

Про затвердження «Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності та форми договору про встановлення особистого строкового сервіту на території Старосалтівської селищної ради»

Повідомлення
про оприлюднення проекту регуляторного акту

Відповідно до вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» з метою одержання зауважень і пропозицій від фізичних та суб'єктів господарювання, Старосалтівська селищна рада повідомляє про оприлюднення на офіційному сайті Старосалтівської селищної _____ проекту рішення Старосалтівської селищної ради «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Старосалтівської селищної ради та форми договору про встановлення особистого строкового сервіту на розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Старосалтівської селищної ради» та аналіз регуляторного впливу. Розробник проекту рішення: Виконавчий комітет Старосалтівської селищної ради. Зауваження та пропозиції в письмовій формі приймаються протягом одного місяця з дня оприлюднення проекту рішення за адресою: _____ Старосалтівської селищної ради.

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ

проекту рішення сільської ради «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Старосалтівської селищної ради та форми договору про встановлення особистого строкового сервіту на розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Старосалтівської селищної ради»

Цей аналіз регуляторного впливу (надалі - Аналіз) розроблений відповідно до вимог, що встановлені Земельним кодексом України, законами України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про основи містобудування», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про благоустрій населених пунктів», «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою удосконалення процедури підготовки та видачі дозволу на розміщення тимчасових споруд (кіосків, павільйонів, інших споруд для здійснення підприємницької діяльності) території Старосалтівської селищної ради шляхом встановлення єдиних вимог до такого порядку.

1. Аналіз проблеми, яку пропонується розв'язати шляхом державного врегулювання.

Діяльність пов'язана з удосконаленням процедури підготовки та видачі дозволу на розміщення тимчасових споруд (кіосків, павільйонів, об'єктів благоустрою, інших споруд для здійснення підприємницької діяльності) на території Старосалтівської селищної ради шляхом встановлення єдиних вимог до такого порядку під час отримання підприємцями дозволів на розміщення тимчасових споруд та скоротити час отримання таких дозвільних документів до мінімуму. Дуже важливим є оперативне та своєчасне втручання в регулювання правових та організаційних відносин між органами самоврядування міста та суб'єктами господарювання. До кола суб'єктів, на яких проблема справляє негативний вплив, належать:

- * суб'єкти підприємницької діяльності – у зв'язку з відсутністю законодавчо встановленого порядку розміщення тимчасових споруд;
- * органи місцевого самоврядування – у зв'язку з неправомірним використанням суб'єктами господарювання земельних ділянок комунальної форми власності при розміщенні тимчасових споруд на території Старосалтівської селищної ради та недонадходженням коштів до сільського бюджету.

2. Мета та цілі правового регулювання.

Запровадження та вдосконалення єдиного порядку встановлення земельного сервітуту під розміщення малих архітектурних форм (кіосків, павільйонів, інших споруд для здійснення підприємницької діяльності) території Старосалтівської селищної ради. Впорядкування нормативно-правової бази відповідно до вимог чинного законодавства. Забезпечення прозорості процедури. Скорочення термінів отримання дозволу.

3. Визначення альтернативних способів досягнення зазначених цілей та аргументи на користь обраного способу.

Визначено два способи:

- * залишити ситуацію без змін;
- * розробити та затвердити регуляторний акт «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Старосалтівської селищної ради ради та форми договору про встановлення особистого строкового сервітуту на розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Старосалтівської селищної ради ради»

Таким чином застосування другого способу сприятиме розвитку підприємництва та дотриманню чинного законодавства, встановленню єдиних вимог порядку під час отримання підприємцями дозволів на розміщення тимчасових споруд та дозволить скоротити час на отримання дозвільних документів на розміщення тимчасових споруд до мінімуму. Органи місцевого самоврядування уникнуть неправомірного використання суб'єктами господарювання земельних ділянок та отримають додаткові кошти до місцевого бюджету. Застосування першого способу створюватиме перепони для розвитку підприємництва та не дозволить оперативно та своєчасно врегульовувати правові та організаційні відносини між органами місцевого самоврядування та суб'єктами господарювання.

4. Механізм та заходи для розв'язання проблеми.

