



УКРАЇНА
СТАРΟΣАЛТІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВОВЧАНСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

Грудня 2021 року

Р І Ш Е Н Н Я №

Про Затвердження «Програми проведення урочистих та святкових заходів на території Старосалтівської селищної ради Чугуївського району, Харківської області на 2022-2024 роки».

Відповідно ст. 20 Бюджетного кодексу України, керуючись ст..ст.26,59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказом Міністерства фінансів України від 02.08.2010 № 805 «Про затвердження Основних підходів до запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів», враховуючи висновки та рекомендації постійної депутатської комісії селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1.Затвердити «Програму проведення урочистих та святкових заходів на території Старосалтівської селищної ради Чугуївського району, Харківської області на 2022-2024 роки».

2.Видатки, пов'язані з проведенням програми, здійснювати за рахунок коштів, передбачених у секторі культури і туризму Старосалтівської селищної ради.

3.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну депутатську комісію селищної ради з питань комісія з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (Супрун Р.О.).

Старосалтівський селищний голова

Едуард КОНОВАЛОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням _____ сесії
Старосалтівської селищної ради
VIII скликання
від ____ грудня № _____

**ПРОГРАМА
ПРОВЕДЕННЯ УРОЧИСТИХ ТА СВЯТКОВИХ ЗАХОДІВ
НА ТЕРИТОРІЇ СТАРОСАЛТІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ЧУГУЇВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
НА 2022-2024 РОКИ.**

с/мт Старий Салтів
2021 р.

ЗМІСТ

- Паспорт Програми - 3
1. Загальна частина - 4
 2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма – 5
 3. Загальна мета та завдання Програми – 5
 4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми; обсягів та джерел фінансування; строків та етапів виконання Програми – 5
 5. Перелік завдань і заходів програми – 6
 6. Очікувані результати виконання програми - 6
 7. Координація та контроль виконання програми - 6

Паспорт Програми
проведення урочистих та святкових заходів на території
Старосалтівської селищної ради Чугуївського району, Харківської
області на 2022-2024 роки»

1.	Ініціатор розроблення Програми	Виконавчий комітет Старосалтівської селищної ради
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення Програми	Рішення ___ сесії Старосалтівської селищної ради VIII скликання від _____ 2020 року № _____ «Про затвердження Програми проведення урочистих та святкових заходів на території Старосалтівської селищної ради Чугуївського району, Харківської області на 2021 рік»
3.	Розробник програми	Сектор культури і туризму Старосалтівської селищної ради
4.	Відповідальний виконавець Програми	Сектор культури і туризму Старосалтівської селищної ради
5.	Виконавці програми	Заклади культури Старосалтівської селищної ради
6.	Термін реалізації програми	2021 р.
7.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України
6.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, усього:	750 тис. гривень

1. Загальна частина

Програма проведення урочистих та святкових заходів на території Старосалтівської селищної ради Чугуївського району, Харківської області на 2022-2024 роки розроблена у відповідності до Конституції України, Закону України «Про культуру», Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та Бюджетного кодексу України. Програма визначає основні напрямки проведення заходів, присвячених державним та місцевим святам на 2022-2024 роки .

Програма розроблена в рамках реалізації Стратегії сталого розвитку Старосалтівської об'єднаної територіальної громади на 2018-2026 роки, відповідності до стратегічної цілі 1. «Створення гідних умов для особистого розвитку та соціального забезпечення мешканців громади та оперативної цілі 1.1. «Підвищення якості надання послуг в сфері освіти , культури та відпочинку».

На теперішній час на території громади проживають 7909 осіб, із них чоловіків - 3649, жінок - 4260.

Осіб працездатного віку (17-60 років) 4801, із них чоловіків - 2341, жінок - 2460.

Осіб старшого за працездатний вік 1985 , із них чоловіків - 741, жінок - 1244.

Дітей дошкільного віку 356 , із них хлопців - 173, дівчат - 183.

Дітей шкільного віку 769 , із них хлопців - 396, дівчат - 373.

Людей з інвалідністю 28, із них чоловіків - 19, жінок - 9.

