



УКРАЇНА
СТАРΟΣАЛТІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВОВЧАНСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 14 грудня 2020 року смт Старий Салтів № _____

Про схвалення Програми «Розвиток бібліотек Старосалтівської ОТГ на 2021-2023р.р.»

Відповідно до ст. 20 Бюджетного Кодексу України , керуючись пп.1 п. а ч. 1 ст. 27, п. 3 ч. 4 ст. 42, ч. 1 та ч. 2 ст. 52, ч. 6 ст. 59, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Старосалтівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Схвалити Програму «Розвиток бібліотек Старосалтівської ОТГ на 2021-2023 р.р.» (додається) та рекомендувати Старосалтівській селищній раді затвердити її на наступній сесії .
2. Загальному відділу (Гордієнко К.В.) розмістити дане рішення на офіційному сайті Старосалтівської селищної ради.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради А.В. Бурменка .

Старосалтівський селищний голова

Е. П. Коновалов

Додаток до рішення виконавчого
комітету Старослтівської селищної
ради від 14.12.2020 р. № _____

ПРОГРАМА

«Розвиток бібліотек Старосалтівської ОТГ» на 2021-2023 роки

**сmt Старий Салтів
2020 р.**

ЗМІСТ

Паспорт Програми - 2 стор.

1. Загальна частина - 3 стор.
2. Базове дослідження та аналіз діяльності бібліотек ОТГ - 4 стор.
3. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма –6 стор.
4. Загальна мета та завдання Програми – 7 стор.
5. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми; обсягів та джерел фінансування; строків та етапів виконання Програми – 7 стор.
6. Перелік завдань і заходів програми та показники результативності – 8 стор.
7. Очікувані результати виконання програми - 9 стор.
8. Координація та контроль виконання програми - 9 стор.
9. Додаток 1 до Програми – 10 стор.

Паспорт Програми «Розвиток бібліотек Старосалтівської ОТГ» на 2021-2023 роки

1.	Ініціатор розроблення Програми	Виконавчий комітет Старосалтівської селищної ради
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення Програми	Рішення ___ сесії Старосалтівської селищної ради VIII скликання від _____ 20__ року № _____ «Про затвердження Програми Старосалтівської селищної ради «Розвиток бібліотек Старосалтівської ОТГ» на 2021-2023 роки
3.	Розробник програми	Сектор культури і туризму Старосалтівської селищної ради
4.	Відповідальний виконавець Програми	Сектор культури і туризму Старосалтівської селищної ради
5.	Виконавці програми	Бібліотеки Старосалтівської селищної ради
6.	Термін реалізації програми	2021-2023
7.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України
6.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для	370 тис. гривень

	реалізації програми, усього:	

1. Загальна частина

Програма розвитку бібліотек Старосалтівської ОТГ розроблена у відповідності до Конституції України, Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу» і передбачає реалізацію прав громадян на бібліотечне обслуговування, забезпечення загальної доступності до інформації та культурних цінностей, що збираються, зберігаються та надаються в тимчасове користування бібліотеками.

Програма розроблена в рамках реалізації Стратегії сталого розвитку Старосалтівської об'єднаної територіальної громади на 2018-2026 роки, відповідності до стратегічної цілі 1. «Створення гідних умов для особистого розвитку та соціального забезпечення мешканців громади та оперативної цілі 1.1. «Підвищення якості надання послуг в сфері освіти, культури та відпочинку».

На теперішній час на території громади проживають 8779 осіб, із них чоловіків - 4002, жінок - 4777.

Осіб працездатного віку (15-60 років) 5109, із них чоловіків - 2351, жінок - 2758.

Осіб старшого за працездатний вік 2265, із них чоловіків - 1019, жінок - 1246.

Дітей дошкільного віку 436, із них хлопців - 196, дівчат – 240.

Дітей шкільного віку 700, із них хлопців - 315, дівчат - 385.

Людей з інвалідністю 269, із них чоловіків - 121, жінок - 148.

Тимчасово проживаючих (ВПО тощо) 102, із них чоловіків – 46, жінок - 56.

