



Україна
СТАРΟΣАЛТІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВОВЧАНСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ПРОТОКОЛ № 2 /2021
ЗАСІДАННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

від 28 січня 2020 року

смт Старий Салтів

Головуючий на засіданні Старосалтівський селищний голова Е.П.Коновалов

Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету Бурменко А.В.

Всього членів : 25

Присутніх членів виконавчого комітету – 23 чол. (список додається)

СЛУХАЛИ: Керуючого справами (секретаря) виконкому Бурменко А.В. про затвердження порядку денного.

ВИСТУПИЛИ : Селищний голова Коновалов Е.П. з пропозицією доповнити порядок денний наступними питаннями :

- Про розгляд звернення громадянки Стешенко Віти Михайлівни мешканки смт Старий Салтів , вулиця Садова , будинок 85 квартира 4 про надання їй одноразової матеріальної допомоги на лікування.

- Про розгляд звернення громадянки Кубарич Віти Вікторівни мешканки смт Старий Салтів , вулиця Суворова , будинок 1 квартира 2 про надання одноразової матеріальної допомоги на лікування її матері Ахтирської Наталі Федорівни .

- Про розгляд звернення громадянки Лисаченко Марини Миколаївни мешканки смт Старий Салтів , вулиця Щербака , будинок 8 про надання одноразової матеріальної допомоги на лікування її чоловіка Лисаченко Ганнадія Анатолійовича .

ПРОПОЗИЦІЯ : Керуючого справами (секретаря) виконкому Бурменко А.В. про затвердження порядку денного із запропонованими селищним головою доповненнями .

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 23

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЯ» - 0

ВИРІШИЛИ рішення прийнято одногласно.

П О Р Я Д О К Д Е Н Н И Й :

1. Про стан виконання Програми соціально-економічного розвитку Старосалтівської селищної ради за 2020 рік.
2. Про аналіз роботи комунальних підприємств селищної ради за 2020 рік.
Стан розрахунків з комунальними підприємствами за надані послуги.
3. Про стан виконання місцевих цільових програм у 2020 році.
4. Про внесення змін до графіку роботи виконавчого комітету Старосалтівської селищної ради VIII скликання на 2021 рік.
5. Про стан реалізації Стратегії сталого розвитку Старосалтівської ОТГ на період 2018-2026 роки.
6. Про стан роботи зі зверненнями громадян за 2020 рік .
7. Про стан утримання доріг у зимовий період.
8. Про переєстрацію облікових даних в реєстрі осіб на поліпшення житлових умов квартирного обліку при виконавчому комітеті Старосалтівської селищної ради за заявою гр.

Науменко Олександри Анатоліївни мешканки села Хотімля , вул. Новоселівська , будинок 5.

9. Про перереєстрацію облікових даних в реєстрі осіб на поліпшення житлових умов квартирного обліку при виконавчому комітеті Старосалтівської селищної ради за заявою гр. Зімницького Олексія Сергійовича мешканця смт Старий Салтів , вул. Некрасова , будинок 1.

10. Про перереєстрацію облікових даних в реєстрі осіб на поліпшення житлових умов квартирного обліку при виконавчому комітеті Старосалтівської селищної ради за заявою гр. Шевченко Альони Вікторівни мешканки смт Старий Салтів , вул. Світла , будинок 51, квартира 44.

11. Про впорядкування ведення квартирного обліку громадян, що потребують поліпшення житлових умов станом на 2021 рік.

12. Про внесення змін до Положення про квартирний облік при виконавчому комітеті Старосалтівської селищної ради затвердженого рішенням виконавчого комітету від 17.04.2019 року № 48 та затвердження персонального складу постійно діючої комісії з житлових питань при виконавчому комітеті селищної ради .

13. Про затвердження нового складу постійно діючої комісії з питань поведінки з безхазяйними відходами на території Старосалтівської селищної ради .

14. Про акредитацію КНП «Старосалтівський Центр первинної санітарної допомоги Старосалтівської селищної ради»

15. Про упорядкування номерів населених пунктів в межах території Старосалтівської селищної ради для присвоєння номеру об'єктам погосподарського обліку погосподарських книг на 2021 -2025 роки .

Розгляд звернень громадян

16. Про розгляд звернення гр. Чайка Дмитра Володимировича мешканця смт Старий Салтів , вулиця Східна , будинок 10, квартира 4 про надання дозволу на газифікацію його квартири за адресою смт Старий Салтів , вулиця Східна , будинок 10, квартира 10.

17. Про розгляд звернення гр. Таскіна Сергія Андрійовича мешканця смт Старий Салтів , вулиця Східна , будинок 10, квартира 19 про надання йому в користування не житлове приміщення що розташоване в смт Старий Салтів в будинку 10 по вулиці Східна біля квартири 19.

18. Про розгляд звернення гр. Печеніжської Юлії Олексіївни мешканки смт Старий Салтів , вулиця Культури , будинок 1а, квартира 53 про виділення додаткової кімнати в гуртожитку по вул. Культури, будинок 1а в смт Старий Салтів .

19. Про розгляд звернення гр - ки Ігнатової Лілії Олександрівни мешканки смт Старий Салтів , вулиця Східна , будинок 1, квартира 7 про надання одноразової матеріальної допомоги на лікування її сина Жестік Віталія Вячеславовича.

20. Про розгляд звернення гр - ки Поветкіної Алли Василівни мешканки смт Старий Салтів , вулиця Щербака , будинок 7, квартира 1 про надання одноразової матеріальної допомоги на лікування її чоловіка Архипенко Василя Миколайовича .

21. Про розгляд звернення гр - ки Сідельнікової Любов Миколаївни мешканки смт Старий Салтів , вулиця Харківська , будинок 18 про надання їй одноразової матеріальної допомоги на лікування.

22 . Про розгляд звернення гр. Нагорного Олександра Володимировича мешканця смт Старий Салтів , вулиця Молодівський шлях , будинок 10 про надання йому одноразової матеріальної допомоги на лікування.

23. Про звернення гр. Тригубова Руслана Сергійовича щодо приватизації кімнат 2-46,2-48,2-50,2-49,2-51 в б. 1-А (гуртожиток) по вул. Культури , смт. Старий Салтів, Вовчанського району , Харківської області .

24. Про розгляд звернення громадянки Стешенко Віти Михайлівни мешканки смт Старий Салтів , вулиця Садова , будинок 85 квартира 4 про надання їй одноразової матеріальної допомоги на лікування.

25. Про розгляд звернення громадянки Кубарич Віти Вікторівни мешканки смт Старий Салтів , вулиця Суворова , будинок 11 квартира 2 про надання одноразової матеріальної допомоги на лікування її матері Ахтирської Наталі Федорівни .

