



Україна
СТАРΟΣАЛТІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВОВЧАНСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ПРОТОКОЛ № 3 /2021
ЗАСІДАННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

від 18 лютого 2021 року

смт Старий Салтів

Головуючий на засіданні Старосалтівський селищний голова Е.П.Коновалов

Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету Бурменко А.В.

Всього членів : 25

Присутніх членів виконавчого комітету – 23 чол. (список додається)

СЛУХАЛИ: Селищний голова Коновалов Е.П. про затвердження порядку денного.

ВИСТУПИЛИ : 1. Староста Кирилівського округу Лиман І.Д. з пропозицією доповнити порядок денний наступним питанням :

- Про розгляд звернення гр. Ткаченка Сергія Миколайовича, 23.12.1960 року народження, зареєстрованого в село Кирилівка , вул. Бузкова , будинок 22, учасника бойових дій про надання йому матеріальної допомоги.

2. Керуючий справами (секретар) виконкому Бурменко А.В з пропозицією доповнити порядок денний наступними питаннями :

- Про внесення змін до рішення № 13 « Про внесення змін та затвердження нової редакції Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування Старосалтівської селищної ради» та рішення № 14 « Про затвердження - Порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування Старосалтівської селищної ради» виконавчого комітету селищної ради від 14.03.2019 року.

- Про організаційні заходи та дії в умовах паводків, льодоходу і весняної повені на 2021 рік.

- Про розробку Плану соціально – економічного розвитку Старосалтівської об'єднаної територіальної громади на період до 2025 року.

- Про звернення ТОВ «Рапід» щодо надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами в селищі Старий Салтів, Вовчанського району, Харківської області.

ПРОПОЗИЦІЯ : Селищного голови Коновалов Е.П про затвердження порядку денного із запропонованими старостою та керуючим справами доповненнями .

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 23

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЯ» - 0

ВИРІШИЛИ рішення прийнято одногосно.

П О Р Я Д О К Д Е Н Н И Й :

1. Про аналіз роботи структурних підрозділів виконавчих органів селищної ради та її апарату за 2020 рік .

2. Про аналіз роботи Комунальної установи «Старосалтівський інклюзивно-ресурсний центр» за 2020 рік та затвердження Плану його роботи на 2021 рік.
3. Про затвердження планів роботи структурних підрозділів виконавчих органів селищної ради та її апарату за 2021 рік .
4. Про аналіз роботи адміністративної комісії при виконавчому комітеті Старосалтівської селищної ради за 2020 рік.
5. Про затвердження в новій редакції Положення про тендерний комітет при виконавчому комітеті Старосалтівської селищної ради .
6. Про схвалення проєкту нової редакції Положення про юридичний відділ селищної ради
7. Про схвалення проєкту нової редакції Положення про загальний відділ селищної ради
8. Про схвалення проєкту Положення про відділ бухгалтерського обліку селищної ради.
9. Про схваленню проєкту Положення про відділ соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності селищної ради .
10. Про схвалення проєкту нової редакції Положення про відділ земельних ресурсів, житлово-комунального господарства , архітектури та містобудування .
11. Про схвалення проєкту нової редакції Положення про сектор культури і туризму .
12. Про схвалення проєкту нової редакції Положення про відділ освіти, молоді та спорту .
13. Про організацію цивільного захисту в Старосалтівській територіальній громаді.
14. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету селищної ради від 14 грудня 2020 року № 213 «Про утворення комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій Старосалтівської селищної ради та евакуаційної комісії Старосалтівської селищної ради» .
15. Про затвердження норм витрат пального і мастильних матеріалів на шкільний автобус АТАМАН DO93S державний реєстраційний номер АХ2430КВ.
16. Про виділення коштів на поховання Дукіна Геннадія Миколайовича .
17. Про розгляд звернення гр. Таскіна Сергія Андрійовича мешканця смт Старий Салтів , вулиця Східна , будинок 10, квартира 19 про надання йому в користування не житлове приміщення що розташоване в смт Старий Салтів в будинку 10 по вулиці Східна біля квартири 19.
18. Про розгляд звернення гр - ки Єнько Людмили Петрівни мешканки смт Старий Салтів , вулиця Молодівська , будинок 18 про надання їй одноразової матеріальної допомоги на лікування.
19. Про розгляд звернення гр – на Літвінова Тараса Володимировича мешканця смт Старий Салтів , вулиця Перемоги , будинок 24 , учасника бойових дій про надання йому матеріальної допомоги .
20. Про розгляд звернення гр – ки Науменко Олександри Анатоліївни мешканки село Хотімля , вулиця Новоселівська , будинок 5, учасниці бойових дій про надання їй матеріальної допомоги .
21. Про розгляд звернення гр. Печеніжської Юлії Олексіївни мешканки смт Старий Салтів , вулиця Культури , будинок 1а, в гуртожитку про зарахування на квартирний облік .
22. Про розгляд звернення гр – на Абрамченко Олександра Володимировича мешканця смт Старий Салтів , вулиця Перемоги , будинок 58 , учасника бойових дій про надання йому матеріальної допомоги на лікування.
23. Про розгляд звернення гр. Кльосова Дмитра В'ячеславовича про присвоєння поштової адреси житловому будинку, який розташований на земельній ділянці по вул. Центральна в селі Зарічне, Харківської області
24. Про розгляд звернення гр - ки Сідельнікової Любові Миколаївни мешканки смт Старий Салтів , вулиця Харківська , будинок 18 про надання їй одноразової матеріальної допомоги на лікування.
25. Про розгляд звернення гр – на Гордієнко Володимира Михайловича мешканця смт Старий Салтів , вулиця Червона , будинок 8 про надання йому одноразової матеріальної допомоги на лікування.

26. Про розгляд звернення гр – на Спесивцева Сергія Леонідовича мешканця села Молодова , вулиця Миру , будинок 52 про надання йому одноразової матеріальної допомоги на лікування.
27. Про розгляд звернення гр - ки Матусець Зінаїди Василівні мешканки с. Хотімля , вулиця Миру , будинок 28 про надання їй одноразової матеріальної допомоги на лікування.
28. Про розгляд звернення гр - ки Абубакірової Галини Михайлівни мешканки с. Гонтарівка , вулиця Дмитрівська , будинок 32 про надання їй одноразової матеріальної допомоги на лікування.
29. Про розгляд звернення гр - ки Будянської Марії Іванівни мешканки с. Томахівка , вулиця Молодіжна , будинок 19 про надання їй одноразової матеріальної допомоги на лікування.
30. Про розгляд звернення гр – на Рудича Юрія Володимировича мешканця села Зарічне , провулок Гагаріна , будинок 11 , учасника бойових дій про надання йому матеріальної допомоги .
31. Про розгляд звернення гр – на Коваленко Володимира Миколайовича мешканця села Зарічне , вулиця Т.Г. Шевченка , будинок 12 , учасника бойових дій про надання йому матеріальної допомоги .
32. Про розгляд звернення гр – на Куценко Юрія Васильовича мешканця села Зарічне , вулиця Гагаріна , будинок 21, учасника бойових дій про надання йому матеріальної допомоги .
33. Про розгляд звернення гр – на Абубакірова Олександра Рахмейовича мешканця села Гонтарівка , вулиця Дмитрівська , будинок 32 , учасника бойових дій про надання йому матеріальної допомоги .
34. Про розгляд звернення гр – на Крюкова Руслана Вікторовича мешканця села Вишневе , вулиця Лісова , будинок 2 , квартира 2 учасника бойових дій про надання йому матеріальної допомоги.
35. Про розгляд звернення гр – на Рудичева Андрія Алімовича мешканця села Зарічне , провулок Гагаріна , будинок 19 , учасника ліквідації наслідків на Чорнобильській АЕС , інваліда III групи про надання йому матеріальної допомоги .
36. Про розгляд звернення гр – на Чекмарєва Віктора Васильовича мешканця села Федорівка , вулиця Панфілівська , будинок 356 , учасника ліквідації наслідків на Чорнобильській АЕС про надання йому матеріальної допомоги .
37. Про розгляд звернення гр. Ткаченка Сергія Миколайовича, 23.12.1960 року народження, зареєстрованого в село Кирилівка , вул. Бужкова , будинок 22, учасника бойових дій про надання йому матеріальної допомоги.
38. Про внесення змін до рішення № 13 « Про внесення змін та затвердження нової редакції Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування Старосалтівської селищної ради» та рішення № 14 « Про затвердження Порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування Старосалтівської селищної ради» виконавчого комітету селищної ради від 14.03.2019 року.
39. Про організаційні заходи та дії в умовах паводків, льодоходу і весняної повені на 2021 рік.
40. Про розробку Плану соціально – економічного розвитку Старосалтівської об'єднаної територіальної громади на період до 2025 року.
41. Про звернення ТОВ «Рапід» щодо надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами в селищі Старий Салтів, Вовчанського району, Харківської області.

