

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням сесії _____ ради
від __ вересня 2019 року № _____

ПРОГРАМА
з підвищення ефективності управління активами
_____ об'єднаної територіальної громади
на 2020 - 2022 роки

с. _____

2019 рік

Зміст

1. Загальна інформація – ціль, мета та очікувані результати Програми	4
1.1. Обґрунтування необхідності прийняття Програми	4
Програма з підвищення ефективності управління активами _____	
об'єднаної територіальної громади на 2020 - 2022 роки (далі - Програма)	
розроблена відповідно до Бюджетного, Цивільного та Господарського	
кодексів України, законів України «Про місцеве самоврядування в	
Україні», «Про передачу об'єктів права державної та комунальної	
власності», «Про оренду державного та комунального майна», «Про	
приватизацію державного і комунального майна», інших законів України.	4
1.2. Мета Програми та очікувані результати	4
1.3. Основні напрямки Програми та заходи щодо їх виконання	4
1.4. Фінансування Програми	4
2. Загальна інформація про активи громади	5
2.1. Структура майна. Основні засоби, відмінні від земельних	
ділянок	5
2.2. Структура майна. Земля	7
3. Заходи з оформлення прав власності на нерухоме майно	
територіальної громади,	9
відмінне від земельних ділянок.....	9
3.1. Внесення до Державного реєстру інформації про право	
власності територіальної громади на нерухоме майно, прав на яке	
зареєстроване до 01.01.2013 року.....	9
3.2. Реєстрація прав на нерухоме майно територіальної громади,	
право власності на які зареєстроване до 01.01.2013 року, якщо	
правовстановлюючий документ втрачено.....	10
3.3. Реєстрація прав на майно, яке знаходиться на обліку ради, її	
виконавчих органів чи комунальних підприємств, установ, закладів чи	
організацій, які утворені за рішенням ради, але право власності на які	
не було зареєстроване до 01.01.2013 зареєстровано не було.....	11
3.4. Щодо виявлення, оформлення прав та постановки на облік	
уповноважених органів (підприємств) об'єднаної територіальної	
громади вулиць і доріг населених пунктів	13
3.5. Заходи щодо передачі у оренду нерухомого майна ОТГ,	
відмінного.....	16
від земельної ділянки	16
3.6. Заходи щодо вдосконалення роботи з безхазяйним майном та	
майном відумерлої спадщини, розташованим на території _____	ОТГ18
3.9. Заходи щодо відчуження майна _____	ОТГ 31

3.11.Заходи щодо вдосконалення діяльності комунальних підприємств ____ ОТГ.....	35
3.12.Інші заходи	36

1. Загальна інформація – ціль, мета та очікувані результати Програми

1.1. Обґрунтування необхідності прийняття Програми

Програма з підвищення ефективності управління активами _____ об'єднаної територіальної громади на 2020 - 2022 роки (далі - Програма) розроблена відповідно до Бюджетного, Цивільного та Господарського кодексів України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», «Про оренду державного та комунального майна», «Про приватизацію державного і комунального майна», інших законів України.

Програма визначає основну мету, завдання, способи реалізації функцій з управління комунальним майном _____ об'єднаної територіальної громади на період з 2020 по 2022 роки та порядок їх фінансування.

Відносини, що виникають у процесі реалізації завдань Програми, які не регламентовані Програмою, регулюються Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими актами законодавства України у відповідних сферах.

1.2. Мета Програми та очікувані результати

Раціональне та ефективне управління майном комунальної власності _____ об'єднаної територіальної громади для задоволення потреб жителів та інших осіб, які на законних підставах перебувають та/або здійснюють свою діяльність на території _____ об'єднаної територіальної громади, покращення ефективності управління майном територіальної громади та прогнозованого, стабільного наповнення дохідної частини бюджету об'єднаної територіальної громади.

Майнові операції, які здійснюються з об'єктами комунальної власності, не повинні ослаблювати економічних основ місцевого самоврядування, зменшувати обсяги надходжень коштів до бюджету та погіршувати умови надання послуг населенню.

Виконання Програми забезпечить:

- раціональне, економічно ефективне, прогнозоване та кероване управління майном ОТГ;
- покращення якості утримання та поліпшення стану об'єктів комунальної власності, і як наслідок – надання публічних послуг вищого рівня якості;
- надходження додаткових коштів та майна до бюджету ОТГ.

1.3. Основні напрямки Програми та заходи щодо їх виконання

<...>¹

1.4. Фінансування Програми

¹ Визначаються відповідно до обраних згідно з цим зразком напрямків діяльності. Розділ містить стислий опис кожного обраного громадою інструмента.

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету шляхом затвердження _____ радою бюджетних призначень.

Обсяги фінансування визначаються _____ радою в залежності від реальних можливостей міського бюджету при його затвердженні на відповідні роки.

Фінансування коштів здійснювати за такими напрямками:

- проведення інформаційної діяльності, в тому числі розміщення оголошень в засобах масової інформації, з питань відчуження, придбання, набуття права власності, розшуку, втрати, оренди майна, конкурсу експертів, публікації щодо безхазяйного майна;

- проведення (за потребою або за відповідним дорученням при умові виділення коштів) технічних оглядів, реєстрації та перереєстрації, експертизи, експертної оцінки, рецензування, оформлення права власності, інвентаризації об'єктів, що прийняті, придбанні, обліковуються, відчужуються, а також з метою постановки на облік безхазяйного нерухомого майна та відумерлої спадщини, виготовлення технічної документації на об'єкти нерухомого майна тощо;

- оплата послуг нотаріусів, державних реєстраторів, сплата обов'язкових платежів при вчиненні дій з майнових питань та інші обов'язкові платежі для вчинення реєстраційних дій, отримання встановленої законом документації, оформлення правовстановлюючих фактів та/або правочинів із відповідним майном;

- інші витрати, які виникнуть у зв'язку із реалізацією цієї Програми.

З метою забезпечення своєчасного фінансування _____ Ради не менше 1-го разу на квартал повідомляє виконавчий комітет Ради та постійну комісію з питань бюджету про хід виконання Програми та вносить пропозиції щодо здійснення заходів із фінансування видатків на виконання усіх етапів Програми згідно із затвердженими строками виконання.

2. Загальна інформація про активи громади

2.1. Структура майна. Основні засоби, відмінні від земельних ділянок¹

№ з/п	Найменування	К-ть об'єктів, од.	Загальна балансова вартість/ експертна грошова оцінка ² , грн. (для об'єктів, грошова вартість яких визначена)	% об'єктів, грошова вартість яких визначена	Загальна площа, м.кв. (якщо може бути застосовано)	% об'єктів, що потребують капітального ремонту або реконструкції	% об'єктів, що не підлягають відновленню та мають бути списані
1	Сквери, газони, берегоукріплення						
2	Будівлі, споруди						
3	Мережі, дороги						

¹ Крім багаторічних зелених насаджень

² Якщо експертна грошова оцінка проводилася, зазначається через дріб як балансова вартість, так і вартість за експертною оцінкою.

4	Машини та обладнання						
5	Транспортні засоби						
6	Інші основні засоби						
	Всього:	-			-	-	-

З період з 1 січня 2019 року (або інший період, для наочності), відбулася зміна кількості та вартості об'єктів внаслідок:

- придбання обладнання, інвентарю, комп'ютерної техніки, транспортних засобів та іншого майна на суму _____ грн,
- проведення індексації, реконструкції на суму _____ грн,
- зарахування на баланс об'єктів майна на суму _____ грн,
- списання майна шляхом ліквідації на суму _____ грн.,
- списання майна шляхом продажу на суму _____ грн.,
- приватизації майна на суму _____ грн.,
- безкоштовної передачі у власність громадян на суму _____ грн
- (інше).

