



УКРАЇНА
СТАРΟΣАЛТІВСЬКА СЕЛИЩНА
ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЧУГУЇВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 07 серпня 2023 року смт Старий Салтів № 176

Про створення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України

На виконання Закону України « Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів , диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26.03.2023 № 380 «Про збір, обробку та облік інформації про пошкоджене та знищене нерухоме майно внаслідок бойових дій , терористичних актів , диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації», до Порядку надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.05.2023 р. № 600, та Постанови Кабінету Міністрів України « Деякі питання організації роботи комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України» від 19 травня 2023 р. № 516, з метою забезпечення розгляду питань щодо надання компенсації за знищене, внаслідок збройної агресії Російської Федерації, житлового фонду на території Старосалтівської селищної територіальної громади, відповідно до Указу Президента України від 23.12.2022 року № 875/2022 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Харківській області», розпорядження Президента України від 23.12.2022 року № 333/2022-рп «Про призначення Палея А.А. начальником Старосалтівської селищної військової адміністрації Чугуївського району Харківської області», Постанови Верховної Ради України від 06.02.2023 року № 2897-ІХ «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів в Ізюмському, Куп'янському та Чугуївському районах Харківської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України "Про правовий режим воєнного стану", керуючись статтею 15 Закону України "Про правовий режим воєнного стану" та статтями 25, 26, 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

1. Утворити комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені

об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України (далі – Комісія з компенсації за знищені) .

2. Затвердити Положення про Комісію розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, що додається (додаток 1).

3. Надати повноваження Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України, склад якої затверджений розпорядженням Старосалтівської СВА від 19.06.2023 року № 84 на розгляд питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових, дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України, затвердивши її персональний склад (додаток 2).

4. Уповноважити посадових осіб апарату та виконавчих органів Старосалтівської селищної ради - членів Комісії з компенсації на доступ до Реєстру пошкодженого та знищеного майна з роллю «Комісія з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України».

Кількість та перелік осіб, які отримують доступ до Реєстру пошкодженого та знищеного майна відповідно до абз. 1 цього пункту визначається, доповнюється та змінюється за розпорядженням начальника Старосалтівської селищної військової адміністрації .

6. Голові Комісії з компенсації забезпечити взаємодію та координацію дій з комісією з обстеження об'єктів житлово-комунального господарства, житлового фонду, будівель та споруд приватної форми власності на території Старосалтівської селищної територіальної громади, пошкоджених внаслідок збройної агресії Російської Федерації, утвореної розпорядженням начальника Старосалтівської селищної військової адміністрації Чугуївського району Харківської області області від 23.01.2023 року № 11 « Про створення комісії з обстеження об'єкта, пошкодженого внаслідок збройної агресії російської федерації» із змінами внесеними розпорядженням начальника Старосалтівської селищної військової адміністрації Чугуївського району Харківської області області від 03.03.2023 року № 23 « Про внесення змін до складу комісії з обстеження об'єкта, пошкодженого внаслідок збройної агресії російської федерації» (далі – Комісія з обстежень), у тому числі, але не виключно, за наслідками консультацій з Комісією з обстежень ініціювати питання щодо перегляду черговості проведення обстежень, що здійснюються згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 19.04.2022 р. № 473 «Про затвердження Порядку виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії російської федерації, пов'язаних із пошкодженням будівель та споруд».

7. Ураховуючи, що повноваження виконавчого комітету Старосалтівської селищної ради здійснюються начальником Старосалтівської селищної військової адміністрації одноособово, відповідно до приписів ч. 2 ст. 10 Закону України про правовий режим воєнного стану», забезпечення гарантій та прав заявників, визначити уповноваженими особами органу, що утворив Комісію з компенсації, відповідальною за завантаження копій рішень про надання/відмову у наданні компенсації з накладенням електронного кваліфікованого підпису, що базується на сертифікаті відкритого ключа, до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій,

терористичних актів проти України, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі - Реєстр пошкодженого та знищеного майна):

- Подусову Вікторію Олександрівну, начальника відділу ЦНАП Старосалтівської селищної ради;
- Янову Олену Андріївну, спеціаліста I категорії – бухгалтера відділу соціального захисту населення Старосалтівської селищної ради;
- Чипіженко Ольгу Вікторівну, спеціаліста I категорії відділу соціального захисту населення Старосалтівської селищної ради.