На цей час надання послуг населенню у сфері бібліотечної справи здійснюється мережею комунальних закладів селищної ради:

- КУ "Старосалтівська селищна бібліотека – 1 (смт. Старий Салтів)
- Сільські бібліотеки – 6 (філії у селах Зарічне, Молодова, Шестакове, Кирилівка, Гонтарівка, Томахівка);

З усіх бібліотек задовільний технічний стан будівель та оснащення мають Заріченська сільська бібліотека. Інші потребують ремонту та оснащення.

Доступ до мережі інтернет має КУ "Старосалтівська селищна бібліотека.

В структурі виконавчих органів Старосалтівської селищної ради утворений сектор культури і туризму, в якому працюють начальник сектору та спеціаліст. Всього до роботи в закладах бібліотечної мережі громади залучено 9 працівників та працівниць (6,75 штатних одиниць), з яких: технічного та обслуговуючого персоналу - 1 (чоловіків - 1) , із них - 1

працюють тільки в опалювальний період;
- бібліотечних працівників - 8 (жінок - 8).

На цей час в бібліотеках громади надаються наступні послуги :

1. Видача літератури та періодичних видань.
2. Проведення масових заходів, присвячених видатним датам, згідно плану роботи, який приймається кожного року.

2. Базове дослідження та аналіз діяльності бібліотек ОТГ

Підставою для розробки Програми стали результати опитування мешканців і мешканок ОТГ щодо якості наявних послуг, щодо можливості впровадження в бібліотеках ОТГ нових послуг , які відповідають потребам та запитам чоловіків та жінок громади.

Проведеним аналізом з'ясовано, що в цілому по громаді наявними активними послугами в бібліотечних закладах охоплено всього - 1464 людини , що складає близько 17 % від активного населення , із них жінок – 922 (близько 19 % від усіх жінок громади) та чоловіків – 542 (близько 13 % від чоловічого населення) . Зазначене свідчить про недостатній рівень охоплення мешканок та мешканців громади послугами в бібліотечній сфері. Крім того спостерігається перевищення кількості охоплених жінок над кількістю охоплених чоловіків (гендерний розрив).

Всього по громаді охоплено послугами дітей – 442 (близько 39 % від загальної кількості дітей), із них хлопців - 211 (41 %), дівчат - 231 (37 %). Зазначене свідчить , що хлопці та дівчата майже в рівній пропорції залучені до активних послуг.

Всього охоплено послугами молоді – 256, із них жінок - 152 , чоловіків – 104. Молодь, як чоловіки так і жінки майже зовсім не залучені до активних форм роботи в бібліотеках громади ї не отримують ті послуги , які б їх задовільнили.

Всього охоплено послугами дорослих – 766 , із них жінок - 539 ,чоловіків – 227. Зазначене свідчить про низький рівень охоплення дорослих наявними послугами, що надають бібліотеки по громаді, та значний гендерний розрив , майже вдвічі між чоловіками та жінками щодо зазначеної вікової групи.

Проведеним аналізом по кожній бібліотеці селищної ради з'ясовано:

КУ "Старосалтівська селищна бібліотека" :

- низький рівень охоплення наявними послугами чоловіків та жінок, який складає близько 10 % від всього населення смт. Старий Салтів, в зв'язку з тим, що майже половина всіх мешканців проживає на відстані більш ніж 2-3 км від бібліотеки.

- виявлена гендерна диспропорція між віковими групами: мало охоплені активними послугами діти та молодь.

Заріченська сільська бібліотека:

- рівень охоплення наявними послугами чоловіків та жінок, складає

близько 47 % від активного населення ;

- виявлена гендерна диспропорція за ознаками статі серед читачів, які охоплені наявними послугами - чоловіки представлені менш ніж 40 %;

Шестаківська сільська бібліотека:

- низький рівень охоплення наявними послугами чоловіків та жінок, складає близько 16,6 % від активного населення;

- виявлена гендерна диспропорція між віковими групами, майже відсутнє охоплення послугами чоловіків (17,95 %), мало охоплені активними послугами діти та молодь;

- будівля бібліотеки перебуває у приватній власності.

Молодівська сільська бібліотека:

- рівень охоплення наявними послугами чоловіків та жінок, складає близько 20,6 % від активного населення;

- виявлена гендерна диспропорція між віковими групами, переважна більшість наявних послуг зосереджена на дітях, не охоплені активними послугами молодь;

- виявлена гендерна диспропорція за ознаками статі серед усіх вікових категорій, погано охоплені наявними послугами саме чоловіки.