Для розв'язання проблеми, зазначеної в розділі 1 цього аналізу, пропонуємо на сесії ради прийняти рішення «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Старосалтівської селищної ради ради та форми договору про встановлення особистого строкового сервітуту на розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Старосалтівської селищної ради ради». Основним принципом запропонованого проекту рішення є дотримання прав та законних інтересів суб'єктів господарювання, забезпечення найбільш ефективних умов для реалізації ними своїх прав, надання додаткових можливостей для розвитку підприємницької діяльності на території Старосалтівської селищної ради ради.

З метою реалізації поставленої мети пропонується проведення таких заходів:

- * поліпшення якості законодавчої та нормативної бази, що регулює порядок розміщення тимчасових споруд;
- * забезпечення виконання законодавчих актів вищої юридичної сили;

Запропонований механізм дії даного проекту регуляторного акта відповідає принципам державної регуляторної політики, а саме: доцільності, адекватності, ефективності, прозорості, передбачуваності.

5. Обґрунтування можливостей досягнення цілей.

Можливість досягнення цілей, передбачених у розділі 2 цього аналізу, у разі прийняття рішення «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Старосалтівської селищної ради ради та форми договору про встановлення особистого строкового сервітуту на розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Старосалтівської селищної ради ради» є цілком реальною, і не потребує додаткових витрат.

6. Очікувані результати прийняття акта.

В умовах ринкової економіки, загострення конкуренції єдині вимоги до порядку (процедури) підготовки та видачі дозволу на розміщення тимчасових споруд (кіосків, павільйонів, інших споруд для здійснення підприємницької діяльності) на території Старосалтівської селищної ради дозволить встановлювати їх оптимальний рівень, призведе до зниження втручання чиновників в підприємницьку діяльність та підвищить довіру у суб'єктів господарювання до влади.

Таблиця вигод та витрат

	Вигоди	Витрати
Старосалтівська селищна ради	Додаткові надходження до місцевого бюджету	Розроблення схеми розміщення Тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності на території Старосалтівської селищної ради
Суб'єкти господарювання	Оформлення документів на земельну ділянку під розміщення Тимчасової споруди згідно з Земельним кодексом України	Виготовлення документації щодо розміщення малої архітектурної форми
Громади	Естетично оформлені місця розташування тимчасових споруд	Не передбачає витрат

7. Строк дії.

Термін дії запропонованого регуляторного акту – постійно. У разі змін у діючому законодавстві, які можуть вплинути на дію даного регуляторного акта, або за підсумками відстеження його результативності до нього в установленому порядку будуть вноситься відповідні зміни.

8. Показники результативності.

З метою відстеження результативності цього регуляторного акта визначено наступні кількісні показники:

- кількість укладених договорів земельного сервітуту для обслуговування тимчасових споруд.

9. Заходи відстеження результатів рішення.

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватись шляхом використання статистичних даних. Згідно ст.10 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Строки проведення відстеження:

* Базове відстеження – до набрання актом чинності

* Повторне відстеження – через рік з дня набрання актом чинності

* Періодичне відстеження - через 3 роки з дня набрання актом

Вид даних: дослідження статистичних показників та опитування.

Розробник: Виконавчий комітет Старосалтівської селищної ради.

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

Про затвердження «Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності та форми договору про встановлення особистого строкового сервітуту на території Старосалтівської селищної ради».

З метою врегулювання діяльності у сфері розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в населених пунктах Старосалтівської селищної ради, відповідно до Конституції України, Земельного Кодексу України, Закону України "Про землеустрій", Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово – комунального господарства України №244 від 21.10.2011 року «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», керуючись статтею 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", сільська рада вирішила:

1. Затвердити Порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Старосалтівської селищної ради (згідно додатку №1).

2. Затвердити типовий договір особистого строкового сервітуту для розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності (згідно додатку №2).

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на **постійну комісію** з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи.

Порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Старосалтівської селищної ради.

I. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає механізм розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Старосалтівської селищної ради.

1.2. Цей Порядок не поширюється на розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на землях із особливим режимом використання.

1.3. Тимчасова споруда торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності (далі - ТС) - одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту.

