



УКРАЇНА
СТАРΟΣАЛТІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВОВЧАНСЬОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

«27» лютого 2018 року

РІШЕННЯ № 1590

Про затвердження Плану дій з
управління фінансами
Старосалтівської об'єднаної
територіальної громади

З метою покращення управління фінансами в Старосалтівській ОТГ відповідно до статей 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись ч. 3 ст. 2.17.1. Статуту Старосалтівської об'єднаної територіальної громади, Старосалтівська селищна рада,

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити План дій з управління фінансами Старосалтівської об'єднаної територіальної громади (додається).
2. Керівникам структурних підрозділів щоквартально звітувати на засіданнях виконавчого комітету селищної ради щодо виконання заходів передбачених Планом дій з управління фінансами Старосалтівської об'єднаної територіальної громади.
3. Контроль за виконання цього рішення залишаю за собою.



Старосалтівський селищний голова

Е.П. Коновалов Е.П. Коновалов



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE

ДЕЦЕНТРАЛІЗАЦІЯ
ЦЕ ДОБРЕ



**Global
Communities**
Partners for Good

Затверджено рішенням XXXIV сесії

Старосалтівської селищної ради

VII скликання «27» лютого 2018 року № 1590

ПЛАН ДІЙ З УПРАВЛІННЯ ФІНАНСАМИ

Старосалтівська об'єднана територіальна громада

Харківська область

**в рамках Програми „Decentralization Offering Better Results and Efficiency (DOBRE)”, яка
фінансується USAID.**

*Цей план став можливим завдяки щирій підтримці американського народу, наданій через
Агентство США з міжнародного розвитку (USAID). Зміст є відповідальністю Глобал Ком'юнітіз
(Global Communities) і не обов'язково відображає точку зору USAID чи уряду Сполучених Штатів.*

Січень, 2018

**План дій з покращення управління фінансами в Старосалтівській ОТГ
(проект)**

Найменування напрямку	Найменування заходу	Відповідальні за виконання	Строк виконання	Джерела фінансування	Необхідні кроки	Очікувані зміни	Ризики
Система адміністративного управління громадою	Формування ефективної територіальної системи органів місцевого самоврядування	Гордієнко К.В., Ситник О.В., Штрикун Л.І.	Протягом 2018 року	передбачені у місцевому бюджеті видатки на утримання відповідальних за виконання та проведення заходів	<ul style="list-style-type: none"> • оприлюднити на веб-сайті громади положення відділів, затверджений склад виконавчого комітету ради; • запровадити інструмент електронних петицій, затвердити місцеві нормативні акти щодо механізмів участі громадян в управлінні громадою (Положення про місцеві ініціативи у Старосалтівській об'єднаній територіальній громаді, Положення про Громадський бюджет); • розробити комунікаційну стратегію з громадськістю; • оновити та розширити положення постійної депутатської комісії з питань бюджету згідно фактично здійснюваних функцій; • внести коригування до затвердженого Регламенту ради та виправити посилання на фінансовий відділ, який відсутній у структурі селищної ради. 	Оптимізації та вдосконалення роботи виконавчих органів ради, структурування функціональних напрямків діяльності, забезпечення ефективної роботи	відсутність підтримки з боку ради щодо залучення громадськості
Вдосконалення бюджетного процесу	Забезпечення упорядкування та оприлюднення документів в рамках бюджетного законодавства	Колкутін К.М., Штрикун Л.І., Струк В.В., Гордієнко К.В.	Протягом 2018 року	передбачені у місцевому бюджеті видатки на утримання відповідальних за виконання та проведення заходів	<ul style="list-style-type: none"> • вдосконалити бюджетний регламент. 	Розробка та оприлюднення необхідного документа відповідно до кращих практик	відсутність необхідного досвіду у відповідальних для розробки зазначеного документа
	Удосконалення механізму подачі інформації про розпорядження бюджетними коштами	Гордієнко К.В., Штрикун Л.І., Струк В.В.	Протягом 2018 – 2019 років	передбачені у місцевому бюджеті видатки на утримання відповідальних за виконання та проведення	<ul style="list-style-type: none"> • проект бюджету разом із всіма відповідними додатками розміщувати на веб-сайті громади за 20 днів до розгляду сесією ради; • презентація дохідної та видаткової частин бюджету у зрозумілій для громадян формі «Бюджет для громадян», візуалізація бюджету; • додати звіти про виконання бюджету, пояснювальні записки, зміни до паспортів бюджетних програм, рішення про зміни до бюджету розміщувати разом з усіма відповідними додатками; оновити 	Представлення інформації про складення та виконання бюджету та ефективність використання бюджетних коштів у доступній для	недостатня координація діяльності органів місцевого самоврядування в частині повного і своєчасного забезпечення громадян

