



Україна
СТАРΟΣАЛТІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВОВЧАНСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ПРОТОКОЛ № 8 /2021
ЧЕРГОВОГО ЗАСІДАННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

від 17 червня 2021 року

смт Старий Салтів

Головуючий на засіданні Старосалтівський селищний голова -голова виконкому Е.П.Коновалов Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету Бурменко А.В.

Всього членів : 26

Присутніх членів виконавчого комітету – 23 чоловік (список додається)

СЛУХАЛИ: Селищний голова Коновалов Е.П. про затвердження порядку денного.

ВИСТУПИЛИ : член виконкому Лушпа О.П. з пропозицією виключити з порядку денного питання :

- про розгляд заяви гр. Труш Алли Іванівни щодо виконання батьківських обов'язків її донькою Заїченко Яною Олександрівною стосовно малолітньої Заїченко Злати Миколаївни, 2015 року народження.

та доповнити порядок денний наступними питаннями :

- Про внесення змін до рішення виконкому № 30 від 21 лютого 2020 року «Про надання висновку до Вовчанського районного суду про доцільність позбавлення батьківських прав гр. Кіреєва Михайла Михайловича стосовно його малолітньої доньки Кіреєвої Кіри Михайлівни, 16.10.2012 року народження».

- Про надання малолітній дитині Поваляйло Златі Іванівні, 09.02.2018 року народження юридичного статусу дитини, позбавленої батьківського піклування.

ВИСТУПИЛИ : член виконкому Леонець О.С. з пропозицією доповнити порядок денний наступним питанням:

- Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію .

ВИСТУПИЛИ : член виконкому Глазунова І.М. з пропозицією доповнити порядок денний наступним питанням:

- Про надання грошової винагороди переможцям щорічного молодіжного конкурсу «Молода людина року» .

ВИСТУПИЛИ : секретар виконкому Бурменко А.В. з пропозицією доповнити порядок денний наступними питаннями:

- Про розгляд звернення гр. Бобка Володимира Миколайовича щодо надання йому матеріальної допомоги як учаснику бойових дій.

- Про звернення гр. Колесника Сергія Олександровича щодо надання йому матеріальної допомоги як учаснику бойових дій .

- Про звернення гр. Кучми Юрія Володимировича щодо надання йому матеріальної допомоги як учаснику бойових дій.

ВИСТУПИЛИ : Голова виконкому Коновалов Е.П. з пропозицією доповнити порядок денний наступним питанням:

- Про визначення дати заснування села Старий Салтів Харківської області.

ПРОПОЗИЦІЯ : Голови виконкому Коновалова Е.П про затвердження порядку денного із запропонованими членами виконкому змінами та доповненнями .

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 23

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЯ» - 0

ВИРІШИЛИ рішення прийнято одногосно.

П О Р Я Д О К Д Е Н Н И Й :

1. Про стан реалізації Стратегії Старосалтівської ТГ.
2. Про підсумки роботи закладів культури селищної ради та завдання щодо підготовки до опалювального сезону 2021-2022р. Звіти керівників закладів .
3. Про корегування тарифів КП «Салтів водоканал».
4. Про затвердження плану роботи виконавчого комітету на III квартал 2021 року.
5. Про стан виконання посадовими особами Старосалтівської селищної ради делегованих повноважень щодо Державної реєстрації актів цивільного стану.
6. Про затвердження Положення комісії Старосалтівської селищної ради з розгляду питань щодо надання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів та звільнення окремих категорій осіб від сплати за надання соціальних послуг в ЦНСП Вовчанської міської ради
7. Про внесення змін в рішенні виконавчого комітету від 28.01.2021 року № 13 «Про затвердження нового складу постійно діючої комісії з питань поводження з безхазяйними відходами на території Старосалтівської селищної ради».
8. Про внесення змін до Порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування Старосалтівської селищної ради
9. Про затвердження Плану заходів щодо складання прогнозу селищного бюджету Старосалтівської селищної ради на 2022-2024 роки та проекту бюджету Старосалтівської селищної ради на 2022 рік .
10. Про затвердження Положення про консультативно-дорадчі та інші допоміжні органи Старосалтівської селищної ради.
11. Про розгляд звернення гр. Пащенко Людмили Іванівни про реєстрацію її внуків Єрмакова Артема Дмитровича та Єрмакову Тетяну Дмитрівну за адресою смт Старий Салтів вулиця Садова , будинок 87, квартира 27.
12. Про розгляд звернення гр. Якуніна Віктора Васильовича, мешканця смт Старий Салтів, вулиця Перемоги, будинок 47 учасника ліквідації наслідків на Чорнобильській АЕС про надання йому матеріальної допомоги .
13. Про розгляд звернення гр. Яцуба Віктора Івановича мешканця смт Сткарий Салтів, вулиця Світла , будинок 51, квартира 3 учасника ліквідації наслідків на Чорнобильській АЕС про надання йому матеріальної допомоги .
14. Про розгляд звернення Смоленської Антоніни Іванівни мешканки смт Старий Салтів , вул. Суворова , будинок 6 про надання їй одноразової соціальної матеріальної допомоги на лікування . .
15. Про надання дозволу фізичній особі – підприємцю Фільчаковій Олені Станіславівні на розміщення об'єкту торгівлі –кіоску з літнім майданчиком на території бази відпочинку «Дружба» в смт Старий Салтів, Чугуївського району, Харківської області.
16. Про надання дозволу Блохіній Ганні Сергіївні на газифікацію її житлового будинку № 37 по вулиці Садовій, в селі Молодова , Чугуївського району , Харківської області та підключення до вуличної мережі газопроводу .