1.4. Терміни у цьому Порядку застосовуються у такому значенні:
архітектурний тип ТС (далі - архітип) - зовнішній архітектурний вигляд ТС із розміщенням інформації про її власника (користувача), назви продукції та/або послуг, які надаються;

замовник - суб'єкт господарювання, який реалізує право розмістити ТС на підставі паспорта прив'язки ТС;

паспорт прив'язки ТС - комплект документів, у яких визначено місце встановлення ТС та благоустрій прилеглої території на топографо-геодезичній основі М 1:500, інженерне забезпечення, зовнішній архітектурний вигляд ТС та напрям підприємницької діяльності;

схема розміщення ТС - графічні матеріали, виконані на топографо-геодезичній основі М 1:500 суб'єктом господарювання, який має у своєму складі архітектора, що має кваліфікаційний сертифікат, або архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, які відображають розміщення ТС із прив'язкою до місцевості (будівлі, споруди, інженерні мережі тощо), планувальними обмеженнями та зазначенням

заходів щодо благоустрою та озеленення прилеглої території (розташування квітників, під'їздів, урн, влаштування дорожнього покриття або мощення фігурними елементами тощо);

пересувна ТС - споруда, яка не має закритого приміщення для тимчасового перебування людей, у якій може бути розміщене торговельне обладнання, низькотемпературний прилавок, лоток, емність, торговельний автомат, інші пристрої для сезонної роздрібною торгівлі та іншої підприємницької діяльності;

стаціонарна ТС - споруда, яка має закрите приміщення для тимчасового перебування людей і по зовнішньому контуру площу до 30 кв.м.

1.5. Холодильне та інше обладнання, що розміщується поряд з ТС, необхідне для забезпечення санітарних заходів чи дотримання вимог санітарних норм, має бути передбачено схемою розміщення ТС, при цьому загальна площа, що займає таке обладнання, не може перевищувати 25 % площі цієї ТС.

1.6. Розміщення ТС у межах ринків, інших торговельних об'єктів визначається планувальною документацією їх території або проектною документацією їх споруд.";

1.9. Для розміщення групи ТС (але не більше п'яти) розробляється єдиний паспорт прив'язки ТС з прив'язкою кожної окремої ТС з відображенням благоустрою прилеглої території та інженерного забезпечення (на топографо-геодезичній основі М 1:500).

1.10. Розміщення ТС під час проведення ярмарок, державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів на строк проведення таких заходів здійснюється у порядку, встановленому органами місцевого самоврядування.

1.11. При розміщенні ТС ураховуються всі наявні планувальні обмеження, передбачені будівельними нормами.

II. Порядок отримання паспорта прив'язки ТС

2.1. Підставою для розміщення ТС є паспорт прив'язки ТС (додаток 1).

2.2. Замовник, який має намір встановити ТС, звертається до відповідного виконавчого органу сільської, селищної, міської ради або районної державної адміністрації із відповідною заявою у довільній формі про можливість розміщення ТС.

2.3. До заяви додаються:

графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування ТС, виконані замовником у довільній формі на топографо-геодезичній основі М 1:500 кресленнями контурів ТС з прив'язкою до місцевості;

реквізити замовника (найменування/прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) / місцезнаходження ТС / контактна інформація) та напрям підприємницької діяльності.

Цей перелік документів є вичерпним.

2.4. Для визначення відповідності намірів щодо місця розташування ТС містобудівній документації, будівельним нормам відповідний комплект документів направляється до органу з питань

містобудування та архітектури сільської, селищної, міської ради, районної державної адміністрації.

У разі відсутності у складі відповідного виконавчого органу сільської, селищної, міської ради органу з питань містобудування та архітектури відповідність намірів щодо місця розташування ТС на території сільської, селищної, міської ради визначає орган з питань містобудування та архітектури відповідної районної державної адміністрації за територіальною належністю.

2.5. Про відповідність намірів замовника щодо місця розташування ТС містобудівній документації, будівельним нормам замовник повідомляється відповідним органом з питань містобудування та архітектури письмово протягом десяти робочих днів з дня отримання відповідного комплекту документів або замовнику надається аргументована відмова щодо реалізації намірів розміщення ТС.

2.6. Для оформлення паспорта прив'язки замовник звертається до органу з питань містобудування та архітектури із додатковою заявою щодо оформлення паспорта прив'язки ТС, до якої додає:

схему розміщення ТС складену замовником або суб'єктом підприємницької діяльності, який має у своєму складі архітектора, що має кваліфікаційний сертифікат (додаток 1);

ескізи фасадів ТС у кольорі М 1: 50 (для стаціонарних ТС), які виготовляє суб'єкт господарювання, що має ліцензію на виконання проектних робіт, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат (додаток 1);

Зазначені документи замовником отримуються самостійно.