8. Визначити юридичний відділ Старосалтівської селищної ради - органом, відповідальним за підготовку матеріалів та проектів розпоряджень начальника Старосалтівської селищної військової адміністрації, щодо розгляду скарг на дії чи бездіяльність Комісії з компенсації .

9. Керівникам усіх структурних підрозділів Старосалтівської селищної ради та її виконавчих органів, комунальних підприємств, установ та організацій Старосалтівської територіальної громади, у тому числі - не включеним до Комісії з компенсації згідно з цим розпорядженням, невідкладно надавати інформацію та документи за запитом Комісії з компенсації або її членів.

10. Начальнику загального відділу Старосалтівської селищної ради забезпечити оприлюднення цього розпорядження, інформації про місцезнаходження комісії, її персональний склад, порядок роботи та інформації за результатами засідань комісії (кількість розглянутих заяв, прийнятих комісією рішень тощо) на офіційному веб-сайті Старосалтівської селищної ради.

11. Голові Комісії з компенсації забезпечити реєстрацію усіх заяв, звернень, скарг та пропозицій, інших документів, необхідних для здійснення Комісією з компенсації покладених на неї завдань відповідно до правил організації діловодства, затверджених у встановленому законодавством порядку.

12. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою .

**Начальник Старосалтівської селищної
військової адміністрації**

оригінал підписано

Антон ПАЛЄЙ

ПОЛОЖЕННЯ

про Комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України

1. Це Положення визначає порядок організації роботи Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі – Комісія).

Комісія здійснює свої повноваження виключно щодо майна, розташованого на території Старосалтівської селищної територіальної громади Чугуївського району Харківської області, крім випадків надання консультацій та інформації з питань отримання компенсації у строки та порядку, визначені законодавством України.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України та Законом України "Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України» №2923, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України", Порядком надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 30 травня 2023 р. № 600 (далі – Порядок № 600), постановами Кабінету Міністрів України від 12 квітня 2017 № 257 "Про затвердження Порядку проведення обстеження прийнятих в експлуатацію об'єктів будівництва", від 19 квітня 2022 року № 473 "Про затвердження Порядку виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії Російської Федерації, пов'язаних із пошкодженням будівель та споруд", іншими законодавчими та нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Комісія з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі - комісія), є консультативно-дорадчим органом Старосалтівської селищної військової адміністрації (далі - уповноважений орган), який утворюється для розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації (далі - знищені об'єкти нерухомого майна)

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань здійснює:

1). розгляд заяв про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна (далі - заява);

2) надання отримувачам компенсації консультацій та вичерпної інформації з питань отримання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна;

3) встановлення наявності/відсутності підстав для отримання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна шляхом перевірки наявних документів та/або інформації щодо:

обсягу відомостей, які додані до заяви та перелік яких встановлений Законом;
права власності на об'єкт нерухомого майна (у разі його відсутності в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно);

права на спадщину на знищений об'єкт нерухомого майна (у разі необхідності);
наявності/відсутності заперечень інших співвласників щодо отримання компенсації одним із співвласників (у разі подання заяви одним із співвласників);

наявності/відсутності пріоритетного права на отримання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, визначеного Законом;

наявності договорів, інших визначених Законом документів, які стосуються знищеного об'єкта будівництва;

перевірки матеріалів фото- і відеофіксації знищеного об'єкта нерухомого майна;

4) забезпечення проведення обстеження об'єкта незавершеного будівництва або знищеного об'єкта нерухомого майна (крім випадків проведення обстеження до розгляду заяви), зокрема з метою встановлення факту проведення ремонтних робіт за рахунок інших джерел фінансування;