26 . Про розгляд звернення громадянки Лисаченко Марини Миколаївни мешканки смт Старий Салтів , вулиця Щербака , будинок 8 про надання одноразової матеріальної допомоги на лікування та реабілітацію її чоловіка Лисаченко Геннадія Анатолійовича .

Різне

27. Про розгляд листа від 09.12.2020 року Головного Управління ДС України з надзвичайних ситуацій у Харківській області про вжиття заходів щодо забезпечення пожежної безпеки .

28. Про затвердження Плану роботи сектору культури і туризму Старосалтівської селищної ради на 2021 рік

РОЗГЛЯД ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО :

1.СЛУХАЛИ: Начальник фінансового відділу селищної ради (Струк В.В.) проінформувала про виконання Програми соціально-економічного розвитку Старосалтівської селищної ради за 2020 рік.

ПРОПОЗИЦІЯ: Звіт про виконання Програми соціально-економічного розвитку Старосалтівської селищної ради за 2020 рік.взяти до відома (додається).

Фінансовому відділу (Струк В.В.) звіт про виконання Програми соціально-економічного розвитку Старосалтівської селищної ради за 2020 подати на розгляд чергової сесії селищної ради.

Загальному відділу (Гордієнко К.В.) розмістити дане рішення на офіційному сайті Старосалтівської селищної ради.

Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради Л.І.Штрикун .

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 23

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЯ» - 0

ВИРІШИЛИ рішення прийнято одногосно.

2. СЛУХАЛИ: Головного бухгалтера КП «Салтів водоканал» (Нарожна І.Г.) про роботу КП «Салтів водоканал» за 2020 рік та стан розрахунків з підприємством за надані послуги.

СЛУХАЛИ : Директора КП « Старосалтівська аварійно-рятувальна водолазна служба» (Маринін Ю.В.) .) про роботу КП « Старосалтівська аварійно-рятувальна водолазна служба» за 2020 рік та стан розрахунків з підприємством за надані послуги.

ПРОПОЗИЦІЯ: Аналіз роботи КП «Салтів водоканал» та КП « Старосалтівська аварійно-рятувальна водолазна служба» взяти до відома (додається).

Загальному відділу (Гордієнко К.В.) розмістити дане рішення на офіційному сайті Старосалтівської селищної ради.

Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради Л.І. Штрикун .

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 23

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЯ» - 0

ВИРІШИЛИ рішення прийнято одногосно.

3.СЛУХАЛИ: Начальника фінансового відділу (Струк В.В.) про стан виконання місцевих цільових програм у 2020 році.

ПРОПОЗИЦІЯ: Інформацію про стан виконання місцевих цільових програм у 2020 році взяти до відома (додається).

Фінансовому відділу (Струк В.В.) Інформацію про стан виконання місцевих цільових програм у 2020 році подати на розгляд чергової сесії селищної ради.

Загальному відділу (Гордієнко К.В.) розмістити дане рішення на офіційному сайті Старосалтівської селищної ради.

Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради Л.І. Штрикун .

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 23

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЯ» - 0

ВИРІШИЛИ рішення прийнято одногolosно.

4.СЛУХАЛИ: Про внесення змін до графіку роботи виконавчого комітету Старосалтівської селищної ради VIII скликання на 2021 рік.

ПРОПОЗИЦІЯ: Внести зміни до графіку проведення засідань виконавчого комітету Старосалтівської селищної ради VIII скликання на 2021 рік , затвердивши його в новій редакції (Додаток 1 до протоколу) .

Вважати таким що втратив чинність пункт 1 рішення виконавчого комітету Старосалтівської селищної ради від 14 грудня 2020 року № 195

Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Бурменка А.В.

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 23

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЯ» - 0

ВИРІШИЛИ рішення прийнято одногolosно.

5 .СЛУХАЛИ: Керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету селищної ради (Бурменка А.В.) моніторинговий звіт про стан реалізації Стратегії сталого розвитку Старосалтівської ОТГ на період 2018-2026 роки.

ПРОПОЗИЦІЯ: Моніторинговий звіт про стан реалізації детального плану Стратегії сталого розвитку Старосалтівської ОТГ на період 2018-2026 роки взяти до відома (додається).

Робочій групі з управління реалізацію Стратегії сталого розвитку Старосалтівської ОТГ на період 2018-2026 роки (Коновалов Е.П.) провести наступний моніторинг виконання заходів Детального Плану Стратегії в серпні 2021 року .

Загальному відділу (Гордієнко К.В.) розмістити дане рішення на офіційному сайті Старосалтівської селищної ради.

Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради Л.І. Штрикун .

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 23

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЯ» - 0

ВИРІШИЛИ рішення прийнято одногolosно.

6. СЛУХАЛИ: звіт начальника загального відділу Гордієнка Г.В. про стан роботи зі зверненнями громадян за 2020 рік .

ПРОПОЗИЦІЯ: Звіт начальника загального відділу (Гордієнка Г.В.) про стан роботи зі зверненнями громадян за 2020 рік взяти до відома (додається) .

Начальнику загального відділу (Гордієнко Г.В.) провести наступний аналіз роботи зі зверненнями громадян за підсумками роботи за 1-ше півріччя 2021 року .

Загальному відділу (Гордієнко К.В.) розмістити дане рішення на офіційному сайті Старосалтівської селищної ради.

Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради Л.І. Штрикун .

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 23
«ПРОТИ» - 0
«УТРИМАЛИСЯ» - 0

ВИРШИЛИ рішення прийнято одногосно.

7.СЛУХАЛИ: директора КП «Салтів водоканал» (Дюкова Г.В.) про утримання доріг у зимовий період .

ПРОПОЗИЦІЯ: Інформацію директора КП «Салтів водоканал» (Дюкова Г.В.) про стан готовності комунального підприємства до утримання доріг у зимовий період взяти до відома .

Фінансовому відділу селищної ради (Струк В.В.) передбачити в місцевому бюджеті 2021 року видатки на утримання комунальних доріг у зимовий період.

Загальному відділу (Гордієнко К.В.) розмістити дане рішення на офіційному сайті Старосалтівської селищної ради.

Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради Л.І. Штрикун .

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 23
«ПРОТИ» - 0
«УТРИМАЛИСЯ» - 0

ВИРШИЛИ рішення прийнято одногосно.

8 .СЛУХАЛИ: Керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету (Бурменка А.В.) про перереєстрацію облікових даних в реєстрі осіб на поліпшення житлових умов квартирному обліку при виконавчому комітеті Старосалтівської селищної ради за заявою гр-ки Науменко Олександри Анатоліївни мешканки села Хотімля , вул. Новоселівська , буд. 5.