2.7. Паспорт прив'язки ТС надається органом з питань містобудування та архітектури протягом десяти робочих днів з дня подання зазначеної заяви.

2.8. Час, витрачений на підготовку та подачу до органу з питань містобудування та архітектури схеми розміщення ТС, ескізів фасадів ТС та отримання технічних умов щодо інженерного забезпечення (за наявності), не входить в строк підготовки паспорта прив'язки ТС.

2.9. Для підготовки паспорта прив'язки ТС містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки не надаються.

2.10. Паспорт прив'язки ТС оформлюється органом з питань містобудування та архітектури за формою, наведеною у додатку 1 до цього Порядку.

2.11. Паспорт прив'язки ТС включає:

титульний аркуш із зазначенням реквізитів замовника (найменування/прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) / місцезнаходження ТС / контактна інформація) та напрямку підприємницької діяльності;

схему розміщення ТС, виконану на топографо-геодезичній основі у масштабі 1:500;

ескізи фасадів ТС у кольорі М 1:50 (для стаціонарних ТС);

технічні умови щодо інженерного забезпечення ТС, отримані замовником у балансоутримувача відповідних мереж.

Цей перелік документів є вичерпним.

2.12. Паспорт прив'язки підписується керівником (заступником керівника) відповідного органу з питань містобудування та архітектури сільської, селищної, міської ради, районної державної адміністрації.

2.13. При оформленні паспорта прив'язки ТС забороняється вимагати від замовника додаткові документи та отримання ним погоджень, непередбачених законом та цим Порядком.

2.14. Паспорт прив'язки ТС не надається за умов: подання неповного пакета документів, визначених пунктом 2.6 цього Порядку;

подання недостовірних відомостей, зазначених у пункті 2.6 цього Порядку.

Ненадання паспорта прив'язки з інших підстав не допускається.

2.15. Паспорт прив'язки видається на безоплатній основі.

2.16. Паспорт прив'язки підлягає реєстрації в журналі реєстрації паспортів прив'язки або електронному журналі органом, який його видав, з подальшим внесенням інформації про ТС до містобудівного кадастру.

2.17. Строк дії паспорта прив'язки ТС визначається органом з питань містобудування та архітектури відповідної ради або районної державної адміністрації з урахуванням строків реалізації положень містобудівної документації на місцевому рівні.

2.18. Продовження строку дії паспорта прив'язки здійснюється за заявою замовника, шляхом зазначення нової дати, підпису та печатки у паспорті прив'язки органом з питань містобудування та архітектури виконавчого органу відповідної ради, районної державної адміністрації.

2.19. У разі змін, які відбулися у містобудівній документації на місцевому рівні, будівельних нормах, розташуванні існуючих будівель і споруд, інженерних мереж або з ініціативи суб'єкта господарювання, паспорт прив'язки може переоформлюватись на строк дії цього паспорта прив'язки або на новий строк.

2.20. Встановлення ТС здійснюється відповідно до паспорта прив'язки.

2.21. Відхилення від паспорта прив'язки ТС не допускається.

2.22. Відновлення благоустрою замовником є обов'язковим.

2.23. Після розміщення ТС замовник подає до виконавчого органу сільської, селищної, міської ради або відповідної районної державної адміністрації письмову заяву за формою, наведеною у додатку 2 до цього Порядку, у якій зазначає, що він виконав вимоги паспорта прив'язки.

2.24. Паспорт прив'язки виготовляється у двох примірниках. Один примірник зберігається у замовника ТС, другий - у відповідному органі з питань містобудування та архітектури.

2.26. Дія паспорта прив'язки призупиняється за таких умов:

необхідність проведення планових ремонтних робіт на земельній ділянці, на якій розміщена ТС, - з обов'язковим попередженням власника ТС за 1 місяць та наданням тимчасового місця для розміщення такої ТС;

необхідність проведення аварійних ремонтних робіт на земельній ділянці, на якій розміщена ТС, - без попередження.

2.27. Дія паспорта прив'язки ТС анулюється за таких умов:
недотримання вимог паспорта прив'язки при її встановленні;
невстановлення ТС протягом 6 місяців з дати отримання паспорта прив'язки;

надання недостовірних відомостей у документах, зазначених у пункті 2.6 цього Порядку, під час підготовки паспорта прив'язки ТС.