Кирилівська сільська бібліотека:

- низький рівень охоплення наявними послугами чоловіків та жінок, складає близько 24 % від активного населення ;

- виявлена гендерна диспропорція між віковими групами , переважна більшість наявних послуг зосереджена на дітях та дорослих, майже не охоплена активними послугами молодь ;

- виявлена гендерна диспропорція за ознаками статі в зазначених вікових категоріях, менш охоплені наявними послугами саме чоловіки.

Гонтарівська сільська бібліотека:

- низький рівень охоплення наявними послугами чоловіків та жінок, складає близько 27 % від активного населення ;

- виявлена гендерна диспропорція між віковими групами , переважна більшість наявних послуг зосереджена на дорослих, майже не охоплені активними послугами діти та молодь ;

- виявлена гендерна диспропорція за ознаками статі в вікових категоріях дорослі та 60+, менш охоплені наявними послугами саме чоловіки, а саме 25% від кількості обслуговуваних в цих вікових категоріях.

Томахівська сільська бібліотека:

- будівля бібліотеки перебуває в аварійному стані, відсутнє освітлення, тому вирішення питання щодо надання якісних послуг мешканкам та мешканцям громади не можливе без проведення реконструкції будівлі;

- рівень охоплення наявними послугами чоловіків та жінок, складає близько 38 % від активного населення ;

- гендерного розриву по статі практично не існує, 51% жінок проти 49% чоловіків.

Хотімлянський округ, в якому мешкає 1228 громадян не має бібліотеки, тому жінки та чоловіки цього села зовсім не охоплені послугами в сфері культури.

Задля всебічної, неупередженої та об'єктивної оцінки стану справ щодо діяльності бібліотечних закладів ОТГ проведено опитування серед мешканців та мешканок громади, в якому взяли участь 567 респондентів, з них 38% чоловіків і 62% жінок.

Відгуки мешканців та мешканок ОТГ, вказують на застарілу й непривабливу інфраструктуру бібліотек (33% чоловіків та 35% жінок), з чого виходить що населення не знаходить часу для їх відвідування (24% чоловіків та 22% жінок) і не має зацікавленості у відвідуванні (10% та 8% опитаних чоловіків та жінок).

Також треба зазначити, що 44% опитаних, щодо роботи Зарічненської бібліотеки вказали на незручний графік роботи, а 69% опитаних Кирилівського округу констатували, що бібліотека не може забезпечити їх цікавою літературою.

Рівень задоволеності мешканців та мешканок громади наявними послугами, що надають бібліотеки не дуже невисокий (34% чоловіків та 33% жінок оцінюють як «задовільно» та 46% чоловіків та 48% жінок як «добре»);

3. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Узагальнивши всі проведені аналізи та зробивши висновки за підсумками опитування мешканців та мешканок громади з'ясовується загальна проблема на розв'язання якої спрямована Програма, а саме – сформований в бібліотечних закладах ОТГ на цей час наявний пакет послуг не в повній мірі відповідає потребам і запитам мешканок і мешканців громади різних вікових груп, що призводить до низького рівня їх охоплення послугами та в більшості своїй спрямований на задоволення потреб тільки однієї вікової групи – дорослі старшого віку.

Програма «Розвиток бібліотек Старосалтівської ОТГ» на 2021-2023 роки (далі – Програма) розроблена з метою забезпечення в Старосалтівській об'єднаній територіальній громаді (далі ОТГ) всебічного охоплення активними послугами жінок та чоловіків різних вікових груп, відповідно до їх потреб та запитів, зумовлена необхідністю удосконалення діяльності бібліотек громади, розширення списку послуг, що може надавати бібліотечний заклад, забезпечення їх доступності для всіх верств населення.

4. Загальна мета та завдання Програми

Метою Програми є підвищення охоплення активними послугами, в рівній мірі мешканців та мешканок громади шляхом підвищення якості вже

сформованих послуг та розширення спектру нових послуг, з урахуванням потреб та запитів чоловіків та жінок різних вікових та соціальних груп .