РОЗГЛЯД ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО :

1.СЛУХАЛИ: звіти керівників структурних підрозділів апарату Старосалтівської селищної ради та її виконавчих органів про аналіз роботи структурних підрозділів виконавчих органів селищної ради та її апарату за 2020 рік.

ПРОПОЗИЦІЯ:

Звіти керівників структурних підрозділів виконавчих органів Старосалтівської селищної ради та її апарату про аналіз роботи за 2020 рік взяти до відома, а саме :
про роботу служби у справах дітей ; про роботу сектору культури і туризму ; про роботу відділу державної реєстрації; про роботу Центру надання адміністративних послуг; про роботу загального відділу ; про роботу відділу освіти, молоді та спорту; про роботу юридичного відділу.

Загальному відділу (Гордієнко К.В.) розмістити дане рішення на офіційному сайті Старосалтівської селищної ради.

Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради (Штрикун Л.І.) .

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 23

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЯ» - 0

ВИРІШИЛИ рішення прийнято одногосно.

2. СЛУХАЛИ: звіт директора КУ «Старосалтівський ІРЦ» Надії Єліференко про аналіз роботи Комунальної установи «Старо- салтівський інклюзивно-ресурсний центр» за 2020 рік та Плани роботи Центру на 2021 рік

ПРОПОЗИЦІЯ: Затвердити План роботи Комунальної установи «Старосалтівський інклюзивно-ресурсний центр» на 2021 рік (Додаток 2).

Начальнику Комунальної установи «Старосалтівський інклюзивно-ресурсний центр» (Єліференко Надія) забезпечити виконання зазначеного Плану роботи .

Загальному відділу (Гордієнко К.В.) розмістити дане рішення на офіційному сайті Старосалтівської селищної ради.

Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради Л.І. Штрикун .

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 23

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЯ» - 0

ВИРІШИЛИ рішення прийнято одногосно.

3.СЛУХАЛИ: інформацію керівників структурних підрозділів апарату Старосалтівської селищної ради та її виконавчих органів про заплановані заходи на 2021 рік

ПРОПОЗИЦІЯ: Затвердити Плани роботи структурних підрозділів апарату Старосалтівської селищної ради та її виконавчих органів на 2021 рік, а саме:

- План роботи служби у справах дітей ;
- План роботи фінансового відділу ;
- План роботи відділу ЦНАП ;
- План роботи відділу бухгалтерського обліку ;
- План роботи юридичного відділу ;
- План роботи загального відділу ;
- План роботи відділу земельних ресурсів , житлово-комунального господарства , архітектури та містобудування ;
- План роботи відділу державної реєстрації ;
- План роботи відділу освіти , молоді та спорту .

Керівникам структурних підрозділів апарату Старосалтівської селищної ради та її виконавчих органів забезпечити виконання затверджених пунктом 1 цього рішення Планів роботи згідно розподілу обов'язків .

Загальному відділу (Гордієнко К.В.) розмістити дане рішення на офіційному сайті Старосалтівської селищної ради.

Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради Л.І. Штрикун .

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 23

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЯ» - 0

ВИРІШИЛИ рішення прийнято одногосно.

4. СЛУХАЛИ: звіт заступниці голови адміністративної комісії при виконавчому комітеті Старосалтівської селищної ради Леонець О.С. про аналіз роботи адміністративної комісії при виконавчому комітеті Старосалтівської селищної ради за 2020 рік .

ПРОПОЗИЦІЯ: Звіт про аналіз роботи адміністративної комісії при виконавчому комітеті Старосалтівської селищної ради за 2020 рік взяти до відома (додається). Керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету (Бурменко А.В.) звернутись до територіальних підрозділів поліції щодо активізації роботи по профілактиці адміністративних правопорушень .

Загальному відділу (Гордієнко К.В.) розмістити дане рішення на офіційному сайті Старосалтівської селищної ради.

Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради (Штрикун Л.І.) .

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 23

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЯ» - 0

ВИРІШИЛИ рішення прийнято одногосно.

5 .СЛУХАЛИ: Секретаря тендерного комітету Леонець О.С. про затвердження в новій редакції Положення про тендерний комітет при виконавчому комітеті Старосалтівської селищної ради.

ПРОПОЗИЦІЯ: Затвердити нову редакцію Положення про тендерний комітет при виконавчому комітеті Старосалтівської селищної ради .

Вважати таким, що втратило чинності рішення виконавчого комітету Старосалтівської селищної ради від 01.08.2016 р № 235/2.

Загальному відділу (Гордієнко К.В.) розмістити дане рішення на офіційному сайті Старосалтівської селищної ради.

Контроль за виконанням даного рішення залишити за старосалтівським селищним головою (Коновалов Е.П.).

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 23

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЯ» - 0

ВИРІШИЛИ рішення прийнято одногосно.

6. СЛУХАЛИ: пропозиції начальника юридичного відділу селищної ради Леонець О.С., щодо нової редакції Положення про юридичний відділ Старосалтівської селищної ради.

ПРОПОЗИЦІЯ: Схвалити проєкт нової редакції Положення про юридичний відділ Старосалтівської селищної ради .

Керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету (Бурменку А.В.) подати проєкт нової редакції Положення про юридичний відділ Старосалтівської селищної ради на затвердження Старосалтівській селищній раді .

Контроль за виконанням рішення залишити за селищним головою (Коновалов Е.П.)

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 23

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЯ» - 0

ВИРІШИЛИ рішення прийнято одногосно.

7.СЛУХАЛИ: Заслухавши пропозиції начальника загального відділу селищної ради Гордієнка К.В., щодо нової редакції Положення про загальний відділ Старосалтівської селищної ради

ПРОПОЗИЦІЯ: Схвалити проєкт нової редакції Положення про загальний відділ Старосалтівської селищної ради.

Керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету (Бурменку А.В.) подати проєкт нової редакції Положення про загальний відділ Старосалтівської селищної ради на затвердження Старосалтівській селищній раді .

Контроль за виконанням рішення залишити за селищним головою (Коновалов Е.П.)

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 23

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЯ» - 0

ВИРІШИЛИ рішення прийнято одногосно.

8. СЛУХАЛИ: Заслухавши пропозиції начальника відділу бухгалтерського обліку селищної ради Дюкової Т.Л., щодо проєкту Положення про відділ бухгалтерського обліку Старосалтівської селищної ради

ПРОПОЗИЦІЯ: Схвалити проєкт Положення про відділ бухгалтерського обліку Старосалтівської селищної ради .

Керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету (Бурменку А.В.) подати проєкт Положення про відділ бухгалтерського обліку Старосалтівської селищної ради на затвердження Старосалтівській селищній раді .

Контроль за виконанням рішення залишити за селищним головою (Коновалов Е.П.)

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 23

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЯ» - 0

ВИРІШИЛИ рішення прийнято одногосно.

9. СЛУХАЛИ: Заслухавши пропозиції керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету селищної ради Бурменка А. В. , щодо проєкту Положення про відділ соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності Старосалтівської селищної ради

ПРОПОЗИЦІЯ: Схвалити проєкт Положення про відділ соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності Старосалтівської селищної ради .

Керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету (Бурменку А.В.) подати проєкт Положення про відділ соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності Старосалтівської селищної ради на затвердження Старосалтівській селищній раді .

Контроль за виконанням рішення залишити за селищним головою (Коновалов Е.П.)

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 22

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЯ» - 1(Лиман І.Д.)

ВИРІШИЛИ рішення прийнято .

10.СЛУХАЛИ: Заслухавши пропозиції начальника відділу земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, архітектури та містобудування Маймуліна М.С. щодо нової редакції Положення про відділ земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, архітектури та містобудування Старосалтівської селищної ради

ПРОПОЗИЦІЯ: Схвалити проєкт нової редакції Положення про відділ земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, архітектури та містобудування Старосалтівської селищної ради .

Керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету (Бурменку А.В.) подати проєкт нової редакції Положення про відділ земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, архітектури та містобудування Старосалтівської селищної ради на затвердження Старосалтівській селищній раді .

Контроль за виконанням рішення залишити за селищним головою (Коновалов Е.П.)

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 23

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЯ» - 0

ВИРІШИЛИ рішення прийнято одногolosно.

11.СЛУХАЛИ: Заслухавши пропозиції завідувача сектору культури і туризму селищної ради Сорокового Г.Ю. щодо нової редакції Положення про сектор культури і туризму Старосалтівської селищної ради Чугуївського району Харківської області

ПРОПОЗИЦІЯ: Схвалити проєкт нової редакції Положення про сектор культури і туризму Старосалтівської селищної ради Чугуївського району Харківської області..

Керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету (Бурменку А.В.) подати проєкт нової редакції Положення про сектор культури і туризму Старосалтівської селищної ради Чугуївського району Харківської області на затвердження Старосалтівській селищній раді .

Контроль за виконанням рішення залишити за селищним головою (Коновалов Е.П.)

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 23

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЯ» - 0

ВИРІШИЛИ рішення прийнято одногolosно

12. СЛУХАЛИ: Заслухавши пропозиції начальника відділу освіти, молоді та спорту селищної ради Глазунової І.М., щодо нової редакції Положення про відділ освіти, молоді та спорту Старосалтівської селищної ради

ПРОПОЗИЦІЯ: Схвалити проєкт нової редакції Положення про відділ освіти, молоді та спорту Старосалтівської селищної ради .

Керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету (Бурменку А.В.) подати проєкт нової редакції Положення про відділ освіти, молоді та спорту Старосалтівської селищної ради на затвердження Старосалтівській селищній раді .

Контроль за виконанням рішення залишити за селищним головою (Коновалов Е.П.)

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 23

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЯ» - 0

ВИРІШИЛИ рішення прийнято одногolosно.

13.СЛУХАЛИ: Керуючому справами (секретаря) виконавчого комітету (Бурменка А.В.) про організацію цивільного захисту

ПРОПОЗИЦІЯ: Визначити структуру органів управління цивільного захисту Старосалтівської селищної ради у складі |:

Безпосереднє керівництво діяльністю Старосалтівської селищної ради з реалізації повноважень у сфері цивільного захисту здійснює селищний голова (Едуард КОНОВАЛОВ).

Постійно діючими органами управління цивільного захисту , до повноважень яких належить питання організації та здійснення заходів цивільного захисту , є виконавчий комітет Старосалтівської селищної ради та підрозділ на якого покладаються обов'язки з питань цивільного захисту - загальний відділ (Костянтин ГОРДІЄНКО).

Координаційним органом діяльності Старосалтівської селищної ради , пов'язаної із забезпеченням техногенно-екологічної безпеки, захисту населення і територій від наслідків надзвичайних ситуацій , запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і реагування на них, є місцева комісія з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій

Старосалтівської селищної ради.

Органом управління Старосалтівської селищної ради з питань планування заходів евакуації населення ради та матеріальних і культурних цінностей у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій є селищна комісія з питань евакуації .

Визначити, що відповідальною посадовою особою ради за питання планування евакуації населення, підготовку тимчасових органів з евакуації, збірних/приймальних пунктів евакуації на території ради, є начальник загального відділу (Костянтин ГОРДІЄНКО)

Призначити посадовою особою , яка відповідає за роботу консультаційних пунктів з питань цивільного захисту – керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Старосалтівської селищної ради (Анатолій БУРМЕНКО) та старост (Микола ФОРОВ, Ірина ЛИМАН, Олександр КУЧМА, Юрій ШАПОВАЛОВ , Тетіна ІВАКІНА , Геннадій СТЕБЛЯНКО) .

Контроль за виконанням даного рішення залишити за селищним головою

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 23

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЯ» - 0

ВИРІШИЛИ рішення прийнято одногосно.

14. СЛУХАЛИ: Керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету (Бурменка А.В.) про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 14.12.2021 року № 213 « Про утворення комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій Старосалтівської селищної ради та евакуаційної комісії Старосалтівської селищної ради»

ПРОПОЗИЦІЯ: Внести зміни до рішення виконавчого комітету 14.12.2021 року № 213 « Про утворення комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій Старосалтівської селищної ради та евакуаційної комісії Старосалтівської селищної ради» (далі - рішення № 213) затвердивши Додаток 1 до цього рішення в новій редакції .

Вважати таким втратив чинність що Додаток 1 до рішення 213.

Секретарю комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій (далі – Комісія) (Штрикун Л.І.) :

- Розробити та подати до 01.03.2021 року на затвердження голові Комісії функціональні обов'язки кожного члена комісії відповідно до основного напрямку професійної діяльності та завдань визначених в положенні про Комісію .

- До 01.03.2021 року завести окрему справу з матеріалами/ документами комісії.

Заступнику голови Комісії (Бурменку А.В.):

- Скласти схему оповіщення членів комісії у денний та нічний час.

- Розробити План роботи Комісії тна 2021 рік .

.Контроль за виконанням даного рішення залишити за селищним головою

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 23

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЯ» - 0

ВИРІШИЛИ рішення прийнято одногосно.