На цей час надання послуг населенню у сфері культури здійснюється мережею комунальних закладів селищної ради:

- клубні заклади – 6 (Старосалтівський СБК, Зарічненський СБК, Молодівський СБК, Шестаківський СБК, Кирилівський СБК, Гонтарівський СБК);
- бібліотеки – 7 (Старосалтівська селищна бібліотека та філії у селах Зарічне, Молодова, Шестакове, Кирилівка, Гонтарівка, Томахівка);
- Старосалтівська мистецька школа.

З усіх закладів культури задовільний технічний стан будівель та оснащення мають Старосалтівський СБК, Зарічненський СБК та Зарічненська бібліотека-філія. Інші потребують ремонту та оснащення.

Доступ до мережі інтернет мають Старосалтівський СБК, Зарічненський СБК, Молодівський СБК та Старосалтівська селищна бібліотека.

В структурі виконавчих органів Старосалтівської селищної ради утворений сектор культури і туризму, в якому працюють начальник сектору, головний спеціаліст-бухгалтер та спеціаліст1 категорії. Всього до роботи в закладах культури громади задіяно 8 працівників та 25 працівниць (26 штатних одиниць), з яких: - технічного та обслуговуючого персоналу - 7 (чоловіків- 4, жінок - 3) , із них - 4 працюють тільки в опалювальний період.

2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

3.

Організація і проведення на території Старосалтівської селищної ради святкових заходів, пов'язаних із відзначенням: державних і місцевих свят; пам'ятних дат (в тому числі святкування дат, пов'язаних з утворенням територіальної громади, сіл, селища тощо); професійних і народних свят потребує запланованого фінансування.

З метою формування у мешканців і мешканок громади почуття патріотизму, поваги до свого історичного минулого, до людей інших національностей, відродження і збереження національних традицій необхідно значно більше приділяти уваги втіленню культурних програм, направлених на підвищення духовно-морального розвитку населення.

3. Загальна мета та завдання Програми

Програма має на меті реалізацію єдиної політики в сфері організації концертів, театралізованих свят, урочистих заходів, фестивалів, виявлення талановитих особистостей, подальший розвиток традиційної української культури, підтримку народної творчості, обдарованих дітей.

Першочерговими завданнями Програми повинні стати:

- надання можливості мешканцям та мешканкам громади різних соціальних груп та гостям разом (колективно) відзначати державні, місцеві, народні, професійні свята;
- проведення концертних програм, свят на високому професійному художньому та організаційному рівнях;
- збереження народних традицій, свят та обрядів.

4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми; обсягів та джерел фінансування; строків та етапів виконання Програми

Основним механізмом реалізації Програми у 2022-2024 роках є організація та проведення святкових заходів, тематичних концертів, театралізованих свят та народних гулянь у будинках культури і на вулицях населених пунктів у дні святкування Всеукраїнських та місцевих визначних дат з залученням мешканців і мешканок громади різних соціальних груп; святкове оформлення населених пунктів.

Фінансування заходів Програми (додаються) здійснюватиметься за рахунок коштів місцевого бюджету (Старосалтівської селищної ради) із залученням інших джерел фінансування, не заборонених законодавством.

Термін реалізації Програми – 2022-2024 роки.

Обсяги фінансового забезпечення Програми

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми (тис. грн..)	Виконання програми (по роках) тис. грн..			Всього витрат на заходи за Програмою (тис. грн.)
	2022	2023	2024	
Місцевий бюджет	250	250	250	750
Обласний бюджет	-	-	-	-
Державний бюджет	-	-	-	-
Позабюджетні кошти (в тому разі міжнародна допомога)	-	-	-	-
Всього за бюджетний рік (тис. грн.)	250	250	250	750

5. Перелік завдань і заходів Програми

Виконання Програми передбачає проведення заходів, присвячених державним та місцевим святам у 2022-2024 роках.

План завдань, заходів Програми - див. у Додатку 1.

6. Очікувані результати виконання Програми

Виконання Програми дасть змогу :

- своєчасно організовувати та проводити урочисті та святкові заходи на території Старосалтівської селищної ради на належному рівні.

7. Координація та контроль виконання Програми

Контроль за виконанням цієї Програми здійснює постійна депутатська комісія Старосалтівської селищної ради з питань соціально-економічного розвитку, соціального захисту населення та гуманітарних питань.

Громадський контроль за ходом реалізації Програми здійснюється відповідно до законодавства.

Контроль за використанням коштів, спрямованих на забезпечення виконання Програми, здійснюється відповідно до законодавства.

Координатором роботи щодо виконання заходів Програми є сектор культури і туризму Старосалтівської селищної ради.