Різне

17. Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію .
18. Про внесення змін до рішення виконкому № 30 від 21 лютого 2020 року «Про надання висновку до Вовчанського районного суду про доцільність позбавлення батьківських прав гр. Кіреєва Михайла Михайловича стосовно його малолітньої доньки Кіреєвої Кіри Михайлівни, 16.10.2012 року народження».
19. Про надання малолітній дитині Поваляйло Златі Іванівні, 09.02.2018 року народження юридичного статусу дитини, позбавленої батьківського піклування.
20. Про надання грошової винагороди переможцям щорічного молодіжного конкурсу «Молода людина року» .
21. Про розгляд звернення гр. Бобка Володимира Миколайовича щодо надання йому матеріальної допомоги як учаснику бойових дій.
22. Про звернення гр. Колесника Сергія Олександровича щодо надання йому матеріальної допомоги як учаснику бойових дій .
23. Про звернення гр. Кучми Юрія Володимировича щодо надання йому матеріальної допомоги як учаснику бойових дій.
24. Про визначення дати заснування села Старий Салтів Харківської області.

РОЗГЛЯД ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО :

1. СЛУХАЛИ: Звіт керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету (Бурменка А.В.) про стан реалізації Стратегії сталого розвитку Старосалтівської ОТГ на період 2018-2026 роки

ПРОПОЗИЦІЯ:

- Моніторинговий звіт керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету селищної ради Бурменка А.В. про стан реалізації детального плану Стратегії сталого розвитку Старосалтівської ОТГ на період 2018-2026 роки (далі Стратегія) взяти до відома (додається) .
- Робочій групі з управління реалізацію Стратегії сталого розвитку Старосалтівської ОТГ на період 2018-2026 роки (Коновалов Е.П.) в III кварталі 2021 року розробити та подати на затвердження селищній раді Детальний план заходів на виконання Стратегії та провести наступний моніторинг його виконання в січні 2022 року.
- Загальному відділу (Гордієнко К.В.) розмістити дане рішення на офіційному сайті Старосалтівської селищної ради.
- Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради (Штрикун Л.І.) .

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 23

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЯ» - 0

ВИРІШИЛИ рішення прийнято одногolosно.

2. СЛУХАЛИ: Звіти керівників закладів культури Старосалтівської селищної ради та завдання щодо підготовки до опалювального сезону 2021 - 2022

ПРОПОЗИЦІЯ:

Звіти керівників закладів культури Старосалтівської селищної ради та завдання щодо підготовки до опалювального сезону 2021 - 2022 взяти до відома .

Завідувачу сектором культури і туризму (Сороковий Г.Ю.) протягом III кварталу 2021 року :

- розмістити на сайті територіальної громади та засобах масової інформації і дошках оголошень графіки гурткової роботи , а також інформацію про наявні послуги по кожному закладу культури ;

- активізувати роботу по охопленню мешканців громади послугами в сфері культури особливо в Старосалтівському селищному будинку культури ;

- врахувати потреби закладів культури в бюджетному запиті на 2022 рік та при розробці (змінах) місцевих цільових програм в галузі культури громади .

Рекомендувати селищній раді передати сектору культури і туризму (Сороковий Г.Ю.) в оперативне користування будівлю колишньої Томахівської школи для розміщення в ньому сільського клубу.

Загальному відділу (Гордієнко К.В.) розмістити дане рішення на офіційному сайті Старосалтівської селищної ради. .

Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради Л.І.Штрикун .

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 23

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЯ» - 0

ВИРІШИЛИ рішення прийнято одногосно.

3. СЛУХАЛИ: Голову виконкому Коновалова Е.П. про корегування тарифів КП «Салтів водоканал».