ПРОПОЗИЦІЯ: Керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету Бурменку А.В. здійснити перереєстрацію облікових даних в реєстрі осіб на поліпшення житлових умов квартирному обліку при виконавчому комітеті Старосалтівської селищної ради гр-ки Науменко Олександри Анатоліївни мешканки села Хотімля , вул. Новоселівська , будинок 5 .

Контроль за виконанням рішення залишити за селищним головою.

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 23
«ПРОТИ» - 0
«УТРИМАЛИСЯ» - 0

ВИРШИЛИ рішення прийнято одногосно.

9.СЛУХАЛИ: Керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету (Бурменка А.В.) про перереєстрацію облікових даних в реєстрі осіб на поліпшення житлових умов квартирному обліку при виконавчому комітеті Старосалтівської селищної ради за заявою гр. Зімницького Олексія Сергійовича мешканця смт Старий Салтів , вул. Некрасова , будинок 1 .

ПРОПОЗИЦІЯ: Керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету Бурменку А.В. здійснити перереєстрацію облікових даних в реєстрі осіб на поліпшення житлових умов квартирному обліку при виконавчому комітеті Старосалтівської селищної ради гр. Зімницького Олексія Сергійовича мешканця смт Старий Салтів, вул. Некрасова, будинок 1 .

Контроль за виконанням рішення залишити за селищним головою.

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 23
«ПРОТИ» - 0
«УТРИМАЛИСЯ» - 0

ВИРШИЛИ рішення прийнято одногосно.

10.СЛУХАЛИ: Керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету (Бурменка А.В.) про перереєстрацію облікових даних в реєстрі осіб на поліпшення житлових умов квартирному обліку при виконавчому комітеті Старосалтівської селищної ради за заявою гр-ки Шевченко Альони Вікторівни , мешканки смт Старий Салтів , вул. Світла , будинок 51 , квартира 44.

ВИСТУПИЛА : член виконкому Шевченко Альона Вікторівна - заявила про конфлікт інтересів і про те ,що участі в голосуванні по цьому питанню вона приймати не буде.

ПРОПОЗИЦІЯ: Керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету Бурменку А.В. здійснити перереєстрацію облікових даних в реєстрі осіб на поліпшення житлових умов квартирному обліку при виконавчому комітеті Старосалтівської селищної ради гр-ки Шевченко Альони Вікторівни , мешканки смт Старий Салтів , вул. Світла , будинок 51 , квартира 44. .

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 22

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЯ» - 0

«НЕ БРАЛИ УЧАСТЬ У ГОЛОСУВАННІ» - 1

ВИРІШИЛИ рішення прийнято .

11.СЛУХАЛИ: Керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету (Бурменка А.В.) про впорядкування ведення квартирному обліку громадян, що потребують поліпшення житлових умов станом на 2021 рік. Проінформував про те,що відповідно до п п. 12 п.б ст..30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.. 34 Житлового кодексу Української РСР, відповідно до пункту 25 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм житлових приміщень в Українській РСР, затверджених постановою Ради Міністрів УРСР та Укрпрофради від 11.12.1984 № 470, на громадян покладено обов'язок щорічного, в період з 1 жовтня по 31 грудня, проходження перереєстрації та надання документів, що підтверджують наявність підстав для перебування на обліку потребуючих поліпшення житлових умов. Рішення щодо наслідків не виконання вказаного обов'язку, в тому числі можливості припинення перебування відповідних громадян на обліку потребуючих поліпшення житлових умов, повинні прийматись органами, які винесли або затвердили рішення про взяття громадянина на такий облік, серед іншого, з урахування обставин конкретної ситуації на підставі ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». Проінформував про персональний склад квартирному обліку , про громадян які пройшли перереєстрацію , про тих хто не подав документи на перереєстрацію .

ВИСТУПИЛА : член виконкому Шевченко Альона Вікторівна - заявила про конфлікт інтересів і про те ,що участі в голосуванні по цьому питанню вона приймати не буде.

ПРОПОЗИЦІЯ: Впорядкувати квартирну чергу громадян, які перебувають на квартирному обліку за місцем проживання, пройшли перереєстрацію та надали довідки, що підтверджують право на подальше перебування на квартирному обліку (додатком 2 до протоколу) .

Зняти з квартирному обліку громадян, які не пройшли перереєстрацію та не надали довідки, що підтверджують право на подальше перебування на квартирному обліку(згідно з пунктом 25 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов та надання їм жилих приміщень в Україні), а саме:

Федчишину Наталю Григорівну
Донську Людмилу Володимирівну
Кучму Юрія Володимировича
Федорцову Ларису Василівну

Затвердити список громадян, які перебувають на квартирному обліку у виконкомі селищної ради з правом першочергового отримання житла (додаток 3 до протоколу).

Затвердити список громадян, які перебувають на квартирному обліку у виконкомі селищної ради з правом позачергового отримання житла (додаток 4 до протоколу) .

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 22

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЯ» - 0

«НЕ БРАЛИ УЧАСТЬ У ГОЛОСУВАННІ» - 1

ВИРІШИЛИ рішення прийнято .

12. СЛУХАЛИ: Керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету (Бурменка А.В.) про внесення змін до Положення про квартирний облік при виконавчому комітеті Старосалтівської селищної ради та затвердження персонального складу постійно діючої громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Старосалтівської селищної ради..

ПРОПОЗИЦІЯ: Внести зміни змін до Положення про квартирний облік при виконавчому комітеті Старосалтівської селищної ради затвердженого рішенням виконавчого комітету від 17.04.2019 року № 48 (далі – Положення) виклавши підпункт а) пункту 1.6 . «Орган, що розглядає питання та приймає рішення про зарахування на квартирний облік» Положення в новій редакції , а саме :

« а) постійно-діюча громадська комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Старосалтівської селищної ради , склад якої затверджується виконавчим комітетом селищної ради . З питань, що розглядаються , комісія підготовляє пропозиції і вносить їх на розгляд виконавчого комітету;»

Внести зміни змін до Положення виклавши пункт 5.1.3 . Положення в новій редакції , а саме :

«5.1.3. розгляд документів постійно-діючою громадською комісією з житлових питань при виконавчому комітеті Старосалтівської селищної ради та надання пропозицій виконавчому комітеті для прийняття рішень;»

Затвердити персональний склад постійно-діючої громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Старосалтівської селищної ради (додаток 5 до протоколу)

Постійно-діючій громадській комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Старосалтівської селищної ради в своїй діяльності керуватись Положенням про квартирний облік при виконавчому комітеті Старосалтівської селищної ради затвердженого рішенням виконавчого комітету від 17.04.2019 року № 48 із змінами.