Завданнями програми є:

- Впровадження в бібліотечних закладах ОТГ нових послуг орієнтованих на потреби та запити мешканців та мешканок громади різних вікових груп та спрямованих на вирівнювання гендерних диспропорцій;
- Підвищення рівня охоплення мешканок та мешканців громади послугами , шляхом покращення якості наявних послуг та утворення нових з урахуванням запитів та потреб.
- Приведення бібліотечної інфраструктури до відповідного стану, що забезпечує якісне надання послуг, які відповідають потребам мешканців і мешканок громади різних вікових груп.

5. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми; обсягів та джерел фінансування; строків та етапів виконання Програми.

Проблеми у напрямку підвищення рівня якості та обсягу надання послуг передбачається розв'язати із застосуванням комплексного підходу шляхом:

- посилення взаємодії між органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, засобами масової інформації, бізнесовими структурами та міжнародними організаціями;

- зменшення гендерних розривів в сфері бібліотечного обслуговування та інтеграції гендерного аспекту до програм соціально-економічного розвитку;

- залучення до виконання Програми установ та організацій (в тому разі неурядових, громадських, міжнародних тощо), діяльність яких спрямовується на розвиток бібліотек.

Фінансування заходів Програми (додаються) здійснюватиметься за рахунок коштів місцевого бюджету (Старосалтівської селищної ради) із залученням інших джерел фінансування, не заборонених законодавством. Щорічно при внесенні змін до бюджету передбачати, виходячи із фінансових можливостей, цільові кошти для забезпечення виконання заходів Програми.

Термін реалізації Програми – 2021 – 2023 роки.

Обсяги фінансового забезпечення Програми

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми (тис. грн.)	Виконання програми (по роках) тис. грн..			Всього витрат на заходи за Програмою (тис. грн.)
	2021	2022	2023	
Місцевий бюджет	100	120	150	370
Обласний бюджет	-	-	-	-

Державний бюджет	-	-	-	-
Позабюджетні кошти (в тому разі міжнародна допомога)	-	-	-	-
Всього за бюджетний рік (тис. грн.)	100	120	150	370

6. Перелік завдань і заходів Програми та показники результативності

Виконання Програми здійснюється за наступними напрямками:

I. Впровадження в бібліотеках ОТГ нових послуг орієнтованих на потреби та запити жінок та чоловіків громади різних вікових груп та спрямованих на вирівнювання гендерних диспропорцій .

II. Підвищення рівня охоплення мешканок та мешканців громади послугами в бібліотечних закладах шляхом покращення якості наявних послуг та утворення нових з урахуванням їх запитів та потреб.

III. Приведення інфраструктури бібліотек до відповідного стану, що забезпечує якісне надання послуг, які відповідають потребам мешканців і мешканок громади різних вікових груп.

7. Очікувані результати виконання Програми

Виконання Програми призведе до значного поступу у системному розвитку бібліотечної справи в ОТГ , підвищення якості послуг, популяризації бібліотек, що ,в свою чергу, сприятиме національно-патріотичному вихованню, збереженню культурної та історичної спадщини, активного способу життя та запровадженню нових форм дозвілля всіх верств населення.

У результаті виконання Програми очікується досягнення таких результатів:

- впровадження - 5-7 нових активних послуг в бібліотечній сфері культури ОТГ , які відповідають потребам жінок та чоловіків різних вікових груп;
- вирівнювання гендерних розривів (за віком та статтю) в охоплені активними послугами чоловіків та жінок;
- підвищення рівня охоплення мешканців і мешканок громади послугами, що надають бібліотеки;
- покращення матеріально-технічної забезпеченості всіх бібліотек;
- збільшення активності мешканців і мешканок громади різних вікових груп у культурному житті громади ;
- покращення якості роботи працівників бібліотек, підвищення їх

кваліфікації.

8. Координація та контроль виконання Програми

Контроль за виконанням цієї Програми здійснює постійна депутатська комісія Старосалтівської селищної ради з питань соціально-економічного розвитку, соціального захисту населення та гуманітарних питань.

Громадський контроль за ходом реалізації Програми здійснюється відповідно до законодавства.

Контроль за використанням коштів, спрямованих на забезпечення виконання Програми, здійснюється відповідно до законодавства.

Координатором роботи щодо виконання заходів Програми є сектор культури і туризму Старосалтівської селищної ради.