ВИСТУПИЛА : член виконкому Леонець О.С. запропонувала затвердити відкореговані тарифи на послуги з центрального водопостачання та водовідведення для споживачів територіальної громади з метою приведення їх до економічно-обґрунтованих витрат на виробництво та реалізацію цих послуг, у зв'язку із ростом загального фонду оплати праці, ростом прожиткового мінімуму та відповідним ростом податків на зарплату, згідно ст. 7 ЗУ «Про державний бюджет України» на 2021 рік, а також для досягнення соціального стандарту, у зв'язку із «Змінами і доповненнями до Галузевої угоди», зареєстрованих Міністерством соціальної політики України від 04.12.2018 за № 26, відповідно до Постанови КМУ від 01.06.2011 року № 869 « Про забезпечення єдиного підходу до формування на житлово-комунальні послуги», «Порядку формування тарифів на централізоване водопостачання та водовідведення» зі змінами та доповненнями

ПРОПОЗИЦІЯ:

Директору комунального підприємства «Салтів Водоканал » (Дюков Г.В.), відповідно до вимог чинного законодавства, за процедурою визначеною відповідними нормативно-правовими актами розробити зміни тарифів КП «Салтів водоканал» та подати їх на затвердження виконавчому комітету селищної ради у жовтні 2021 року .

Контроль за виконання рішення покласти на селищного голову Коновалова Е.П.

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 18

«ПРОТИ» - 1 (Струк В.В.)

«УТРИМАЛИСЯ» - 4 (Штрикун Л.І., Глазунова І. М., Курсаова Г.С.,

Маймулін М.С.)

ВИРІШИЛИ рішення прийнято більшістю голосів .

4. СЛУХАЛИ: керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету (Бурменка А.В.) про затвердження плану роботи виконавчого комітету на III квартал 2021 року, згідно Плану роботи виконавчого комітету Старосалтівської селищної ради VIII скликання на 2021 рік затвердженого рішенням виконавчого комітету Старосалтівської селищної ради від 14.12.2020 року № 197

ПРОПОЗИЦІЯ:

Затвердити план роботи виконавчого комітету Старосалтівської селищної ради на III квартал 2021 року (далі – План), додається .

Керівникам відділів апарату Старосалтівської селищної ради та її виконавчих органів , керівникам комунальних закладів селищної ради прийняти до виконання заходи передбачені Планом.

Контроль за виконанням даного рішення покласти на Старосалтівського селищного голову .

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 23

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЯ» - 0

ВИРІШИЛИ рішення прийнято одногolosно.

5. СЛУХАЛИ: Звіт заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради Штрикун Л.І. про стан виконання посадовими особами Старосалтівської селищної ради делегованих повноважень щодо Державної реєстрації актів цивільного стану

ПРОПОЗИЦІЯ:

Звіт заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради Штрикун Л.І. про стан виконання посадовими особами Старосалтівської селищної ради делегованих повноважень щодо Державної реєстрації актів цивільного стану взяти до відома (додається) .

Загальному відділу (Гордієнко К.В.) розмістити дане рішення на офіційному сайті Старосалтівської селищної ради.

Контроль за виконанням даного рішення покласти на селищного голову (Коновалов Е.П.) .

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 23

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЯ» - 0

ВИРІШИЛИ рішення прийнято одногolosно.

6 . СЛУХАЛИ: начальника відділу соціального захисті населення Старосалтівської селищної ради Цибуковську Н.О. про затвердження Положення комісії Старосалтівської селищної ради з розгляду питань щодо надання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів та звільнення окремих категорій осіб від сплати за надання соціальних послуг в ЦНСП Вовчанської міської ради.

ПРОПОЗИЦІЯ:

Затвердити Положення комісії Старосалтівської селищної ради з прийняття рішення про звільнення від плати за надання соціальних послуг в ЦНСП Вовчанської міської ради, додається.

Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника Старосалтівського селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради Штрикун Л.І.

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 23

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЯ» - 0

ВИРІШИЛИ рішення прийнято одноголосно.

7. СЛУХАЛИ: Начальника юридичного відділу селищної ради Леонець О.С. про внесення змін в рішенні виконавчого комітету від 28.01.2021 року № 13 «Про затвердження нового складу постійно діючої комісії з питань поведження з безхазяйними відходами на території Старосалтівської селищної ради»

ПРОПОЗИЦІЯ:

Внести зміни до рішення виконавчого комітету від 28.01.2021 року № 13 «Про затвердження нового складу постійно діючої комісії з питань поведження з безхазяйними відходами на території Старосалтівської селищної ради» (далі – Рішення) виклавши Додаток до цього Рішення в новій редакції , додаток 1 до цього Протоколу .

Комісії в своїй діяльності керуватися Положенням про постійно діючу комісію з питань поведження з безхазяйними відходами на території Старосалтівської селищної ради затвердженого пунктом 2 рішення виконавчого комітету Старосалтівської селищної ради від 28.08.2020 року № 104.

Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету (Бурменко А.В.)

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 23

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЯ» - 0

ВИРІШИЛИ рішення прийнято одноголосно.

