



УКРАЇНА

**СТАРОСАЛТІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВОВЧАНСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Від 03 квітня 2019 року

№81-ОД

**Про затвердження плану заходів на 2019 рік
щодо наповнення місцевих бюджетів району,
економного і раціонального використання бюджетних
коштів у процесі виконання місцевих бюджетів**

З метою організації роботи із забезпечення виконання дохідної частини місцевих бюджетів району та збільшення надходжень до них, економного і раціонального використання бюджетних коштів у 2019 році, керуючись статтею 78 Бюджетного кодексу України, статтями 28, 61-66 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», вимогами постанови Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2016 року № 710 «Про ефективне використання державних коштів» (із змінами), розпорядження Харківської обласної державної адміністрації від 25 березня 2019 року №89 «Про затвердження плану заходів на 2019 рік щодо наповнення місцевих бюджетів області, економного і раціонального використання бюджетних коштів у процесі виконання місцевих бюджетів»:

1. Затвердити план заходів на 2019 рік щодо наповнення місцевих бюджетів району, економного і раціонального використання бюджетних коштів у процесі виконання місцевих бюджетів (далі - план заходів), що додається.
2. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Старосалтівський селищний голова



Е.П. Коновалов

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

Старосалтівської селищної ради

«03» квітня 2019 р. № 81-ОД

План заходів на 2019 рік

щодо наповнення Старосалтівського селищного бюджету,
економного і раціонального використання коштів у процесі виконання бюджету.

№ п/п	Зміст заходу	Відповідальні	Термін виконання
1	2	3	4
1.	Забезпечити виконання показників дохідної частини місцевого бюджету на 2019 рік, виявляти та використовувати всі наявні резерви надходжень.	Старосалтівська ОТГ разом з територіальним органом Державної фіскальної служби	Протягом року
2.	Організувати роботу комісії з питань наповнення бюджету та проведення її засідань не рідше одного разу на місяць . Здійснювати моніторинг стану погашення підприємствами, установами та організаціями податкового боргу до місцевого бюджету, результати якого розглядати на засіданнях комісії, проводити заходи з координації дій щодо забезпечення надходжень до бюджету.	Старосалтівська ОТГ разом з територіальним органом Державної фіскальної служби	Щомісяця до 10 числа
3.	Проводити моніторинг надходжень податків і зборів до бюджету та видів платежів, аналізувати випадки зниження надходжень у порівнянні з відповідним періодом минулого року та знаходити шляхи виправлення ситуації.	Старосалтівська ОТГ разом з територіальним органом Державної фіскальної служби	Протягом року

4.	Доводити до органу Державної фіскальної служби помісячні планові показники по доходах у розрізі платежів, затверджених селищною радою з метою забезпечення їх виконання.	Юридичний відділ, Відділ земельних ресурсів і житлово-комунального господарства	Щомісяця до 5 числа
5.	Надавати до Департаменту фінансів Харківської обласної державної адміністрації інформацію про стан виконання планових показників за доходами, у розрізі платежів та надходжень.	Відділ бюджетного забезпечення і бухгалтерського обліку	
6.	Забезпечити погашення заборгованості з виплати заробітної плати на підприємствах, організаціях та установах, незалежно від форм їх власності, із одночасним перерахуванням податку на доходи фізичних осіб до місцевого бюджету та не допускати несвоєчасної виплати в подальшому.	Старосалтівська ОТГ разом з територіальним органом Державної фіскальної служби	Протягом року
7.	Посилити роботу щодо попередження та виявлення порушень законодавства у сфері земельних відносин. Проводити інвентаризацію земельних ділянок і землекористувачів та організувати роботу щодо оформлення прав землекористування. Посилити контроль за своєчасною сплатою земельного податку юридичними та фізичними особами.	Юридичний відділ, Відділ земельних ресурсів і житлово-комунального господарства	Протягом року
8.	Своєчасно проводити перегляд діючих договорів оренди земельних ділянок, зокрема у частині приведення у відповідність до вимог Податкового кодексу України.	Юридичний відділ, Відділ земельних ресурсів і житлово-комунального господарства	Протягом року
9.	Розглядати питання щодо припинення права користування земельними ділянками у випадку систематичної несплати земельного податку або орендної плати за землю з метою передачі їх у користування платоспроможним суб'єктам господарювання.	Юридичний відділ, Відділ земельних ресурсів і житлово-комунального господарства	Протягом року
10.	Забезпечити контроль за виконанням умов договорів купівлі-продажу земельних ділянок, своєчасним та в повному обсязі надходженням	Юридичний відділ, Відділ земельних ресурсів і	Протягом року