Контроль за виконанням рішення залишити за селищним головою.

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 23

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЯ» - 0

ВИРІШИЛИ рішення прийнято одноголосно.

13.СЛУХАЛИ: Керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету (Бурменка А.В.) про затвердження нового складу постійно діючої комісії з питань поводження з безхазяйними відходами на території Старосалтівської селищної ради . Проінформував, що на виконання статті 12 Закону України «Про відходи», постанови Кабінету Міністрів України від 03 серпня 1998 року № 1217 «Про затвердження Порядку виявлення та обліку безхазяйних відходів», Положення про постійно діючу комісію з питань поводження з безхазяйними відходами на території Старосалтівської селищної ради затвердженого рішенням виконавчого комітету Старосалтівської селищної ради від 28.08.2020 року № 104 , з метою запобігання або зменшення обсягів утворення відходів, додержання умов поводження з ними, запобігання негативному впливу їх на навколишнє природне середовище і здоров'я людей у зв'язку з кадровими змінами необхідно затвердити новий склад постійно діючої комісії з питань поводження з безхазяйними відходами на території Старосалтівської селищної ради.

ПРОПОЗИЦІЯ: Затвердити новий склад постійно діючої комісії з питань поводження з безхазяйними відходами на території Старосалтівської селищної ради (далі – Комісія) додаток 6 до протоколу .

Вважати таким що втратив чинність пункт 1 Рішення виконавчого комітету Старосалтівської селищної ради від 28.08.2020 року № 104 .

Комісії в своїй діяльності керуватися Положенням про постійно діючу комісію з питань поводження з безхазяйними відходами на території Старосалтівської селищної ради затвердженого пунктом 2 рішення виконавчого комітету Старосалтівської селищної ради від 28.08.2020 року № 104.

Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради Штрикун Людмила Іванівна .

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 23

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЯ» - 0

ВИРІШИЛИ рішення прийнято одноголосно.

14 .СЛУХАЛИ: Доповідь директора КНП «Старосалтівський Центр первинної медико-санітарної допомоги Старосалтівської селищної ради» Ситник О.В. про те , що на цей час триває оформлення документів для отримання акредитаційного сертифікату комунального некомерційного підприємства , що дає право на видачу листків тимчасової непрацездатності , а саме подано заяву та пакет документів до профільної обласної комісії, засідання комісії призначено на 03 лютого 2021 року Центр первинної санітарної допомоги Старосалтівської селищної ради» .

ПРОПОЗИЦІЯ: Інформацію директора КНП «Старосалтівський Центр первинної медико-санітарної допомоги Старосалтівської селищної ради» (Ситник О.В.) взяти до відома .

Директору КНП «Старосалтівський Центр первинної медико-санітарної допомоги Старосалтівської селищної ради» (Ситник О.В.) питання акредитації КНП «Старосалтівський ЦПСМД Старосалтівської селищної ради» тримати на постійному контролі.

В разі надходжень зауважень від профільної обласної комісії стосовно акредитації , вживати заходи щодо негайного їх усунення.

Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради (Штрикун Л.І.) .

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 23

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЯ» - 0

ВИРІШИЛИ рішення прийнято одноголосно.

15.СЛУХАЛИ: доповідь заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради Штрикун Л.І. про необхідність упорядкування номерів населених пунктів в межах території Старосалтівської селищної ради для присвоєння номеру об'єктам погосподарського обліку погосподарських книг на 2021 -2025 роки , на виконання вимог «Інструкції з ведення погосподарського обліку в сільських, селищних та міських радах» затвердженої Наказом Державної служби статистики України від 11.04.2016 року № 56 .

ПРОПОЗИЦІЯ: Упорядкувати номери населених пунктів в межах території Старосалтівської селищної ради для присвоєння номеру об'єктам погосподарського обліку погосподарських книг на 2021 -2025 роки згідно додатку 7 до протоколу .

Загальному відділу (Гордієнко К.В.) розмістити дане рішення на офіційному сайті Старосалтівської селищної ради.

Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради Л.І. Штрикун .

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 23

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЯ» - 0

ВИРІШИЛИ рішення прийнято одноголосно.

16.СЛУХАЛИ: Про розгляд звернення гр. Чайка Дмитра Володимировича мешканця смт Старий Салтів , вулиця Східна , будинок 10, квартира 4 про надання дозволу на газифікацію його квартири за адресою смт Старий Салтів , вулиця Східна , будинок 10, квартира 10 .

ПРОПОЗИЦІЯ: Надати гр. Чайка Дмитру Володимировичу мешканцю смт Старий Салтів , вулиця Східна , будинок 10, квартира 4 дозвіл на газифікацію його квартири за адресою смт Старий Салтів , вулиця Східна , будинок 10, квартира 10.

Загальний відділ (Гордієнко Г.В.) про прийняте рішення повідомити заявника у передбачений законом термін.

Контроль за виконанням рішення покласти на селищного голову.

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 23

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЯ» - 0

ВИРІШИЛИ рішення прийнято одногolosно.

17.СЛУХАЛИ: Про розгляд звернення гр. Таскіна Сергія Андрійовича мешканця смт Старий Салтів , вулиця Східна , будинок 10, квартира 19 про надання йому в користування не житлове приміщення що розташоване в смт Старий Салтів в будинку 10 по вулиці Східна біля квартири 19 .

ПРОПОЗИЦІЯ: Утворити комісію для з'ясування обставин викладених у зверненні гр. Таскіна Сергія Андрійовича (далі- Комісія) у складі :

Голова комісії : Бурменко А.В. керуючий справами (секретар) виконавчого комітету ради;

Члени комісії : Леонець О.С. – начальник юридичного відділу ;

Маймулін М.С. – начальник відділу земельних ресурсів та ЖКГ;

Новікова Н.М. – член виконавчого комітету селищної ради;

Фадеева О.О. – юрист КП «Салтів водоканал» .

Комісії здійснити огляд зазначеного в зверненні Таскіна С.А. приміщення та надати свої висновки на чергове засідання виконавчого комітету селищної ради.

Загальний відділ (Гордієнко Г.В.) про прийняте рішення повідомити заявника у передбачений законом термін.

Контроль за виконанням рішення залишити за селищним головою.

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 23

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЯ» - 0

ВИРІШИЛИ рішення прийнято одногolosно.