У разі, коли до моменту розгляду заяви не було проведено обстеження об'єкту згідно з Порядком виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії Російської Федерації, пов'язаних із пошкодженням будівель та споруд, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 19 квітня 2022 року № 473, - Комісія забезпечує проведення такого обстеження згідно з цим Положенням шляхом звернення до комісії з обстеження об'єктів житлово-комунального господарства, житлового фонду, будівель та споруд приватної форми власності на території Старосалтівської селищної територіальної громади, пошкоджених внаслідок збройної агресії російської федерації, утвореної розпорядженням начальника Старосалтівської селищної військової адміністрації Чугуївського району Харківської області області від 23.01.2023 року № 11 « Про створення комісії з обстеження об'єкта, пошкодженого внаслідок збройної агресії російської федерації» із змінами внесеними розпорядженням начальника Старосалтівської селищної військової адміністрації Чугуївського району Харківської області області від 03.03.2023 року № 23 « Про внесення змін до складу комісії з обстеження об'єкта, пошкодженого внаслідок збройної агресії російської федерації» (далі – Комісія з обстежень).

5) надання отримувачам компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна (у разі подання відповідного звернення) допомоги в поновленні або отриманні документів, які не додано до заяви внаслідок їх втрати або у зв'язку з необхідністю встановлення фактів, що мають юридичне значення;

6) забезпечення підготовки рішень комісії для їх затвердження уповноваженим органом;

7) виготовлення за допомогою Реєстру та надіслання заявнику житлового сертифіката в електронній та/або паперовій формі (у разі прийняття рішення про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна).

8) виконує інші повноваження, що випливають з покладених на неї завдань.

5. Комісія утворюється, а її персональний склад затверджується, доповнюється, змінюється розпорядженням начальника Старосалтівської селищної військової адміністрації.

Комісія утворюється у кількості членів не менше п'яти осіб: голова, заступник голови, секретар та інші члени.

До складу Комісії входять посадові особи Старосалтівської селищної військової адміністрації, посадові та службові особи структурних підрозділів та виконавчих органів Старосалтівської селищної ради та представники громадськості і громадських організацій (не менше 30 %).

Місцезнаходженням Комісії є приміщення адміністративної будівлі Старосалтівської селищної ради, розташованого за адресою: смт Старий Салтів, вул. Перемоги, будинок 21, Чугуївського району , Харківської області .

Матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснюється за рахунок коштів бюджету відповідної територіальної громади.

6. Розподіл обов'язків членів Комісії

6.1 Голова Комісії:

- здійснює керівництво діяльністю Комісії;
- веде засідання Комісії;
- розподіляє обов'язки між членами Комісії, дає їм доручення;
- приймає рішення щодо проведення засідань Комісії, у тому числі - щодо доцільності проведення дистанційних засідань Комісії у режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет;
- забезпечує координацію роботи Комісії з іншими структурними підрозділами та виконавчими органами Старосалтівської селищної ради, комунальними підприємствами установами та організаціями Старосалтівської селищної територіальної громади та іншими органами, особами;
- здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

6.2 Заступник голови Комісії:

- у разі відсутності голови Комісії здійснює його функції;
- забезпечує організацію діяльності Комісії на території населених пунктів, відмінних від адміністративного центру територіальної громади, координацію діяльності працівників структурних підрозділів та виконавчих органів Старосалтівської селищної ради на території старостинських округів територіальної громади;
- здійснює моніторинг стану виконання рішень Комісії з компенсації та інформує про це голову Комісії з компенсації;
- виконує інші обов'язки за дорученням голови Комісії.