2.28. У разі проведення балансоутримувачем планових ремонтних робіт або аварійних ремонтних робіт на інженерних мережах власнику ТС надається тимчасове місце для розміщення ТС з перенесенням ТС (у тому числі з перенесенням на попереднє місце) за рахунок балансоутримувача цих мереж у місячний строк (при аварійних роботах - тижневий строк) з дати прийняття рішення (розпорядження, наказу) виконавчим органом відповідної ради або районної державної адміністрації про призупинення дії паспорта прив'язки.

На період до надання замовнику тимчасового місця розташування ТС така ТС розташовується в межах місця проведення ремонтних робіт.

2.29. Підставами для відновлення дії паспорта прив'язки ТС є завершення планових ремонтних робіт або аварійних ремонтних робіт.

2.30. У разі закінчення строку дії, анулювання паспорта прив'язки, самовільного встановлення ТС така ТС підлягає демонтажу.

2.31. Розміщення ТС самовільно забороняється.

2.32. Власники (користувачі) ТС зобов'язані підтримувати належний експлуатаційний стан ТС та відповідного технологічного обладнання, що використовується разом з ТС.

2.33. У разі коли власник (користувач) має намір змінити її естетичний вигляд, він звертається до відповідного органу з питань містобудування та архітектури з письмовою заявою щодо внесення змін до паспорта прив'язки у частині ескізів фасадів. Орган з питань містобудування та архітектури розглядає нові ескізи фасадів ТС впродовж десяти робочих днів з дня подання такої заяви та за відсутності обґрунтованих заперечень керівник (заступник) органу з питань містобудування та архітектури візує нові ескізи фасадів ТС.

2.34. Режим роботи ТС встановлюється суб'єктом господарювання відповідно до законодавства.

2.35. Документація щодо встановлення ТС, видана до набрання чинності цим Порядком, дійсна до закінчення її терміну дії.

до Порядку розміщення
тимчасових споруд
для провадження
підприємницької діяльності

ПАСПОРТ

прив'язки _____
(назва ТС)

Замовник

(найменування, П.І.Б., реквізити замовника)

Примірник N * _____

Реєстраційний N _____

Паспорт прив'язки

виданий

(керівник (заступник керівника) органу
з питань містобудування та архітектури
виконавчого органу сільської, селищної,
міської ради, районної державної
адміністрації)

Паспорт прив'язки дійсний до "___" _____ 20___ року

Паспорт прив'язки продовжено до "___" _____ 20___ року

(посада)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

М.П.

Дата видачі _____ 20___ року

ЕСКІЗИ

фасадів ТС

у кольорі М 1: 50 (для стаціонарних ТС)
М 1:50

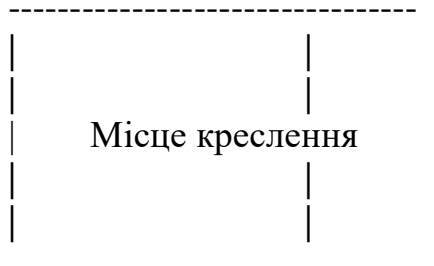


СХЕМА
розміщення ТС

Площа земельної ділянки згідно з документами на
землекористування _____ га

М 1:500



| |
| Місце креслення |

Експлікація:

місце розташування ТС;

червоні лінії;

лінії регулювання забудови;

місця підключення до інженерних мереж.

Умовні позначення:

* Паспорт прив'язки складається у 2-х примірниках. Перший примірник надається замовнику, другий примірник зберігається в органі містобудування та архітектури, який видав паспорт прив'язки.

| _____ |
|(підпис) (прізвище, ініціали керівника (заступника) |
| підприємства, установи, організації |
| розробника) |
| |
| М.П. |
| |
Дата складання _____ 20____ року

Додаток 2

до Порядку розміщення
тимчасових споруд
для провадження
підприємницької діяльності

ЗАЯВА

Заявник (суб'єкт господарювання) _____

Цією заявою повідомляю, що вимоги паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності, виданого _____ від _____ N _____, виконані у повному обсязі.

(П.І.Б. керівника підприємства, установи,
організації або П.І.Б. фізичної особи - підприємця,
підпис, дата, печатка (за наявності))