15.СЛУХАЛИ: Керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету (Бурменка А.В.) про затвердження норм витрати пального і мастильних матеріалів на шкільний автобус

ПРОПОЗИЦІЯ: Рекомендувати Старосалтівському селищному голові встановити наступні норми списання палива на службовий автотранспорт Старосалтівської селищної ради на автобус D093S4 АТАМАН держ. № АХ 2430 КВ з урахуванням витрат на роботу автономного підігрівача у зв'язку з низькою температурою :

- при температурі нижче 0 градусів – 20 літрів на 100 км.

Контроль за виконання даного рішення покласти на начальника відділу освіти, молоді та спорту (Глазунова І.М.)

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 18

«ПРОТИ» - 3 (Курсачева Г.С., Бурменко А.В., Сороковий Г.Ю.)

«УТРИМАЛИСЯ» - 2 (Маймулін М.С., Кучма О.І.)

ВИРШИЛИ рішення прийнято .

16.СЛУХАЛИ: Керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету (Бурменка А.В.) про забезпечення поховання померлого 10.01.2021 року в смт Старий Салтів одинокого громадянина Дукіна Геннадія Миколайовича , який не мав рідні , ніде не працював , не отримував соціальної допомоги та не мав ніяких заощаджень , на виконання статті 16 Закону України «Про поховання та похоронну справу», на підставі «Комплексної Програми соціального захисту населення Старосалтівської селищної ради на період 2021 -2023 роки» затвердженої рішенням від 15 грудня 2020 року III сесії Старосалтівської селищної ради VIII скликання».

ПРОПОЗИЦІЯ: Виділити кошти у сумі 3700 грн. 00 коп. (тисяч тисячі сімсот гривень 00 коп.)

.Відділу бухгалтерського обліку Старосалтівської селищної ради провести перерахування коштів при наявності лімітів.

.Контроль за виконанням рішення покласти на начальника відділу бухгалтерського обліку Старосалтівської селищної ради Дюкову Т.Л

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 23

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЯ» - 0

ВИРШИЛИ рішення прийнято одноголосно.

17.СЛУХАЛИ: Начальника юридичного відділу Леоніць О.С. про звернення гр. Таскіна Сергія Андрійовича мешканця смт Старий Салтів , вулиця Східна, будинок 10, квартира 19 про надання йому в користування не житлове приміщення що розташоване в смт Старий Салтів в будинку 10 по вулиці Східна біля квартири 19

ПРОПОЗИЦІЯ: Відмовити гр. Таскіну Сергію Андрійовичу, мешканцю смт Старий Салтів , вулиця Східна, будинок 10, квартира 19 в наданні йому в користування не житлового приміщення що розташоване в смт Старий Салтів в будинку 10 по вулиці Східна біля квартири 19. Дане приміщення має статус загального користування.

Контроль за виконанням рішення залишити за селищним головою.

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 23

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЯ» - 0

ВИРШИЛИ рішення прийнято одноголосно.

18. СЛУХАЛИ: Керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Бурменка А.В. про звернення гр –ки Єнько Людмили Петрівни , 19.04.1985 року народження, мешканки будинку 18 вул. Молодівська , смт Старий Салтів, Вовчанського району, Харківської області, щодо надання їй матеріальної допомоги на лікування . Відзначив, що гр. Єнько Людмила Петрівна , звернулася за отриманням матеріальної допомоги в зв'язку з необхідністю хірургічного втручання по видаленні кісти . Згідно акту обстеження умов проживання складеного депутатом вуличного округу потребує матеріальної допомоги на лікування . На підставі «Комплексної Програми соціального захисту населення Старосалтівської селищної ради на період 2021 -2023 роки » така матеріальна допомога надається один раз на рік .

ПРОПОЗИЦІЯ: Надати матеріальну допомогу на лікування:

гр. Єнько Людмилі Петрівні в розмірі 5000,00 (п'ять тисяч) гривень

Відділу бухгалтерського обліку Старосалтівської селищної ради (Дюкова Т.Л.) провести перерахування коштів при наявності лімітів.

Контроль за виконанням рішення залишити за селищним головою .

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 23

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЯ» - 0

ВИРІШИЛИ рішення прийнято одногосно.

19.СЛУХАЛИ: Керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Бурменка А.В. про звернення гр. Літвінова Тараса Володимировича , 29.06.1977 року народження, зареєстрованого в смт Старий Салтів , вул. Перемоги , б. 24 на території Старосалтівської територіальної громади про надання йому матеріальної допомоги як учаснику бойових дій . Відзначив що вивчивши додані до заяви документи , на підставі «Комплексної Програми соціального захисту населення Старосалтівської селищної ради на період 2021 -2023 роки » така матеріальна допомога надається один раз на рік .

ПРОПОЗИЦІЯ: Надати гр. Літвінову Тарасу Володимировичу матеріальну допомогу як учаснику бойових дій в розмірі 1000,00 (одна тисяча) гривень .

Відділу бухгалтерського обліку Старосалтівської селищної ради (Дюкова Т.Л.) провести перерахування коштів при наявності лімітів.

Контроль за виконанням рішення залишити за селищним головою (Коновалов Е.П.) .

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 23

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЯ» - 0

ВИРІШИЛИ рішення прийнято одногосно.

20. СЛУХАЛИ: Керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Бурменка А.В. про звернення гр. Науменко Олександри Анатоліївни мешканки село Хотімля , вулиця Новоселівська , будинок 5, на території Старосалтівської територіальної громади ,про надання їй матеріальної допомоги як учаснику бойових дій . Відзначив що вивчивши додані до заяви документи , на підставі «Комплексної Програми соціального захисту населення Старосалтівської селищної ради на період 2021 -2023 роки » така матеріальна допомога надається один раз на рік .

ПРОПОЗИЦІЯ: Надати гр. Науменко Олександрі Анатоліївни матеріальну допомогу як учасниці бойових дій в розмірі 1000,00 (одна тисяча) гривень .

Відділу бухгалтерського обліку Старосалтівської селищної ради (Дюкова Т.Л.) провести перерахування коштів при наявності лімітів.

Контроль за виконанням рішення залишити за селищним головою (Коновалов Е.П.) .

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 23

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЯ» - 0

ВИРІШИЛИ рішення прийнято одногосно.

21.СЛУХАЛИ: Начальника юридичного відділу Леонець О.С. про звернення гр. Печенізької Юлії Олексіївни щодо зарахування її на квартирний облік громадян, що потребують поліпшення житлових умов у виконавчому комітеті Старосалтівської селищної ради. Зазначила, що заявник не надала повного пакету документів, який передбачено нормами Житлового Кодексу України Положення про квартирний облік при виконавчому комітеті Старосалтівської селищної ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету № 48 від 17.04.2019 року.

ПРОПОЗИЦІЯ: Відмовити гр. Печенізькій Юлії Олексіївни в зарахування її на квартирний облік громадян, що потребують поліпшення житлових умов у виконавчому комітеті Старосалтівської селищної ради.

Рекомендувати гр. Печенізькій Юлії Олексіївни звернутися за роз'ясненнями по вирішенню зазначеного питання до юридичного відділу селищної ради.

Контроль за виконанням рішення покласти на начальника відділу земельних ресурсів та житлово-комунального господарства Старосалтівської селищної ради Маймуліна М.С.

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 23

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЯ» - 0

ВИРІШИЛИ рішення прийнято одногolosно.

