



УКРАЇНА
СТАРΟΣАЛТІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВОВЧАНСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 23 грудня 2020 року

смт Старий Салтів

№ 230 - ОД

**Про оголошення конкурсу на заміщення
вакантної посади Старосалтівської
селищної ради**

Відповідно до ст. 10 до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»:

1. Оголосити конкурс на заміщення вакантних посад:
 - до відділу ЦНАП Старосалтівської селищної ради на посади: спеціаліст I категорії з питань соціального захисту населення (дві одиниці);
 - до відділу бухгалтерського обліку Старосалтівської селищної ради на посаду: начальник відділу-головний бухгалтер.
2. Затвердити вимоги до кандидатів на заміщення вакантних посад згідно додатку 1.
3. Секретарю Старосалтівської селищної ради Курсачовій Г.С. подати для опублікування у районній газеті «Хлібороб» та на офіційному сайті громади повідомлення про оголошення проведення конкурсу на заміщення вакантних посад.
4. Заступнику селищного голови Штрикун Л.І. забезпечити прийом кадрових документів від претендентів па заміщення вакантної посади протягом 30 календарних днів з дня публікації повідомлення про оголошення конкурсу в районній газеті та на офіційному сайті громади

Старосалтівський
селищний голова



 Едуард КОНОВАЛОВ

До розпорядження селищного голови
від 23.12.2020 № 230-ОД

ОГОЛОШЕННЯ

Старосалтівська селищна рада на підставі ст 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» оголошує конкурс на заміщення вакантних посад:

1. Відділ ЦНАП Старосалтівської селищної ради на посаду:

Спеціаліст I категорії з питань соціального захисту населення

- Вища освіта (магістр, спеціаліст);
- Без вимог до стажу ;
- Досконале знання ПК;
- Володіння державною мовою.

2. Відділ бухгалтерського обліку Старосалтівської селищної ради на посаду:

Начальник відділу-головний бухгалтер

- Вища освіта відповідного напрямку (магістр, спеціаліст);
- Стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби, від 3 років або досвід роботи за фахом на посадах підприємств, установах та організаціях незалежно від форми власності від 5 років;
- Досконале знання ПК;
- Володіння державною мовою.

Для конкурсної комісії необхідно додати такі документи:

1. автобіографія;
2. заяву про участь у конкурсі, в якій зазначається про ознайомлення заявника зі встановленими законодавством обмеженнями щодо прийняття на службу в органи місцевого самоврядування та проходження служби;
3. заповнену особову картку (форма П-2 ДС) з відповідними додатками;
4. дві фотокартки розміром 4x5 см;
5. копії документів про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;
6. копію документа, який посвідчує особу;
7. копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних).

Документи приймаються у виконавчому комітеті селищної ради протягом 30 календарних днів з дня оголошення конкурсу, за адресою: Вовчанський район, смт Старий Салтів, вул. Перемоги 15

Додаткова інформація за телефонами: 6-11-26; 6-12-76