			заходів, проекти міжнародної технічної допомоги, інститути громадянського суспільства	розміщену інформацію для 2018 року (бюджетні запити, паспорти, інструкцію із складання бюджетних запитів тощо) на веб-сайті громади у спеціальному розділі «Бюджет»; <ul style="list-style-type: none"> затверджувати у звіті про виконання бюджету не тільки дохідну частину бюджету, а і виконання видатків бюджету; розмістити на офіційному веб-сайті громади посилання на інформаційний портал e-data разом із коротким поясненням щодо можливостей пошуку звітності. 	громадськості формі. ОТГ відкрито надає короткий виклад бюджету із зрозумілим повідомленням голови ОТГ щодо того як пріоритети ОТГ відображені в ньому	інформацією з питань бюджету
Проведення консультацій з громадськістю на усіх етапах бюджетного процесу	Струк В.В. Гордієнко К.В., Маймулін М.С., Штрикун Л.І., Колкутін К.М.	Протягом 2018 року	передбачені у місцевому бюджеті видатки на утримання відповідальних за виконання та проведення заходів	<ul style="list-style-type: none"> розробляти та затверджувати бюджет ОТГ в інклюзивний спосіб, із численними загальними зборами громадян та коментарями громадськості (збір пропозицій від громадян в період з 15 липня до 15 жовтня); проводити консультації з громадськістю про місцеві податки і збори в період (з 1 січня по 1 липня); розробити та опублікувати звіт щодо участі громадян у бюджетному процесі, які будуть включати обґрунтування підстав для неврахування отриманих пропозицій; анонсувати графік засідання постійної депутатської комісії з питань бюджету; проводити громадське обговорення потенційних інвестиційних об'єктів, які планується фінансувати за рахунок міжбюджетних трансфертів та коштів ДФРР, а також розміщувати інформацію щодо них на офіційному веб-сайті. 	Посилення контролю громадськості за складанням, виконанням і звітуванням бюджету	неможливість забезпечити проведення консультацій з громадськістю під час бюджетного процесу через порушення визначених строків у бюджетному процесі
Запровадження бюджету участі	Бурменко А.В., Колкутін К.М., Струк В.В., Гордієнко К.В.	Протягом 2018 року	передбачені у місцевому бюджеті видатки	<ul style="list-style-type: none"> розробити та опублікувати місцеву програму «Бюджет участі»; провести інформаційну кампанію по залученню соціальних проектів до програми Бюджет участі; забезпечити автоматизацію усіх етапів Бюджету участі і розмістити на офіційному сайті ОТГ у рубриці «Громадський бюджет»; щорічно опублікувати звіти щодо реалізації проектів бюджету участі. 	Залучення громадян до бюджетного процесу, реалізація соціальних проектів для ОТГ	відсутність коштів у місцевому бюджеті для проведення інформаційних кампаній
Формування та використання фінансов	Гордієнко К.В., Маймулін М.С., Леонець	Протягом 2018-2020 років	передбачені у місцевому бюджеті видатки на утримання	<ul style="list-style-type: none"> розробити план заходів щодо наповнення бюджету (план покращення надходжень), імплементувати нові /поліпшені механізми збору податків, забезпечення зростання місцевих податків у порівнянні з минулим роком; запровадити внутрішній облік платників податків на території ОТГ; 	Рівність усіх платників податків перед законом, збільшення бюджетних	не можливість налагодити співпрацю з фіскальними та іншими органами

