

Додаток 1  
Затверджений рішенням виконавчого комітету  
від 20.01.2022 року № 15

**ПЛАН**  
керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету  
Старосалтівської селищної ради Бурменка Анатолія Володимировича на 2022 рік

№	Назва заходу	Термін проведення	Відмітка про виконання
1	Розгляд звернень та кореспонденції	Постійно	
2	Прийом громадян	Згідно окремого графіку	
3	Робота в консультативно дорадчих органах , робочих групах /комісіях виконавчого комітету	Згідно окремого графіку	
4	Робота в робочій групі по управлінні Стратегією розвитку ТГ	Згідно окремого графіку	
5	Робота по розробці нової редакції Статуту ТГ	Згідно окремого графіку	
6	Підготовка матеріалів на засідання виконавчого комітету	Щомісячно	
7	Робота у складі комісії по видаленню аварійних дерев на території населених пунктів громади	За потребою	
8	Робота в робочій групі з Бюджету участі громади	Згідно окремого графіку	
9	Виконання заходів Дорожньої карти ТГ щодо покращення індексу спроможності місцевого самоврядування громади , її моніторинг.	Згідно окремого графіку	
10	Участь в організації проведення засідань виконкому	Згідно окремого графіку	
11	Підготовка та оприлюднення рішень виконавчого комітету та протоколів засідання	До кінця кожного місяця	
12	Участь в організації проведенні апаратних нарад	Щопонеділка	
13	Участь в сесійному засіданні ради	Згідно окремого графіку	
14	Участь в роботі постійних депутатських комісій	За потребою	
15	Підготовка розпоряджень селищного голови з організаційної діяльності	Постійно	
16	Підготовка пропозицій селищному голові щодо заохочення персоналу за підсумками роботи	Щомісячно до 24 числа	
17	Моніторинг та контроль за роботою підлеглих	Постійно	
18	Надання практичної та методичної допомоги працівникам підпорядкованих підрозділів	Постійно , у разі потреби	
19	Виконання доручень селищного голови	У разі їх надходження	
20	Участь в нарадах , зборах, вебінарах та інших	За потребою	
21	Участь в заходах «ЗЕЛЕНА ВЕСНА»	Згідно окремого графіку	
22	Наповнення сайту ТГ інформацією	Щотижнево	
23	Виконання рішень селищної ради та її виконавчого комітету	В разі потреби	
24	Ведення документації квартирної обліку	Постійно	

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету

Анатолій БУРМЕНКО

Додаток 2  
Затверджений рішенням виконавчого комітету  
від 20.01.2022 року № 15

ПЛАН

служби у справах дітей Старосалтівської селищної ради на 2022 рік

<i>№ з/п</i>	<i>Найменування завдання</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні за виконання</i>	<i>Примітка</i>
1	2	3	4	5
<b>I. Засідання служби у справах дітей селищної ради</b>				
1.	Про стан розвитку сімейних форм виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.	Протягом кварталу	О. ЛУШПА	
2.	1. Про роботу з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах.	Протягом місяця	О. ЛУШПА	
3.	1. Про організацію роботи щодо попередження жорстокого поводження з дітьми або реальної загрози його вчинення.	Протягом кварталу	О. ЛУШПА	
<b>II. Народи, семінари</b>				
1.	Участь у апаратних нарадах селищної ради	протягом кварталу	О. ЛУШПА	
2.	Участь у проведенні службою у справах дітей Харківської ОДА колегій, семінарів, нарад.	згідно плану ССД ОДА на 2022 рік	О. ЛУШПА	
3.	Підготовка щотижневих та щомісячних звітів: • Розвиток сімейних форм виховання; • Про стан організації роботи по захисту законних прав та інтересів дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування , а також дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах.	протягом кварталу	О. ЛУШПА	
<b>III. Перелік питань для розгляду на комісії з питань захисту прав дитини</b>				
1.	Про стан збереження майна, право власності на яке або право користування яким мають діти	протягом кварталу за потребою	О. ЛУШПА	
2.	Питання надання дозволів на укладання угод від імені дітей.	протягом кварталу за потребою	О. ЛУШПА	
4.	Питання виконання неналежним чином батьками батьківських обов'язків по вихованню та утриманню дітей.	протягом кварталу за потребою	О. ЛУШПА	
5.	Надання висновків про доцільність/недоцільність позбавлення громадян батьківських прав, відібрання дітей без позбавлення їх батьківських прав.	протягом кварталу за потребою	О. ЛУШПА	
6.	Питання поновлення громадян у батьківських правах, повернення батькам відібраних дітей.	протягом кварталу за потребою	О. ЛУШПА	
7.	Визначення місця проживання дітей та надання суду висновків.	протягом кварталу	О. ЛУШПА	