	коштів до місцевого бюджету. При укладанні нових договорів купівлі-продажу земельних ділянок виважено підходити до здійснення розрахунків із розстроченням платежу.	житлово-комунального господарства	
11.	Переглянути ставки місцевих податків і зборів, зокрема податку на майно, з урахуванням діючих норм Податкового кодексу України, а також надані пільги зі сплати податків і зборів.	Юридичний відділ	Протягом року
12.	Вжити заходів щодо безумовного виконання вимог статті 77 Бюджетного кодексу України у частині врахування в першочерговому порядку потреби в коштах: на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами.	Відділ бюджетного забезпечення і бухгалтерського обліку	При затвердженні місцевого бюджету та протягом року
13.	Забезпечити відповідність повноважень щодо здійснення витрат бюджету обсягу надходжень на відповідний бюджетний період. Спрямувати у встановленому порядку кошти понадпланових надходжень бюджету, вільні залишки коштів на забезпечення потреби у видатках на виплату заробітної плати працівникам бюджетних установ та розрахунки за спожиті енергоносії.	Відділ бюджетного забезпечення і бухгалтерського обліку	Протягом року
14.	Установити ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи, виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань на рік. Забезпечити укладення договорів за кожним видом енергоносіїв, що споживаються у межах, встановлених відповідним головним розпорядником бюджетних коштів обґрунтованих лімітів споживання. Розробити та затвердити для кожної бюджетної установи плани заходів	Відділ бюджетного забезпечення і бухгалтерського обліку	При затвердженні місцевого бюджету та протягом року

	з енергозбереження із забезпеченням зменшення витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв.		
15.	Забезпечити під час виконання бюджету проведення своєчасної та у повному обсязі оплати праці працівників бюджетних установ і розрахунків за енергоносії та комунальні послуги, які споживаються бюджетними установами, не допускаючи будь-якої простроченої заборгованості з таких виплат. Забезпечити виконання вимог наказу Міністерства фінансів України від 23.08.2012 р. № 938 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів» щодо розрахунково-касового обслуговування. У разі виникнення заборгованості із заробітної плати, інших соціальних виплат і оплати енергоносіїв та комунальних послуг спрямовувати не менше як 90% наявних коштів загального фонду бюджету на її погашення	Відділ бюджетного забезпечення і бухгалтерського обліку	Протягом року
16.	Спрямовувати понадпланові обсяги власних надходжень бюджетних установ у першу чергу на погашення заборгованості із заробітної плати, нарахувань на заробітну плату, комунальних послуг та енергоносіїв. У разі відсутності такої заборгованості спрямовувати 50% коштів на заходи, що здійснюються за рахунок відповідних надходжень, і 50% коштів – на заходи, необхідні для виконання основних функцій, але не забезпечені коштами загального фонду бюджету за відповідною бюджетною програмою.	Відділ бюджетного забезпечення і бухгалтерського обліку	Протягом року
17.	Здійснювати управління бюджетними коштами в межах установлених бюджетних повноважень із забезпеченням ефективного та раціонального використання бюджетних коштів. Забезпечувати дотримання суворої фінансово-бюджетної дисципліни, вимог чинного законодавства України при проведенні закупівель товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів. Запобігати порушенням, що	Відділ бюджетного забезпечення і бухгалтерського обліку	Протягом року