В комунальній власності _____ об'єднаної територіальної громади перебувають:

- _____ дошкільні заклади освіти;
- _____ заклади шкільної освіти, у тому числі:
- _____ шкіл _____ ступеню;
- _____ навчальних виховних комплекси,
- _____ гімназій,
- _____ ліцеїв,
- _____ заклади позашкільної освіти, у тому числі:
- _____;
- _____ бібліотеки,
- _____ парки культури і відпочинку,
- _____ установ клубного типу;
- заклади охорони здоров'я, у тому числі:
- _____;
- _____ муніципальні аптеки;
- інші комунальні бюджетні установи, у тому числі:
- _____;
- _____ комунальні підприємства, у тому числі:
- _____;
- комунальні заклади торгівлі, у тому числі:
- _____;
- Інше¹

¹ Розшифрувати, якщо є інші об'єкти комунальної власності.

Кількість об'єктів рухомого майна - ____, загальною вартістю ____ гривень, що використовуються:

- органами влади (__ об'єктів вартістю __),
- для цілей освіти (__ об'єктів вартістю __),
- культури (__ об'єктів вартістю __),
- охорони здоров'я (__ об'єктів вартістю __),
- комунальними підприємствами (__ об'єктів вартістю __);
- *інше.*

Кількість об'єктів нерухомого майна, відмінного від земельних ділянок - ____ одиниць (сквери- __, газони- __, берегоукріплення- __, будівлі і споруди- __, мережі- __, дороги- __, інше) загальною вартістю ____ гривень.

Будівлі та споруди площею ____ та загальною вартістю ____ гривень, використовуються:

- органами влади (__ об'єктів площею ____ та вартістю __),
- для цілей освіти (__ об'єктів площею ____ та вартістю __),
- культури (__ об'єктів площею ____ та вартістю __),
- охорони здоров'я (__ об'єктів площею ____ та вартістю __),
- комунальними підприємствами (__ об'єктів площею ____ та вартістю __);
- передані в оренду (__ об'єктів площею ____ та вартістю __);
- *інше.*

2.2. Структура майна. Земля¹

Загальна характеристика земельних ділянок, розташованих на території ОТГ:

1	Загальна площа земель у межах ОТГ, з них:		Кількісне та відсоткове ви- значення				
1.1	Земель комунальної власності		_____ га	_____ %			
1.2	Земель приватної власності		_____ га	_____ %			
1.3	Земель державної власності		_____ га	_____ %			
1.4	Земельних ділянок, право власності на які не визначено		_____ га	_____ %			
2	Характеристика земельних ділянок, право власності на які належить територіальній громаді						
Код за КВЦПЗ	Категорія земель	га	%	З них здано у оренду		З них здано у інше користу- вання	
				га	%	га	%
2.1							
2.2							
<...>							
<...>							

¹ До інструментів по землі для кожної громади додаємо ті інструменти з нашого арсеналу, на які наша громада спроможна – самоврядний контроль та відшкодування безпідставно збережених коштів (вкрай бажано), аукціони, оренду тощо

Земельні ділянки комунальної форми власності площею ___ та загальною вартістю ___ гривень, використовуються:

- органами влади (___ об'єктів площею ___ та вартістю ___),
- для цілей освіти (___ об'єктів площею ___ та вартістю ___),
- культури (___ об'єктів площею ___ та вартістю ___),
- охорони здоров'я (___ об'єктів площею ___ та вартістю ___),
- комунальними підприємствами (___ об'єктів площею ___ та вартістю ___);
- передані в оренду (___ об'єктів площею ___ та вартістю ___);
- передані в постійне користування (___ об'єктів площею ___ та вартістю ___);
- передані в безоплатне користування;
- *інше* (___ об'єктів площею ___ та вартістю ___)
- *не використовуються* (___ об'єктів площею ___ та вартістю ___).

З метою вдосконалення ефективності використання ресурсів громади, передбачено до завершення терміну дії цієї Програми здійснити реєстрацію земель під усіма об'єктами комунальної власності у строк до _____.

Заходи будуть реалізовані у наступній послідовності:

№ з/п	Етап 1	Відповідальний	Строк виконання
1	Оформлення земельних ділянок під об'єктами нерухомого майна (будівлями, спорудами тощо), розташованими по вул. _____ ¹		
2	Оформлення земельних ділянок під об'єктами нерухомого майна (будівлями, спорудами тощо), розташованими по вул. _____ ²		
<...>			
<...>			

З метою вдосконалення ефективності використання ресурсів громади, передбачено до завершення терміну дії цієї Програми здійснити інвентаризацію усіх масивів земель сільськогосподарського призначення, розташованих у межах територіальної юрисдикції ОТГ³, а саме:

¹ Етапність виконання робіт можна визначати не за адресою розташування будівель, а, наприклад, за секторальною приналежністю. Тоді у цій графі таблиці має бути зазначено: «Об'єкти у сфері освіти» чи «об'єктами охорони здоров'я». Або якщо у вас у громаді розмежовані повноваження виконавчих органів щодо управління майном, можна встановлювати етапність за приналежністю об'єктів нерухомого майна до сфери управління конкретного виконавчого органу.

² Етапність виконання робіт можна визначати не за адресою розташування будівель, а, наприклад, за секторальною приналежністю. Тоді у цій графі таблиці має бути зазначено: «Об'єкти у сфері освіти» чи «об'єктами охорони здоров'я». Або якщо у вас у громаді розмежовані повноваження виконавчих органів щодо управління майном, можна встановлювати етапність за приналежністю об'єктів нерухомого майна до сфери управління конкретного виконавчого органу.

³ В залежності від фінансових та інших ресурсних можливостей громади, може бути обрано проведення інвентаризації масивів паїв не на усій території ОТГ, а лише у окремих частинах. Формат проведення інвентаризації також залежить від можливостей та пріоритетів громади, а тому цей підпункт розділу 1 Програми має бути заповнений відповідно до одного з трьох запропонованих консультантами варіантів, обраних громадою. Варіанти – див. у додатку.

<...>

3. Заходи з оформлення прав власності на нерухоме майно територіальної громади, відмінне від земельних ділянок¹

3.1. Внесення до Державного реєстру інформації про право власності територіальної громади на нерухоме майно, прав на яке зареєстроване до 01.01.2013 року

За результатами попереднього аналізу частина об'єктів комунальної власності територіальної громади _____ ОТГ, право власності на які виникло до 01 січня 2013 року, не зареєстрована у Державному реєстрі прав на нерухоме майно та їх обтяжень (далі – Державний реєстр).

Станом на __.__.2020 року виявлено ___ об'єктів _____ (характеристика об'єктів).

З метою захисту права власності територіальної громади _____ ОТГ на об'єкти комунального майна, створення належних організаційних умов для забезпечення його ефективного використання доцільним є внесення даних про таке майно до Державного реєстру незалежно від необхідності вчинення будь-яких дій з цим майном.

Завдання вважається виконаним після отримання уповноваженою особою ОМС ОТГ витягів з Державного реєстру прав на усі об'єкти нерухомого майна, відмінного від земельних ділянок, право власності об'єднаної територіальної громади на яке було зареєстроване до 01.01.2013 р.