22.СЛУХАЛИ: Керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Бурменка А.В. про звернення гр. Абрамченка Олександра Володимировича мешканця смт Старий Салтів , вулиця Перемоги , будинок 58 про надання йому одноразової матеріальної допомоги на лікування Відзначив , що гр. Абрамченко О.В. , звернувся за отриманням матеріальної допомоги на лікування гіпертонічної хвороби 3 ст. та стенокардії , що підтверджується випискою із медичної карти стаціонарного хворого № 2530 КПН Харківської обласної ради «Обласний госпіталь ветеранів війни» , після виписки із стаціонару Абрамченку О.В. подальше амбулаторне лікування не призначено , акт обстеження матеріально-побутових умов заявника, складений депутатом селищної ради, не містить рекомендацій по наданні матеріальної допомоги, Абрамченко О.В. постійно отримує пенсію що підтверджується довідкою із ГУ Пенсійного фонду в Харківській області.

ПРОПОЗИЦІЯ: Відмовити гр. Абрамченко Олександровичу в наданні матеріальної допомоги на лікування .

Рекомендувати Абрамченку Олександровичу звернутися до виконавчого комітету селищної ради із зверненням про надання йому матеріальної допомоги як учаснику бойових дій .

Контроль за виконанням рішення залишити за селищним головою

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 19

«ПРОТИ» - 3 (Бурменко А.В., Кучма О.І., Курсачева Г.С.)

«УТРИМАЛИСЯ» - 1 (Маймулін М.С.)

ВИРІШИЛИ рішення прийнято .

23.СЛУХАЛИ: Начальника юридичного відділу Леоніда О.С. про звернення гр. Кльосова Дмитра Вячеславовича про присвоєння поштової адреси житловому будинку, який розташований на земельній ділянці по вул. Центральна в селі Зарічне, Чугуївського (Вовчанського) району Харківської області, враховуючи поділ земельної ділянки кадастровий номер 6321655803:00:000:0063 загальною площею 0,25 га на земельні ділянки кадастровий номер 6321655803:00:000:0296, площею 0,125 га та кадастровий номер 6321655803:00:000:0295 , площею 0,125 га, які згідно договору поділу земельної ділянки належать двом громадянам.

ПРОПОЗИЦІЯ: Присвоєти поштову адресу житловому будинку, який розташований на земельній ділянці кадастровий номер 6321655803:00:000:0296 , площею 0,125 га, по вул. Центральна в селі Зарічне, Чугуївського (Вовчанського) району Харківської області:

вул Центральна 2/2а

с. Зарічне

Чугуївський (Вовчанський) район

Харківська область

Присвоєти поштову адресу житловому будинку, який розташований на земельній ділянці кадастровий номер 6321655803:00:000:0295, площею 0,125 га:

вул Центральна 2/2а

с. Зарічне

Чугуївський (Вовчанський) район

Харківська область

Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Старосалтівської селищної ради Бурменка А.В..

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 23

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЯ» - 0

ВИРІШИЛИ рішення прийнято одногосно.

24. СЛУХАЛИ : Керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Бурменка А.В. про звернення гр. Сідельнікової Любові Миколаївни мешканки смт Старий Салтів , вулиця Харківська , будинок 18 про надання їй одноразової матеріальної допомоги на лікування. Відзначив, що гр. Сідельнікова Л.М. , звернулася за отриманням матеріальної допомоги в зв'язку з необхідністю проведенням їй хірургічного втручання в хребтовому каналі ,що підтверджується консультаційним висновком спеціаліста КНП Харківської обласної ради «Обласна клінічна травматологічна лікарня» від 14.02.2021 року; в листопаді-грудні вона перебувала на стаціонарному лікуванні і продовжує хворіти (виписка із медичної картки хворого КНП Харківської обласної ради «Обласна клінічна травматологічна лікарня» № 5504 від 08.12.2020 року , згідно акту обстеження умов проживання складеного депутатом вуличного округу потребує матеріальної допомоги на лікування. На підставі «Комплексної Програми соціального захисту населення Старосалтівської селищної ради на період 2021 -2023 роки » така матеріальна допомога надається один раз на рік .

ПРОПОЗИЦІЯ: Надати одноразову матеріальну допомогу на лікування:

гр. Сідельніковій Любові Миколаївни у розмірі – 3000,00 (три тисячі) гривень.

Відділу бухгалтерського обліку Старосалтівської селищної ради (Дюкова Т.Л.) провести перерахування коштів при наявності лімітів.

Контроль за виконанням рішення залишити за селищним головою .

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 23

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЯ» - 0

ВИРІШИЛИ рішення прийнято одногосно.

25. СЛУХАЛИ : Керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Бурменка А.В. про звернення гр. Гордієнка Володимира Михайловича мешканця смт Старий Салтів , вулиця Червона , будинок 8 про надання йому одноразової матеріальної допомоги на лікування. Відзначив, що гр. Гордієнко В.М. , звернувся за отриманням матеріальної допомоги в зв'язку з необхідністю проведенням йому оперативного лікування на суглобі лівої стегнової кістки , що підтверджується довідкою лікаря травматолога КНП «Вовчанська центральна районна лікарня» від 02.02.2021 року , згідно акту обстеження умов проживання складеного депутатом вуличного округу потребує матеріальної допомоги на лікування.

На підставі «Комплексної Програми соціального захисту населення Старосалтівської селищної ради на період 2021 -2023 роки » така матеріальна допомога надається один раз на рік .

ПРОПОЗИЦІЯ : Надати одноразову матеріальну допомогу на лікування:

гр. Гордієнку Володимирі Михайловичу у розмірі – 3000,00 (три тисячі) гривень.

Відділу бухгалтерського обліку Старосалтівської селищної ради (Дюкова Т.Л.) провести перерахування коштів при наявності лімітів.

Контроль за виконанням рішення залишити за селищним головою .

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 23

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЯ» - 0

ВИРІШИЛИ рішення прийнято одногосно.

26. СЛУХАЛИ: Керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Бурменка А.В про звернення гр. Спесивцева Сергія Леонідовича мешканця села Молодова , вулиця Миру ,

будинок 52 про надання йому одноразової матеріальної допомоги на лікування. Відзначив, що гр. Спесивцев С.Л., звернувся за отриманням матеріальної допомоги в зв'язку з необхідністю лікування некротизованого новоутворення правої бокової стінки сечового міхура, що підтверджується довідкою з історії хвороби № 69208 Державної установи «Інститут медичної радіології та онкології ім. С.П. Григор'єва Національної академії медичних наук України» від 05.02.2021 року, також згідно акту обстеження умов проживання складеного депутатом вуличного округу потребує матеріальної допомоги на лікування. На підставі «Комплексної Програми соціального захисту населення Старосалтівської селищної ради на період 2021 -2023 роки» така матеріальна допомога надається один раз на рік.

ПРОПОЗИЦІЯ : Надати одноразову матеріальну допомогу на лікування:

гр. Спесивцеву Сергію Леонідовичу у розмірі – 5000,00 (п'ять тисяч) гривень.

Відділу бухгалтерського обліку Старосалтівської селищної ради (Дюкова Т.Л.)

провести перерахування коштів при наявності лімітів.

Контроль за виконанням рішення залишити за селищним головою .

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 23

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЯ» - 0

ВИРІШИЛИ рішення прийнято одногосно .

