



УКРАЇНА
СТАРΟΣАЛТІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВОВЧАНСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

__30 березня_ 2021 року

№ 121 - ОД

Про підвезення посадових осіб для
оформлення документів у місто Харків

Розглянувши службову записку заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради Штрикун Л.І. , у зв'язку з виниклою необхідністю оформлення документів (одержання електронних ключів) посадовим особам Старосалтівської селищної ради у Центральній об'єднаній державній податковій інспекції м.Харкова ГУДФС у Харківській області , керуючись ст. 42, 59 Закону України « Про місцеве самоврядування в Україні» НАКАЗУЮ:

1. Начальнику відділу освіти, молоді та спорту (Глазунова І.М.) , директору Старосалтівського ліцею (Шевченко А.В) 31.03.2021 року забезпечити належний стан та надати транспорт для підвезення посадових осіб Старосалтівської селищної ради з метою оформлення документів у Центральній об'єднаній державній податковій інспекції ОДПІ м.Харкова, ГУДФС у Харківській області на 12.30 годин.
2. Водію Якуніну Віктору Васильовичу подати шкільний автобус марки АТАМАН DO93S4, номерний знак АХ 2430 КВ, 31.03.2021 на 12:30 до адміністративної будівлі селищної ради в смт Старий Салтів та здійснити підвезення посадових осіб селищної ради для оформлення документів у Центральній об'єднаній державній податковій інспекції ОДПІ м. Харкова, ГУДФС у Харківській області і у зворотньому напрямку.
3. Контроль за виконанням зазначеного рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради Штрикун Л.І..

Старосалтівський селищний голова *оригінал підписано* Е.П.Коновалов