З метою забезпечення виконання п. 3.1. цієї Програми, затвердити наступні заходи²:

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні особи	Строк виконання	Очікуваний результат
1	Виявлення об'єктів ³	Керівник юридичного відділу Ради, Керівник фінансового відділу – головний бухгалтер Ради	01 лютого - 01 квітня 20__ року ⁴	виявлені об'єкти, що не зареєстровані у реєстрі

¹ Для кожного типу заходів ми примірно прорахували вартість виконання певних дій за одиницю (там, де вона є фіксованою, або там, де на відповідну послугу є ринкова ціна). Однак, є пропозиція вартість виконання кожного етапу у цих таблицях не показувати, а зробити у формі пояснювальної записки для Програми. Звісно, що такі таблиці мають готуватися для кожної ради окремо, залежно від обсягів та характеристик наявного майна.

² Тут та далі в усіх таблицях для кожного етапу заходів можна робити під етапи. Скажімо, якщо майна багато, або критично бракує ресурсів, аби виконати певний захід щодо усього масиву майна, можна розбивати майно на певні групи та виконувати відповідні заходи партіями.

³ Дані щодо відповідальних осіб чи дат виконання завдань у таблицях вказано умовно, для прикладу. У подальших випадках, якщо у відповідній графі таблиці вказано певних виконавців чи строк виконання завдання, це означає, що вони передбачені законодавством і Рада не має дискреції щодо зміни цих осіб (строків).

⁴ Термін виконання вказаний умовно, для наочності прикладу

2	Виявлення правостановлюючих документів або їх дублікатів та формування пакетів документів відповідно до вимог законодавства	Керівник юридичного відділу Ради	01 -30 квітня 20__ року	Перелік передано
3	Звернення до державного реєстратора	Керівник юридичного відділу Ради	протягом 10 з моменту підготовки документів	передано державному реєстратору
4	Вирішення питання щодо оптимальних шляхів використання прийнятого у комунальну власність комунального майна	X ¹	-	питання щодо оптимальних шляхів використання вирішено

3.2. Реєстрація прав на нерухоме майно територіальної громади, право власності на які зареєстроване до 01.01.2013 року, якщо правостановлюючий документ втрачено

Для державної реєстрації права власності та інших речових прав на земельну ділянку, права власності на об'єкт нерухомого майна, реєстрацію яких проведено до 01.01.2013 р. відповідно до законодавства, що діяло на момент їх виникнення, у зв'язку із втратою, пошкодженням чи псуванням правостановлюючих документів використовуються відомості з Державного земельного кадастру або Реєстру прав власності на нерухоме майно, який є архівною складовою частиною Державного реєстру прав, та паперовий носій інформації (реєстрові книги, реєстраційні справи, ведення яких здійснювали підприємства бюро технічної інвентаризації).

У разі наявності в заявника копії примірника втраченого, пошкодженого чи зіпсованого державного акта, свідоцтва про право власності на нерухоме майно подається також відповідна копія.

Державна реєстрація прав у цьому випадку проводиться виключно за умови встановлення державним реєстратором наявності зареєстрованих речових прав на підставі таких документів у Державному земельному кадастрі чи в Реєстрі прав власності на нерухоме майно, або на паперових носіях інформації (в реєстрових книгах, реєстраційних справах, ведення яких здійснювали підприємства бюро технічної інвентаризації), з обов'язковим зазначенням у Державному реєстрі прав відомостей про втрату, пошкодження чи зісування відповідного документа.

¹ Може бути – виконком готує пропозиції – профільна постійна комісія погоджує. Може бути – виконком пропонує – виноситься на громадські слухання чи публічні консультації щодо усіх чи окремих об'єктів. Може бути будь-який інший варіант, обраний вашою радою. Однак, оприлюднення інформації та висвітлення усіх процесів, пов'язаних із оформленням відповідних прав на майно громади є обов'язковим.

З метою забезпечення виконання п. 3.2. цієї Програми, затвердити наступні заходи:

№ з\п	Найменування заходу	Відповіда-льні особи	Строк виконання	Очікуваний результат
1	Виявлення об'єктів			виявлені об'єкти, що не зареєстровані у реєстрі
2	Виявлення правовстановлюючих документів або їх дублікатів та формування пакетів документів відповідно до вимог законодавства			Перевірено наявність правовстановлюючих документів
2-прим.	В разі відсутності правовстановлюючих документів направлення запитів до БТІ			мано дублікати овлюючих документів
3	Звернення до державного реєстратора			передано державному реєстратору
4	Вирішення питання щодо оптимальних шляхів використання прийнятого у комунальну власність комунального майна			питання щодо оптимальних шляхів використання вирішено

3.3. Реєстрація прав на майно, яке знаходиться на обліку ради, її виконавчих органів чи комунальних підприємств, установ, закладів чи організацій, які утворені за рішенням ради, але право власності на які не було зареєстроване до 01.01.2013 зареєстровано не було

За результатами попереднього аналізу частина об'єктів комунальної власності територіальної громади _____ ОТГ, які обліковується на балансі _____ ради проте не зареєстровані у Державному реєстрі.

Станом на __. __. 2019 р. виявлено _____ об'єктів _____ (характеристика об'єктів).

З метою захисту права власності територіальної громади _____ ОТГ на об'єкти комунального майна, створення належних організаційних умов для забезпечення його ефективного використання доцільним є внесення даних про таке майно до Державного реєстру.

З метою забезпечення виконання п. 3.3. цієї Програми, затвердити наступні заходи:

№ з\п	Найменування заходу	Відповідальні особи	Строк виконання	Очікуваний результат
1.	Виявлення об'єктів			виявлені об'єкти, що не зареєстровані у реєстрі
2.	Перевірка наявності акту прийому-передачі (передавальний акт, опис, тощо), яким підтверджено ¹ факт передачі конкретного об'єкта нерухомості територіальній громаді			Перевірено наявність правовстановлюючих документів
2.1.1	В разі відсутності правовстановлюючих документів направлення запитів до БТІ			Отримано дублікати
2.1.2	у бюджеті передбачено кошти на виготовлення правовстановлюючих документів та технічної документації на нерухоме майно ²	Виконавчий комітет Ради ³ , бюджетна комісія Ради	До затвердження рішення про бюджет ____ ради на відповідний рік	
2.2.	замовлення витягу із Єдиного реєстру об'єктів державної власності про підтвердження реєстрації права державної власності - у разі передачі з державної в комунальну власність / відсутності реєстрації державної власності			
3	прийняття рішення органу місцевого самоврядування про затвердження			

¹ Етап включає у себе:

- пошук акту прийому-передачі (передавальний акт, опис, тощо), яким підтверджено факт передачі конкретного об'єкта нерухомості територіальній громаді;
- замовлення витягу із Єдиного реєстру об'єктів державної власності про підтвердження реєстрації права державної власності - у разі передачі з державної в комунальну власність / відсутності реєстрації державної власності;
- прийняття чи виготовлення копії рішення органу місцевого самоврядування про затвердження переліку об'єктів комунальної власності.

² Виготовлення технічного паспорту на об'єкт здійснюється за кошти місцевого бюджету, відповідно стаття видатків має бути включене до кошторису на відповідний рік.

³ Або інший фінансовий орган, якщо він утворений у вашій раді у формі іншого виконавчого органу.