Робоча група з Управління Стратегією Старосалтівської ОТГ здійснює моніторинг виконання Програми шляхом планових перевірок раз у шість місяців.

**План завдань і заходів Програми
«Розвиток бібліотек Старосалтівської ОТГ»
на 2021-2023 роки**

**с/мт Старий Салтів
2020 р.**

Завдання	Заходи	Результативний показник	Відповідальний виконавець	Строк реалізації	Джерела фінансування	Роки фінансування в тис. грн.			Очікуваний результат від виконання заходу
						2021	2022	2023	
1. Впровадження в бібліотеках ОТГ нових послуг орієнтованих на потреби та запити жінок та чоловіків громади різних вікових груп та спрямованих на вирівнювання гендерних диспропорцій									
1.1 Створення в бібліотеці мультимедіацентру, для отримання послуг з друку, тиражування, копіювання, обробки текстової та цифрової інформації, інтернет-послуг тощо	1.1.1. Придбання комп'ютерного та копіювального обладнання (кольоровий МФУ) для КУ «Старосалтівська селищна бібліотека»	Кількість медіацентрів . Кількість придбаних ПК та принтерів. Кількість охоплених послугою жінок та чоловіків.	Сектор культури і туризму Завідувач КУ «Старосалтівська селищна бібліотека»	01.01.2021-31.12.2023	Місцевий бюджет	20	25	20	Кількість медіацентрів – 1 од.. Кількість ПК – 2 шт. Кількість принтерів – 1 шт. Охоплення активною послугою – не менше - жінок-200 , чоловіків – 200

	1.1.2. . Придбання комп'ютерного та копіювального обладнання для Заріченської бібліотеки-філії , комп'ютерного стола	Кількість медіацентрів . Кількість придбаних ПК та принтерів. Кількість охоплених послугою жінок та чоловіків.	Сектор культури і туризму Завідувач КУ «Старосалтівська селищна бібліотека»	01.01.2021-31.12.2023	Місцевий бюджет	20	5	10	Кількість медіацентрів – 1 од.. Кількість ПК – 1 шт. Кількість принтерів – 1 шт. Кількість столів для ПК – 1 шт. Охоплення активною послугою – не менше - жінок-200 , чоловіків – 200
	1.1.3. . Придбання комп'ютерного та копіювального обладнання для Молодівської бібліотеки-філії	Кількість медіацентрів . Кількість придбаних ноутбуків та принтерів, проєктор, екран. Кількість охоплених послугою жінок та чоловіків.	Сектор культури і туризму Завідувач КУ «Старосалтівська селищна бібліотека»	01.01.2021-31.12.2023	Місцевий бюджет	10	10	10	Кількість медіацентрів – 1 од.. Кількість ноутбуків – 1 шт. Кількість принтерів – 1 шт. Кількість проєкторів – 1 шт. Екран – 1 шт. Охоплено активною послугою – не менше - жінок- 50, чоловіків – 50

	1.1.4. . Придбання комп'ютерного та копіювального обладнання для Кирилівської бібліотеки-філії	Кількість медіацентрів . Кількість придбаних ноутбуків та принтерів, проектор, екран. Кількість охоплених послугою жінок та чоловіків.	Сектор культури і туризму Завідувач КУ «Старосалтівська селищна бібліотека»	01.01.2021-31.12.2023	Місцевий бюджет	10	10	10	Кількість медіацентрів – 1 од.. Кількість ноутбуків – 1 шт. Кількість принтерів – 1 шт. Кількість проекторів – 1 шт. Екран – 1 шт. Охоплено активною послугою – не менше - жінок- 50, чоловіків –50
1.2.Замовлення через мережу Інтернет товарів широкого вжитку (наприклад: господарчі товари, побутова техніка, тощо), квитків на масові культурні заходи; квитків на транспортні сполучення - автобуси, потяги, літаки	1.2.1. . Придбання комп'ютерного та копіювального обладнання для Гонтарівської бібліотеки-філії	Кількість придбаних ноутбуків та принтерів. Кількість охоплених послугою жінок та чоловіків.	Сектор культури і туризму Завідувач КУ «Старосалтівська селищна бібліотека»	01.01.2021-31.12.2023	Місцевий бюджет	10	0	17	Кількість ноутбуків – 1 шт. Кількість принтерів – 1 шт. Охоплено активною послугою – не менше - жінок- 50, чоловіків –50
	1.2.3. . Придбання комп'ютерного та копіювального обладнання для Шестаківської бібліотеки-філії, комп'ютерного стола-шафи	Кількість придбаних ноутбуків та принтерів. Кількість охоплених послугою жінок та чоловіків.	Сектор культури і туризму Завідувач КУ «Старосалтівська селищна бібліотека»	01.01.2021-31.12.2023	Місцевий бюджет		14	6	Кількість ноутбуків – 1 шт. Кількість принтерів – 1 шт. Охоплено активною послугою – не менше - жінок- 50, чоловіків –50
2. Підвищення рівня охоплення мешканок та мешканців громади послугами в галузі культури шляхом покращення якості наявних послуг та утворення нових просторів змістовного дозвілля для жінок і чоловіків з урахуванням їх запитів та потреб									