6.3 Секретар Комісії:

- організує підготовку до засідання Комісії, у тому числі забезпечує проведення дистанційних засідань;
- інформує членів Комісії та запрошених до розгляду окремих питань порядку денного третіх осіб про час та дату проведення засідання Комісії, у тому числі - дистанційного;
- забезпечує надання на розгляд Комісії з компенсації необхідної інформації та документів (крім випадків, коли таку інформацію мають отримувати члени Комісії, що безпосередньо обробляють заявки у Реєстрі пошкодженого та знищеного майна);
- готує та подає на затвердження голові Комісії проект порядку денного засідання Комісії;
- складає та оформлює протоколи засідань та рішення Комісії;
- готує проекти розпоряджень начальника Старосалтівської селищної військової адміністрації про затвердження рішень Комісії про надання/відмову у наданні

компенсації та забезпечує своєчасне подання їх разом з іншими документами на розгляд начальника військової адміністрації;

- забезпечує надання до загального відділу Старосалтівської селищної ради інформації за результатами засідань Комісії з компенсації щодо кількості розглянутих заяв, прийнятих комісією рішень тощо для розміщення на офіційному веб-сайті Старосалтівської селищної ради;

- виконує інші обов'язки за дорученням голови Комісії.

6.4 Члени комісії:

беруть участь у засіданнях комісії;

беруть участь в голосуванні щодо прийняття рішень комісії;

виконують доручення голови комісії з підготовки та розгляду матеріалів до засідань;

вивчають документи та матеріали, що подаються на розгляд комісії;

повідомляють комісії про наявність конфлікту інтересів з отримувачем компенсації і не беруть участі у розгляді, підготовці та прийнятті рішень комісією у разі наявності такого конфлікту;

підписують протоколи засідань та рішення комісії;

виконують інші доручення голови комісії.

Члени комісії мають право виступати на засіданнях комісії із заявами та клопотаннями, вносити голові комісії пропозиції щодо роботи комісії.

Члени комісії, залучені за згодою, виконують свої обов'язки на громадських засадах (безоплатно).

7. Основною формою роботи Комісії є засідання, необхідність проведення яких і перелік питань розгляду на яких визначає голова Комісії.

Комісія може проводити свої засідання в режимі реального часу з використанням технічних засобів, зокрема через Інтернет.

Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.

Голова комісії призначає доповідача з числа членів комісії для розгляду окремого питання та забезпечує можливість для висловлення власної думки всім присутнім на засіданні членам комісії.

Дата проведення засідання комісії та порядок денний повідомляються членам комісії та запрошеним особам не пізніше ніж за три робочі дні до дня засідання. Оголошення про дату, час та місце проведення засідання комісії не пізніше ніж за три робочі дні до дати проведення розміщується на веб-сайті уповноваженого органу (за наявності).

Засідання комісії можуть проводитися дистанційно в режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів електронних комунікацій, зокрема через Інтернет за умови надійної автентифікації всіх її членів.

Члени комісії проводять консультації для громадян відповідно до затвердженого головою комісії графіка. Інформація про час та місце проведення консультацій розміщується на веб-сайті уповноваженого органу (за наявності).

Якщо на відповідній території, на якій утворено комісію, функціонує центр надання адміністративних послуг, такі консультації можуть проводитися у відповідному центрі надання адміністративних послуг.

Рішення Комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні.

Рішення Комісії фіксується у протоколі Комісії, який підписується головуючим на засіданні та секретарем Комісії.

Рішення Комісії приймаються та оформлюються окремо по кожній заяві та підписуються головуючим на засіданні та секретарем Комісії.

Особи, що не входять до складу Комісії, можуть бути запрошені для участі у засіданні лише для надання відповідних пояснень. З метою захисту прав та гарантій інших осіб, що звертаються за компенсаціями, присутність заявників чи їх представників на засіданні Комісії під час розгляду інших питань не допускається.

8. З метою забезпечення безпеки, збереження життя та здоров'я членів Комісії, забезпечення оперативного зв'язку між ними, а також між Комісією та особами, які відповідають за її утворення, спрямування та координацію, зазначені особи можуть здійснювати комунікацію шляхом листування за електронними адресами та/або номерами мобільних телефонів, наданими відповідними особами, а також через месенджери Telegram, Viber, прив'язані до вказаних номерів телефонів. При цьому поширення та використання інформації, отриманої під час здійснення повноважень члена Комісії або у зв'язку із забезпеченням надання електронної публічної послуги «Відновлення», здійснюється з суворим дотриманням вимог закону.