	переліку об'єктів комунальної власності ¹			
4	Звернення до державного реєстратора		протягом 10 з моменту підготовки документів	передано державному реєстратору
5	Вирішення питання щодо оптимальних шляхів використання прийнятого у комунальну власність комунального майна			питання щодо оптимальних шляхів використання вирішено

3.4. Щодо виявлення, оформлення прав та постановки на облік уповноважених органів (підприємств) об'єднаної територіальної громади вулиць і доріг населених пунктів²

За результатами попереднього аналізу вулиць та доріг ____ об'єднаної територіальної громади на території населених пунктів громади не обліковується у повному обсязі, що ускладнює можливість ефективного планування та використання майна ті фінансових ресурсів територіальної громади та утримання території ОТГ на належному рівні.

Станом на __. __. 2019 року виявлено ____ об'єктів _____ (характеристика об'єктів).

Враховуючи, що сприяння діяльності по утриманню у безпечному для дорожнього руху стані автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів та їх облаштуванню об'єктами сервісу (для сільських, селищних рад та їх виконавчих органів)/ організація будівництва, реконструкції, ремонту та утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів (для міських рад та їх виконавчих органів) є компетенцією _____ ради ОТГ та з метою створення належних організаційних умов для належного утримання доріг в межах населених пунктів ОТГ доцільним є взяття на балансовий облік доріг _____³

¹ Або, у разі наявності відповідного переліку – затвердження змін до нього.

² Згідно з ч. 1 ст. 16 Закону України «Про автомобільні дороги» вулиці і дороги міст та інших населених пунктів знаходяться у віданні органів місцевого самоврядування і є комунальною власністю. Відповідно до ст. 17 зазначеного Закону управління функціонуванням та розвитком вулиць і доріг міст та інших населених пунктів здійснюється відповідними органами місцевого самоврядування, у віданні яких вони знаходяться.

³ Для того, аби виявлена безхазяйна автомобільна дорога, яка потенційно належить до комунальної власності, була взята ОМС на баланс, потрібно:

- 1) скласти акт про виявлення безхазяйної дороги, який затвердити рішенням відповідної ради
- 2) направити відповідні запити до компетентних органів для встановлення балансоутримувача виявленої дороги (на власний розсуд ОМС залежно від ситуації) та отримати відповіді, відповідно до яких може бути встановлений або не встановлений власник дороги (якщо встановлений — дорога не може перебувати у комунальній власності громади)
- 3) якщо на підставі отриманих запитів власника дороги не встановлено, треба звернутись із заявою до органу, який здійснює державну реєстрацію права на нерухоме майно, для взяття дороги на облік (радою буде отримана відмова про взяття дороги на облік) та розмістити оголошення у друкованих засобах масової інформації (оголошення з пропозицією власника вказаного майна заявити про своє право власності та надати відповідні документи до ОМС)
- 4) після спливу одного року з дня отримання відмови про взяття на облік безхазяйної нерухомої речі звернутись до суду із заявою про передачу безхазяйної нерухомої речі у власність територіальної громади (до заяви додати усі наявні документи, що стосуються даної вулиці чи дороги³)

З метою забезпечення виконання п. 3.4. цієї Програми, затвердити наступні заходи:

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні особи	Строк виконання	Очікуваний результат
1	Виявлення об'єктів	Старости, керівник юридичного відділу Ради, Керівник фінансового відділу – головний бухгалтер Ради		виявлені об'єкти, що не зареєстровані у реєстрі
2.	Створення комісії, на яку покласти обов'язок складання актів про виявлення безхазяйної дороги			
3.1	Скласти акти про виявлення безхазяйної дороги, який затвердити рішенням відповідної ради			
3.2.	Розробити проект рішення			
3.3.	Схвалити рішення	Рада	згідно вимог Регламенту ради	
4.	Направити відповідні запити до компетентних органів для встановлення балансоутримувача виявленої дороги (на власний розсуд ОМС залежно від ситуації) та отримати відповіді, відповідно до яких може бути встановлений або не встановлений власник дороги		протягом 10 днів після схвалення рішення	отримано відповіді за результатом яких встановлено власника або є підстава розпочати процедуру визнання доріг безхазяйним майном
5.	Звернення до державного реєстратора для взяття дороги на облік як безхазяйної	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини	протягом 10 з моменту підготовки документів	передано державному реєстратору для дотримання формальних вимог закону

6.	Розмістити оголошення у друкованих засобах масової інформації (оголошення з пропозицією власника вказаного майна заявити про своє право власності та надати відповідні документи до ОМС	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини	протягом 10-ти днів після відповіді державного реєстратора	Оголошення підготовлено та розміщено
7.	Підготовка та подання від імені органу місцевого самоврядування до місцевого суду позовної заяви про передачу безхазяйного нерухомого майна у власність територіальної громади	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини (20 - 31 квітня 2021 року) ¹		Позовну заяву підготовлено та подано
8.	Судовий розгляд позовної заяви органу місцевого самоврядування про передачу безхазяйного нерухомого майна у власність територіальної громади та ухвалення рішення у справі	Місцевий суд	відповідно до Цивільного процесуального кодексу України	Справу розглянуто, рішення ухвалено
9.	Підготовка та внесення на розгляд чергового засідання ради проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна	Підготовка - Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини. Внесення – голова ОТГ	згідно Регламенту ради	Проект рішення підготовлено та внесено на розгляд ради
10.	Попередній розгляд та погодження проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна профільною постійною депутатською комісією ради	Профільна постійна депутатська комісія ради ²	згідно Регламенту ради	Проект рішення попередньо розглянуто та погоджено

¹ Умовно, треба визначити строки, реальні для Вашої громади.

² Вказуєте її найменування.

11.	Розгляд проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна на пленарному засіданні ради	Рада	згідно Регламенту ради	Рішення прийнято
12.	Постановка на баланс органу місцевого самоврядування (чи іншого балансоутримувача) прийнятого у комунальну власність територіальної громади майна	Головний бухгалтер органу місцевого самоврядування чи іншого балансоутримувача майна	в день надання копії рішення ради	Майно поставлено на баланс
13.	Вирішення питання щодо оптимальних шляхів використання прийнятого у комунальну власність комунального майна	Профільна постійна депутатська комісія ради ¹	у розумний строк	Питання щодо оптимальних шляхів використання вирішено

3.5. Заходи щодо передачі у оренду нерухомого майна ОТГ, відмінного від земельної ділянки

Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в комунальній власності (код 22080400) у 2018 році склали _____ гривень.

Кількість чинних договорів оренди - ___ на загальну площу ___, з них з розміром орендної плати 1 гривня - ___ на загальну площу ___.

Перелік об'єктів комунального майна, що передані в оренду (якщо більше 10 – рекомендується оформлювати окремим додатком до Програми)

Адреса	Площа, кв. м.)	Ставка оренди	Цільове призначення	Тривалість оренди	Користувач	Балансоутримувач	Тип приміщення	Вартість об'єкта оцінки без ПДВ, грн.	Нараховано за місяць 2018 р. грн. з ПДВ
с. ² Байківці Вул. Бандери, 10	37,7	3%	Майстерня з пошиття робочих рукавиць	До 31.07.2019	Підприємство інвалідів "Едельвейс"	КП "ЖЕ О№1	Вбудовано-прибудовані нежитлові приміщення	133 036 грн.– станом на 31.05.2018р.	399,11

Кількість будівель та споруд, що можуть бути передані в оренду - ___ на загальну площу ___, з них:

- право власності зареєстроване на ___ об'єктів;

¹ Вказує її найменування.