2.1. Запровадити проведення майстер-класів на базі бібліотек.	2.1.1. Придбання столів(кафедра), стелажів, роздаткового матеріалу для Гонтарівської бібліотеки-філії, для проведення майстер-класів декоративно-ужиткового мистецтва та рукоділля для молоді та дорослих вікової групи 36- 60+	Кількість майстер класів. Середньорічна кількість відвідувань 1-ю жінкою та 1-м чоловіком.	Сектор культури і туризму Завідувач КУ «Старосалтівська селищна бібліотека»	01.01.2021-31.12.2023	Місцевий бюджет	1	2	2	Кількість столів 1 шт, кількість стелажів 2 шт. Кількість майстер-класів за рік - 10. Середньорічна кількість відвідуваних заходів: 1-ю жінкою – 1,4, 1-м чоловіком – 1,1
	2.1.2. Придбання роздаткового матеріалу для Томахівської бібліотеки-філії, для проведення майстер-класів декоративно-ужиткового мистецтва та рукоділля для молоді та дорослих вікової групи 36- 60+	Придбання опалювального котла Кількість майстер класів. Середньорічна кількість відвідувань 1-ю жінкою та 1-м чоловіком.	Сектор культури і туризму Завідувач КУ «Старосалтівська селищна бібліотека»	01.01.2021-31.12.2023	Місцевий бюджет	6	2	2	Кількість котлів - 1 шт. Кількість майстер-класів за рік–10. Середньорічна кількість відвідуваних заходів: 1-ю жінкою – 1,4, 1-м чоловіком – 1,1
	2.1.3. Придбання роздаткового матеріалу для Шестаківської бібліотеки-філії, для проведення майстер-класів декоративно-ужиткового мистецтва та рукоділля для молоді та дорослих вікової групи 36- 60+	Кількість майстер класів. Середньорічна кількість відвідувань 1-ю жінкою та 1-м чоловіком.	Сектор культури і туризму Завідувач КУ «Старосалтівська селищна бібліотека»	01.01.2021-31.12.2023	Місцевий бюджет	1	2	2	Кількість майстер-класів за рік–10. Середньорічна кількість відвідуваних заходів: 1-ю жінкою – 1,4, 1-м чоловіком – 1,1