9. На період дії правового режиму воєнного стану засідання Комісії можуть проводитися у режимі реального часу у форматі відеоконференції з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет (далі – дистанційні засідання).

З урахуванням обставин головою Комісії може бути прийняте рішення про роботу у дистанційному форматі протягом певного періоду або про необхідність проведення дистанційного засідання одноразово.

Рішення про дистанційне засідання доводиться до відома членів Комісії, інших осіб, залучених до розгляду окремих питань порядку денного, не пізніше як за 24 години до його початку із зазначенням порядку денного та порядку доступу до засідання (посилання на трансляцію), у тому числі, але не виключно – шляхом надсилання повідомлень на електронні адреси таких осіб та/або за номерами мобільних телефонів, наданими відповідними особами, а також через месенджери Telegram, Viber, прив'язані до вказаних номерів телефонів.

Учасникам дистанційного засідання має бути забезпечена можливість чути та бачити хід засідання, ставити запитання і отримувати відповіді, надавати коментарі, здійснювати безперешкодне голосування.

Головуючий на дистанційному засіданні відкриває засідання та повідомляє про кількість членів Комісії, присутніх на засіданні, та інших осіб, які приєдналися до участі у дистанційному засіданні в режимі відеоконференції.

Виступи присутніх на засіданні, голосування членів Комісії здійснюється після ідентифікації їх особи під час відеозв'язку. Ідентифікація особи, яка бере участь у засіданні дистанційно, без відеозв'язку під час засідання не допускається.

Для ідентифікації під час відеозв'язку учасники засідання, які беруть участь у засіданні дистанційно, підписують себе в програмі своїм ім'ям та прізвищем та забезпечують трансляцію свого зображення під час виступів та голосування.

Головуючий на дистанційному засіданні або секретар Комісії в алфавітному порядку оголошує прізвище, ім'я, по-батькові члена Комісії, який запрошується до голосування, після чого член Комісії називає своє прізвище, ім'я, по-батькові, та чітко називаючи номер у порядку денному чи зміст питання, винесеного на голосування, особисто здійснює голосування, шляхом зазначення своєї позиції: «ЗА», «ПРОТИ» або «УТРИМАВСЯ».

Під час виступу члени Комісії можуть здійснювати демонстрацію власного екрану з текстом документу, що обговорюється, для чого їм надаються відповідні технічні можливості організатором дистанційного засідання.

Запис дистанційного засідання ведеться в обов'язковому порядку та передається для зберігання на ресурси, визначені головою Комісії за погодженням з органом, що утворив Комісію, у день проведення засідання, а у разі відсутності технічної можливості – у перший робочий день, у який було відновлено таку можливість.

З метою забезпечення безпеки членів Комісії або інших осіб, запрошених до участі у дистанційному засіданні, записи таких засідань не публікуються і надаються іншим особам лише за запитом у порядку, встановленому законом.

Копія рішення комісії про надання/відмову в наданні компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна вноситься до Реєстру протягом п'яти робочих днів з дня проведення відповідного засідання комісії.

Рішення комісії про надання/відмову в наданні компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна із зазначенням розміру/обсягу та способу надання такої компенсації підлягає затвердженню рішенням уповноваженого органу протягом п'яти календарних днів з дня прийняття комісією такого рішення.

Копія рішення уповноваженого органу про затвердження рішення комісії про надання/відмову в наданні компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна завантажується посадовою особою уповноваженого органу до Реєстру протягом п'яти робочих днів з дня його прийняття.

Рішення комісії про надання/відмову в наданні компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна може бути оскаржене до органу, що її утворив.

Рішення уповноваженого органу про затвердження рішення комісії про надання/відмову в наданні компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна можуть бути оскаржені в судовому порядку.