² Усі дані у таблиці вказано умовно, для прикладу.

- технічний паспорт наявний на __ об'єктів;
- проведена оцінка __ об'єктів
- інше.

Перелік об'єктів комунального майна, що можуть бути передані в оренду (якщо більше 10 – рекомендується оформлювати окремим додатком до Програми)

Адреса	Площа, кв.м.)	Цільове призначення	Балансоутримувач	Тип приміщення	Вартість об'єкта оцінки без ПДВ, грн.
с. Байківці Вул. Бандери, 10	37,7	Майстерня з пошиття робочих рукавиць	КП "ЖЕО№1	Вбудовано-прибудовані нежитлові приміщення	133 036 грн.– станом на 31.05.2018р.

Перелік заходів щодо оренди майна, відмінного від земельної ділянки:

№ п/п	Назва заходу	Строки виконання заходу	Виконавці	Орієнтовані обсяги фінансових ресурсів, необхідних для виконання заходів, тис. грн.		
				2020	2021	2022
1.	Виготовлення технічної документації (проведення технічної інвентаризації, виготовлення технічних паспортів, реєстрація права власності) об'єктів нерухомого майна, що можуть бути передані в оренду ¹	Щороку	Відділ ...			
2.	Реєстрація права власності, замовлення, отримання або впорядкування свідоцтво про право власності на нерухоме майно					
3.	Проведення поточного (капітального) ремонту об'єктів нерухомого майна, що можуть бути передані в оренду					
4.	Проведення конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки, рецензування незалежної оцінки майна					

¹ Якщо завдання, зазначені у п. 1 та 2 цієї таблиці охоплено попередніми пунктами Програми, їх необхідно виключити з цього переліку.

5.	Проведення оцінки об'єктів нерухомого майна, що можуть бути передані в оренду					
6.	Поширення інформації про об'єкти комунальної власності, які пропонуються для передачі в оренду					
7.	Проведення систематичного аналізу ефективності використання комунального майна, переданого в оренду					
8.	Теплопостачання та охорона об'єктів комунальної власності, які тимчасово не передані в оренду					
Усього:						

3.6. Заходи щодо вдосконалення роботи з безхазяйним майном та майном відумерлої спадщини, розташованим на території _____ ОТГ¹

Безхазяйне майно. Загальний порядок набуття права власності на безхазяйні речі визначений статтею 335 Цивільного кодексу України, згідно якої безхазяйною є річ, яка не має власника або власник якої невідомий. Безхазяйні нерухомі речі беруться на облік органом, що здійснює державну реєстрацію прав на нерухоме майно, за заявою органу місцевого самоврядування, на території якого вони розміщені. Про взяття безхазяйної нерухомої речі на облік робиться оголошення у друкованих засобах масової інформації. Після спливу одного року з дня взяття на облік безхазяйної нерухомої речі вона за заявою органу, уповноваженого управляти майном відповідної територіальної громади, може бути передана за рішенням суду у комунальну власність. Крім цього, безхазяйні рухомі речі можуть набуватися у власність за набувальною давністю за деякими винятками.

Порядок здійснення роботи з безхазяйним нерухомим майном визначено Положенням про постійно діючу комісію з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини (далі – Положення). Положення затверджене рішенням виконавчого комітету від р. №

Станом на момент затвердження цієї Програми громадою виявлено ___ потенційних об'єктів безхазяйного нерухомого майна, з них розпочато процедуру набуття у власність територіальної громади ___ (на етапі отримання відповідей на запити до органів державної реєстрації прав на нерухоме майно ___, проведення обстеження об'єкта ___, постановки на облік органом державної реєстрації прав на

¹ Окремі пункти цієї категорії заходів можуть збігатися із попередніми, пов'язаними із оформленням прав на майно та передачею його у оренду. Якщо ви бачите, що певні види майна будуть пріоритетними для передачі в оплатне користування, то просто треба виділити переліки такого майна та почати оформлювати його раніше, аби ці ресурси могли почати «заробляти» для громади.

нерухоме майно як безхазяйного _____, розміщення оголошення у друкованих засобах масової інформації про взяття на облік як безхазяйного _____)¹.

З метою вдосконалення роботи з безхазяйним майном громада вирішила здійснити наступні заходи:

№ з\п	Найменування заходу	Відповідальні особи	Строк виконання	Очікуваний результат
1	Проведення місячника з виявлення на території громади майна, яке не перебуває на балансі органу місцевого самоврядування чи комунальних підприємств, установ, закладів (потенційно безхазяйне майно)	Старости населених пунктів (старостинських округів), інші працівники органу місцевого самоврядування, працівники комунальних підприємств, установ, закладів		Виявлено потенційно безхазяйне майно
2	Узагальнення результатів місячника з виявлення на території громади майна, яке не перебуває на балансі органу місцевого самоврядування чи комунальних підприємств, установ, закладів (потенційно безхазяйне майно)	Старости населених пунктів (старостинських округів) та головний бухгалтер органу місцевого самоврядування		Результати узагальнено (складено перелік виявленого потенційно безхазяйного нерухомого майна)
3	Передача переліку виявленого потенційно безхазяйного нерухомого майна утвореній постійно діючій комісії з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини	Головний бухгалтер органу місцевого самоврядування		Перелік передано
4	Надсилання запитів до органів державної реєстрації нерухомого майна щодо власників	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та		Запити надіслано

¹ Якщо відповідна робота не проводилася, то відповідний абзац прибирається.

	потенційно безхазяйного нерухомого майна	майна відумерлої спадщини		
5	Отримання відповіді на запити від органів державної реєстрації нерухомого майна щодо власників потенційно безхазяйного нерухомого майна	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини		Відповіді отримано
6	Проведення обстеження об'єктів нерухомого майна та складення актів обстеження	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини		Обстеження проведено, акти обстеження складено
7	Підготовка та подання заяв органу місцевого самоврядування до органу державної реєстрації прав на нерухоме майно про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини	(в день подання заяви органом місцевого самоврядування, до ___ 20 ___ року)	Заяви підготовлено та подано
8	Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна	Орган державної реєстрації прав на нерухоме майно		Майно взято на облік як безхазяйне
9	Підготовка та розміщення у друкованих засобах масової інформації оголошення про взяття органом державної реєстрації прав на нерухоме майно майна на облік як безхазяйного	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини		Оголошення підготовлено та розміщено
10	Підготовка та подання від імені органу місцевого самоврядування до місцевого суду позовної заяви про передачу безхазяйного не-	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини		Позовну заяву підготовлено та подано

	рухомого майна у власність територіальної громади			
11	Судовий розгляд позовної заяви органу місцевого самоврядування про передачу безхазяйного нерухомого майна у власність територіальної громади та ухвалення рішення у справі	Місцевий суд (відповідно до Цивільного процесуального кодексу України)		Справу розглянуто, рішення ухвалено
12	Подання до органу державної реєстрації прав на нерухоме майно рішення суду, що набрало законної сили, для реєстрації права власності на майно як комунальної власності територіальної громади	Орган місцевого самоврядування	в день звернення	Реєстраційну дію здійснено, отримано витяг із Державного реєстру прав на нерухоме майно та їх обтяжень
13	Підготовка та внесення на розгляд чергового засідання ради проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна	Підготовка - постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини. Внесення – відповідний голова	згідно Регламенту ради	Проект рішення підготовлено та внесено на розгляд ради
14	Попередній розгляд та погодження проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна профільною постійною депутатською комісією ради	Профільна постійна депутатська комісія ради ¹	згідно Регламенту ради	Проект рішення попередньо розглянуто та погоджено
15	Розгляд проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної	Рада	згідно Регламенту ради	Рішення прийнято

