

РЕКОМЕНДОВАНИЙ ПЛАН ЗАХОДІВ
із складання прогнозу Старосалтівського селищного бюджету

№	Зміст заходів	Термін виконання*	Відповідальні за виконання
1.	Здійснення аналізу виконання Старосалтівського селищного бюджету у попередніх та поточному бюджетних періодах, виявлення тенденцій у виконанні дохідної та видаткової частин бюджету	Травень-червень	Селищний голова
2.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів організаційно-методологічних засад складання прогнозу місцевого бюджету, визначених Мінфіном, та інструктивного листа щодо основних організаційних засад процесу підготовки пропозицій до прогнозу бюджету	До 1 червня	Селищний голова
3.	Надання селищному голові основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку території на середньостроковий період	До 10 червня	Виконавчі органи Старосалтівської селищної ради
4.	Огляд нормативно-правових актів та інших документів, які містять інформацію про гендерну рівність (Додаток 1 до Методичних рекомендацій, затверджених наказом Мінфіну №1 від 02.01.2019)	До 10 червня	Виконавчі органи Старосалтівської селищної ради
5.	Проведення гендерного аналізу бюджетних програм, затверджених в попередньому та поточному році, з метою визначення рівня забезпечення потреб та задоволення інтересів жінок і чоловіків та/або їх груп у процесі реалізації бюджетних програм, а також виявлення у відповідній сфері/галузі гендерних розривів, гендерної дискримінації та причин їх виникнення	До 10 червня	Головні розпорядники бюджетних коштів
6.	Підготовка та подання селищному голові разом з поясненнями (зокрема в частині фіскальних ризиків у майбутніх періодах) прогнозних обсягів доходів бюджету на середньостроковий період відповідно до типової форми прогнозу місцевого бюджету	До 15 червня	Відділ бюджетного забезпечення Старосалтівської селищної ради

7.	Підготовка висновків та пропозицій за результатами гендерного аналізу бюджетних програм	До 25 червня	Головні розпорядники бюджетних коштів
8.	Прогнозування обсягів доходів місцевого бюджету, визначення обсягів фінансування місцевого бюджету, повернення кредитів до місцевого бюджету та орієнтовних граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період на підставі прогнозу економічного і соціального розвитку України та території, аналізу виконання місцевого бюджету у попередніх та поточному бюджетних періодах	До 25 червня	Селищний голова
9.	Підготовка та внесення змін до показників прогнозу Старосалтівського селищного бюджету на _____ роки на підставі інформації, визначеної відповідно до пункту 6	До 1 липня	Селищний голова
10.	Розроблення та доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцій з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету та орієнтовних граничних показників видатків та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період	До 5 липня	Селищний голова
11.	Надання голові громади пропозицій до прогнозу Старосалтівського селищного бюджету	До 15 липня	Головні розпорядники бюджетних коштів
12.	Здійснення аналізу поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу Старосалтівського селищного бюджету на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету і вимогам доведених інструкцій	До 25 липня	Селищний голова
13.	Проведення погоджувальних нарад з головними розпорядниками бюджетних коштів щодо узгодження показників прогнозу Старосалтівського селищного бюджету	До 5 серпня	Селищний голова , головні розпорядники бюджетних коштів

14.	Доопрацювання прогнозу Старосалтівського селищного бюджету за результатами проведених погоджувальних нарад та інформації, отриманої від структурних підрозділів місцевої державної адміністрації, виконавчого органу місцевої ради	До 12 серпня	Селищний голова
15.	Подання прогнозу Старосалтівського селищного бюджету до виконавчого комітету Старосалтівської селищної ради	До 15 серпня (<i>граничний термін</i>)	Селищний голова
16.	Розгляд та схвалення прогнозу Старосалтівського селищного бюджету	До 1 вересня (<i>граничний термін</i>)	Виконавчий комітет Старосалтівської селищної ради
17.	Подання прогнозу Старосалтівського селищного бюджету разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до Старосалтівської селищної ради для розгляду у порядку, визначеному радою	У п'ятиденний строк після його схвалення (<i>не пізніше 6 вересня</i>)	Селищний голова
18.	Супровід розгляду питання щодо прогнозу Старосалтівського селищного бюджету постійними комісіями Старосалтівської селищної ради та на пленарному засіданні місцевої ради у порядку, визначеному радою	Відповідно до Регламенту ради	Представники виконавчих органів ради, головних розпорядників бюджетних коштів

Примітки:

* наведено рекомендовані терміни виконання заходів із урахуванням строків, визначених Бюджетним кодексом України, по кожному заходу конкретні терміни визначаються індивідуально для відповідного місцевого бюджету при затвердженні плану заходів;