



УКРАЇНА
СТАРОСАЛТІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВОВЧАНСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ ВИКОНАВЧИЙ
КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

23 березня 2020 року

№ 60/1-080

**Про організацію роботи з управління
реалізацією Плану соціально-економічного
розвитку Старосалтівської об'єднаної
територіальної громади Вовчанського району
Харківської області на 2020-2023 роки**

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою організації роботи з управління реалізацією Плану соціально-економічного розвитку Старосалтівської об'єднаної територіальної громади Вовчанського району Харківської області на 2020-2023 роки :

1. Затвердити порядок з управління реалізацією Плану соціально-економічного розвитку Старосалтівської об'єднаної територіальної громади Вовчанського району Харківської області на 2020-2023 роки згідно з Додатком 1.
2. Затвердити персональний склад робочої групи з управління реалізацією Плану соціально-економічного розвитку Старосалтівської об'єднаної територіальної громади Вовчанського району Харківської області на 2020-2023 роки згідно з Додатком 2.
3. Затвердити план заходів робочої групи з управління реалізацією Плану соціально-економічного розвитку Старосалтівської об'єднаної територіальної громади Вовчанського району Харківської області на 2020-2023 роки згідно з Додатком 3.
4. Результати проведених заходів з управління реалізацією Плану соціально-економічного розвитку Старосалтівської об'єднаної територіальної громади Вовчанського району Харківської області на 2020-2023 роки включити до щорічного звіту Старосалтівського селищного голови .
5. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Селищний голова



[Handwritten signature]

Е. П. Коновалов

Додаток 1
до розпорядження селищного голови від
23.03.2020 року № 60/1-02
«Про організацію роботи з управління реалізацією
Плану соціально-економічного розвитку
Старосалтівської об'єднаної територіальної
громади Вовчанського району Харківської
області на 2020-2023 роки»

Порядок
з управління реалізацією Плану соціально-економічного розвитку
Старосалтівської об'єднаної територіальної громади Вовчанського району
Харківської області на 2020-2023 роки

1. Управління реалізацією Плану соціально-економічного розвитку Старосалтівської об'єднаної територіальної громади Вовчанського району Харківської області на 2020-2023 роки (далі - Плану розвитку) здійснюється робочою групою з управління реалізацією Плану розвитку, яка підпорядковується голові ОТГ.
2. Склад робочої групи з управління реалізацією Плану розвитку переглядається щорічно і затверджується розпорядженням голови ОТГ (Додаток 2).
3. Засідання робочої групи відбуваються не рідше 1 разу на 3 місяці. Результати засідань робочої групи оформлюються відповідними протоколами, які обов'язкові до виконання для виконавчого комітету ОТГ.
4. Робоча група готує два рази на рік (до кінця липня за перше півріччя даного року та до кінця лютого - за цілий попередній рік) моніторинговий звіт з реалізації Плану розвитку, який міститиме інформацію про завершені завдання, поточні завдання в процесі реалізації та завдання, реалізація яких не розпочалась, з поясненням причин можливих запізнь їх реалізації. Ці дані надаються робочій групі підрозділами, які вказані в переліку завдань та заходів Плану розвитку, як відповідальні за виконання окремих заходів.
5. Підготовка моніторингового звіту з реалізації Плану розвитку та оновленого документу Плану розвитку здійснюється згідно плану заходів з управління реалізацією Плану розвитку (Додаток 3).
6. Річний моніторинговий звіт з реалізації Плану розвитку має бути представлений на сесії ради громади та його ключові положення, висновки та рекомендації включені до щорічного звіту голови ОТГ.
7. Раз на 2 роки робоча група виконує ґрунтовний перегляд та актуалізацію Плану розвитку, одночасно з перенесенням горизонту планування та розробкою оновленого переліку завдань та заходів.
8. Перегляд та актуалізація Плану розвитку здійснюється на основі рекомендації моніторингового звіту з реалізації Плану розвитку та передбачає проведення діагностики, соціологічних досліджень рівня життя та якості публічних послуг в ОТГ та інших необхідних досліджень з дотриманням методології партисипанції.
9. Раз на 1 рік робоча група виконує перегляд результатів досягнення пріоритетів розвитку, які записані в Плану розвитку, та готує пропозиції з актуалізації Плану розвитку у вигляді моніторингового звіту з його реалізації.
10. Моніторингові звіти з реалізації Плану розвитку і повний текст актуального Плану розвитку розміщуються на головній сторінці інтернет-сайту громади та в локальних засобах масової інформації.
11. Результати діагностики, соціологічних досліджень, та протоколи засідань робочої групи, моніторингові звіти з реалізації Плану розвитку і тексти Плану розвитку розміщуються в окремі розділи офіційної інтернет-сторінки громади.