¹ Вказує найменування комісії

	громади майна на пленарному засіданні ради			
16	Постановка на баланс органу місцевого самоврядування (чи іншого балансоутримувача) прийнятого у комунальну власність територіальної громади майна	Головний бухгалтер органу місцевого самоврядування чи іншого балансоутримувача	в день надання копії рішення ради	Майно поставлено на баланс
17	Вирішення питання щодо оптимальних шляхів використання прийнятого у комунальну власність комунального майна	Профільна постійна депутатська комісія ради ¹		Питання щодо оптимальних шляхів використання вирішено

Відумерла спадщина. Цивільний кодекс України зобов'язує орган місцевого самоврядування подати до суду заяву про визнання спадщини відумерлою у разі відсутності спадкоємців за заповітом і за законом, усунення їх від права на спадкування, неприйняття ними спадщини, а також відмови від її прийняття, за місцезнаходженням нерухомого майна, яке входить до складу спадщини (стаття 1277). У разі якщо на об'єкті нерухомого майна на момент відкриття спадщини знаходиться рухоме майно, що входить до складу спадщини, таке рухоме майно переходить у власність територіальної громади, якій передано нерухоме майно.

Алгоритм здійснення роботи з нерухомим майном відумерлої спадщини визначено локальним актом – Порядком виявлення та набуття у комунальну власність об'єднаної територіальної громади нерухомого майна, відмінного від земельної ділянки, визнаного судом відумерлою спадщиною. Порядок затверджений рішенням ради від р. №

Станом на момент затвердження цієї Програми громадою виявлено ___ потенційних об'єктів відумерлої спадщини, з них розпочато процедуру набуття у власність територіальної громади ___ (на етапі отримання відповідей на запити до органів державної реєстрації прав на нерухоме майно ___, проведення обстеження об'єкта ___, подання позовної заяви до суду про визнання спадщини відумерлою та передачі у власність територіальної громади _____).

Для вдосконалення роботи з майном відумерлої спадщини громадою будуть здійснені наступні заходи:

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні особи	Строк виконання	Очікуваний результат
1	Проведення роботи з виявлення	Старости населених пунктів		Виявлені потенційні об'єкти майна відумерлої спадщини

¹ Вказує найменування комісії

	на території громади майна, яке може бути визнане судом відумерлою спадщиною (потенційні об'єкти майна відумерлої спадщини)	(старостинських округів), інші працівники органу місцевого самоврядування, працівники комунальних підприємств, установ, закладів ¹		
2	Узагальнення результатів роботи з виявлення на території громади майна, яке може бути визнане судом відумерлою спадщиною (потенційні об'єкти майна відумерлої спадщини)	Старости населених пунктів (старостинських округів)		Результати узагальнено (складено перелік виявлених потенційних об'єктів майна відумерлої спадщини)
3	Передача переліку виявлених потенційних об'єктів майна відумерлої спадщини утвореній постійно діючій комісії з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини	Старости населених пунктів (старостинських округів)		Перелік передано
4	Надсилання запитів до Реєстру територіальної громади (Державного демографічного реєстру) та Спадкового реєстру щодо відомостей про	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна		Запити надіслано

¹ Вказуємо конкретні посади

	особу-спадкодавця та відкриття спадкової справи відповідно	та майна відумерлої спадщини		
5	Отримання відповіді на запити від органів державної реєстрації	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини		Відповіді отримано
6	Проведення обстеження об'єктів нерухомого майна та складення актів обстеження	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини		Обстеження проведено, акти обстеження складено
7	Складення та подання від імені органу місцевого самоврядування до місцевого суду позовної заяви про визнання виявленого майна відумерлою спадщиною та передачу у власність територіальної громади	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини		Позовну заяву складено та подано
8	Судовий розгляд та ухвалення рішення у справі	Місцевий суд (відповідно до Цивільного процесуального кодексу)		Справу розглянуто, рішення ухвалено
9	Подання до органу державної реєстрації прав	Орган місцевого самоврядування	в день звернення	Реєстраційну дію здійснено, отримано витяг із Державного

	на нерухоме майно рішення суду, що набрало законної сили, для реєстрації права власності на майно відумерлої спадщини як комунальної власності територіальної громади			реєстру прав на нерухоме майно та їх обтяжень
10	Підготовка та внесення на розгляд чергового засідання ради проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна відумерлої спадщини	Підготовка - постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини. Внесення – відповідний голова	Згідно регламенту Ради	Проект рішення підготовлено та внесено на розгляд ради
11	Попередній розгляд та погодження проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна профільною постійною депутатською комісією ради	Профільна постійна депутатська комісія ради	Згідно регламенту Ради	Проект рішення попередньо розглянуто та погоджено
12	Розгляд проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади	Рада	Згідно регламенту Ради	Рішення прийнято

	майна на пленарному засіданні ради			
13	Постановка на баланс органу місцевого самоврядування (чи іншого балансоутримувача) прийнятого у комунальну власність територіальної громади майна	Головний бухгалтер органу місцевого самоврядування чи іншого балансоутримувача	в день надання копії рішення ради	Майно поставлено на баланс
14	Вирішення питання щодо оптимальних шляхів використання прийнятого у комунальну власність комунального майна	Профільна постійна депутатська комісія ради ¹		Питання щодо оптимальних шляхів використання вирішено

3.7. Заходи щодо приватизації майна ОТГ

Приватизація комунального майна — платне відчуження майна, що перебуває у комунальній власності, на користь фізичних та юридичних осіб, які можуть бути покупцями з метою поповнення місцевого бюджету та економічного та соціального розвитку територіальних громад.

Метою приватизації є прискорення економічного зростання, залучення іноземних і внутрішніх інвестицій, зменшення частки державної або комунальної власності у структурі економіки України шляхом продажу об'єктів приватизації ефективному приватному власнику.

До об'єктів комунальної власності, що підлягають приватизації, належать усі об'єкти комунальної власності, крім тих, приватизація яких прямо заборонена Законом України «Про приватизацію державного та комунального майна» та іншими законами України.

Приватизації не підлягає майно ОМС, що безпосередньо забезпечує виконання зазначеними органами встановлених законодавством завдань, та інші об'єкти, зазначені в ч. 2 ст. 4 Закону № 2269.

При цьому у разі якщо майно ОМС безпосередньо не забезпечує виконання зазначеними органами встановлених законодавством завдань, таке майно є об'єктами, що підлягають приватизації.

На момент складення цієї Програми громадою виявлено ___ потенційних об'єктів приватизації нерухомого майна, з них розпочато процедуру приватизації

Порядок здійснення роботи з приватизації майна визначено Положенням про приватизацію майна комунальної власності ___ об'єднаної територіальної громади, затверджений рішенням Ради від року №

Даний Порядок унормовує внутрішні процедури та строки здійснення органом місцевого самоврядування заходів щодо приватизації майна території громади.

