

ПОРЯДОК
організації проведення громадського обговорення питання
перейменування населеного пункту - села Шестакове Чугуївського району
Харківської області

1. Порядок організації проведення громадського обговорення питання перейменування населеного пункту - села Шестакове Чугуївського району Харківської області (далі – Порядок) визначає основні засади проведення громадського обговорення питання перейменування населеного пункту - села Шестакове Чугуївського району Харківської області (далі – громадські обговорення).

2. Організатором громадського обговорення визначається Старосалтівська селищна рада Чугуївського району Харківської області, при якій утворюється відповідна Робоча група.

3. Участь у громадському обговоренні беруть фізичні та юридичні особи, а також громадські об'єднання.

4. Строк проведення громадського обговорення визначається розпорядженням начальника Старосалтівської селищної військової адміністрації.

5. Робоча група з питань громадського обговорення перейменування населеного пункту - села Шестакове Чугуївського району Харківської області (далі- Робоча група) – дорадчий орган, до складу якого входять представники громадських організацій, комунальних підприємств, громадські активісти, що діють у межах територіальної громади, відповідальні працівники виконавчих органів селищної ради .

6. Робоча група створюється розпорядженням начальника Старосалтівської селищної військової адміністрації у складі голови, секретаря та її членів .

7. Персональний склад Робочої групи затверджується розпорядженням начальника Старосалтівської селищної військової адміністрації.

8. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» , Законом України «Про порядок вирішення окремих питань адміністративно-територіального устрою України», Законом України «Про засудження та заборону пропаганди російської імперської політики в Україні і деколонізацію топонімії», Рішенням Національної комісії зі стандартів державної мови від 22.06.2023 за № 230 «Про схвалення Переліку сіл, селищ, міст, назви яких не відповідають стандартам державної мови, та рекомендацій щодо проведення назв таких сіл, селищ, міст у відповідність до стандартів державної мови й оприлюднення їх на

офіційному веб-сайті Національної комісії зі стандартів державної мови», цим Порядком та іншими нормативно-правовими актами України.

9. Робота Робочої групи проводиться гласно.

Основна форма роботи Робочої групи – засідання. У засіданнях Робочої можуть брати участь депутати селищної ради, представники засобів масової інформації та громадськості .

10. Основним завданням Робочої групи є організація проведення громадського обговорення, що включає в себе інформаційне супроводження, збір та обробку пропозицій, організацію проведення анкетування, попередній розгляд звернень фізичних та юридичних осіб, громадських організацій щодо питань, пов'язаних з перейменуванням населеного пункту, проведення аналізу зібраних пропозицій та підсумкового звіту громадського обговорення.

11. Робоча група забезпечує:

- оприлюднення інформаційного повідомлення про початок громадського обговорення на офіційному сайті територіальної громади та дошках оголошень в селі Шестакове, селищі Старий Салтів;

- проведення опитування (анкетування) серед мешканців/нок села Шестакове, в строк передбачений на проведення громадського обговорення;

- оприлюднення підсумкового звіту громадського обговорення на офіційному сайті територіальної громади.

12. Пропозиції від учасників громадського обговорення (фізичних осіб) приймаються, за формою зазначеною в Додатку до цього Порядку:

- письмовим листом за адресою: вулиця Перемоги, будинок 21, селище Старий Салтів, Чугуївський район, Харківська область, 62560, або в приміщенні старости Шестаківського старостинського округу;

- письмовим листом на електронну пошту Старосалтівської селищної військової адміністрації cva.saltiv@ukr.net ;

- в електронному вигляді, заповнивши Google форму на офіційному сайті Старосалтівської селищної територіальної громади <https://stsaltiv.gov.ua/> за посиланням в інформаційному повідомленні про громадське обговорення;

- шляхом проведення опитування (анкетування) серед мешканців/нок села Шестакове.

Юридичні особи та громадські об'єднання подають пропозиції у довільній письмовій формі за підписом керівника, з зазначенням їх найменування та місцезнаходження, за вищевказаними поштовими та електронними адресами .

Анонімні пропозиції Робочою групою не розглядаються.

13. Робоча група для виконання покладених на неї завдань має право:

13.1. Подавати звернення і запити та отримувати будь-яку необхідну інформацію, матеріали та документи від державних органів влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій різних форм власності, політичних партій та запрошувати їх представників, за необхідністю, на свої засідання.

13.2 Залучати фахівців органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій різних форм власності для розгляду питань, що належать до її компетенції .

13.3 Організувати та проводити наради, конференції, дискусії з питань, що належать до її компетенції .

14. Засідання Робочої групи скликаються за необхідністю та є правомочними при наявності більше половини її членів.

15. Рішення Робочої групи приймаються більшістю голосів від її загального складу.

16. Протоколи засідань Робочої групи підписуються її головою та секретарем.

Рішення Робочої групи носять рекомендаційний характер та подаються для прийняття остаточного рішення начальнику Старосалтівської селищної військової адміністрації .

17. Організація роботи Робочої групи покладається на її голову , який керує її роботою та головує на засіданнях .

18. Секретар Робочої групи забезпечує підготовку питань порядку денного та веде протоколи її засідань .

**Начальник Старосалтівської селищної
військової адміністрації**

оригінал підписано

Антон ПАЛЄЙ