



УКРАЇНА

**СТАРОСАЛТІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВОВЧАНСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**


Від «31» серпня 2018 року

№ 138/1-080

Про заходи щодо забезпечення  
складання проекту бюджету  
Старосалтівської селищної ради на 2019 рік

Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та виконання статті 75 Бюджетного кодексу України, з метою своєчасного та якісного складання проекту бюджету Старосалтівської селищної ради на 2019 рік:

1. Розробити та затвердити план підготовки, складання, розгляду та затвердження рішення про селищний бюджет на 2019 рік, його оприлюднення (далі-Бюджетний календар) додаток.
2. Начальникам структурних підрозділів Старосалтівської селищної ради забезпечити виконання затвердженого Бюджетного календаря.
3. Начальнику відділу бюджетного забезпечення та бухгалтерського обліку Струк В.В. забезпечити формування і складання селищного бюджету на 2019 рік та прогнозу на 2020-2021 роки з метою проведення якісної роботи щодо своєчасного його затвердження.
4. Затвердити дане розпорядження на черговій сесії.
5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Старосалтівський селищний голова  Е.П. Коновалов



Додаток  
до розпорядження  
Старосалтівського  
селищного голови

План заходів  
з підготовки, складання, розгляду та затвердження рішення  
про селищний бюджет (Бюджетний календар) на 2019 рік

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	Аналіз попередніх бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками коштів, на відповідність меті, пріоритетності, дієвості та ефективності використання бюджетних коштів, з урахуванням рекомендацій Міністерства фінансів України	до 15 вересня 2018 року	Відділ бюджетного забезпечення та бух обліку
2	Здійснення попереднього прогнозу доходів і витрат бюджету на 2019 рік та основних прогнозних показників на 2020/2021 роки	до 1 жовтня 2018 року	Відділ бюджетного забезпечення та бух обліку
3	Підготовка та надання до відділу бюджетного забезпечення та бух обліку показників соціально-економічного розвитку Старосалтівської селищної ради на 2019 рік та основних прогнозних показників на 2020/2021 роки	до 25 жовтня 2018 року	Заступник голови з питань регіонального розвитку та інвестицій
4	Підготовка та надання до відділу бюджетного забезпечення та бух обліку розрахунків прогнозного обсягу надходжень по видах податків і зборів на 2019 рік та на 2020/2021 роки	до 15 листопада 2018 року	Харківська ОДПІ ГУ ДФС у Харківській області
5	Підготовка та надання до відділу бюджетного забезпечення та бух обліку обсягів надходжень коштів від оренди комунального майна та від реалізації безхазяйного майна на 2019 рік та прогнозні показники на 2020/2021 роки	до 25 жовтня 2018 року	Відділ комунальної власності та земельних відносин
6	Підготовка та надання до відділу бюджетного забезпечення та бух обліку переліку об'єктів комунальної власності, які заплановано для приватизації в 2019 році та 2020/2021 роках, та очікувану суму надходжень від їх приватизації	до 15 листопада 2018 року	Відділ комунальної власності та земельних відносин
7	Підготовка та надання до відділу бюджетного забезпечення та бух обліку прогнозних обсягів надходжень коштів від продажу земельних ділянок на 2019 рік та 2020/2021 роки	до 15 листопада 2018 року	Відділ комунальної власності та земельних відносин
8	Підготовка та надання до відділу	до 15	Відділ

	бюджетного забезпечення та бух обліку прогнозних обсягів і надходжень коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту на 2019 рік та 2020/2021 роки	листопада 2018 року	комунальної власності та земельних відносин
9	Розробка форми бюджетних запитів, інструкції з підготовки бюджетних запитів на 2019 рік та прогнозу на 2020/2021 роки за програмно-цільовим методом, та форм детальних розрахунків до бюджетних запитів	до 10 листопада 2018 року	Відділ бюджетного забезпечення та бух обліку
10	Проведення наради з головними розпорядниками коштів стосовно вимог щодо складання бюджетних запитів на 2019 рік та доведення граничних розмірів (стелі) видатків до головних розпорядників коштів	до 10 жовтня 2018 року	Відділ бюджетного забезпечення та бух обліку
11	Розробка та оприлюднення планів діяльності на наступний рік	до 30 вересня 2018 року	Виконавчий комітет
12	Консультації із громадськістю щодо планів діяльності	до 10 жовтня 2018 року	Виконавчий комітет
13	Оприлюднення отриманих пропозицій	до 15 жовтня 2018 року	Виконавчий комітет
14	Затвердження та оприлюднення цільових програм на 2019 рік	до 10 листопада 2018 року	Виконавчий комітет
15	Складання та оприлюднення бюджетних запитів на 2019 рік та прогнозу на 2020/2021 роки	до 10 листопада 2018 року	Відділ бюджетного забезпечення та бух обліку
16	Консультації та оприлюднення пропозицій та зауважень	до 10 листопада 2018 року	Головні розпорядники коштів Відділ бюджетного забезпечення та бух обліку
17	Оприлюднення затверджених фінансових планів	до 10 жовтня 2018 року	Одержувачі коштів (комунальні підприємства)
18	Консультації із громадськістю щодо фінансових планів	до 20 жовтня 2018 року	Одержувачі коштів (комунальні підприємства)
19	Здійснення аналізу бюджетних запитів, наданих головними розпорядниками коштів. На основі результатів аналізу начальнику фінансового управління прийняти рішення про включення бюджетного запиту до пропозиції проекту бюджету Старосалтівської селищної ради на 2019 рік	до 10 листопада 2018 року	Відділ бюджетного забезпечення та бух обліку

		затвердження бюджету	забезпечення та бух обліку
31	Затвердження планів використання бюджетних коштів	в місячний строк після затвердження бюджету	Одержувачі коштів (комунальні підприємства)
32	Загальна організація та управління виконанням місцевого бюджету, досягнення стратегічних цілей	Постійно протягом 2019 року	Відділ бюджетного забезпечення та бух обліку
33	На підставі офіційного висновку фінансового управління про обсяг вільного залишку бюджетних коштів, і перевиконання чи недовиконання доходної частини бюджету здійснювати внесення змін до бюджету на 2019 рік	протягом бюджетного періоду	Відділ бюджетного забезпечення та бух обліку
34	Складання звіту про виконання бюджету за попередній період та його оприлюднення	не пізніше 1 березня 2019 року	Відділ бюджетного забезпечення та бух обліку
35	Публічне представлення звіту про виконання бюджету за попередній бюджетний період	до 20 березня 2019 року	Відділ бюджетного забезпечення та бух обліку
36	Складання звітів про виконання паспортів бюджетних програм за попередній бюджетний період	у терміни, визначені для подання зведеної річної фінансової та бюджетної звітності	Відділ бюджетного забезпечення та бух обліку
37	Подання узагальнених результатів аналізу ефективності бюджетних програм	протягом 30 днів після складання звіту про виконання паспорта	Відділ бюджетного забезпечення та бух обліку
38	Публічне представлення та публікація інформації про бюджет за бюджетними програмами	до 20 березня 2019 року	Відділ бюджетного забезпечення та бух обліку
39	Контроль за виконанням рішення про селищний бюджет	Постійно протягом року	Селищна рада, Відділ бюджетного забезпечення та бух обліку

Начальник відділу бюджетного забезпечення та бух обліку

Струк В.В.