18.СЛУХАЛИ: Начальника юридичного відділу (Леонець О.С.) розглянувши звернення гр. Печеніжської Юлії Олексіївни мешканки смт Старий Салтів , вул. Культури 1а/53 про виділення додаткової кімнати в гуртожитку по вул. Культури будинок 1а в смт Старий Салтів та вирішення питання щодо реєстрації за місцем мешкання заявниці її чоловіка Печеніжського Олександра Олексійовича , виконавчий комітет Старосалтівської селищної ради дійшов висновку про те , що зазначене в зверненні гр. Печеніжської Ю.О. приміщення є нежитловим, також ні заявниця ні її чоловік Печеніжський О. О. не перебувають на квартирному обліку при виконавчому комітеті Старосалтівської селищної ради .

ПРОПОЗИЦІЯ: Відмовити гр. Печеніжській Юлії Олексіївни мешканки смт Старий Салтів , вулиці Культури 1а/53 про виділення додаткової кімнати в гуртожитку по вул. Культури будинок 1а в смт Старий Салтів.

Рекомендувати гр. Печеніжській Юлії Олексіївни з питань реєстрації свого чоловіка Печеніжського Олександра Олексійовича звернутись до відділу ЦНАП Старосалтівської селищної ради.

Рекомендувати гр. Печеніжській Юлії Олексіївни для покращення житлових умов стати на квартирний облік при виконавчому комітеті Старосалтівській селищній раді.

Загальний відділ (Гордієнко Г.В.) про прийняте рішення повідомити заявника у передбачений законом термін.

Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету (Бурменка А.В.) .

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 23

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЯ» - 0

ВИРІШИЛИ рішення прийнято одногolosно.

19.СЛУХАЛИ: Селищного голову (Коновалова Е.П.) проінформував, що розглянувши звернення гр. Ігнатової Лілії Олександрівни мешканки смт Старий Салтів , вулиця Східна , будинок 1, квартира 7 про надання одноразової матеріальної допомоги на лікування її сина Жестік Віталія Вячеславовича, 13 червня 1983 року народження , мешканця смт Старий Салтів , виконавчий комітет селищної ради відзначає, що гр. Жестік Віталій Вячеславович потрапив в складні матеріальні умови у зв'язку з інвалідністю (довідка лікаря-психіатра КНП Вовчанська ЦРЛ від 10.12.2020 про інвалідність I групи та висновок лікарської комісії Психоневрологічного диспансеру № 16 м. Харкова) та тривалої запальної хвороби дихальних шляхів (довідка лікаря КНП «Старосалтівського Центру ПМСД від 11.12.2020 року) . Згідно акту обстеження умов проживання складеного депутатом селищної ради (вуличного округу) родина перебуває у скрутному матеріальному становищі. На підставі «Комплексної Програми соціального захисту населення Старосалтівської селищної ради на період 2021 -2023 роки » затвердженої рішенням від 15 грудня 2020 року III сесії Старосалтівської селищної ради VIII скликання» така допомога дається один раз на рік .

ПРОПОЗИЦІЯ: Надати одноразову матеріальну допомогу на лікування гр. Жестік Віталія Вячеславовича : гр-ці Ігнатовій Лілії Олександрівні - у розмірі 2000,00 (дві тисячі гривень 00 коп.)

Відділу бухгалтерського обліку Старосалтівської селищної ради провести перерахування коштів Ігнатовій Лілії Олександрівні при наявності лімітів.

Контроль за виконанням рішення покласти на селищного голову. .

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 23

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЯ» - 0

ВИРІШИЛИ рішення прийнято одногolosно.

20. СЛУХАЛИ: Селищного голову (Коновалова Е.П.) проінформував про те, що розглянувши звернення гр- ки Поветкіної Аллі Василівни мешканки смт Старий Салтів , вулиця Щербака, будинок 7, квартира 1 про надання одноразової матеріальної допомоги на лікування її чоловіка Архипенко Василя Миколайовича 16 липня 1950 року народження , мешканця смт Старий Салтів , виконавчий комітет Старосалтівської селищної ради відзначає, що гр. Архипенко Василь Миколайович потрапив в складні матеріальні умови у зв'язку тривалою хворобою (довідка з неврологічного відділення КНП «Вовчанська ЦРЛ) . Згідно акту обстеження умов проживання складеного депутатом селищної ради (вуличного округу) родина потребує матеріальної допомоги . На підставі «Комплексної Програми соціального захисту населення Старосалтівської селищної ради на період 2021 -2023 роки » затвердженої рішенням від 15 грудня 2020 року III сесії Старосалтівської селищної ради VIII скликання» така допомога дається один раз на рік .

ПРОПОЗИЦІЯ: Надати одноразову матеріальну допомогу на лікування гр. Архипенко Василя Миколайовича : гр-ці Поветкіній Аллі Василівні - у розмірі 2000,00 (дві тисячі гривень 00 коп.)

Відділу бухгалтерського обліку Старосалтівської селищної ради (Дюковій Т.Л.) провести перерахування коштів Поветкіній Аллі Василівні при наявності лімітів.

Контроль за виконанням рішення покласти на селищного голову.

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 23

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЯ» - 0

ВИРІШИЛИ рішення прийнято одногосно.

21.СЛУХАЛИ: Селищного голову (Коновалова Е.П.) проінформував про те, що розглянувши звернення гр-ки Сідельнікової Любов Миколаївни мешканки смт Старий Салтів , вулиця Харківська , будинок 18 про надання їй одноразової матеріальної допомоги на лікування, виконавчий комітет Старосалтівської селищної ради відзначає, що із наданих на розгляд виконкому матеріалів не знайдено підтверджень тривалості та тяжкості захворювання Сідельнікової Л.М, або необхідність негайного хірургічного втручання .

ПРОПОЗИЦІЯ: Відмовити Сідельніковій Любові Миколаївни мешканки смт Старий Салтів , вулиця Харківська , будинок 18 в наданні одноразової матеріальної допомоги на її лікування.

Загальному відділу (Гордієнко К.В.) про прийняте рішення повідомити заявницю в передбачений законом термін .

Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Бурменко А.В..

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 23

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЯ» - 0

ВИРІШИЛИ рішення прийнято одногосно.