8. СЛУХАЛИ: Керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Старосалтівської селищної ради Бурменка А.В. про необхідність внесення змін до Порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування Старосалтівської селищної ради», затвердженого рішенням виконавчого комітету від 14.03.2019 року № 14 , із змінами (далі – Порядок) , з метою забезпечення прозорості, відкритості, справедливості, протидії дискримінації та дотримання конкурентних умов при проведенні конкурсів та іспитів на заміщення вакантних посад в Старосалтівській селищній раді.

ПРОПОЗИЦІЯ:

Внести зміни до рішення виконавчого комітету Старосалтівської селищної ради від 14.03.2019 року № 14 « Про затвердження Порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування Старосалтівської селищної ради», із змінами (далі – Порядок) , а саме:

Пункт 1.5. Розділу 1 «Загальні положення» Порядку викласти в наступній редакції :

- «Об'єктивність проведення іспиту забезпечується рівними умовами (тривалість іспиту, зміст та кількість питань, підрахунок результатів) та відкритістю інформації про них, єдиними критеріями оцінки. Гарантується недопущення дискримінації до кандидатів на заміщення вакантних посад з боку членів конкурсної комісії у будь-якій формі (пряма дискримінація; непряма дискримінація; підбурювання до дискримінації; пособництво у дискримінації; утиск), що передбачено ст.5,6 Закону України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні»».

Змінити нумерацію пунктів в розділі 1. «Загальні положення» , а саме:

- Пункт 1.3. замінити на пункт 1.2.;

- Пункт 1.4. замінити на пункт 1.3.;

- Пункт 1.9 замінити на пункт 1.4.;

- Пункт 1.10. замінити на пункт 1.6.;
- Пункт 1.11. замінити на пункт 1.7.;
- Пункт 1.12 замінити на пункт 1.8.;
- Пункт 1.14. замінити на пункт 1.9.;
- Пункт 1.15. замінити на пункт 1.10.

Загальному відділу (Гордієнко К.В.) розмістити дане рішення на офіційному сайті Старосалтівської селищної ради.

Контроль за виконанням даного рішення залишити за селищним головою .

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 23
«ПРОТИ» - 0
«УТРИМАЛИСЯ» - 0

ВИРІШИЛИ рішення прийнято одногосно.

9. СЛУХАЛИ: Начальника фінансового відділу Струк В.В. про затвердження Плану заходів щодо складання прогнозу селищного бюджету Старосалтівської селищної ради на 2022-2024 роки та проекту бюджету Старосалтівської селищної ради на 2022 рік »

ПРОПОЗИЦІЯ:

Затвердити План заходів щодо складання прогнозу селищного бюджету Старосалтівської селищної ради на 2022-2024 роки (Додаток 1) .

Затвердити план заходів щодо складання проекту бюджету Старосалтівської селищної ради на 2022 рік (Додаток 2).

Утворити робочу групу з питань складання проекту бюджету Старосалтівської селищної ради на 2022 рік (Додаток 3) .

Затвердити Положення про Робочу групу з питань складання проекту бюджету Старосалтівської селищної ради на 2022 рік(Додаток 4) .

Головним розпорядником бюджетних коштів місцевого селищного бюджету при складанні проекту бюджету Старосалтівської селищної ради на 2022 рік:

Провести оптимізацію потреби у видатках на утримання галузей та фінансування програм, затверджених селищною радою, шляхом виключення неперіоритетних та неефективних витрат, насамперед тих, що не забезпечують виконання основних функцій і завдань розпорядників коштів, з метою формування бюджетних запитів відповідно до статті 75 Бюджетного кодексу України в межах прогнозних обсягів видатків, доведених фінансовим відділом Старосалтівської селищної ради на 2022 рік.

Неухильно дотримуватись вимог частини четвертої статті 77 Бюджетного кодексу України.

Начальнику фінансового відділу (Струк В.В.) провести організаційну роботу із виконання планів заходів та спільно із головними розпорядниками бюджетних коштів селищного бюджету забезпечити своєчасне складання прогнозу бюджету Старосалтівської селищної ради на 2022-2024 роки та проекту бюджету Старосалтівської селищної ради на 2022 рік.

Керуючому справами виконавчого комітету Бурменко А.В. довести дане рішення до виконавців.

Координацію роботи щодо виконання цього рішення покласти на фінансовий відділ (Струк В.В.) , контроль залишити за селищним головою (Коновалов Е.П.).

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 23
«ПРОТИ» - 0
«УТРИМАЛИСЯ» - 0

ВИРІШИЛИ рішення прийнято одногосно.

10. СЛУХАЛИ: Керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Бурменка А.В. про затвердження Положення про консультативно-дорадчі та інші допоміжні органи Старосалтівської селищної ради

ПРОПОЗИЦІЯ:

Затвердити Положення про консультативно-дорадчі та інші допоміжні органи Старосалтівської селищної ради (додається).

Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету (Бурменко А.В.) .

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 23
«ПРОТИ» - 0
«УТРИМАЛИСЯ» - 0

ВИРІШИЛИ рішення прийнято одногосно.

11. СЛУХАЛИ: Начальника юридичного відділу Леонець О.С. про розгляд звернення гр. Пашенко Людмили Іванівни про реєстрацію її внуків Єрмакова Артема Дмитровича та Єрмакову Тетяну Дмитрівну за адресою смт Старий Салтів вулиця Садова , будинок 87, квартира 27, яка відзначила, що заявник не надав підтверджуючих матеріалів щодо користування вищевказаної квартирою. Також заявник не зареєстрована за адресою в квартирі № 27 буд 87 по вул Садова в смт Старий Салтів та втратила право користування в 2007 році. Отже в неї відсутнє право на звернення щодо реєстрації осіб за зазначеної адресою. Також виконавчим комітетом було встановлено, що в квартирі № 27 буд 87 по вул. Садова в смт Старий Салтів зареєстровано 5 громадян. Квартира загальної площею 87,18 кв.м. Згідно ст. 47 Житлового Кодексу Української РСР норма житлової площі встановлюється в розмірі 13,65 квадратного метру на одну особу.

ПРОПОЗИЦІЯ:

Відмовити гр. Пашенко (Фюдюкіної) Людмили Іванівні щодо надання дозволу на реєстрацію Єрмакова Артема Дмитровича 09.09.2006 р.н. та Єрмакову Тетяну Дмитрівну 13.01.2012 р.н. в кв. 27 буд 87 по вул Садова в смт Старий Салтів, Вовчанського району. Харківської області.

За роз'ясненням рішення звернутись до юридичного відділу Старосалтівської селищної ради.

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 23
«ПРОТИ» - 0
«УТРИМАЛИСЯ» - 0

ВИРІШИЛИ рішення прийнято одногосно.

12. СЛУХАЛИ: Голову виконкому Коновалова Е.П. про розгляд звернення гр. Яқуніна Віктора Васильовича, мешканця смт Старий Салтів, вулиця Перемоги, будинок 47, зареєстрованого на території Старосалтівської громади , учасника ліквідації наслідків на Чорнобильській АЕС про надання йому матеріальної допомоги. Відзначив що вивчивши додані до заяви документи , на підставі «Комплексоної Програми соціального захисту населення Старосалтівської селищної ради на період 2021 -2023 роки », із змінами така матеріальна допомога надається один раз на рік .

ПРОПОЗИЦІЯ:

Надати гр. Яқуніну Віктору Васильовичу матеріальну допомогу як учаснику ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС в розмірі 1000,00 (одна тисяча) гривень .

Відділу соціального-захисту населення Старосалтівської селищної ради (Цибуковська Н.О.) провести перерахування коштів при наявності лімітів.

Контроль за виконанням рішення покласти на селищного голову (Коновалов Е.П.) .

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 23
«ПРОТИ» - 0
«УТРИМАЛИСЯ» - 0

ВИРІШИЛИ рішення прийнято одногосно.

13. СЛУХАЛИ: Голову виконкому Коновалова Е.П. про розгляд звернення гр. Яцуба Віктора Івановича , зареєстрованого на території Старосалтівської громади , мешканця смт Старий Салтів, вулиця Світла , будинок 51, квартира 3 учасника ліквідації наслідків на Чорнобильській АЕС про надання йому матеріальної допомоги . Відзначив що вивчивши додані до заяви документи , на підставі «Комплексної Програми соціального захисту населення Старосалтівської селищної ради на період 2021 -2023 роки », із змінами така матеріальна допомога надається один раз на рік .

ПРОПОЗИЦІЯ:

Надати гр. Яцубі Віктору Івановичу матеріальну допомогу як учаснику ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС в розмірі 1000,00 (одна тисяча) гривень .

Відділу соціального-захисту населення Старосалтівської селищної ради (Цибуковська Н.О.) провести перерахування коштів при наявності лімітів.

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 23

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЯ» - 0

ВИРІШИЛИ рішення прийнято одногосно.

14. СЛУХАЛИ: Голову виконкома Коновалова Е.П. про розгляд звернення гр.-ки Смоленської Антоніни Іванівни мешканки смт Старий Салтів , вулиця Суворова , будинок 6 про надання їй одноразової матеріальної допомоги на лікування, виконавчий комітет Старосалтівської селищної ради відзначає, що гр-ка Смоленська Антоніна Іванівна звернулась за отриманням матеріальної допомоги в зв'язку з тривалою хворобою та необхідністю хірургічного лікування в подальшому , що підтверджується висновком КНП Харківської обласної ради « Обласна клінічна лікарня» консультативна поліклініка , також згідно акту обстеження умов проживання складеного депутатом округу потребує матеріальної допомоги на лікування . Відзначив що вивчивши додані до заяви документи , на підставі «Комплексної Програми соціального захисту населення Старосалтівської селищної ради на період 2021 -2023 роки », із змінами така матеріальна допомога надається один раз на рік .