Селищний голова



Е. П. Коновалов

Додаток 2

до розпорядження сесійного голови від

23.03.2020 року № *60/1-02*

«Про організацію роботи з управління реалізацією
Плану соціально-економічного розвитку
Старосалтівської об'єднаної територіальної
громади Вовчанського району Харківської
області на 2020-2023 роки»

1

**Персональний склад
робочої групи з управління реалізацією Плану соціально-економічного
розвитку Старосалтівської об'єднаної територіальної громади
Вовчанського району Харківської області на 2020-2023 роки**

1. Голова робочої групи – Коновалов Едуард Петрович, голова громади;
2. Секретар робочої групи – Глазунова Ірина Миколаївна, начальник відділу освіти, молоді та спорту;

Члени робочої групи:

3. Лебеденко Андрій Сергійович – депутат;
4. Новікова Наталія Миколаївна – депутат;
5. Бурменко Анатолій Володимирович – заступник голови;
6. Сороковий Геннадій Юрійович – начальник сектору культури і туризму сесійної ради;
7. Чернишова Оксана Олександрівна – спеціаліст сектору культури і туризму сесійної ради;
8. Шевченко Альона Вікторівна – директор Старосалтівської ЗОШ;
9. Курячова Галина Северинівна – ГО «Добрі дії»;
10. Заїченко Наталія Валеріївна – старша медична сестра Старосалтівської амбулаторії;
11. Кальницька Яніна Станіславівна – фізична особа-підприємець, редактор газети «Салтів»;
12. Лисаченко Світлана Нарфїрівна – фізична особа-підприємець;
13. Стоянова Катерина Володимирівна – радниця голови з гендерних питань;
14. Кучма Олександр Іванович – в.о. старости;
15. Шановалов Юрій Іванович – в.о. старости;
16. Ліман Ірина Дмитрівна – в.о. старости;
17. Івакіна Тетяна Миколаївна – в.о. старости;
18. Житник Любов Анатоліївна – в.о. старости;
19. Дегтярьов Микола Миколайович – директор КП «Салтів водоканал»;
20. Антипчук Валентина Сергіївна – голова Молодіжної ради;
21. Харченко Юлія Павлівна – секретар Молодіжної ради.

Сесійний гол.



[Handwritten signature]
Е.П.Коновалов

Додаток 3

до розпорядження селищного голови від

23.03.2020 року № 609/02

«Про організацію роботи з управління реалізацією

Плану соціально-економічного розвитку

Старосалтівської об'єднаної територіальної

громади Вовчанського району Харківської

області на 2020-2023 роки»

**План заходів
з управління реалізацією Плану соціально-економічного розвитку
Старосалтівської об'єднаної територіальної громади Вовчанського району
Харківської області на 2020-2023 роки**

№ з/п	Назва та зміст заходу	Особи, яких заплановано залучити до заходу	Термін виконання	Відповідальні особи
1.	Заходи з моніторингу реалізації Плану заходів, перевірки її оцінки досягнень в реалізації цілей розвитку			
1.1.	Підготовка моніторингового звіту з реалізації Плану розвитку (включаючи кількісні дані та показники, пропозиції щодо коригування) та рекомендацій змін до положень Плану розвитку (з обґрунтуванням) та документу Плану розвитку з урахуванням рекомендацій звіту	Група з управління реалізацією Плану розвитку	Щороку - серпень (для піврічного звіту) лютий (для річного звіту)	Група з управління реалізацією Плану розвитку
1.2.	Проведення громадських консультацій оновленого документу Плану розвитку	Мешканці громади	Щороку - лютий-березень	Група з управління реалізацією Плану розвитку
1.3.	Підготовка та збір проектних пропозицій до плану заходів Плану розвитку на наступний рік за результатами громадських консультацій. Отримання пропозицій змін та до Переліку завдань та заходів Плану розвитку на наступний рік від керівників окремих організаційних чи структурних підрозділів органу місцевого самоврядування, голів комісії ради ОТГ.	Мешканці громади, окремі організаційні чи структурні підрозділи органу місцевого самоврядування, голови комісії ради ОТГ	Щороку - лютий-березень	Група з управління реалізацією Плану розвитку
1.4.	Розгляд скоригованого моніторингового звіту з реалізації Плану розвитку та ухвалення рішення про застосування коригувальних заходів до документу Плану	Селищна рада	Щороку - березень-квітень	Голова робочої групи з управління реалізацією Плану розвитку

1.5.	розвитку Внесення змін та виправлень до Переліку завдань та заходів. документу Плану розвитку та їх затвердження рішенням ради ОТГ	Група з управління реалізацією Плану розвитку	Щороку - квітень-травень	Група з управління реалізацією Плану розвитку
1.6.	Впровадження оновленого документу Плану розвитку, затвердженого радою ОТГ	Група з управління реалізацією Плану розвитку	Щороку - травень	Голова робочої групи з управління реалізацією Плану розвитку
2. Заходи з інформування та залучення громадськості (партисипація)				
2.1.	Інформування місцевої спільноти та інших зацікавлених суб'єктів щодо процесу реалізації Плану розвитку	Мешканці громади	щомісяця	Група з управління реалізацією Плану розвитку
2.2.	Відображення заходів, пов'язаних в реалізацією Плану заходів на сайті та на офіційній сторінці громади в Facebook	Виконавчий комітет	щомісяця	Група з управління реалізацією Плану розвитку
2.3.	Розміщення на інформаційних стендах, в комунальних закладах інформації про заплановані заходи в рамках реалізації Плану заходів (напр., анонсування календарного плану заходів)	Виконавчий комітет Старости	щомісяця	Група з управління реалізацією Плану розвитку
2.4.	Публікація в місцевих засобах масової інформації повідомлень щодо процесу реалізації Плану заходів та проведених заходів для досягнення цілей розвитку та пріоритетів розвитку Плану заходів	Виконавчий комітет Місцеві ЗМІ	за наявності	Група з управління реалізацією Плану розвитку
2.5.	Проведення презентації результатів виконання Плану заходів на публічних заходах громади	Виконавчий комітет	щомісяця	Група з управління реалізацією Плану розвитку

Селищний голова



Е.П.Коновалов