их ресурсів		О.С., Маслова І.О., Струк В.В.		відповідальн их за виконання та проведення заходів	<ul style="list-style-type: none"> • провести спільну роботу з фіскальними органами по зменшенню недоїмки – розробка необхідної документації та створення спільних робочих груп; провести моніторинг суб'єктів підприємництва, які ведуть підприємницьку діяльність на території ОТГ, але не є зареєстрованими в органах ДФС; • провести моніторинг щодо дотримання законодавства про працю на підприємствах усіх форм власності, в установах та організаціях, зокрема, з питань: - належного оформлення трудових відносин із найманими працівниками; - дотримання мінімальних гарантій в оплаті праці, повноти та своєчасності виплати заробітної плати, погашення заборгованості та сплати податків; • провести роботу стосовно: - виявлення відокремлених підрозділів підприємств та організацій, які здійснюючи господарську діяльність не сплачують податок на доходи фізичних осіб до місцевого бюджету; - життя заходів щодо їх залучення до сплати податку на доходи фізичних осіб до місцевого бюджету; • здійснити перевірку з метою визначення суб'єктів підприємницької діяльності, що фактично займаються реалізацією підакцизних товарів та провести звірку з органами ДФС щодо декларування ними зобов'язань зі сплати акцизу; • провести інформаційну кампанію з мешканцями громади з метою наповнення актуальними даними щодо нерухомості електронної бази даних реєстраційної служби, з метою збільшення надходження в бюджет за рахунок податку на нерухомість; • перегляд тарифів за обслуговування та публікація із обґрунтуванням на підставі розрахунку витрат, наближення до ситуації коли встановлені тарифи відшкодовують 100% вартості за послуги комунальним підприємствам; • ухвалити систему моніторингу бюджетних програм, затвердження сесією ради методології; • внести зміни до пункт 3.2 Положення про пайову участь, а саме вказати назву комісії, яка визначатиме величину пайової участі у розвитку інфраструктури населених пунктів Старосалтівської селищної ради, навести граничні розміри пайової участі; • подавати проекти для отримання субвенції на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку територій; • підвищення кваліфікації працівників бухгалтерського та фінансового підрозділу. 	надходжень; покращення умов підприємницької діяльності	державної влади
-------------	--	--	--	--	---	---	-----------------