ПРОПОЗИЦІЯ:

Надати одноразову матеріальну допомогу на лікування:

гр – ці Смоленській Антоніні Іванівні у розмірі – 1000,00 (одна тисяча) гривень.

Відділу соціального-захисту населення Старосалтівської селищної ради (Цибуковська Н.О.) провести перерахування коштів при наявності лімітів.

Контроль за виконанням рішення покласти на селищного голову (Коновалов Е.П.) .

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 22

«ПРОТИ» - 1 (Леонець О.С.)

«УТРИМАЛИСЯ» - 0

ВИРІШИЛИ рішення прийнято більшістю голосів .

15. СЛУХАЛИ: Голову виконкома Коновалова Е.П. про розгляд звернення гр. Фільчакової Олени Станіславівни на розміщення об'єкту торгівлі – кіоску з літнім майданчиком на території бази відпочинку «Дружба» в смт Старий Салтів, Чугуївського району, Харківської області .

ПРОПОЗИЦІЯ:

Доручити начальнику юридичного відділу (Леонець О.С.) і начальнику відділу земельних ресурсів , житлово-комунального господарства, архітектури та містобудування (Маймулін М.С.) за зверненням Фільчакової О.С. провести додаткову перевірку з виїздом на запропоноване місце розташування об'єкту торгівлі – кіоску , свої висновки за результатами перевірки надати на чергове засідання виконавчого комітету .

Загальному відділу селищної ради (Гордієнку К.В.) про прийняте рішення повідомити заявницю .

Контроль за виконанням даного рішення покласти керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету (Бурменко А.В.) .

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 23
«ПРОТИ» - 0
«УТРИМАЛИСЯ» - 0

ВИРІШИЛИ рішення прийнято одноголосно.

16. СЛУХАЛИ: Голову виконкома Коновалова Е.П. про надання дозволу Блохіній Ганні Сергіївні на газифікацію її житлового будинку № 37 по вулиці Садовій, в селі Молодова , Чугуївського району , Харківської області та підключення до вуличної мережі газопроводу .

ПРОПОЗИЦІЯ:

Надати дозвіл на газифікацію житлового будинку № 37 по вулиці Садовій, в селі Молодова , Чугуївського району, Харківської області та підключення до вуличної мережі газопроводу.

Загальному відділу селищної ради (Гордієнку К.В.) оприлюднити дане рішення на сайті територіальної громади .

Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради (Штрикун Л.І.).

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 23
«ПРОТИ» - 0
«УТРИМАЛИСЯ» - 0

ВИРІШИЛИ рішення прийнято одноголосно.

17. СЛУХАЛИ: Начальника юридичного відділу Леонєць О.С. про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію

ПРОПОЗИЦІЯ:

Встановити в Старосалтівській селшній раді норми витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами, згідно з додатком 2 (додається).

Дане рішення набирає чинності з дня опублікування його в засобах масової інформації.

З дня запровадження даного рішення визнати таким, що втратило чинність всі рішення виконавчого комітету селищної ради про встановлення норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію.

Загальному відділу селищної ради (Гордієнку К.В.) забезпечити оприлюднення даного рішення в засобах масової інформації.

Контроль за виконанням даного рішення покласти керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету селищної ради (Бурменко А.В .)

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 23
«ПРОТИ» - 0
«УТРИМАЛИСЯ» - 0

ВИРІШИЛИ рішення прийнято одноголосно.

18. СЛУХАЛИ: Начальника служби у справах дітей Лушпу О.П. про внесення змін до рішення виконкому № 30 від 21 лютого 2020 року «Про надання висновку до Вовчанського районного суду про доцільність позбавлення батьківських прав гр. Кіреєва Михайла Михайловича стосовно його малолітньої доньки Кіреєвої Кіри Михайлівни, 16.10.2012 року народження».

ПРОПОЗИЦІЯ:

Внести зміни до рішення № 30 від 21 лютого 2020 року «Про надання висновку до Вовчанського районного суду про доцільність позбавлення батьківських прав гр. Кіреєва Михайла Михайловича стосовно його малолітньої доньки Кіреєвої Кіри Михайлівни, 16.10.2012 року народження».

Надати висновок про доцільність позбавлення батьківських прав гр. Кіреєва Михайла Михайловича стосовно його малолітньої доньки Кіреєвої Кіри Михайлівни, 16.10.2012 року народження.

Службі у справах дітей виконавчого комітету Старосалтівської селищної ради Вовчанського району Харківської області підготувати та видати висновок про доцільність позбавлення батьківських прав гр. Кіреєва Михайла Михайловича стосовно його малолітньої доньки Кіреєвої Кіри Михайлівни, 16.10.2012 року народження.

Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника служби у справах дітей виконавчого комітету Старосалтівської селищної ради Лушпа О.П.

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 23
«ПРОТИ» - 0
«УТРИМАЛИСЯ» - 0

ВИРІШИЛИ рішення прийнято одногolosно.

19 . СЛУХАЛИ: Начальника служби у справах дітей Лушпу О.П. про надання малолітній дитині Поваляйло Златі Іванівні, 09.02.2018 року народження юридичного статусу дитини, позбавленої батьківського піклування.

ПРОПОЗИЦІЯ:

Надати малолітній дитині Поваляйло Златі Іванівні, 09.02.2018 року народження, статусу дитини, позбавленої батьківського піклування.

Закріпити житло на праві користування за малолітньою дитиною, позбавленою батьківського піклування Поваляйло Златою Іванівною, 09.02.2018 року народження, за місцем реєстрації опікуна, громадянки Поваляйло Катерини Олександрівни, 29.05.1985 року народження, за адресою: Харківська область, Вовчанський район, село Зарічне, провулок Гагаріна, буд. 28.

Службі у справах дітей виконавчого комітету Старосалтівської селищної ради забезпечити контроль за умовами утримання та виховання Поваляйло Злати Іванівни, 09.02.2018 року народження.

Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника Старосалтівського селищного голови Штрикун Л.І.

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 23
«ПРОТИ» - 0
«УТРИМАЛИСЯ» - 0

ВИРІШИЛИ рішення прийнято одногolosно.

20 . СЛУХАЛИ: Начальника відділу освіти, молоді та спорту Глазунову І.М. про надання грошової винагороди переможцям щорічного молодіжного конкурсу «Молода людина року».

ПРОПОЗИЦІЯ:

Доручити начальнику відділу освіти, молоді та спорту (Глазунова І.М.) підготувати на розгляд чергової сесії зміни до місцевої цільової програми «Молодь Старосалтівської ОТГ» на 2020-2023 роки , в яких передбачити фінансування заходів щодо надання матеріальної винагороди переможцям Конкурсу у 2021 році.

Начальнику відділу освіти, молоді та спорту (Глазунова І.М.) після виділення коштів на фінансування місцевої цільової програми «Молодь Старосалтівської ОТГ» на 2020-2023 роки

виплатити винагороду переможцям щорічного молодіжного «Молода людина року», а саме:

В номінації «Фізична культура та спорт» - ТКАЧЕНКУ Єгору Олексійовичу, учню 9 класу Шестаківського ліцею у розмірі 1000,00 грн. (одна тисяча гривень);

В номінації «Діяльність у невиробничій сфері» - ШЕВЧЕНКО Альоні Вікторівні, директору Старосалтівського ліцею у розмірі 1000,00 грн. (одна тисяча гривень);

Номінація «Громадська діяльність» - ТРИНЬОВІЙ Жанні Олександрівні, директору Вишневого ЗДО (ясла-садок) «Колосок» у розмірі 1000,00 грн. (одна тисяча гривень)
Загальному відділу селищної ради (Гордієнку К.В.) оприлюднити дане рішення на сайті територіальної громади.

Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради (Штрикун Л.І.).

ВИСТУПИЛА: член виконкому Шевченко Альона Вікторівна - заявила про конфлікт інтересів і про те, що участі в голосуванні по цьому питанню вона приймати не буде.

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 22

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЯ» - 0

«Не приймали участь у голосуванні» - 1 (Шевченко А.В.)

ВИРІШИЛИ рішення прийнято більшістю голосів.

21.СЛУХАЛИ: Голову виконкома Коновалова Е.П. про розгляд звернення гр – на гр. Бобка Володимира Миколайовича, 31.03.1972 року народження, зареєстрованого в смт Старий Салтів, вул. Свободи, будинок 19 на території Старосалтівської територіальної громади, про надання йому матеріальної допомоги, як учаснику бойових дій. Відзначив що вивчивши додані до заяви документи, на підставі «Комплексної Програми соціального захисту населення Старосалтівської селищної ради на період 2021 -2023 роки» із змінами, така матеріальна допомога надається один раз на рік.

ПРОПОЗИЦІЯ:

Надати гр. Бобку Володимиру Миколайовичу матеріальну допомогу як учаснику бойових дій в розмірі 1000,00 (одна тисяча) гривень.

Відділу соціального-захисту населення Старосалтівської селищної ради (Цибуковська Н.О.) провести перерахування коштів при наявності лімітів.

Контроль за виконанням рішення залишити за селищним головою (Коновалов Е.П.).

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 23

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЯ» - 0

ВИРІШИЛИ рішення прийнято одногласно.