Робоча група з Управління Стратегією Старосалтівської ОТГ здійснює моніторинг виконання Програми шляхом планових перевірок раз у шість місяців.

Додаток 1
До Програми проведення урочистих та святкових
заходів на території Старосалтівської селищної ради
Вовчанського району, Харківської області на 2021 рік
Затверджено рішенням ____ сесії
Старосалтівської селищної ради VIII скликання
від ____ грудня 2020 року № ____

**План завдань і заходів Програми
проведення урочистих та святкових заходів
на території Старосалтівської ОТГ
на 2021 рік**

с/мт Старий Салтів
2020 р.

Завдання	Заходи	Результативний показник	Відповідальний виконавець	Строк реалізації	Джерела фінансування	Фінансування в тис. грн.			Очік. рез-т від викон. заходу
						2022	2023	2024	
1. Урочистості до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав	1.1. Складання кошторису 1.2. Придбання вінків, корзин, квітів, лампадок	Кількість вінків, корзин, штучних квітів, лампадок	Сектор культури і туризму	01.01.2022 - 31.12.2024	Місцевий бюджет	2,0	2,0	2,0	Кількість вінків, корзин, штучних квітів, лампадок, згідно кошторису
2. Народні гуляння Масляної	2.1. Складання кошторису за поданими заявками. 2.2. Придбання призів, сувенірів	Кількість призів, сувенірів	Сектор культури і туризму	01.01.2022 - 31.12.2024	Місцевий бюджет	10,0	10,0	10,0	Кількість призів, сувенірів згідно кошторису
3. Святкові заходи на честь Міжнародного жіночого Дня 8 Березня	3.3. Складання кошторису за поданими списками від старост Зарічненського, Молодівського, Шестаківського, Кирилівського, Гонтарівського, Хотімлянського округів, та ЦНАП 3.4. Придбання подарунків багатодітним матерям; 3.5. Придбання солодощів, квітів;	Кількість подарунків	Сектор культури і туризму	01.01.2022 - 31.12.2024	Місцевий бюджет	20,0	20,0	20,0	Кількість подарунків, згідно кошторису

4. Урочистості до Дня пам'яті Чорнобильської трагедії	4.1. Складання кошторису 4.2. Придбання вінків, корзин, квітів, лампадок	Кількість вінків, корзин, штучних квітів, лампадок	Сектор культури і туризму	01.01.2022 - 31.12.2024	Місцевий бюджет	2,0	2,0	2,0	Кількість вінків, корзин, штучних квітів, лампадок, згідно кошторису
5. Урочистості до Дня пам'яті та примирення, Дня Перемоги	5.1. Складання кошторису за поданими списками від старост Зарічненського, Молодівського, Шестаківського, Кирилівського, Гонтарівського, Хотімлянського округів, та ЦНАП 5.2. Придбання вінків, корзин, штучних квітів, лампадок	Кількість вінків, корзин, штучних квітів, лампадок	Сектор культури і туризму	01.01.2022 - 31.12.2024	Місцевий бюджет	30,0	30,0	30,0	Кількість вінків, корзин, штучних квітів, лампадок, згідно кошторису
6. Щорічний конкурс «Зірочки Салтівщини»	6.1. Складання кошторису за поданими заявками. 6.2. Придбання сувенірних чашок, дипломів, рамок	Кількість сувенірних чашок, дипломів, рамок	Сектор культури і туризму	01.01.2022 - 31.12.2024	Місцевий бюджет	15,0	15,0	15,0	Кількість сувенірних чашок, дипломів, рамок
7. День захисту дітей	7.1. Складання кошторису за поданими заявками. 7.2. Придбання призів, сувенірів	Кількість призів, сувенірів	Сектор культури і туризму	01.01.2022 - 31.12.2024	Місцевий бюджет	4,0	4,0	4,0	Кількість призів, сувенірів згідно кошторису
8. Урочистості до Дня скорботи та вшанування жертв війни	8.1. Складання кошторису 8.2. Придбання вінків, корзин, квітів, лампадок	Кількість вінків, корзин, штучних квітів, лампадок	Сектор культури і туризму	01.01.2022 - 31.12.2024	Місцевий бюджет	2,0	2,0	2,0	Кількість вінків, корзин, штучних квітів, лампадок, згідно кошторису