22.СЛУХАЛИ: Селищного голову (Коновалова Е.П.) проінформував про те, що розглянувши звернення гр. Нагорного Олександра Володимировича мешканця смт Старий Салтів , вулиця Молодівський шлях , будинок 10, Вовчанського району, Харківської області, щодо надання йому матеріальної допомоги на лікування, виконавчий комітет Старосалтівської селищної ради відзначає, що гр. Нагорний Олександр Володимирович , потребує матеріальної допомоги в зв'язку з проведеним хірургічним втручанням та необхідністю продовження лікування (довідка з ТОВ «КЛІНІКА 19+» м. Харків вул. Клочківська 366). Згідно акту обстеження умов проживання складеного депутатом селищної ради (вуличного округу) , заявник Нагорний О.В. хворіє з 2018 року , за цей час переніс не одну операцію, потребує матеріальної допомоги на лікування. На підставі «Комплексної Програми соціального захисту населення Старосалтівської селищної ради на період 2021 -2023 роки » затвердженої рішенням від 15 грудня 2020 року III сесії Старосалтівської селищної ради VIII скликання» така допомога дається один раз на рік .

ПРОПОЗИЦІЯ: Надати Нагорному Олександру Володимировичу одноразову матеріальну допомогу на лікування в розмірі :

гр. – 5000 грн. (п'ять тисяч гривень, 00 коп.)

Відділу бухгалтерського обліку Старосалтівської селищної ради (Дюковій Т.Л.) провести перерахування коштів Нагорному Олександру Володимировичу при наявності лімітів.

Контроль за виконанням рішення покласти на селищного голову. .

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 23

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЯ» - 0

ВИРІШИЛИ рішення прийнято одногосно.

23.СЛУХАЛИ: Начальника юридичного відділу (Леонець О.С.) про звернення гр. Тригубова Руслана Сергійовича щодо приватизації кімнат 2-46,2-48,2-50,2-49,2-51 в б. 1-А (гуртожиток) по вул. Культури , смт. Старий Салтів, Вовчанського району , Харківської області. Проінформувала присутніх про те, що від наймача гр. Тригубова Руслана Сергійовича,

30.10.1979 р.н. щодо приватизації кімнат 2-46, 2-48, 2- 50, 2-49, 2-51 та переобладнання займаних житлових кімнат №2-46, 2-48, 2-49 в єдиний комплекс - квартиру, в б. 1-А (гуртожиток) по вул. Культури, смт Старий Салтів, Вовчанського району, Харківської області разом з донькою Тригубовою Аліною Русланівною 22.04.2008 р.н, та сином Тригубовим Тимуром Руслановичем, 10.08.2015 р.н. Гр. Тригубова Альона Миколаївна, 23.01.1989 р.н. права на приватизацію не має оскільки є власником квартири згідно свідоцтва про приватизацію. Громадяни право на приватизацію не використовували, іншого нерухомого майна у власності не мають. Кімнати, що передаються у приватну власність знаходяться на другому поверсі п'ятиповерхового будинку в гуртожитку житлова площа становить 30,3 м². Гр. Тригубовим Р.С. було проведена реконструкція житлової кімнати № 2-50 на нежитлове приміщення – кухню, кладової № 51 на санвузол та переобладнання займаних житлових кімнат № 2-46, 2-48 і коридору № 2-49 в єдиний комплекс – квартиру, загальною площею 49,2 м².

До пакету документів додано повний перелік необхідних для прийняття рішення документів, житлові чеки не використовували. Враховуючи рекомендації комісії щодо передачі квартир (будинків), житлових приміщень у гуртожитках в приватну власність, на підставі ст. 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись Законом України «Про приватизацію державного житлового фонду»,

ПРОПОЗИЦІЯ: Прохання гр. Тригубова Руслана Сергійовича щодо приватизації кімнат 2-46, 2-48, 2- 50, 2-49, 2-51, в б. 1-А (гуртожиток) по вул. Культури, смт Старий Салтів, Вовчанського району, Харківської області, задовольнити і передати вказану квартиру в спільну сумісну власність гр. Тригубова Руслана Сергійовича та гр. Тригубовою Аліною Русланівною, Тригубовим Тимуром Руслановичем.

Присвоїти реконструйованим кімнатам 2-46, 2-48, 2- 50, 2-49, 2-51 по вул. Культури, смт Старий Салтів, Вовчанського району, Харківської області в квартиру № 18.

Затвердити розрахунок площі, що приватизується безоплатно, вартості надлишків загальної площі квартири.

Прорахувати (Струк В.В.) суму житлового чеку гр. Тригубов Р.С. та гр. Тругубов А.Р., Тригубов Т.Р. сплачують на розрахунковий рахунок Старосалтівської селищної ради.

Виконавчому комітету Старосалтівської селищної ради (Коновалов Е.П.) оформити свідоцтво про власність на житло у десятиденний термін.

КП «Салтів водоканал» (Дюков Г.В.) у десятиденний строк укласти договір з гр. Тригубов Р.С. та гр. Тругубов А.Р., Тригубов Т.Р. на участь їх у витратах на обслуговування та ремонт будинку.

Контроль за виконанням цього рішення покласти на голову комісії щодо передачі квартир (будинків), житлових приміщень у гуртожитках в приватну власність (Новікова Н.М.).

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 23

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЯ» - 0

ВИРІШИЛИ рішення прийнято одногосно.

24. СЛУХАЛИ : Селищного голову (Коновалова Е.П.) проінформував про те, що розглянувши звернення гр –ки Стешенко Віти Михайлівни мешканки смт Старий Салтів, вулиця Садова, будинок 85 квартира 4, Вовчанського району, Харківської області, щодо надання їй матеріальної допомоги на лікування, виконавчий комітет Старосалтівської селищної ради відзначає, що гр. Стешенко Віта Михайлівна, потребує матеріальної допомоги у зв'язку з тяжким захворюванням та необхідністю продовження лікування (виписний епікриз із історії хвороби № 64663 ДУ «Інститут медичної радіології та онкології ім. С.П. Григор'єва, Національної Академії медичних наук України» від 25.01.2021 року). Згідно акту обстеження умов проживання складеного депутатом селищної ради (вуличного округу), заявниця Стешенко В.М. тяжко хворіє та потребує матеріальної допомоги на лікування. На підставі «Комплексної Програми соціального захисту населення Старосалтівської селищної ради на

період 2021 -2023 роки » затвердженої рішенням від 15 грудня 2020 року III сесії Старосалтівської селищної ради VIII скликання» така допомога дається один раз на рік.

ПРОПОЗИЦІЯ: Надати Стешенко Віті Михайлівні одноразову матеріальну допомогу на лікування в розмірі :

гр. – 5000 грн. (п'ять тисяч гривень, 00 коп.)

Відділу бухгалтерського обліку Старосалтівської селищної ради (Дюковій Т.Л.) провести перерахування коштів Стешенко Віті Михайлівні Зпри наявності лімітів.

Контроль за виконанням рішення покласти на селищного голову.

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 23

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЯ» - 0

ВИРІШИЛИ рішення прийнято одногосно.

