

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ

Старосалтівська селищна рада

(найменування головного розпорядника)

коштів місцевого бюджету)

13.01.2026 р. № №4-ОД

Паспорт
бюджетної програми місцевого бюджету на 2026 рік

1.	0100000	Старосалтівська селищна рада			04399068
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)			(код за ЄДРПОУ)
2.	0110000	Старосалтівська селищна рада			04399068
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування відповідального виконавця)			(код за ЄДРПОУ)
3.	0110150	0150	0111	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад	2050100000
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань –17567200 гривень , у тому числі загального фонду – 17567200 гривень та спеціального фонду – 0 гривень .

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні"

Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування"

Постанова КМУ від 10 травня 2018 року №363 Провнесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року №268 "Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів"

Бюджетний Кодекс Ук ердження основних підходів до впровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів" "805 від 02.08.2010р.

Наказ МФУ "Про затвердження типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління" зі змінами "№1147 від 01.10.2010р.

Постанова КМУ "Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів" № 268 від 09.03.2006р. зі змінами

Закон України про забезпечення рівних прав та можливостей жінок та чоловіків від 08.09.2005р. № 2866- IV зі змінами

Постанова КМУ "Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей Розпорядження №900 від 23.12..2026р. "Про бюджет Старосалтівської селищноїтериторіальної громади на 2026р.

Програма цифрового розвитку та інформатизації на території Старосалтівської селищної територіальної громади на 2025-2027 роки

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення повного та якісного виконання повноважень визначених Законом України "Про місцеве самоврядування" та підзаконними актами України

7. Мета бюджетної програми

Забезпечення ефективної діяльності Старосалтівської селищної ради

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень				
№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень	17 567 200	0	17 567 200
Усього		17 567 200	0	17 567 200

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень				
№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад	100 000	0	100 000
Усього		100 000	0	100 000

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	затрат					
	кількість штатних одиниць з них:	од.	штатний розпис	51,50	0,00	51,50
1	2	3	4	5	6	7
	обсяг видатків на придбання обладнання та предметів довгострокового користування	грн.	розпорядження	0,00	0,00	0,00
	у т.ч. штатні одиниці, які займають жінки	од.	штатний розпис	28,50	0,00	28,50
	у т.ч. штатні одиниці, які займають чоловіки	од.	штатний розпис	23,00	0,00	23,00
	Витрати на здійснення керівництвом наданих законодавством повноважень у сфері управління	грн.	кошторис	17 567 200,00	0,00	17 567 200,00
	у т.ч. витрати на жінок	грн.	розрахунок	9 721 654,00	0,00	9 721 654,00
	у т.ч. витрати на чоловіків	грн.	розрахунок	7 845 546,00	0,00	7 845 546,00
	середньорічне число посадових окладів (ставок) керівників	од.	штатний розпис	1,00	0,00	1,00
	з них посадових окладів (ставок) керівників-чоловіків	од.	штатний розпис	1,00	0,00	1,00

