



УКРАЇНА

СТАРΟΣАЛТІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВОВЧАНСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 17 червня 2021 року

№ 197

Про затвердження Положення про консультативно-дорадчі та інші допоміжні органи Старосалтівської селищної ради

З метою упорядкування діяльності консультативно-дорадчих та інших допоміжних органів Старосалтівської селищної ради, відповідно Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Старосалтівської селищної ради, керуючись п. 3 ч. 4 ст. 42, ч. 1 та ч. 2 ст. 52, ч. 6 ст. 59, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» **вирішив:**

1. Затвердити Положення про консультативно-дорадчі та інші допоміжні органи Старосалтівської селищної ради (додається).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету (Бурменко А.В.) .

Старосалтівський селищний голова *оригінал підписано* **Едуард КОНОВАЛОВ**

ПОЛОЖЕННЯ
про консультативно-дорадчі та інші допоміжні
органи Старосалтівської селищної ради

1. Для сприяння ефективному здійсненню повноважень Старосалтівської селищної ради, селищний голова своїм розпорядженням утворює консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи (ради, колегії, робочі групи тощо), служби та комісії (далі – консультативно-дорадчі органи).

Консультативно-дорадчі органи утворюються на постійній або тимчасовій основі.

Завдання, функції та персональний склад консультативно-дорадчих органів визначає селищний голова.

2. Консультативно-дорадчий орган у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, рішеннями селищної ради, виконкому, розпорядженнями селищного голови та цим Положенням.

3. Основними завданнями консультативно-дорадчого органу є:

- сприяння забезпеченню координації дій органу місцевого самоврядування з питань, що належать до його компетенції;
- підготовка пропозицій щодо формування і реалізації державної політики у відповідній сфері;
- визначення шляхів, механізмів та способів вирішення проблемних питань, що виникають під час реалізації державної політики у відповідній сфері;
- удосконалення нормативно-правової бази з відповідних питань.

4. Консультативно-дорадчий орган відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблем у процесі реалізації політики, програм та проєктів у відповідній сфері;
- 2) вивчає результати діяльності органу місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, фізичних осіб-підприємців з питань, що належать до його компетенції;
- 3) проводить моніторинг стану виконання органом місцевого самоврядування покладених на нього завдань;
- 4) бере участь у розробленні проєктів нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції;
- 5) подає до селищної ради розроблені за результатами своєї роботи рекомендації та пропозиції.

5. Консультативно-дорадчий орган має право:

- 1) отримувати в установленому порядку від органу місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань;
- 2) залучати до участі у своїй роботі представників органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);
- 3) утворювати у разі потреби для виконання покладених на нього завдань постійні або тимчасові робочі групи;
- 4) організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів.

6. Консультативно-дорадчий орган під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з Старосалтівською селищною радою, підприємствами, установами та організаціями.

7. До складу консультативно-дорадчого органу входять керівництво (голова і секретар) та члени.

Керівний склад консультативно-дорадчого органу затверджує селищний голова на підставі пропозицій ініціативних груп .

Керівний склад консультативно-дорадчого органу повинен бути представлений особами різної статі.

На час тимчасової відсутності голови консультативно-дорадчого органу його обов'язки виконує секретар органу.

На час тимчасової відсутності секретаря консультативно-дорадчого органу його обов'язки виконує секретар засідання , який обирається із числа членів органу на цьому засіданні.

Персональний склад консультативно-дорадчого органу затверджується його рішенням , якщо інше не передбачено законом.

Кількісний склад консультативно-дорадчого органу повинен складатися не менше 5 осіб , із них представництво не менше 30 % осіб однієї статі.

Члени/членкині консультативно-дорадчого органу беруть участь в його роботі на громадських засадах.

Членство в консультативно-дорадчому органі припиняється на підставі його рішення, у разі:

- систематичної відсутності члена/членкині консультативно-дорадчого органу на його засіданнях без поважних причин (більш ніж два рази);

- неможливості члена/членкині консультативно-дорадчого органу брати участь у роботі за станом здоров'я, визнання його/її у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;

- подання членом/членкинею консультативно-дорадчого органу відповідної заяви;
- набрання законної сили обвинувального вироку щодо члена/членкині консультативно-дорадчого органу;
- смерті члена/членкині консультативно-дорадчого органу.

8. Формою роботи консультативно-дорадчого органу є засідання, що проводяться за рішенням його голови .

Засідання консультативно-дорадчого органу веде голова , а за його відсутності — секретар.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях консультативно-дорадчого органу забезпечує його секретар.

Засідання консультативно-дорадчого органу вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів.

9. На своїх засіданнях консультативно-дорадчий орган розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до його компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів консультативно-дорадчого органу.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови .

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головою та секретарем (секретарем засідання) і надсилається усім членам консультативно-дорадчого органу.

Член/членкиня консультативно-дорадчого органу, який/яка не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

10. Пропозиції та рекомендації консультативно-дорадчого органу можуть бути реалізовані шляхом прийняття селищною радою або її виконавчим комітетом рішення, проект якого вносить на розгляд структурний підрозділ апарату або виконавчий орган селищної ради, відповідно до своїх повноважень та компетенцій .

У випадках, передбачених законом, консультативно-дорадчий орган може приймати рішення, обов'язкові для виконання органом місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, громадянами.

11. Консультативно-дорадчий орган використовує у роботі бланк із своїм найменуванням.

12. Засідання консультативно-дорадчого органу є відкритими і гласними. Відкритість засідань консультативно-дорадчого органу забезпечується розміщенням інформації про діяльність консультативно-дорадчого органу на офіційному веб-сайті Старосалтівської селищної ради.

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету

оригінал підписано Анатолій Бурменко