9.День Конституції України	9.1. Складання кошторису 9.2.Придбання рамок, грамот, подяк	Кількість рамок, грамот, подяк	Сектор культури і туризму	01.01.2022 - 31.12.2024	Місцевий бюджет	3,0	3,0	3,0	Кількість рамок, грамот, подяк згідно кошторису
10.Івана Купала	10.1 Складання кошторису за поданими заявками. 10.2. Придбання призів, сувенірів	Кількість призів, сувенірів	Сектор культури і туризму	01.01.2022 - 31.12.2024	Місцевий бюджет	5,0	5,0	5,0	Кількість призів, сувенірів згідно кошторису
11. День визволення смт Старий Салтів	11.1.Придбання вінків, корзин, штучних квітів	Кількість вінків, корзин, штучних квітів	Сектор культури і туризму	01.01.2022 - 31.12.2024	Місцевий бюджет	2,0	2,0	2,0	Кількість вінків, корзин, штучних квітів згідно кошторису
12. День незалежності України День прапора	12.1. Придбання прапорів, грамот, рамок, квітів	Кількість прапорів, грамот, рамок, квітів	Сектор культури і туризму	01.01.2022 - 31.12.2024	Місцевий бюджет	5,0	5,0	5,0	Кількість прапорів, грамот, рамок, квітів згідно кошторису
13. Урочисті та святкові заходи до Дня Старосалтівської громади, заходи на честь Дня селища Старий Салтів, Дня села Кирилівка, Дня села Хотімля, Дня села	13.1. Складання кошторису за поданими списками від старост Зарічненського, Молодівського, Шестаківського, Кирилівського, Гонтарівського, Хотімлянського округів, та ЦНАП 13.2. Придбання подарунків ювілярам, новонародженим; 13.3.Придбання солодошів, квітів;	Кількість подарунків	Сектор культури і туризму	01.01.2022 - 31.12.2024	Місцевий бюджет	60,0	60,0	60,0	Кількість подарунків згідно кошторису

Шестакове, Дня села Зарічне, Дня села Молодова, Дня села Гонтарівка	13.4. Придбання почесних відзнак 13.5. Придбання рамок, квітів								
14. День працівників освіти	14.1. Придбання грамот, рамок, квітів	Кількість грамот, рамок, квітів	Сектор культури і туризму	01.01.2022 - 31.12.2024	Місцевий бюджет	5,0	5,0	5,0	Кількість грамот, рамок, квітів згідно кошторису
15. День захисників і захисниць України	15.1. Придбання грамот, рамок, квітів	Кількість грамот, рамок, квітів	Сектор культури і туризму	01.01.2022 - 31.12.2024	Місцевий бюджет	5,0	5,0	5,0	Кількість грамот, рамок, квітів згідно кошторису
16. День визволення України від фашистських загарбників	16.1. Придбання вінків, корзин, штучних квітів	Кількість вінків, корзин, штучних квітів	Сектор культури і туризму	01.01.2022 - 31.12.2024	Місцевий бюджет	2,0	2,0	2,0	Кількість вінків, корзин, штучних квітів згідно кошторису
17. День працівника культури	17.1. Придбання грамот, рамок, квітів	Кількість грамот, рамок, квітів	Сектор культури і туризму	01.01.2022 - 31.12.2024	Місцевий бюджет	3,0	3,0	3,0	Кількість грамот, рамок, квітів згідно кошторису
18. День місцевого самоврядуван ня	18.1. Придбання грамот, рамок, квітів	Кількість грамот, рамок, квітів	Сектор культури і туризму	01.01.2022 - 31.12.2024	Місцевий бюджет	5,0	5,0	5,0	Кількість грамот, рамок, квітів згідно кошторису
19. Новорічні свята	14.1. Складання кошторису за поданими списками від старост Заріченського, Молодівського,	Кількість подарунків	Сектор культури і туризму	01.01.2022 - 31.12.2024	Місцевий бюджет	70,0	70,0	70,0	Кількість подарунків згідно кошторису

	Шестаківського, Кирилівського, Гонтарівського, Хотімлянського округів, та ЦНАП 14.2.Придбання новорічних дитячих подарунків 14.3. Придбання солодощів 14.4. Придбання новорічних прикрас 14.5. Придбання сувенірів, призів								
Всього						250,0	250,0	250,0	

Завідувач сектора культури і туризму

Г.Ю. Сороковий