10. Черговість прийнятих до розгляду заяв та проведення виплат компенсації формується автоматично програмними засобами Реєстру пошкодженого та знищеного майна з урахуванням пріоритетного права на отримання компенсації, визначеного статтею 9 Закону №2923.

11. Відмова/погодження у фінансуванні придбання житла та поновлення/зупинення розгляду звернення про фінансування придбання житла формуються автоматично з використанням Реєстру пошкодженого та знищеного майна.

12. Ураховуючи значний стан руйнувань територіальної громади, з метою економного та раціонального використання коштів місцевого бюджету, забезпечення гарантованих законодавством строків розгляду заяв, допускається здійснення фотофіксації з використанням особистих пристроїв членів виїзної групи, за умови ідентифікації цих пристроїв (за номером IMEI, серійний номер, MAC-адресою тощо) та обов'язкової наступної передачі для зберігання матеріалів фотофіксації на ресурси, визначені органом, що утворив Комісію. Використання матеріалів фотофіксації членами Комісії з компенсації, іншими посадовими та службовими особами Старосалтівської селищної військової адміністрації, Старосалтівської селищної ради чи її виконавчих органів для цілей, не пов'язаних з питаннями відновлення майна заявників, забороняється.

13. Комісія має право ініціювати залучення/залучати в установленому порядку експертів, виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, сертифікованих фахівців, визначених пунктами 2 та 2.1 «Порядку проведення обстеження прийнятих в експлуатацію об'єктів будівництва», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.04.2017р. № 257, (далі – фахівці) з метою - проведення обстежень знищеного об'єкта відповідно до Порядку № 600;

14. Для виконання функцій, зазначених у п. 12 цього Положення, на території старостинських округів Старосалтівської селищної територіальної громади Комісія має право залучати старост відповідних старостинських округів, або осіб, на яких покладено виконання їх обов'язків.

15. Інформацію про місцезнаходження Комісії, її персональний склад, порядок роботи та інформацію про результати засідань Комісії (кількість розглянутих заяв, прийнятих Комісією рішень тощо) розміщується на веб-сайті Старосалтівської селищної ради та її виконавчих органів.

16. Усі інші питання діяльності Комісії, не врегульовані цим Положенням, регулюються Порядком № 600 .

17. Розпорядження начальника Старосалтівської селищної військової адміністрації про затвердження рішення комісії про надання/відмову в наданні компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна можуть бути оскаржені в судовому порядку.

**Начальник Старосалтівської селищної
військової адміністрації**

Антон ПАЛЄЙ

Персональний склад

комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України при Старосалтівській селищній військовій адміністрації, Чугуївського району, Харківської області

1. Антон ПАЛЄЙ, начальник Старосалтівської селищної військової адміністрації;
2. Андрій АРТЕМЕНКО, заступник начальника Старосалтівської селищної військової адміністрації;
3. Людмила ШТРИКУН – начальник відділу соціального захисту населення селищної ради;
4. Максим МАЙМУЛІН – начальник відділу земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури селищної ради;
5. Вікторія ПОДУСОВА – начальник відділу ЦНАП селищної ради;
6. В'ячеслав ЧИБАРОВ - спеціаліст I категорії відділу земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури – головний архітектор селищної ради;
7. Олена ЯНОВА – спеціаліст I категорії, відділу соціального захисту населення селищної ради - бухгалтер ;
8. Хмельов Юрій Анатолійович – мешканець смт Старий Салтів, на громадських засадах ;
9. Донська Анна Іванівна – мешканка смт Старий Салтів, на громадських засадах ;
10. Хабарова Зоя Юріївна – керівник ГО «ДОБРИ ДІЇ», на громадських засадах ;
11. Убаїтаєва Жанна Валерівна – мешканка села Шестакове, на громадських засадах.

**Начальник Старосалтівської селищної
військової адміністрації**

Антон ПАЛЄЙ