З метою вдосконалення роботи з об'єктами приватизації буде здійснено наступні заходи:

№ з\п	Найменування заходу	Відповідальні особи	Строк виконання	Очікуваний результат
1	Проведення роботи з виявлення на території громади майна, яке може бути об'єктами приватизації (потенційні об'єкти приватизації)	Старости населених пунктів (старостинських округів), інші працівники органу місцевого самоврядування, працівники комунальних підприємств, установ, закладів ¹	Постійно	Виявлені потенційні об'єкти приватизації
2	Узагальнення результатів роботи з виявлення на території громади майна, яке може бути об'єктами приватизації	Старости населених пунктів (старостинських округів)	На протязі 10 днів з моменту отримання інформації	Результати узагальнено (складено перелік виявлених потенційних об'єктів приватизації)
	Створення органу приватизації (або покладання цих функцій на уже існуючий структурний підрозділ)	Виконавчий комітет	На черговій сесії	Орган приватизації створено, функції та повноваження визначено, Положення затверджено рішенням сесії
3	Передача переліку виявлених потенційних об'єктів приватизації	Орган приватизації		Перелік передано

¹ Вказуємо конкретні посади

	тизації утвореній постійно діючій комісії до повноважень якої входить розгляд питань з управління майном громади			
4	Затвердження переліку об'єктів, що можуть бути приватизовані (з урахуванням погодження відповідної комісії)	Орган приватизації, сесія ради	Постійно, у разі потреби	Переліки затверджено
5	Опублікування переліку об'єктів, що підлягають приватизації, на офіційних сайтах місцевих рад та в електронній торговій системі	Орган приватизації	На протязі 5 днів з моменту затвердження	Переліки оприлюднено
6	Прийняття рішення про приватизацію об'єкта комунальної власності	Орган приватизації	На протязі 10 днів з моменту затвердження	Рішення прийнято, підписано відповідний наказ.
7	Проведення підготовчої роботи відповідно до вимог чинного законодавства	Орган приватизації	В терміни визначені законом та затвердженим Положенням	Робота проведена, договір укладено
8	Контроль за сплатою коштів	Орган приватизації	До моменту сплати	Кошти сплачені до бюджету громади
9	Передача об'єкта новому власнику за актом прийому-передачі	Аукціонна комісія	В 3 денний термін після сплати коштів	Об'єкт передано
10	Зняття об'єкту з балансу	Балансоутримувач	1 день	Об'єкт знято з балансу

11	Використання коштів від приватизації згідно затвердженого плану громади			Кошти направлені на розвиток громади

3.8. Заходи щодо приватизації житлового фонду, що знаходиться у власності ___ ОТГ

Приватизація державного житлового фонду (далі - приватизація) - це відчуження квартир (будинків), житлових приміщень у гуртожитках, призначених для проживання сімей та одиноких осіб, кімнат у квартирах та одноквартирних будинках, де мешкають два і більше наймачів, та належних до них господарських споруд і приміщень (підвалів, сараїв і т. ін.) державного житлового фонду на користь громадян України.

До державного житлового фонду у тому разі відноситься житловий фонд, який знаходиться у власності територіальних громад.

Особливості приватизації житлових приміщень у гуртожитках визначаються законом та затвердженим положенням.

До об'єктів приватизації належать квартири багатоквартирних будинків, одноквартирні будинки, житлові приміщення у гуртожитках (житлові кімнати, житлові блоки (секції), кімнати у квартирах та одноквартирних будинках, де мешкають два і більше наймачів.

Порядок приватизації житлового фонду ___ ОТГ визначено Положенням про орган приватизації житлового фонду, та порядку передачі квартир (будинків); жилих приміщень у гуртожитках, що належать _____ об'єднаній територіальній громаді у власність громадян, затверджено рішенням ради від р. №

На момент затвердження цієї Програми на території ___ ОТГ виявлено ___ потенційних об'єктів житлового фонду, що пропонуються до приватизації.

З метою вдосконалення роботи з приватизації житлового фонду громада вирішила здійснити наступні заходи:

№ з\п	Найменування заходу	Відповідальні особи	Очікуваний результат
1	Проведення інвентаризації та виявлення об'єктів неприватизованого житлового фонду	Старости населених пунктів (старостинських округів), інші працівники органу місцевого самоврядування, працівники комунальних підприємств, установ, закладів	Виявлений житловий фонд, що може бути приватизований

	Створення органу приватизації	Рада	Згідно регламенту ради	Проект рішення підготовлено та внесено на розгляд ради
	Затвердити зразок бланку свідоцтва про право власності на квартири (будинки, жилі приміщення у гуртожитках) для видачі громадянам органом приватизації житлового фонду	Рада	Згідно регламенту ради	Рішення прийнято
	Затвердити кількісний та персональний склад Органу приватизації	Рада	Згідно регламенту ради	Рішення прийнято
	Уточнити та скласти списки громадян, які зареєстровані в квартирах після 1993 року	Орган приватизації		
	Подання заяви громадянина з пакетом необхідних документів	Громадяни		Зареєстровано в окремому журналі
	Збір та підготовку документів	Секретар Органу приватизації		
	Засідання органу приватизації	Орган приватизації	по мірі поступлення заяв але не рідше одного разу на місяць	Рішення прийнято

	Передача об'єктів житлового фонду у власність	Орган приватизації	не пізніше одного місяця з дня одержання заяви громадянина	Свідоцтво про право власності на нерухоме майно
--	---	--------------------	--	---

3.9. Заходи щодо відчуження майна _____ ОТГ

Відчуження (продаж) комунального майна – передача права власності на комунальне майно, незатребуване територіальною спільнотою, від суб'єкта права комунальної власності до іншого шляхом продажу цього майна за грошові кошти з метою поповнення місцевого бюджету. Правовим оформленням відчуження майна є договір купівлі-продажу.

Об'єктами відчуження можуть виступати земля, інші природні ресурси (в разі нагальної потреби); об'єкти незавершеного будівництва; майно. Однак, застосування цієї форми управління комунальним майном дуже часто є обмеженим внаслідок незначної частки ліквідного майна в складі комунальної власності ОТГ.

Порядок відчуження майна ОТГ затверджено Положенням про порядок відчуження комунального майна _____ ОТГ рішенням ради від року № (далі – Положення).

Положення регламентує спосіб і механізм відчуження комунального майна ОТГ та строки надання органом місцевого самоврядування дозволу на відчуження майна територіальної громади, а також порядок подальшого використання коштів, отриманих в результаті відчуження комунального майна¹.

Дозвіл на відчуження комунального майна ОТГ надається, якщо відчуження не обмежує провадження суб'єктом господарювання виробничої та іншої діяльності та/або відповідно до економічних, технічних (або інших) показників подальше використання майна є неможливе та/або економічно недоцільне.

Відчуження комунального майна здійснюється шляхом його продажу на аукціоні зі стартовою ціною продажу, визначеною відповідно до затвердженого висновку про вартість такого майна, складеного на підставі звіту з незалежної оцінки майна.

З метою вдосконалення роботи з відчуження майна громада вирішила здійснити наступні заходи:

№ з\п	Найменування заходу	Відповідальні особи	Строк виконання	Очікуваний результат
-------	---------------------	---------------------	-----------------	----------------------

¹ Консультанти рекомендують утворити комісію з відчуження комунального майна ОТГ, яка на своїх засіданнях розглядатиме питання доцільності відчуження комунального майна ОТГ, розглядатиме документи, необхідні для проведення відчуження майна, та надаватиме рекомендації щодо надання або відмови у наданні дозволу на відчуження комунального майна ОТГ.