27. **СЛУХАЛИ** : Керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Бурменка А.В про звернення гр. Матусець Зінаїди Василівни мешканки села Хотімля, вулиця Миру, будинок 28 про надання їй одноразової матеріальної допомоги на лікування. Відзначив, що гр. Матусець З.В., звернулася за отриманням матеріальної допомоги на лікування та реабілітацію після перенесеної хірургічної, що підтверджується випискою із медичної картки хворого № 372 КНП Харківської обласної ради «Обласна клінічна травматологічна лікарня» від 05.02.2021 року, також згідно акту обстеження умов проживання складеного депутатом вуличного округу потребує матеріальної допомоги на лікування. На підставі «Комплексної Програми соціального захисту населення Старосалтівської селищної ради на період 2021 - 2023 роки» така матеріальна допомога надається один раз на рік.

ПРОПОЗИЦІЯ : Надати одноразову матеріальну допомогу на лікування:

гр. Матусець Занаїди Василівни у розмірі – 3000,00 (три тисячі) гривень.

Відділу бухгалтерського обліку Старосалтівської селищної ради (Дюкова Т.Л.) провести перерахування коштів при наявності лімітів.

Контроль за виконанням рішення залишити за селищним головою

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 23

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЯ» - 0

ВИРІШИЛИ рішення прийнято одногосно

28. **СЛУХАЛИ** : Керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Бурменка А.В про звернення гр. Абубакірової Галини Михайлівни мешканки села Гонтарівка, вулиця Дмитрівська, будинок 32 про надання їй одноразової матеріальної допомоги на лікування. Відзначив, що гр. Абубакірова Г.М., звернулася за отриманням матеріальної допомоги на лікування захворювання молочної залози, що підтверджується випискою із медичної картки хворого на злоякісне новоутворення № 1031 КНП «Обласний Центр онкології» від 16.12.2020 року, також згідно акту обстеження умов проживання складеного депутатом вуличного округу потребує матеріальної допомоги на лікування. На підставі «Комплексної Програми соціального захисту населення Старосалтівської селищної ради на період 2021 - 2023 роки» така матеріальна допомога надається один раз на рік.

ПРОПОЗИЦІЯ : Надати одноразову матеріальну допомогу на лікування:

гр. Абубакіровій Галині Михайлівни у розмірі – 5000,00 (п'ять тисяч) гривень.

Відділу бухгалтерського обліку Старосалтівської селищної ради (Дюкова Т.Л.) провести перерахування коштів при наявності лімітів.

Контроль за виконанням рішення залишити за селищним головою .

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 23

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЯ» - 0

ВИРІШИЛИ рішення прийнято одногolosно.

29. СЛУХАЛИ : Керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Бурменка А.В про звернення гр. Бадянської Марії Іванівни мешканки села Томахівка , вулиця Молодіжна , будинок 19 про надання їй одноразової матеріальної допомоги на лікування. Відзначив, що гр. Бадянська М.І. , звернулася за отриманням матеріальної допомоги на лікування та реабілітацію після перенесеної хірургічної операції, що підтверджується випискою із медичної картки хворого № 60 а/к 28022 Державної установи « Інститут загальної та невідкладної хірургії імені В.Т. Зайцева НАМН України» , також згідно акту обстеження умов проживання складеного депутатом вуличного округу потребує матеріальної допомоги на лікування. .На підставі «Комплексної Програми соціального захисту населення Старосалтівської селищної ради на період 2021 - 2023 роки » така матеріальна допомога надається один раз на рік .

ПРОПОЗИЦІЯ :

Надати одноразову матеріальну допомогу на лікування:

гр. Бадянській Марії Іванівні у розмірі – 3000,00 (три тисячі) гривень.

Відділу бухгалтерського обліку Старосалтівської селищної ради (Дюкова Т.Л.) провести перерахування коштів при наявності лімітів.

Контроль за виконанням рішення залишити за селищним головою .

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 23

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЯ» - 0

ВИРІШИЛИ рішення прийнято одногolosно.

30. СЛУХАЛИ : Керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Бурменка А.В про звернення гр. Рудича Юрія Володимировича , 06.12.1966 року народження, зареєстрованого в село Зарічне, провул. Гагаріна , будинок 11 на території Старосалтівської територіальної громади про надання йому матеріальної допомоги як учаснику бойових дій . Відзначив що вивчивши додані до заяви документи , на підставі «Комплексної Програми соціального захисту населення Старосалтівської селищної ради на період 2021 -2023 роки » така матеріальна допомога надається один раз на рік .

ПРОПОЗИЦІЯ :

Надати гр. Рудичу Юрія Володимировичу матеріальну допомогу як учаснику бойових дій в розмірі 1000,00 (одна тисяча) гривень .

Відділу бухгалтерського обліку Старосалтівської селищної ради (Дюкова Т.Л.) провести перерахування коштів при наявності лімітів.

Контроль за виконанням рішення залишити за селищним головою .

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 23

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЯ» - 0

ВИРІШИЛИ рішення прийнято одногolosно.

31. СЛУХАЛИ : Керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Бурменка А.В про звернення гр. Коваленка Володимира Миколайовича , 28.12.1964 року народження, зареєстрованого в село Зарічне, вул. Т.Г. Шевченка , будинок 12 на території

Старосалтівської територіальної громади про надання йому матеріальної допомоги як учаснику бойових дій . Відзначив що вивчивши додані до заяви документи , на підставі «Комплексної Програми соціального захисту населення Старосалтівської селищної ради на період 2021 -2023 роки » така матеріальна допомога надається один раз на рік .

ПРОПОЗИЦІЯ :

Надати гр. Коваленку Володимирі Миколайовичу матеріальну допомогу як учаснику бойових дій в розмірі 1000,00 (одна тисяча) гривень .

Відділу бухгалтерського обліку Старосалтівської селищної ради (Дюкова Т.Л.) провести перерахування коштів при наявності лімітів.

Контроль за виконанням рішення залишити за селищним головою .

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 23

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЯ» - 0

ВИРІШИЛИ рішення прийнято одногосно.

32. СЛУХАЛИ : Керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Бурменка А.В про звернення гр. Куценка Юрія Васильовича , 24.07.1967 року народження, зареєстрованого в село Зарічне, вул. Гагаріна , будинок 21 на території Старосалтівської територіальної громади про надання йому матеріальної допомоги як учаснику бойових дій . Відзначив що вивчивши додані до заяви документи , на підставі «Комплексної Програми соціального захисту населення Старосалтівської селищної ради на період 2021 -2023 роки » така матеріальна допомога надається один раз на рік .

ПРОПОЗИЦІЯ :

Надати гр. Куценку Юрію Васильовичу матеріальну допомогу як учаснику бойових дій в розмірі 1000,00 (одна тисяча) гривень .

Відділу бухгалтерського обліку Старосалтівської селищної ради (Дюкова Т.Л.) провести перерахування коштів при наявності лімітів.

Контроль за виконанням рішення залишити за селищним головою .

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 23

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЯ» - 0

ВИРІШИЛИ рішення прийнято одногосно.

33. СЛУХАЛИ : Керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Бурменка А.В про звернення гр. Абубакірова Олександра Рахмейовича, 03.08.1967 року народження, зареєстрованого в село Гонтарівка , вул. Дмитрівська , будинок 32 на території Старосалтівської територіальної громади про надання йому матеріальної допомоги як учаснику бойових дій . Відзначив що вивчивши додані до заяви документи , на підставі «Комплексної Програми соціального захисту населення Старосалтівської селищної ради на період 2021 -2023 роки » така матеріальна допомога надається один раз на рік .