25. **СЛУХАЛИ :** Селищного голову (Коновалова Е.П.) проінформував про те, що розглянувши звернення гр- ки Кубарич Віті Вікторівни мешканки смт Старий Салтів , вулиця Суворова , будинок 11 квартира 2 про надання одноразової матеріальної допомоги на лікування її матері Ахтирської Наталі Федорівни , 25 березня 1948 року народження , мешканки смт Старий Салтів , виконавчий комітет Старосалтівської селищної ради відзначає, що гр. Ахтирська Наталя Федорівна потрапила в складні матеріальні умови у зв'язку з отриманою травмою (довідка № 329 з н КНП Харківської обласної ради «Обласна клінічна травматологічна лікарня» від 25.01.2021 року) . Згідно акту обстеження умов проживання складеного депутатом селищної ради (вуличного округу) заявниця потребує матеріальної допомоги на лікування матері . На підставі «Комплексної Програми соціального захисту населення Старосалтівської селищної ради на період 2021 -2023 роки » затвердженої рішенням від 15 грудня 2020 року III сесії Старосалтівської селищної ради VIII скликання» така допомога дається один раз на рік.

ПРОПОЗИЦІЯ : Надати одноразову матеріальну допомогу на лікування гр. Ахтирської Наталі Федорівни : гр-ці Кубарич Віті Вікторівні - у розмірі 4000,00 (чотири тисячі гривень 00 коп.)

Відділу бухгалтерського обліку Старосалтівської селищної ради (Дюковій Т.Л.) провести перерахування коштів Кубарич Віті Вікторівні при наявності лімітів.

Контроль за виконанням рішення покласти на селищного голову. .

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 23

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЯ» - 0

ВИРІШИЛИ рішення прийнято одногосно.

26. **СЛУХАЛИ:** Селищного голову (Коновалова Е.П.) проінформував про те, що розглянувши звернення гр- ки Лисаченко Марини Миколаївни мешканки смт Старий Салтів , вулиця Щербака , будинок 8 про надання одноразової матеріальної допомоги на лікування та реабілітацію її чоловіка Лисаченка Геннадія Анатолійовича , 26 вересня 1972 року народження , мешканця смт Старий Салтів , виконавчий комітет Старосалтівської селищної ради відзначає, що гр. Лисаченко Ганнадій Анатолійович потрапив в складні матеріальні умови у зв'язку з тяжким захворюванням та перенесеним оперативним втручанням (виписка із картки хворого № 9.15060 КНП Харківської обласної ради «Обласна клінічна лікарня» від 13.01.2021 року) . Згідно акту обстеження умов проживання складеного депутатом селищної ради (вуличного округу), Лисаченко Г.А. потребує матеріальної допомоги на подальше лікування та реабілітацію . На підставі «Комплексної Програми соціального захисту населення Старосалтівської селищної ради на період 2021 -2023 роки » затвердженої рішенням від 15 грудня 2020 року III сесії Старосалтівської селищної ради VIII скликання» така допомога дається один раз на рік.

ВИСТУПИЛА : член виконкому Лисаченко Світлана Порфіріївна - заявила про конфлікт інтересів і про те ,що участі в голосуванні по цьому питанню вона приймати не буде.

ПРОПОЗИЦІЯ : Надати одноразову матеріальну допомогу на лікування гр. Лисаченко Геннадія Анатолійовича : гр-ці Лисаченко Марині Миколаївні - у розмірі 5000,00 грн. (п'ять тисяч гривень 00 коп.)

Відділу бухгалтерського обліку Старосалтівської селищної ради (Дюковій Т.Л.) провести перерахування коштів Лисаченко Марині Миколаївні при наявності лімітів.

Контроль за виконанням рішення покласти на селищного голову .

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 22

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЯ» - 0

« НЕ ПРИЙМАЛИ УЧАСТЬ У ГОЛОСУВАННІ» - 1

ВИРІШИЛИ рішення прийнято .

27. СЛУХАЛИ : Селищного голову (Коновалова Е.П.) довів до відома членів виконавчого комітету інформацію Начальника головного управління ДС України з надзвичайних ситуацій у Харківській області про вжиття заходів щодо забезпечення пожежної безпеки на території від 09.12.2021 року

ПРОПОЗИЦІЯ : Інформацію Начальника головного управління ДС України з надзвичайних ситуацій у Харківській області про вжиття заходів щодо забезпечення пожежної безпеки на території від 09.12.2021 року взяти до відома .

Керівникам структурних підрозділів апарату селищної ради та її виконавчих органів, старостам , керівникам комунальних закладів селищної ради у 2021 році неухильно дотримуватись Правил пожежної безпеки України та забезпечити цивільний захист населення на ввірених територіях та округах .

Загальному відділу (Гордієнко К.В.) проінформувати про прийняте рішення Головне Управління ДСУНС у Харківській області .

Контроль за виконанням рішення покласти селищного голову .

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 23

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЯ» - 0

ВИРІШИЛИ рішення прийнято одногосно

28. СЛУХАЛИ : Начальника сектору культури і туризму (Сорокового Г.Ю.) про затвердження Плану роботи сектору культури і туризму Старосалтівської селищної ради на 2021 рік

ПРОПОЗИЦІЯ : Затвердити План роботи сектору культури і туризму Старосалтівської селищної ради на 2021 рік (далі – План роботи) додається .

Загальну організацію виконання Плану роботи доручити сектору культури і туризму селищної ради (Сороковому Г.Ю.) .

Сектору культури і туризму селищної ради (Сороковому Г.Ю.) звіт про виконання заходів Плану розглядати на засіданнях виконавчого комітету селищної ради відповідно до окремого графіку.

Контроль за виконанням рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради (Штрикун Л.І.) .

ГОЛОСУВАЛИ «ЗА» - 23

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЯ» - 0

ВИРІШИЛИ рішення прийнято одногосно.

Старосалтівський селищний голова

оригінал підписано Едуард КОНОВАЛОВ

Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету

Старосалтівської селищної ради

оригінал підписано Анатолій БУРМЕНКО

ДОДАТОК 1
до Протоколу виконавчого комітету
№ 2/2021 від 28 грудня 2020 року

Графік проведення засідань виконавчого комітету
Старосалтівської селищної ради Вовчанського району, Харківської області.

