

ПРОТОКОЛ № 1 /2021

засідання робочої групи із впровадження Плану дій щодо удосконалення інституційних механізмів і нормативно-правового забезпечення реалізації гендерної рівності в Старосалтівській об'єднаній територіальній громаді при заступниці селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Штрикун Л.І.

від 10 лютого 2021 року

Головувала: заступниця селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради Штрикун Л.І.

Присутні:

- Іваніна О.В. - консультант Національного Демократичного Інституту (програма DOBRE)
- Бурменко А.В. - керуючий справами (секретар) виконавчого комітету Старосалтівської селищної ради , уповноважений з питань забезпечення гендерної рівності на території громади
- Леонець О.С. - начальник юридичного відділу Старосалтівської селищної ради
- Маймулін М.С. - начальник відділу земельних ресурсів , ЖКГ , архітектури та містобудування Старосалтівської селищної ради
- Струк В.В. - начальник фінансового відділу Старосалтівської селищної ради
- Богдан Ю.Л. - головний спеціаліст фінансового відділу Старосалтівської селищної ради
- Стоянова К. - член Молодіжної Ради , радниця голови з гендерних питань на громадських засадах

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про внесення змін до Плану дій щодо удосконалення інституційних механізмів і нормативно-правового забезпечення реалізації гендерної рівності в Старосалтівській об'єднаній територіальній громаді на 2021 роки .

СЛУХАЛИ:

- Штрикун Л.І. Про необхідність врахування гендерного аспекту на етапі проектування місцевої політики (аналіз ситуації та визначення проблем) щодо запровадження заходів/практик, спрямованих на забезпечення рівності

участі жінок і чоловіків у прийнятті суспільно важливих рішень .

Ухвалили

- Затвердити до 30.05.2021 року Положення про механізми реалізації місцевої демократії/участі жінок та чоловіків (зокрема вразливих груп) у розробці програм і бюджетів та Місцеву-цільову програму щодо застосування гендерного підходу в реалізації "Бюджету участі" Старосалтівської громади та з 01.06.2022 року забезпечити гендерний баланс у механізмах реалізації місцевої демократії (Бюджет участі), зокрема забезпечити участь чоловіків та жінок із вразливих груп, створивши відповідні умови.
Відповідальні – керуючий справами (секретар) виконавчого комітету (Бурменко А.В.) , начальник загального відділу селищної ради (Гордієнко К.В.)

- До 01.10.2021 року внести зміни до Статуту Старосалтівської територіальної громади передбачивши в ньому механізми партисипативної демократії з дотриманням гендерної рівності , антидискримінаційні заходи та можливості залучення жінок і чоловіків до прийняття суспільно важливих рішень .

Відповідальні – керуючий справами (секретар) виконавчого комітету (Бурменко А.В.) , радниця селищного голови з гендерних питань (Стоянова К.В.)

СЛУХАЛИ

Штрикун Л.І.

- Про забезпечення збору даних , розподілених за статтю
- Проінформувала про те, що розпорядженням селищного голови від 07.07.2020 року № 117-ОД утворено робочу групу про розробку Паспорту громади із включенням даних, передбачених у розділі III Плану, а також інших, необхідних для подальшого планування соціального та економічного розвитку громади.

- На виконання зазначеного розпорядження більшість цих даних зібрана , але знаходяться вони у різних розпорядників цієї інформації і більшість з цих даних відсутня у відкритому доступі , потрібно узагальнити в одному документі із публікацією його на сайті громади .

Ухвалили

- До 30.06.2021 року зібрати всі дані і систематизувати їх в одному документі – **Паспорті громади** , який опублікувати на сайті ОТГ. - *відповідальні : заступниця селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради (Штрикун Л.І.) керуючий справами виконавчого комітету (Бурменко А.В.)*

СЛУХАЛИ

Штрикун Л.І.

Про запровадження заходів/практик, спрямованих на забезпечення рівної участі жінок і чоловіків у

прийнятті суспільно важливих рішень**Ухвалили**

- Проінформувала про те, що робота у цьому напрямку розпочалася але у зв'язку із зміною персонального складу посадових осіб селищної ради до кінця не завершена.
- До **30.04.2021** року провести гендерний аналіз кадрового складу виконавчих органів ОМС, кадрового складу підприємств /установ/організацій (які належать до комунальної власності) складу консультативно-дорадчих органів місцевого самоврядування. Всі зібрані дані систематизувати в одному документі – **Паспорті громади**, який опублікувати на сайті ОТГ. – *відповідальні: заступниця селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради (Штрикун Л.І.) керуючий справами виконавчого комітету (Бурменко А.В.)*

СЛУХАЛИ
Бурменка А.В.

- **Про запровадження заходів/практик для забезпечення гендерної рівності на робочому місці**

Проінформував про те, що керівники структурних підрозділів та комунальних закладів громади на апаратних нарадах при селищному голові проінформовані щодо законодавчої заборони дискримінаційних практик при прийомі на роботу. Розроблені в громаді положення про прийом на роботу не містять дискримінаційних статей, але воно потребує удосконалення. Запроваджені в Колективному договорі заходи для забезпечення гнучкого графіка роботи для осіб, які мають утриманців, але Колективний договір додатково потребує удосконалення стосовно забезпечення в повній мірі рівних прав та можливостей для працюючих жінок і чоловіків різних вікових груп.