ПРОПОЗИЦІЯ :

Надати гр. Абубакірову Олександрі Рахмейовичу матеріальну допомогу як учаснику бойових дій в розмірі 1000,00 (одна тисяча) гривень .

Відділу бухгалтерського обліку Старосалтівської селищної ради (Дюкова Т.Л.) провести перерахування коштів при наявності лімітів.

Контроль за виконанням рішення залишити за селищним головою .

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 23

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЯ» - 0

ВИРІШИЛИ рішення прийнято одногосно.

34. СЛУХАЛИ : Керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Бурменка А.В про звернення гр. Крюкова Руслана Вікторовича, 29.01.1995 року народження, зареєстрованого в село Вишневе , вул. Лісова , будинок 2 на території Старосалтівської територіальної громади про надання йому матеріальної допомоги як учаснику бойових дій . Відзначив що вивчивши додані до заяви документи , на підставі «Комплексної Програми соціального захисту населення Старосалтівської селищної ради на період 2021 -2023 роки » така матеріальна допомога надається один раз на рік .

ПРОПОЗИЦІЯ :

Надати гр. Крюкову Руслану Вікторовичу матеріальну допомогу як учаснику бойових дій в розмірі 1000,00 (одна тисяча) гривень .

Відділу бухгалтерського обліку Старосалтівської селищної ради (Дюкова Т.Л.) провести перерахування коштів при наявності лімітів.

Контроль за виконанням рішення залишити за селищним головою .

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 23

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЯ» - 0

ВИРІШИЛИ рішення прийнято одногolosно.

35. СЛУХАЛИ : Керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Бурменка А.В про звернення гр. Рудичева Андрія Алімовича , 06.11.1967 року народження, зареєстрованого в село Зарічне , провул. Гагаріна , будинок 19 на території Старосалтівської територіальної громади про надання йому матеріальної допомоги як учаснику ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС . Відзначив що вивчивши додані до заяви документи , на підставі «Комплексної Програми соціального захисту населення Старосалтівської селищної ради на період 2021 -2023 роки » така матеріальна допомога надається один раз на рік .

ПРОПОЗИЦІЯ :

Надати гр. Рудичеву Андрію Алімовичу матеріальну допомогу як учаснику ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС в розмірі 1000,00 (одна тисяча) гривень .

Відділу бухгалтерського обліку Старосалтівської селищної ради (Дюкова Т.Л.) провести перерахування коштів при наявності лімітів.

Контроль за виконанням рішення залишити за селищним головою .

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 23

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЯ» - 0

ВИРІШИЛИ рішення прийнято одногolosно.

36. СЛУХАЛИ : Керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Бурменка А.В про звернення гр. Чекмарєва Віктора Васильовича , 05.09.1954 року народження, зареєстрованого в село Федорівка , вул. Панфілівська , будинок 356 на території Старосалтівської територіальної громади про надання йому матеріальної допомоги як учаснику ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС . Відзначив що вивчивши додані до заяви документи , на підставі «Комплексної Програми соціального захисту населення Старосалтівської селищної ради на період 2021 -2023 роки » така матеріальна допомога надається один раз на рік .

ПРОПОЗИЦІЯ :

Надати гр. Чекмарєву Віктору Васильовичу матеріальну допомогу як учаснику ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС в розмірі 1000,00 (одна тисяча) гривень .

Відділу бухгалтерського обліку Старосалтівської селищної ради (Дюкова Т.Л.) провести перерахування коштів при наявності лімітів.

Контроль за виконанням рішення залишити за селищним головою .

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 23

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЯ» - 0

ВИРІШИЛИ рішення прийнято одногосно.

37. СЛУХАЛИ : Керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Бурменка А.В про звернення гр. Ткаченка Сергія Миколайовича, 23.12.1960 року народження, зареєстрованого в село Кирилівка , вул. Бузкова , будинок 22 на території Старосалтівської територіальної громади про надання йому матеріальної допомоги як учаснику бойових дій . Відзначив що вивчивши додані до заяви документи , на підставі «Комплексної Програми соціального захисту населення Старосалтівської селищної ради на період 2021 -2023 роки » така матеріальна допомога надається один раз на рік .

ПРОПОЗИЦІЯ :

Надати гр. Ткаченку Сергію Миколайовичу матеріальну допомогу як учаснику бойових дій в розмірі 1000,00 (одна тисяча) гривень .

Відділу бухгалтерського обліку Старосалтівської селищної ради (Дюкова Т.Л.) провести перерахування коштів при наявності лімітів.

Контроль за виконанням рішення залишити за селищним головою .

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 23

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЯ» - 0

ВИРІШИЛИ рішення прийнято одногосно.

38. СЛУХАЛИ : пропозиції керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Старосалтівської селищної ради Бурменка А.В. про необхідність внесення змін до рішення № 13 « Про внесення змін та затвердження нової редакції Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування Старосалтівської селищної ради» та рішення № 14 « Про затвердження Порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування Старосалтівської селищної ради» виконавчого комітету селищної ради від 14.03.2019 року , з метою забезпечення прозорості, відкритості, справедливості та дотримання конкурентних умов при проведенні конкурсів на заміщення вакантних посад в Старосалтівській селищній раді.

ПРОПОЗИЦІЯ :

Внести зміни до рішення виконавчого комітету Старосалтівської селищної ради від 14.03.2019 року № 13 « Про внесення змін та затвердження нової редакції Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування Старосалтівської селищної ради» (далі – Порядок), а саме :

Пункт 1 частини 3 розділу I Порядку викласти у новій редакції :

«Очолює конкурсну комісію керуючий справами (секретар) виконавчого комітету селищної ради. До складу конкурсної комісії входять представники селищної ради , в обов'язки яких покладено здійснення кадрових та юридичних питань , а також інші працівники структурних підрозділів апарату селищної ради та її виконавчих органів»;

Підпункт 4 частини 9 розділу III Порядку викласти в новій редакції :

« 4) терміни прийняття документів визначається селищним головою і складають від 15 до 30 календарних днів з дня оголошення про проведення конкурсу в друкованому видавництві, документи приймаються конкурсною комісією » ;

Доповнити частину 11 Порядку наступним абзацом:

« - документи (копії) про відношення до військової служби (військовий квиток , або/ та інші) . »;

Доповнити частину 21 Порядку наступним пунктом:

« Якщо кандидат успішно склав іспит на заміщення вакантної посади керівника структурного підрозділу , але за конкурсом набрав менше балів ніж переможець цього конкурсу, то комісією , за згодою цього кандидата, він може розглядатися як учасник конкурсу на нижчу вакантну посаду в цьому ж структурному підрозділі. »

Внести зміни до рішення виконавчого комітету Старосалтівської селищної ради від 14.03.2019 року № 14 « Про затвердження Порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування Старосалтівської селищної ради» (далі – Порядок) , а саме:

Пункт 1.10. Розділу 1 Порядку викласти в наступній редакції :

« 1.10. Питання 1-3 в екзаменаційних білетах мають містити питання , визначені в Переліку, питання 4,5 відбираються з Переліку питань на перевірку знань функціональних повноважень, нормативної бази, специфіки та фахової компетенції відповідного структурного підрозділу селищної ради в якому проводиться конкурс та затверджуються розпорядженням селищного голови .