№	Дата проведення	Час проведення	Місце проведення	примітки
1	28 січня (четверг)	10:00	Зала засідань Старосалтівської селищної ради	
2	18 лютого (четверг)	10:00	Зала засідань Старосалтівської селищної ради	
3	18 березня (четверг)	10:00	Зала засідань Старосалтівської селищної ради	
4	22 квітня (четверг)	10:00	Зала засідань Старосалтівської селищної ради	
5	20 травня (четверг)	10:00	Зала засідань Старосалтівської селищної ради	
6	17 червня (четверг)	10:00	Зала засідань Старосалтівської селищної ради	
7	22 липня (четверг)	10:00	Зала засідань Старосалтівської селищної ради	
8	19 серпня (четверг)	10:00	Зала засідань Старосалтівської селищної ради	
9	23 вересня (четверг)	10:00	Зала засідань Старосалтівської селищної ради	
10	21 жовтня (четверг)	10:00	Зала засідань Старосалтівської селищної ради	
11	18 листопада (четверг)	10:00	Зала засідань Старосалтівської селищної ради	
12	16 грудня (четверг)	10:00	Зала засідань Старосалтівської селищної ради	

Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету *оригінал підписано* Анатолій Бурменко

ДОДАТОК 2
до Протоколу виконавчого комітету
№ 2/2021 від 28 грудня 2020 року

С П И С О К
громадян, які перебувають на квартирному обліку
у виконкомі селищної ради

№ п/п	Прізвище, ім'я, по - батькові	Дата постановки на квартирний облік
1	2	3
1	Колесник Сергій Олександрович	08.10.2015 р.
2	Хальков Костянтин Михайлович	06.03.2017 р.
3	Конюхова Вікторія Сергіївна	12.10. 2018 р.
4	Науменко Олександра Анатоліївна	14.08.2019 р.
5	Шевченко Альона Вікторівна	18.10.2019 р.
6	Панова Аліна Геннадіївна	21.02.2020 р.
7	Васильченко Олег Миколайович	28.08.2020 р.
8	Зімницький Олексій Сергійович	28.08.2020 р.
9	Воронкін Олександр Володимирович	25.09.2020р.
10	Лементя Ярослав Вячеславович	17.11.2020 р.

Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету *оригінал підписано* Анатолій Бурменко

ДОДАТОК 3
до Протоколу виконавчого комітету
№ 2/2021 від 28 грудня 2020 року

СПИСОК
громадян, які перебувають на квартирному обліку
з правом першочергового отримання житла

№ п/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Дата постановки на квартирний облік	Підстава постановки на облік з правом першочергового отримання житла
1	2	3	4
1	Колесник Сергій Олександрович	08.10.2015 р.	Учасник бойових дій
2	Халькова Костянтин Михайлович	06.03.2017 р.	Учасник бойових дій
3	Шевченко Альона Вікторівна	18.10.2019	ВПО
4	Васильченко Олег Миколайович	28.08.2020 р.	Людина з I групою інвалідності
5	Воронкін Олександр Володимирович	25.09.2020р.	Учасник бойових дій

Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету *оригінал підписано* Анатолій Бурменко

ДОДАТОК 4
до Протоколу виконавчого комітету
№ 2/2021 від 28 грудня 2020 року

СПИСОК
громадян, які перебувають на квартирному обліку
з правом позачергового отримання житла

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата постановки на квартирний облік	Підстава постановки на квартирний облік з правом позачергового отримання житла
1	2	3	4
1	Конюхова Вікторія Сергіївна	12.10. 2018 р.	Дитина сирота
2	Науменко Олександра Анатоліївна	14.08.2019 р.	Дитина сирота
3	Панова Аліна Геннадіївна	21.02.2020 р.	Дитина позбавлена батьківського піклування
4	Зімницький Олексій Сергійович	28.08.2020 р.	З числа дітей –сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування
5	Лементя Ярослав Вячеславович	17.11.2020 р.	Дитина позбавлена батьківського піклування

Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету *оригінал підписано* Анатолій Бурменко

Склад

постійно діючої громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті
Старосалтівської селищної ради

Голова комісії:

Коновалов Едуард Павлович – селищний голова

Члени комісії:

Леонець Олена Сергіївна – начальник юридичного відділу селищної ради
(представник трудового колективу селищної ради – заступник голови комісії)

Ситник Оксана Володимирівна – представник трудового колективу КНП
Старосалтівський ЦПМСД (за згодою)

Зімницька Тетяна Григорівна - депутат селищної ради (за згодою)

Новікова Наталя Миколаївна – представник трудового колективу Старосалтівського
ліцею (за згодою)

Фадеева Оксана Олександрівна - представник трудового колективу КП «Салтів
водоканал» (за згодою)

Донська Анна Іванівна - представник ГО «Добрі дії» (за згодою)

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету

оригінал підписано Анатолій Бурменко

Склад
постійно діючої комісії з питань поводження з безхазяйними відходами
на території Старосалтівської селищної ради

Голова комісії: Штрикун Людмила Іванівна - заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Секретар комісії: Бурменко Анатолій Володимирович - керуючий справами (секретар) виконавчого комітету селищної ради

Члени комісії:

Маймулін Максим Сергійович - начальник відділу земельних ресурсів та житлово - комунального господарства селищної ради

Маслова Ірина Олександрівна - спеціаліст I категорії юридичного відділу

Дюков Геннадій Віталійович - директор КП «Салтів водоканал»»

Стеблянко Геннадій Вікторович - староста Шестаківського округу

Івакіна Тетяна Миколаївна - староста Молодівського округу

Лиман Ірина Дмитрівна - староста Кирилівського округу

Кучма Олександр Іванович - староста Хотімлянського округу

Шаповалов Юрій Іванович - староста Гонтарівського округу

Форов Микола Васильович – староста Зарічненського округу

Бараннік Леонід Леонідович - поліцейський офіцер Старосалтівської територіальної громади (за згодою)

Шаповалов Володимир Васильович - поліцейський офіцер Старосалтівської територіальної громади (за згодою)

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету

оригінал підписано Анатолій Бурменко

ДОДАТОК 7
до Протоколу виконавчого комітету
№ 2/2021 від 28 грудня 2020 року

Номера
населених пунктів в межах території Старосалтівської селищної ради для
присвоєння номеру об'єктам погосподарського обліку погосподарських книг на
2021 -2025 роки

Номер населеного пункту	Назва населеного пункту
1	село Березники
2	село Вишневе
3	село Гонтарівка
4	село Дідівка
5	село Зарічне
6	село Кирилівка
7	село Металівка
8	село Молодова
9	село Москалівка
10	село Паськівка
11	село Перківка
12	село Погоріле
13	село Радькове
14	село Середівка
15	сmt Старий Салтів
16	село Томахівка
17	село Федорівка
18	село Хотімля
19	село Шестакове
20	село Широке

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету

оригінал підписано Анатолій Бурменко