



УКРАЇНА
СТАРΟΣАЛТІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВОВЧАНСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

від 17 червня 2021 р.

№ 204

Про встановлення норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом

Керуючись підпунктом 2 пункту «а» ст. 28, ч. 1 ст. 52, ч. 6 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», та Постановою Кабінету Міністрів України від 13.07.2011р. №740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію», виконавчий комітет Старосалтівської селищної ради **ВИРІШИВ**:

1. Встановити в Старосалтівській селищній раді норми витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом, згідно з додатком (додається).
2. Дане рішення набирає чинності з дня опублікування його в засобах масової інформації.
3. З дня запровадження даного рішення визнати таким, що втратило чинність всі рішення виконавчого комітету селищної ради про встановлення норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію.
4. Загальному відділу селищної ради (Гордієнко К.В.) забезпечити оприлюднення даного рішення в засобах масової інформації.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету селищної ради (Бурменко А.В .)

Старосалтівський селищний голова *оригінал підписано* **Едуард КОНОВАЛОВ**

Додаток

до рішення виконавчого комітету

від 17.06.2021 року № 204

ГРАНИЧНІ НОРМИ
витрат на копіювання або друк документів, що надаються за
запитом на інформацію до Старосалтівської селищної ради

Послуга, що надається	Граничні норми витрат
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,2 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,3 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	0,5 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	0,1 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за сканування однієї сторінки

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету

оригінал підписано **Анатолій БУРМЕНКО**