Затвержені питання 4,5 публікуються на офіційному сайті селищної ради не пізніше ніж за п'ять календарних дня до іспиту.»

Оприлюднити дане рішення на офіційному сайті селищної ради.

Контроль за виконанням даного рішення залишити за селищним головою .

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 23

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЯ» - 0

ВИРІШИЛИ рішення прийнято одногосно.

39. СЛУХАЛИ : Керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Бурменка А.В про організаційні заходи та дії в умовах паводків, льодоходу і весняної повені на 2021 рік

ПРОПОЗИЦІЯ :

Утворити місцеву комісію Старосалтівської селищної ради щодо забезпечення безаварійного пропуску весняного паводку, льодоходу і весняної повені (далі - Комісія) у складі:

Едуард КОНОВАЛОВ – Старосалтівський селищний голова , голова комісії;

Людмила ШТРИКУН - заступник Старосалтівського селищного голови, заступник голови комісії;

Анатолій БУРМЕНКО – керуючий справами (секретар) виконавчого комітету , секретар комісії;

Микола ФОРОВ – староста Зарічненського округу, член комісії;

Олександр КУЧМА – староста Хотімлянського округу , член комісії;

Ірина ЛИМАН – староста Кирилівського округу, член комісії ;

Юрій ШАПОВАЛОВ – староста Гонтарівського округу, член комісії ;

Тетяна ІВАКІНА – староста Молодівського округу, член комісії;

Геннадій СТЯБЛЯНКО – староста Шестаківського округу, член комісії

Геннадій ДЮКОВ – директор КП «САЛТІВ ВОДОКАНАЛ», член комісії;

Валерій МАРІНІН - директор КП «Старосалтівська аварійно-рятувальна водозащитна служба», член комісії ;

Валентина СТРУК - начальник фінансового відділу , член комісії ;

Оксана СИТНИК - директор КНП «Старосалтівський центр первинної медико-санітарної допомоги Старосалтівської селищної ради» Вовчанського району Харківської області, член комісії ;

Леонід БАРАННИК - поліцейський офіцер громади, член комісії (за згодою);

Володимир ШАПОВАЛОВ - поліцейський офіцер громади, член комісії (за згодою);

Андрій МІХАЙЛОВ - заступник начальника частини – начальник 38ДПРП (с/мт Старий Салтів Вовчанського району, 47 ДПРЧ (м.Вовчанськ) ГУ ДСНС України в Харківській області), член комісії (за згодою).

Затвердити план організаційних та практичних заходів по захисту населення, об'єктів, підприємств, установ та організацій від дощових паводків, льодоходів та весняної повені у 2021 році на території Старосалтівської територіальної громади (Додаток 1).

Затвердити розрахунок сил та засобів, які планується залучити на період паводків, проходження льодоходу та весняної повені (Додаток 2).

Рішення Комісії є обов'язковими для виконання на території Старосалтівської селищної ради всіма підприємствами, установами, організаціями незалежно від відомчої підпорядкованості, а також громадянами.

Комісії, у разі необхідності, залучати техніку, обладнання, механізми підприємств, організацій та працездатне населення Старосалтівської територіальної громади до роботи по виконанню практичних заходів щодо протидії та ліквідації наслідків дощових паводків, льодоходу і весняної повені.

Зобов'язати керівників підприємств, установ та організацій, яким можуть загрозувати паводок, льодохід та весняна повінь, створити відповідні відомчі комісії, розробити заходи по упередженню виникнення надзвичайних ситуацій на місцях і надати їх копії на узагальнення до виконавчого комітету селищної ради.

Зобов'язати директора КП «Салтів ВОДОКАНАЛ» (Геннадій Дюков), директора КП «Старосалтівська аварійно-рятувальна водолазна служба» та керівників підприємств, установ та організацій, яким можуть загрозувати паводок, льодохід та весняна повінь утворити резерв будівельних матеріалів, паливно-мастильних матеріалів, продовольчих товарів, товарів першої необхідності та медикаментів, інформацію про розрахунки резервів надати для узагальнення до виконавчого комітету селищної ради.

Оприлюднити дане рішення на офіційному сайті селищної ради.

Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови Людмилу ШТРИКУН.

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 23

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЯ» - 0

ВИРІШИЛИ рішення прийнято одногосно.

40. СЛУХАЛИ : Керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Бурменка А.В про розробку Плану соціально – економічного розвитку Старосалтівської об'єднаної територіальної громади на період до 2025 року

ПРОПОЗИЦІЯ : Ініціювати розробку Плану соціально – економічного розвитку Старосалтівської об'єднаної територіальної громади на період до 2025 року.

Звернутися до Старосалтівської селищної ради стосовно прийняття нею рішення про підтримку розробки Плану соціально – економічного розвитку Старосалтівської об'єднаної територіальної громади на період до 2025 року(далі – Плану СЕР) .

Створити робочу групу з розробки плану соціально-економічного розвитку Старосалтівської об'єднаної територіальної громади на період до 2025 року (далі – Робоча група), додається.

Доручити Робочій групі паралельно з розробкою Плану соціально-економічного розвитку Старосалтівської об'єднаної територіальної громади на період до 2025 року проводити взаємопов'язану роботу по розробці Детального плану заходів до 2025 року спрямованих на реалізацію Стратегії сталого розвитку Старосалтівської об'єднаної територіальної громади на 2018-2026 роки.

Робочій групі розпочати розробку Плану СЕР після прийняття відповідного рішення Старосалтівської селищною радою.

Старосалтівському селищному голові, після прийняття рішення Старосалтівської селищною радою про розробку Плану СЕР організувати

повідомлення через місцеві засоби масової інформації про початок роботи над проектом Плану СЕР , визначити терміни і форму подання пропозицій до нього, організувати громадське обговорення проекту Плану.

Контроль за виконанням зазначеного рішення покласти на Старосалтівського селищного голову (Коновалов Е.П.)

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 23

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЯ» - 0

ВИРІШИЛИ рішення прийнято одногосно.

41. СЛУХАЛИ : Начальника юридичного відділу Леонець О.С. про звернення ТОВ «Рapid» щодо надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами в селищі Старий Салтів, Вовчанського району, Харківської області,

ПРОПОЗИЦІЯ : Встановити ТОВ «Рapid» пріоритет на розміщення рекламних конструкцій терміном на 3 місяці в селищі Старий Салтів, Вовчанського району, Харківської області по вул. Перемоги (два місяця), вул Харківська в напрямку м. Вовчанськ з правої сторони, площа місця розташування 14,25 кв.м.;

.ТОВ «Рapid»:

Погодити у встановленому порядку дозвіл на розміщення зовнішньої реклами в селищі Старий Салтів Вовчанського району, Харківської області по вул. Перемоги (два місяця), вул Харківська в напрямку м. Вовчанськ з правої сторони та надати для розгляду до виконавчого комітету для прийняття остаточного рішення щодо розміщення зовнішньої реклами.

Укласти з селищною радою договір на тимчасове користування місцем, зазначеними у п.1. цього рішення .

Контроль за виконанням рішення покласти на спеціаліста I категорії Маслову Ірину Олександрівну.

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 23

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЯ» - 0

ВИРІШИЛИ рішення прийнято одногосно.

Старосалтівський селищний голова

оригінал підписано Едуард КОНОВАЛОВ

Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету

Старосалтівської селищної ради

оригінал підписано Анатолій БУРМЕНКО