1	Проведення інвентаризації та виявлення об'єктів комунальної власності, подальше використання яких є неможливим або недоцільним	Старости населених пунктів (старостинських округів), інші працівники органу місцевого самоврядування, працівники комунальних підприємств, установ, закладів		Виявлено майно, що пропонується до відчуження
2	Проведення незалежної оцінки майна, що пропонується до відчуження, визначення його вартості та затвердження висновку про вартість такого майна	Відповідальні особи органу місцевого самоврядування, суб'єкти оціночної діяльності		Визначена ринкова вартість майна, що пропонується до відчуження, та розмір очікуваного надходження до місцевого бюджету внаслідок відчуження майна
3	Підготовка пакету документів, необхідного для відчуження майна (ТЕО, акт технічного стану, акт інвентаризації, довідки тощо)	Балансоутримувач майна		Документи підготовлено
4	Розгляд документів та прийняття рішення щодо надання дозволу (або відмови у наданні дозволу) на відчуження майна	Комісія з відчуження комунального майна ОТГ		Дозвіл надано
5	Проведення аукціону з продажу майна	Організатор аукціону		Отримання коштів від відчуження майна
6	Подання звіту за результатами відчуження та використання коштів	Балансоутримувач майна		Контроль за ефективним використанням коштів,

	тів, що надійшли від продажу такого майна			отриманих внаслідок проведеного відчуження майна
--	---	--	--	--

3.10. Заходи щодо списання майна _____ ОТГ

Списання майна - віднесення товарних цінностей або грошових коштів підприємств, фірм, установ, організацій до збитків з вилученням їх із балансу, зняття з балансового обліку.

Списанню підлягають повністю зношені засоби виробництва і безнадійні борги. Списання здійснюється спеціально призначеними комісіями.

Списанню повинно підлягати тільки те майно, що не може бути в установленому порядку відчужене, передано в оренду, безоплатно передане підприємствам, установам чи організаціям відповідно до договору концесії, та щодо якого не можуть бути застосовані інші способи управління (або їх застосування може бути економічно недоцільне), у разі, коли таке майно морально чи фізично зношене, непридатне для подальшого використання.

Після списання такого майна, його розбирання тощо всі придатні до використання вузли та деталі можуть бути використані ОТГ, а все інше здається на брухт. Кошти, отримані в результаті реалізації брухту можуть бути використані ОТГ.

Порядок здійснення списання майна ОТГ визначено Положенням про порядок списання комунального майна _____ ОТГ, затвердженим рішенням Ради від року №

З метою вдосконалення роботи зі списання майна громада вирішила здійснити наступні заходи:

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні особи	Строк виконання	Очікуваний результат
1	Визначення майна, що пропонується до списання	Старости населених пунктів (старостинських округів), інші працівники органу місцевого самоврядування, працівники комунальних підприємств, установ, закладів		Виявлено майно, що пропонується до списання
2	Утворення суб'єктом господарювання комісії зі списання майна	Відповідальні особи органу місцевого самоврядування, комунальних підприємств, установ, закладів		Комісія створена і готує документи, необхідні для списання майна

3	Проведення інвентаризації майна, що пропонується до списання, та складання відповідного акту за її результатами	Комісія зі списання комунального майна ОТГ		Документи підготовлено, акт інвентаризації затверджено
4	Визначення можливості використання окремих вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів об'єкта, що підлягає списанню	Комісія зі списання комунального майна ОТГ		Придатні вузли та деталі виявлено
5	Складання акту списання майна та підготовка пакету документів, необхідних для отримання дозволу на списання майна.	Комісія зі списання комунального майна ОТГ		Акт складений
6	Затвердження керівником суб'єкта господарювання протоколу засідання комісії із списання, акту інвентаризації, акту на списання майна та акту технічного стану	Керівник балансоутримувача майна		Контроль за ефективним використанням коштів, отриманих внаслідок проведеного відчуження майна
7	Звернення щодо надання ОМС згоди на списання майна	Балансоутримувач майна		Прийняття відповідним ОМС рішення про надання згоди на списання майна
8	Розбирання, демонтаж та списання майна	Балансоутримувач майна, спеціалізовані організації		Отримання придатних деталей, вузлів. Агрегатів та/або брухту
9	Відображення на рахунках бухгалтерського обліку фактів проведення відповідних господарських операцій щодо списання майна.	Бухгалтер балансоутримувача майна		Приведення у відповідність бухгалтерських документів
10	Оприбуткування придатних основних засобів з відображенням на рахунках бухгалтерського обліку запасів основних засобів.	Бухгалтер балансоутримувача майна		Приведення у відповідність бухгалтерських документів

	Оприбуткування непридатних для використання вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів як вторинної сировини (металобрухту тощо).			тів. Можливість подальшого використання придатних деталей, вузлів, агрегатів, матеріалів
11	Контроль за використанням коштів, отриманих внаслідок списання комунального майна	Органи місцевого самоврядування		Ефективне використання коштів, отриманих внаслідок списання майна

3.11. Заходи щодо вдосконалення діяльності комунальних підприємств _____ ОТГ

На території _____ ОТГ функціонує _____¹

Публічна інформація у формі відкритих даних про діяльність підприємства оприлюднюється _____². Доступ до зазначеної інформації можна отримати за посиланням: _____³.

КП «_____» оприлюднює інформацію про закупівлю товарів, робіт і послуг за кошти підприємств та інформацію про зміну його істотних умов у встановлені законом строки. Режим доступу до інформації: _____⁴.

Основним плановим документом КП _____ є фінансовий план, відповідно до якого підприємство отримує доходи і здійснює видатки, визначає обсяг та спрямування коштів для виконання своїх функцій протягом року відповідно до установчих документів⁵.

Питання визначення заходів щодо оптимізації тарифоутворення у КП визначаються для кожного підприємства ОТГ індивідуально, залежно від специфіки ситуації у громаді.⁶

¹ Зазначаємо назву, місце розташування, вид основної діяльності окремо для кожного підприємства.

² Вказуємо періодичність оновлення інформації.

³ Зазначаємо посилання, за яким можна ознайомитись із відповідною інформацією. Якщо ця вимога закону громадою не виконується, слід додати у заходи з оптимізації діяльності підприємства окреме завдання щодо оприлюднення відповідної інформації. Може бути передбачено обов'язкове оприлюднення інформації тільки на веб-порталі ради або органу управління, до сфери компетенції якого належить підприємство. Обсяг інформації, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню, визначено ч. 8 ст. 78 Господарського кодексу України.

⁴ Зазначаємо посилання на веб-ресурс. Якщо КП не підпадає під дію вимог щодо оприлюднення до інформації відповідно до ст. 2 ЗУ «Про публічні закупівлі», цей абзац треба забрати з Програми. Якщо відповідні заходи не вживаються, треба додати у програму графу із зазначенням строків виконання зазначених заходів та визначення відповідальних.

⁵ Заходи щодо складення та затвердження фінансового плану КП визначаються індивідуально для кожного типу підприємства, враховуючи його структуру та види діяльності. Форма складення фінплану та метод рекомендації для його складення затверджені наказом Мінекономіки, режим доступу до тексту документа: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0300-15#n73>. Дотримання приписів наказу є обов'язковими до виконання ОМС згідно з ч. 10 ст. 78 Господарського кодексу України.

⁶ Це примітка для осіб, які складатимуть програму, не основний текст Програми.

3.12. Інші заходи¹

¹ Не обов'язковий розділ. Додається за потреби. Може передбачати заходи з економії енергоносіїв, термомодернізації об'єктів комунальної власності, обстеження та заміни інженерних мереж та комунікацій тощо.