	Підвищення ефективності використання бюджетних коштів	Колкутін К.М., Штрикун Л.І., Глазунова І.М., Сороковий Г.Ю., Струк В.В., керівники комунальних закладів селищної ради	Протягом 2018-2020 років	передбачені у місцевому бюджеті видатки на утримання відповідальних за виконання та проведення заходів	<ul style="list-style-type: none"> • вивчити питання щодо необхідності подальшої оптимізації мережі освітніх та культурних закладів за наступним алгоритмом: створення робочої групи; затвердження Плану оптимізації на відповідний період; проведення інформаційної кампанії серед депутатів, вчителів, батьківської громадськості та інших зацікавлених сторін; • запровадження заходів з енергоефективності у бюджетних установах з метою скорочення видатків на оплату за спожиті енергоносії; • оприлюднювати затверджені кошториси у розрізі установ у відкритих джерелах; • запровадити практику пооб'єктного оприлюднення видатків; • запровадити мапування та аналогічні техніки візуалізації витрат в реальному часі; • оприлюднювати титульні списки капітальних видатків; • публікувати звіт щодо розподілу залишків коштів місцевого бюджету, які утворилися на початок року; • визначення критеріїв надання фінансової підтримки комунальним підприємствам та небюджетним організаціям, що належать до комунальної власності територіальної громади; • посилення контролю за правильністю складання відповідних документів для здійснення розрахунків за виконані ремонтно-будівельні роботи; • проведення роз'яснювальної роботи з керівниками бюджетних установ та організацій, комунальних підприємств (одержувачами) бюджетних коштів з питань дотримання суворої фінансово-бюджетної дисципліни та запобігати порушенням, що призводять до втрат фінансових ресурсів. 	Підвищення ефективності використання бюджетних коштів	відсутність соціальної підтримки по оптимізації мережі закладів
Управління активами громади	Заходи щодо управління земельними ресурсами	Маймулін М.С., Струк В.В., Леонець О.С., Маслова І.О.	Протягом 2018-2020 років	передбачені у місцевому бюджеті видатки на утримання відповідальних за виконання та проведення заходів	<ul style="list-style-type: none"> • затвердити рішення про проведення інвентаризації, створити робочу групу чи комісію, яка проведе перевірку усієї документації; провести інвентаризацію землі у всіх населених пунктах ОТГ; • скласти та оприлюднити на сайті перелік земельних ділянок, права на оренду яких можуть бути реалізовані на конкурсних засадах; • розробити та затвердити внутрішнє положення по процедурі проведення земельних аукціонів; • розглянути можливість оновлення нормативно-грошової оцінки землі ОТГ у довгостроковому періоді; • прийняти положення про конкурсний відбір виконавців робіт із землеустрою; 	Покращення системи управління земельними ресурсами ОТГ	відсутність фінансових, матеріальних та людських ресурсів для проведення визначених заходів

					<ul style="list-style-type: none"> • затвердити та використовувати у роботі порядок визначення та відшкодування збитків, заподіяних внаслідок невикористання земельних ділянок, самовільного зайняття земельних ділянок та використання земельних ділянок з порушенням законодавства; • розробити та затвердити положення по оренді землі для всієї ОТГ, переглянути ставки щодо оренди землі; затвердити та оприлюднити рішення ради щодо ставок оренди земельних ділянок в залежності від цільового призначення земельної ділянки; • підвищити кваліфікацію співробітників ОТГ, відповідальних за інвентаризацію активів в ОТГ. 		
	Інвентаризація активів комунальних підприємств та майна, відмінного від земельних ділянок	Маймулін М.С., Струк В.В., Колкутін К.М., Леонець О.С., Маслова І.О.	Протягом 2018-2020 років	передбачені у місцевому бюджеті видатки на утримання відповідальних за виконання та проведення заходів	<ul style="list-style-type: none"> • провести інвентаризацію активів ОТГ (відмінних від земельних ділянок) (у тому числі активів комунальних підприємств із залученням відповідних організацій) у середньостроковій перспективі, скласти каталог інвестиційних об'єктів. Етапи: • перевірка даних, що містяться в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно та Реєстрі прав власності на нерухоме майно на їх повноту; • повідомлення органів Державної фіскальної служби відносно виявлених об'єктів нерухомого майна (та їх власників), дані по яких відсутні в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно. Створення реєстрів об'єктів власності, внесення 100% об'єктів власності ОТГ до Реєстра власності; • публікувати перелік об'єктів власності ОТГ, що можуть бути передані в оренду та продані на конкурсних підставах; • затвердити Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності; • провести оцінку стосовно можливості надання в оренду приміщень бюджетних установ; • провести обов'язковий аудит фінансової звітності комунальних підприємств, аудит енергоефективності об'єктів, що перебувають у комунальній власності для підвищення ефективності роботи; • переглянути тарифну політику комунальних підприємств, вжити заходи для скорочення видатків для покращення фінансового результату; • розробити і затвердити Положення порядку виявлення, обліку та зберігання безхазяйного майна, прийняття цього майна до комунальної власності; створити Комісію по виявленню, обліку та передачі у комунальну власність безхазяйного майна на території ОТГ; 	Покращення системи управління активами громади	відсутність фінансових, матеріальних та людських ресурсів для проведення заходів