22. СЛУХАЛИ: Голову виконкома Коновалова Е.П. про розгляд звернення гр – на Колесника Сергія Олександровича, 08.02.1975 року народження, зареєстрованого в смт Старий Салтів, вул. Східна, будинок 3, квартира 15 на території Старосалтівської територіальної громади, про надання йому матеріальної допомоги, як учаснику бойових дій. Відзначив що вивчивши додані до заяви документи, на підставі «Комплексної Програми соціального захисту населення Старосалтівської селищної ради на період 2021 -2023 роки» із змінами, така матеріальна допомога надається один раз на рік.

ПРОПОЗИЦІЯ:

Надати гр. Колеснику Сергію Олександровичу матеріальну допомогу як учаснику бойових дій в розмірі 1000,00 (одна тисяча) гривень.

Відділу соціального-захисту населення Старосалтівської селищної ради (Цибуковська Н.О.) провести перерахування коштів при наявності лімітів.

Контроль за виконанням рішення залишити за селищним головою (Коновалов Е.П.).

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 23

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЯ» - 0

ВИРІШИЛИ рішення прийнято одногосно.

23. СЛУХАЛИ: Голову виконкома Коновалова Е.П. про розгляд звернення гр – на Кучми Юрія Володимировича , 07.04.1970 року народження, зареєстрованого в смт Старий Салтів , вул. Шевченка , будинок 5 на території Старосалтівської територіальної громади , про надання йому матеріальної допомоги , як учаснику бойових дій . Відзначив що вивчивши додані до заяви документи , на підставі «Комплексної Програми соціального захисту населення Старосалтівської селищної ради на період 2021 -2023 роки » із змінами, така матеріальна допомога надається один раз на рік .

ПРОПОЗИЦІЯ:

Надати гр. Кучмі Юрію Володимировичу матеріальну допомогу як учаснику бойових дій в розмірі 1000,00 (одна тисяча) гривень .

Відділу соціального-захисту населення Старосалтівської селищної ради (Цибуковська Н.О.) провести перерахування коштів при наявності лімітів.

Контроль за виконанням рішення залишити за селищним головою (Коновалов Е.П.) .

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» -23

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЯ» - 0

ВИРІШИЛИ рішення прийнято одногосно.

24. СЛУХАЛИ: Селищного голову Коновалова Е.П. про визначення дати заснування села Старий Салтів Харківської області

ПРОПОЗИЦІЯ:

Інформацію Старосалтівського селищного голови Едуарда КОНОВАЛОВА про визначення 1660 рік – роком заснування села Старий Салтів Харківської області, та визначення дати - 4 липня 1660 року Днем села Старий Салтів взяти до відома

Загальному відділу селищної ради (Гордієнку К.В.) оприлюднити дане рішення на сайті територіальної громади .

Контроль за виконанням даного рішення покласти керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету (Бурменко А.В.) .

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» -23

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЯ» - 0

ВИРІШИЛИ рішення прийнято одногосно.

Старосалтівський селищний голова

оригінал підписано Едуард КОНОВАЛОВ

Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету

Старосалтівської селищної ради

оригінал підписано Анатолій БУРМЕНКО

Додаток 1
до протоколу виконавчого комітету
Старосалтівської селищної ради
від 17.06.2021 № 8

Склад

постійно діючої комісії з питань поведження з безхазяйними відходами
на території Старосалтівської селищної ради

Голова комісії: Бурменко Анатолій Володимирович - керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Секретар комісії: Маймулін Максим Сергійович - начальник відділу земельних ресурсів,
житлово - комунального господарства, архітектури та містобудування селищної ради

Члени комісії:

Чепіженко Дмитро Миколайович - начальник відділу державної реєстрації речових прав на
нерухоме майно та їх обтяжень ,Ю юридичних осіб та фізичних осіб підприємців та
громадських формувань

Маслова Ірина Олександрівна - спеціаліст I категорії юридичного відділу

Дюков Геннадій Віталійович - директор КП «Салтів водоканал»»

Стеблянко Геннадій Вікторович - староста Шестаківського округу

Івакіна Тетяна Миколаївна - староста Молодівського округу

Лиман Ірина Дмитрівна - староста Кирилівського округу

- староста Хотімлянського округу

Шаповалов Юрій Іванович - староста Гонтарівського округу

Форов Микола Васильович – староста Зарічненського округу

Шевченко Євген Вікторович – голова постійної комісії з питань комунальної власності,
житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту .

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

оригінал підписано

Анатолій Бурменко

Додаток 2
до протоколу виконавчого комітету
Старосалтівської селищної ради
від 17.06.2021 № 8

ГРАНИЧНІ НОРМИ
витрат на копіювання або друк документів, що надаються за
запитом на інформацію до Старосалтівської селищної ради

Послуга, що надається	Граничні норми витрат
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,2 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,3 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	0,5 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	0,1 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за сканування однієї сторінки

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

оригінал підписано Анатолій Бурменко