Ухвалили

До **30.06.2021** року затвердити в новій редакції **Положення про конкурс на заміщення вакантних посад Старосалтівської селищної ради**, передбачивши в ньому анти дискримінаційні заходи при прийомі на роботу. – *відповідальні: начальник юридичного відділу (Леонець О.С.), головний спеціаліст загального відділу (Писаренко Ж.А.)*

До **01.09.2021** року внести зміни до **Колективного договору** передбачивши в ньому додаткові заходи спрямовані на забезпечення гендерної рівності на робочому місці. *Виконавці: начальник юридичного відділу (Леонець О.С.) керуючий справами виконавчого комітету (Бурменко А.В.)*

СЛУХАЛИ
Бурменка А.В.

Про запровадження заходів/практик для забезпечення гендерної рівності у сфері протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі, торгівлі людьми, множинній дискримінації

- Проінформував про те, що в громаді діє проект Поліцейський офіцер. До відділу поліції було надіслано

участі жінок і чоловіків у прийнятті суспільно важливих рішень .

Ухвалили

- Затвердити до 30.05.2021 року Положення про механізми реалізації місцевої демократії/участі жінок та чоловіків (зокрема вразливих груп) у розробці програм і бюджетів та Місцево-цільову програму щодо застосування гендерного підходу в реалізації "Бюджету участі" Старосалтівської громади та з 01.06.2022 року забезпечити гендерний баланс у механізмах реалізації місцевої демократії (Бюджет участі), зокрема забезпечити участь чоловіків та жінок із вразливих груп, створивши відповідні умови.
Відповідальні – керуючий справами (секретар) виконавчого комітету (Бурменко А.В.) , начальник загального відділу селищної ради (Гордієнко К.В.)

- До 01.10.2021 року внести зміни до Статуту Старосалтівської територіальної громади передбачивши в ньому механізми партисипативної демократії з дотриманням гендерної рівності , антидискримінаційні заходи та можливості залучення жінок і чоловіків до прийняття суспільно важливих рішень .

Відповідальні – керуючий справами (секретар) виконавчого комітету (Бурменко А.В.) , радниця селищного голови з гендерних питань (Стоянова К.В.)

СЛУХАЛИ

Штрикун Л.І.

- Про забезпечення збору даних , розподілених за статтю
- Проінформувала про те, що розпорядженням селищного голови від 07.07.2020 року № 117-ОД утворено робочу групу про розробку Паспорту громади із включенням даних, передбачених у розділі III Плану, а також інших, необхідних для подальшого планування соціального та економічного розвитку громади.

- На виконання зазначеного розпорядження більшість цих даних зібрана , але знаходяться вони у різних розпорядників цієї інформації і більшість з цих даних відсутня у відкритому доступі , потрібно узагальнити в одному документі із публікацією його на сайті громади .

Ухвалили

- До 30.06.2021 року зібрати всі дані і систематизувати їх в одному документі – Паспорті громади , який опублікувати на сайті ОТГ. - *відповідальні : заступниця селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради (Штрикун Л.І.) керуючий справами виконавчого комітету (Бурменко А.В.)*

СЛУХАЛИ

Штрикун Л.І.

Про запровадження заходів/практик, спрямованих на забезпечення рівної участі жінок і чоловіків у

листа . З відділом поліції підписаний меморандум щодо співпраці про детінізацію ринку праці в громаді.

- По пункту 6.4.6.2 - діє мобільна бригада із запобігання насильству в сім'ї.
- По пункту 6.4.а.7 в 2020 році поліцейськими офіцерами громади розповсюджувалися візитівки з номерами контактних телефонів для повідомлень про факти дискримінації та побутового насильству .
- В розроблено та затверджене положення про Опікунську раду , але його потрібно удосконалювати .

Ухвалили

- Інформацію прийняти до відома , зазначені заходи впроваджувати і в подальшому .
- до **30.08.2021** року внести зміни до Положення про опікунську раду з питань забезпечення гендерної рівності у сфері протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі, до кінця року виконати зазначені заходи. *відповідальні : начальник служби у справах дітей (Лушпа О.П.).*

СЛУХАЛИ

Іваніна О.В.

Про паспорти гендерно-чутливих місцевих бюджетних програм Старосалтівської селищної ради «Розвиток та удосконалення послуг бібліотек» та «Розвиток культури».

Ухвалили

- До **30.06.2021** року внести зміни в паспорт місцевої бюджетної програми «Розвиток та удосконалення послуг бібліотек» та затвердити паспорт місцевої гендерно-чутливої бюджетної програми «Розвиток культури». *відповідальні : начальник фінансового відділу (Струк В.В.), начальник сектору культури і туризму (Сороковий Г.Ю.) .*

Головуючий засідання

Секретар засідання



Людмила Штрикун
Людмила Штрикун

Анатолій Бурменко
Анатолій Бурменко