурсного відбору; - 19.11. 2020 року – оприлюднення результатів конкурсу;
6	Прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору:	Леонєць Олена Сергіївна – Начальник юридичного відділу Старосалтівської селищної ради. Адреса електронної пошти: sr-saltiv@meta.ua Тел.. (05741) 61276, (050) 9796101