2.2. Утворення на базі бібліотек клубів за інтересами для жінок і чоловіків .	2.2.1. Придбання для КУ «Старосалтівська селищна бібліотека» меблів, а саме: стіл трансформер, 10 офісних стільців та роздатковий матеріал	Кількість клубів за інтересами. Кількість днів роботи клубів.- Середньорічна кількість відвідувань 1-ю жінкою та 1-м чоловіком.	Сектор культури і туризму Завідувач КУ «Старосалтівська селищна бібліотека»	01.01.2021-31.12.2023			3	7	Кількість столів – 1 шт. Кількість стільців – 10шт. Кількість клубів за інтересами – не менше 2 . Кількість годин роботи кожного клубу на рік 20. Середньорічна кількість відвідуваних заходів: 1-ю жінкою –0,3, 1-м чоловіком –0,2
	2.2.2. Придбання для Зарічненської бібліотеки-філії меблів, а саме: стіл трансформер та 10 офісних стільців та роздаткового матеріалу	Кількість клубів за інтересами. Кількість днів роботи клубів.- Середньорічна кількість відвідувань 1-ю жінкою та 1-м чоловіком.	Сектор культури і туризму Завідувач КУ «Старосалтівська селищна бібліотека»	01.01.2021-31.12.2023	Місцевий бюджет		3	7	Кількість столів – 1 шт. Кількість стільців – 10шт. Кількість клубів за інтересами – не менше 2 . Кількість годин роботи кожного клубу на рік 10. Середньорічна кількість відвідуваних заходів: 1-ю жінкою –0,7, 1-м чоловіком – 0,6
	2.2.3. Придбання для Молодівського СБК меблів, а саме: стіл журнальний та 8 офісних стільців та роздаткового матеріалу	Кількість клубів за інтересами. Кількість днів роботи клубів.- Середньорічна кількість відвідувань 1-ю жінкою та 1-м чоловіком.	Сектор культури і туризму Завідувач КУ «Старосалтівська селищна бібліотека»	01.01.2021-31.12.2023	Місцевий бюджет	2	3	0	Кількість столів – 2 шт. Кількість стільців – 8 шт. Кількість клубів за інтересами – не менше 2 .

		жінкою та 1-м чоловіком.							Кількість годин роботи кожного клубу на рік 10. Середньорічна кількість відвідуваних заходів: 1-ю жінкою –0,7, 1-м чоловіком – 0,6
	2.2.4. Придбання для Кирилівського СБК меблів, а саме: стіл кафедра та роздаткового матеріалу	Кількість клубів за інтересами. Кількість днів роботи клубів.- Середньорічна кількість відвідувань 1-ю жінкою та 1-м чоловіком.	Сектор культури і туризму Завідувач КУ «Старосалтівська селищна бібліотека»	01.01.2021-31.12.2023	Місцевий бюджет		5	5	Кількість столів – 1 шт. Кількість клубів за інтересами – не менше 2 . Кількість годин роботи кожного клубу на рік 10. Середньорічна кількість відвідуваних заходів: 1-ю жінкою –0,7, 1-м чоловіком – 0,6
2.3 Запровадити в бібліотеці проведення тренінгів, лекцій, зустрічей для отримання нових знань, вмінь та компетенцій (так званий «тренінговий центр»)	2.3.1. Придбання для КУ «Старосалтівська селищна бібліотека» меблів, а саме: стіл офісний. Роздаткового матеріалу	Кількість придбаних офісних столів. Кількість годин проведення тренінгів, тощо. Середньорічна кількість відвідувань 1-ю жінкою та 1-м чоловіком.	Сектор культури і туризму Завідувач КУ «Старосалтівська селищна бібліотека»	01.01.2021-31.12.2023	Місцевий бюджет			5	Придбати столи офісні – 2 шт. Кількість годин витрачених на проведення тренінгів, лекцій на рік - 40. Середньорічна кількість відвідуваних заходів: 1-ю жінкою –0,8, 1-м чоловіком – 0,7
3. Приведення інфраструктури бібліотек до відповідного стану , що забезпечує якісне надання послуг, які відповідають потребам мешканців і мешканок громади різних вікових груп									
3.1.Проведення	3.1.1. Ремонт у будівлі	Кількість	Сектор культури і	01.01.2021 -	Місцевий		30	30	Відремонтвано

ремонтів будівель бібліотек	КУ «Старосалтівська селищна бібліотека»	відремонтованих приміщень	туризму Завідувач КУ «Старосалтівська селищна бібліотека»	31.12.2023	бюджет Інші джерела				приміщень – 2 шт.
	3.1.2. Монтаж кімнати та обладнання для санвузла у будівлі КУ «Старосалтівська селищна бібліотека»	Кількість встановлених та укомплектованих приміщень для санвузла	Сектор культури і туризму Завідувач КУ «Старосалтівська селищна бібліотека»	01.01.2021 - 31.12.2023	Місцевий бюджет Інші джерела	20			Встановлено – 1 санвузол
	3.1.3 Ремонт у будівлі Томахівської бібліотеки-філії	Кількість встановлених склопакетів	Сектор культури і туризму Завідувач КУ «Старосалтівська селищна бібліотека»	01.01.2021 - 31.12.2023	Місцевий бюджет			20	Встановлено склопакет - 4 шт.
Всього, тис. гривень						100			