	середньорічне число посадових окладів (ставок) спеціалістів	од.	штатний розпис	29,00	0,00	29,00
	у т.ч. посадових окладів (ставок) спеціалістів-чоловіків	од.	штатний розпис	16,00	0,00	16,00
	у т.ч. посадових окладів (ставок) спеціалістів-жінок	од.	штатний розпис	20,00	0,00	20,00
	середньорічне число посадових окладів (ставок) робітників	од.	штатний розпис	15,50	0,00	15,50
	у т.ч. посадових окладів (ставок) робітників-чоловіків	од.	штатний розпис	8,00	0,00	8,00
	у т.ч. посадових окладів (ставок) робітників-жінок	од.	штатний розпис	7,50	0,00	7,50
	витрати на матеріально-технічне забезпечення(предмети,матеріали,обладнання та інвентар),	грн.	розрахунок	100 000,00	0,00	100 000,00
	витрати на оплату праці і нарахування на заробітну плату	грн.	розрахунок	15 301 700,00	0,00	15 301 700,00
	витрати на комунальні послуги та енергоносії	годин	розрахунок	2 165 500,00	0,00	2 165 500,00
	Обсяг фінансування Програми цифрового розвитку та інформатизації на території Старосалтівської селищної територіальної громади на 2025-2027 роки	грн.	програма	100 000,00	0,00	100 000,00
2	продукту					
	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	журнал реєстрації	1 000,00	0,00	1 000,00
	кількість листів, звернень тощо	од.	журнал реєстрації	800,00	0,00	800,00
	предмети та обладнання довгострокового користування	од.	зміни	0,00	0,00	0,00
	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг	од.	журнал реєстрації	5 000,00	0,00	5 000,00
	кількість опрацьованих нормативно-правових актів	од.	журнал реєстрації	1 000,00	0,00	1 000,00
	кількість виданих розпорядчих актів	од.	розрахунок	1 000,00	0,00	1 000,00
	кількість наданих публічних послуг, у тому числі адміністративних	од.	розрахунок	3 000,00	0,00	3 000,00
	кількість фізичних та юридичних осіб, які отримали публічні послуги, у тому числі адміністративні	од.	розрахунок	3 000,00	0,00	3 000,00
	кількість заходів реалізації програми	од.	розрахунок	0,00	0,00	0,00
3	ефективності					
	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	розрахунок	19,00	0,00	19,00
	кількість виконаних листів, звернень, заяв,тощо на одного працівника	од.	розрахунок	16,00	0,00	16,00
	середні витрати на придбання одиниці обладнання та предметів	грн.	розрахунок	0,00	0,00	0,00
1	2	3	4	5	6	7
	довгострокового користування					
	витрати на одну штатну одиницю, яку займає жінка	грн.	розрахунок	341 111,00	0,00	341 111,00
	витрати на одну штатну одиницю, яку займають чоловіки	грн.	розрахунок	341 111,00	0,00	341 111,00
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	розрахунок	16,00	0,00	16,00
	кількість опрацьованих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	розрахунок	19,00	0,00	19,00
	кількість виданих розпорядчих актів на одного працівника	од.	розрахунок	19,00	0,00	19,00
	середні витрати на оплату праці і нарахування на заробітну плату однієї штатної одиниці	грн.	розрахунок	297 120,00	0,00	297 120,00
	середні витрати на оплату комунальних послуг та енергоносіїв однієї штатної одиниці	грн.	розрахунок	42 049,00	0,00	42 049,00

	середні витрати на забезпечення матеріально-технічними ресурсами однієї штатної одиниці	грн.	розрахунок	1 942,00	0,00	1 942,00
	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника-жінку	од.	розрахунок	553,00	0,00	553,00
	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника- чоловіка	од.	розрахунок	427,00	0,00	427,00
	кількість виданих розпорядчих актів на одного працівника-жінку	од.	розрахунок	553,00	0,00	553,00
	кількість виданих розпорядчих актів на одного працівника-чоловіка	од.	розрахунок	427,00	0,00	427,00
	кількість виконаних листів, звернень, заяв,тощо на одного працівника-жінку	од.	розрахунок	443,00	0,00	443,00
	кількість виконаних листів, звернень, заяв,тощо на одного працівника-чоловіка	осіб	розрахунок	342,00	0,00	342,00
	середні витрати на оплату комунальних послуг та енергоносіїв однієї штатної одиниці-жінки	грн.	розрахунок	1 198 383,00	0,00	1 198 383,00
	середні витрати на оплату комунальних послуг та енергоносіїв однієї штатної одиниці-чоловіка	грн.	розрахунок	967 117,00	0,00	967 117,00
	середні витрати на забезпечення матеріально-технічними ресурсами однієї штатної одиниці-жінки	грн.	розрахунок	55 340,00	0,00	55 340,00
	середні витрати на забезпечення матеріально-технічними ресурсами однієї штатної одиниці-чоловіка	грн.	розрахунок	44 660,00	0,00	44 660,00
	середні витрати на заходи реалізації	грн.	розрахунок	0,00	0,00	0,00
4	якості					
	відсоток придбання обладнання та предметів довгострокового користування	відс.	розрахунок	0,00	0,00	0,00
	відсоток отриманих доручень до виконаних	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00
	обсяг освоєних коштів	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00
	обсяг освоєних коштів, які витрачаються на жінок	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00
	обсяг освоєних коштів, які витрачаються на чоловіків	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00
	питома ваганаданих публічних послуг, у тому числі адміністративних, згідно з владними повноваженнями до	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00
1	2	3	4	5	6	7
	загальної кількості населення адміністративно-територіальної одиниці					
	відсоток освоєння заходів реалізації програми	відс.	відсоток	0,00	0,00	0,00

Начальник Старосалтівської селищної військової адміністрації

ПОГОДЖЕНО:

Фінансовий відділ Старосалтівської селищної ради

Начальник фінансового відділу

13.01.2026 р.

М.П.

Антон ПАЛЄЙ

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Валентина СТРУК

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)