	сті (підзвітності) та внутрішнього аудиту			заходів	<p>контроль осіб, розробити Положення комісії з внутрішнього фінансового контролю селищної ради, затвердити складу комісії; оприлюднити дану інформацію;</p> <ul style="list-style-type: none"> сформувати, затвердити та оприлюднити план проведення перевірок; провести внутрішній аудит, оприлюднити його результати; змінити внутрішні процедури контролю та внутрішні процеси після проведення аудиту; провести зовнішній аудит кожні 3 роки понад встановлені законом вимоги. Звіти щодо проведення аудиту переглядаються на предмет точності та заходів для запровадження і надаються керівництву ОТГ та посадовим особам місцевих рад, результати оприлюднюються; застосувати ISO 9001:2000 в суб'єктах місцевого самоврядування – ДСТУ IWA 4:200 в довгостроковому періоді; запровадити та проводити учасницький (громадський) аудит. 	місцевому рівні	фінансових ресурсів на проведення зовнішнього аудиту
Бюджетне планування	запровадження системи бюджетного планування	Гордієнко К.В., Струк В.В.	Протягом 2018-2020 років	передбачені у місцевому бюджеті видатки на утримання відповідальних за виконання та проведення заходів	<ul style="list-style-type: none"> оприлюднити на веб-сайті громади у відповідному розділі про бюджет прогноз бюджету на 2019-2021 рр. навчання керівників та працівників бюджетних установ з питань організації бюджетного планування, у першу чергу, середньострокового; розробка нормативного забезпечення щодо бюджетного планування. 	Підвищення якості системи бюджетного планування та прогнозування	відсутність роз'яснень уповноважених органів щодо механізму запровадження середньострокового планування у громадах
Бюджетні стратегічні документи	Приведення бюджету у відповідність існуючим стратегічним планам	Коновалов Е.П., Гордієнко К.В., Штрикун Л.І., Струк В.В.	Протягом 2018-2020 років	передбачені у місцевому бюджеті видатки на утримання відповідальних за виконання та проведення заходів	<ul style="list-style-type: none"> публікувати стратегічні документи у відкритих джерелах; звітувати за виконання програми СЕР двічі на рік; приведення у відповідність до існуючих стратегічних документів бюджету ОТГ; розробити та довести до мешканців зрозумілі та прозорі критерії відбору проектів, що будуть реалізовуватись у рамках стратегії розвитку громади; здійснювати постійний моніторинг відповідності бюджету існуючих стратегічним програмам. 	Підвищення якості системи бюджетного та стратегічного планування	брак необхідної кваліфікації у працівників; постійна зміна курсу державної політики
Гендерне бюджетування	Запровадження гендерного бюджетування	Бурменко А.В., Колкутін К.М.,	Протягом 2018-2020	передбачені у місцевому бюджеті видатки на	<ul style="list-style-type: none"> розпорядженням селищного голови створити гендерну групу, призначити її склад та покласти обов'язки; розробити та прийняти відповідне Положення про гендерну політику на території ОТГ; 	Складення місцевого бюджету та стратегічних документів з	брак методичного забезпечення, людського та матеріального

		Штрикун Л.І., Струк В.В.	років	утримання відповідальн их за виконання та проведення заходів	<ul style="list-style-type: none"> • провести гендерний аналіз бюджетних програм стосовно того, хто є кінцевим споживачем і наскільки послуги задовольняють потреби різних соціальних груп населення; • провести формування цілей та рекомендацій до бюджетних програм з посилення гендерної рівності; • провести необхідні коригування бюджету з урахуванням питань гендерної рівності. 	врахуванням питань гендерної рівності	забезпечення
--	--	-----------------------------------	-------	---	---	---	--------------