	призводять до втрат фінансових ресурсів і майна.		
18.	<p>Припинити використання бюджетних коштів (крім коштів спеціального фонду державного бюджету, отриманих як гранти, міжнародна технічна допомога, благодійні внески) для проведення заходів з відзначення пам'ятних та історичних дат, ювілеїв підприємств, установ та організацій, а також ювілеїв і вшанування пам'яті видатних осіб та інших подій (крім заходів, визначених Указами Президента України, централізованих культурно-мистецьких та урочистих заходів Управління культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації, пов'язаних з відзначенням Дня Конституції України, Дня незалежності України, Дня перемоги у Другій світовій війні, Дня пам'яті жертв голодоморів, Дня Соборності України, Дня Гідності та Свободи, Дня пам'яті жертв політичних репресій, Дня захисника України та Дня українського козацтва, урочистостей, присвячених дню народження Т.Г. Шевченка, урочистого вручення щорічних стипендій учням шкіл естетичного виховання «Надія Слобожанщини», Новорічних та різдвяних свят); друкування продукції, не пов'язаної з виконанням завдань і функцій органів місцевого самоврядування.</p> <p>Припинити здійснення витрат на проведення виставок, ярмарків, з'їздів, симпозіумів, конгресів за рахунок коштів загального фонду бюджету, які не пов'язані із виконанням заходів регіональних програм, затверджених рішенням обласної ради.</p> <p>Забезпечувати проведення зазначених заходів за рахунок внесків їх учасників, спонсорів, коштів спеціального фонду кошторису бюджетних установ, які беруть у них участь та інших джерел, не заборонених законодавством.</p>	Відділ бюджетного забезпечення і бухгалтерського обліку, Сектор культури і туризму	Протягом року
19.	Здійснювати службові відрядження працівників бюджетних установ і закладів за кордон лише за погодженням з керівником органу державної	Відділ бюджетного забезпечення і	Протягом року

	<p>влади, до сфери управління якого належить підприємство, установа чи організація (крім випадків, коли відшкодування витрат на відрядження за кордон здійснюється в повному обсязі за рахунок сторони, що приймає, або за рахунок коштів спеціального фонду кошторису бюджетних установ, отриманих на зазначену мету як гранти, міжнародна технічна допомога, благодійні внески, а також відряджень педагогічних, наукових та науково-педагогічних працівників навчальних закладів, працівників закладів культури, які здійснюються за рахунок спеціального фонду або власних доходів, отриманих від провадження господарської діяльності, з метою розвитку міжнародних взаємовідносин у галузі освіти, науки та культури, обміну досвідом та співпраці із закордонними навчальними закладами, науковими установами та закладами культури, участі педагогічних, наукових та науково-педагогічних працівників навчальних закладів у міжнародних олімпіадах, з'їздах, конгресах, конференціях, забезпечуючи при цьому оптимальний кількісний склад відряджених та строки їх перебування за кордоном).</p>	<p>бухгалтерського обліку</p>	
20.	<p>Забезпечити мінімізацію витрат на службові відрядження шляхом оптимізації кількісного складу делегацій та строку перебування за кордоном, зменшення витрат на оплату проїзду, наймання житла та інших витрат, пов'язаних з відрядженням.</p>	<p>Відділ бюджетного забезпечення і бухгалтерського обліку</p>	<p>Протягом року</p>
21.	<p>Припинити придбання за рахунок коштів селищного бюджету легкових автомобілів (крім спеціальних і спеціалізованих транспортних засобів охорони здоров'я), мобільних телефонів, крім випадків їх придбання за рахунок коштів спеціального фонду бюджету, отриманих на зазначену мету як гранти, міжнародна технічна допомога, благодійні внески.</p>	<p>Відділ бюджетного забезпечення і бухгалтерського обліку</p>	<p>Протягом року</p>
22.	<p>Упорядкувати структуру штатної чисельності працівників у межах затверджених асигнувань на оплату праці, не допускати збільшення</p>	<p>Відділ бюджетного забезпечення і</p>	<p>Протягом року</p>

	<p>такої чисельності, крім випадків, пов'язаних із збільшенням кількості одержувачів відповідних послуг для задоволення суспільних потреб, а також перерозподілу штатної чисельності в межах одного типу закладів та головного розпорядника бюджетних коштів.</p> <p>Установлювати та здійснювати нарахування підвищень до посадових окладів (ставок), надбавок, доплат, допомог, винагород, премій, інших заохочувальних виплат працівникам виключно в межах фонду оплати праці, затвердженого в кошторисах і планах використання бюджетних коштів по загальному та спеціальному фондах бюджету, або власних доходів, отриманих від провадження господарської діяльності.</p> <p>За наявності простроченої кредиторської заборгованості із заробітної плати та виплати стипендій, за спожиті енергоносії розпорядникам коштів не брати бюджетні зобов'язання по загальному фонду та не здійснювати платежі за іншими заходами, пов'язаними з функціонуванням бюджетних установ (крім захищених видатків), до погашення такої заборгованості.</p>	бухгалтерського обліку	
31.	Розробити та затвердити плани заходів щодо наповнення селищного бюджету, дотримання режиму економії бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни.	Виконавчий комітет	

Старосалтівський селищний голова



Е.П. Коновалов