		за потребою		
8.	Визначення порядку участі у вихованні дітей того з батьків хто проживає окремо від дітей та надання суду висновків.	протягом кварталу за потребою	О. ЛУШПА	
9.	Надання суду висновків щодо розв'язання спору у визначенні способу участі баби, діда, прабаби, прадіда, інших родичів у вихованні та спілкуванні з дітьми.	протягом кварталу за потребою	О. ЛУШПА	
10.	Надання суду висновків щодо виселення дитини, зняття дитини з реєстрації місця проживання, визнання дитини такою, що втратила право користування житловим приміщенням.	протягом кварталу за потребою	О. ЛУШПА	
11.	Надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів	протягом кварталу за потребою	О. ЛУШПА	
12.	Підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України	протягом кварталу за потребою	О. ЛУШПА	
13.	Зміна прізвища або реєстрація народження дитини.	протягом кварталу за потребою	О. ЛУШПА	
14.	Про доцільність встановлення, припинення опіки, піклування	протягом кварталу за потребою	О. ЛУШПА	
15.	Про реєстрацію народження покинутих, підкинутих та знайдених дітей, дітей, яких батьки чи інші родичі відмовились забрати з пологових будинків чи інших закладів охорони здоров'я.	протягом кварталу за потребою	О. ЛУШПА	
16.	Про затвердження індивідуального плану соціального захисту дітей - сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах.	протягом кварталу за потребою	О. ЛУШПА	
17.	Розгляд інших питань, пов'язаних із захистом законних прав та інтересів дітей.	протягом кварталу за потребою	О. ЛУШПА	
<b>IV. Розвиток сімейних форм виховання дітей</b>				
3.	Підготовка висновків про можливість громадян бути опікунами, піклувальниками, про доцільність (недоцільність) встановлення опіки, піклування та відповідність її/його інтересам дитини.	протягом кварталу за потребою	О. ЛУШПА	
4.	Підготовка проектів рішень виконавчого комітету селищної ради про призначення дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, опікунів/піклувальників, та влаштування до них на виховання та спільне проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	протягом кварталу за потребою	О. ЛУШПА	
5.	Здійснення контролю щодо забезпечення	протягом	О. ЛУШПА	

	захисту особистих та майнових прав дітей, які проживають в сім'ях опікунів, піклувальників, на території об'єднаної територіальної громади	кварталу за потребою		
<b>V. Забезпечення соціального захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування</b>				
1.	Формування пропозицій щодо розподілу субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на будівництво/капітальний ремонт/реконструкцію малих групових будинків, будинків підтриманого проживання, будівництво/придбання житла для дитячих будинків сімейного типу, соціального житла для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа	протягом кварталу за потребою	О. ЛУШПА	
2.	Внесення інформації про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, потенційних опікунів, піклувальників до ЄІАС «Діти»	протягом кварталу за потребою	О. ЛУШПА	
<b>VI. Здійснення заходів щодо забезпечення інтересів та захисту прав дітей</b>				
1.	Організація роботи щодо своєчасного виявлення та обліку дітей, які опинились у складних життєвих обставинах.	протягом кварталу за потребою	О. ЛУШПА	
2.	Забезпечення організації та проведення рейдів, з метою профілактики дитячої бездоглядності, безпритульності та запобігання правопорушенням серед дітей.	протягом кварталу за потребою	О. ЛУШПА	
3.	Вжиття заходів для збереження закріпленого за дітьми житла, приватизації житла на ім'я дітей та збереження за дітьми права користування житлом батьків.	протягом кварталу за потребою	О. ЛУШПА	
4.	Звернення до суду з позовами про позбавлення батьківських прав або відібрання дітей без позбавлення батьківських прав у батьків, які не виконують батьківських обов'язків, а також у інших випадках, передбачених чинним законодавством України.	протягом кварталу за потребою	О. ЛУШПА	
5.	Порушувати клопотання про притягнення батьків до адміністративної відповідальності за невиконання ними обов'язків щодо виховання дітей та вчинення насильства в сім'ї.	протягом кварталу за потребою	О. ЛУШПА	
6.	Здійснення своєчасного внесення достовірної інформації в ЄІАС «Діти» щодо обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах.	протягом кварталу за потребою	О. ЛУШПА	
7.	Прийняття рішень про негайне відібрання дитини, якщо є загроза її життю або здоров'ю, та забезпечення її тимчасового влаштування.	протягом кварталу за потребою	О. ЛУШПА	
<b>VII. Організаційні заходи щодо захисту прав, свобод та законних інтересів дітей</b>				

1.	Організація роботи комісії з питань захисту прав дитини	протягом кварталу за потребою	О. ЛУШПА	
2.	Здійснення розгляду звернень громадян в установленому порядку.	протягом кварталу за потребою	О. ЛУШПА	
<b>VIII . Організаційно-методична робота, навчання кадрів, вивчення і розповсюдження передового досвіду роботи</b>				
1.	Надавати консультаційну допомогу громадянам з питань опіки та піклування, розвитку альтернативних сімейних форм виховання та захисту законних прав та інтересів дітей.	протягом кварталу за потребою	О. ЛУШПА	

Заступник селищного голови  
з питань діяльності виконавчих органів ради

Людмила ШТРИКУН

ПЛАН  
відділу освіти, молоді та спорту Старосалтівської селищної ради  
на 2022 рік

№ з/п	Розділи	Стор.
	Вступ	3
1.	Організація роботи відділу освіти, молоді та спорту	30
1.1.	Структура відділу освіти	30
1.2.	Графік роботи прийому відвідувачів	31
1.3.	Циклограма діяльності відділу освіти, молоді та спорту	32
2.	Діяльність відділу освіти, молоді та спорту щодо реалізації державних та місцевих програм у галузі освіти, забезпечення якості освіти	33
2.1.	Реалізація державних та місцевих програм у галузі освіти	32
2.2.	Реалізація Указів Президента України, Постанов Кабінету Міністрів України, розпоряджень, доручень, наказів тощо	33
3.	Організаційно-дорадча діяльність відділу освіти, молоді та спорту	36
3.1.	Тематика нарад з керівниками закладів освіти	36
4.	Інформаційно-аналітичне забезпечення управління освітою	39
5.	Розподіл кураторства за закладами освіти	43
6.	Організаційна діяльність відділу освіти, молоді та спорту	43
6.1.	Заходи з організації закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації	43
6.2.	Заходи з організованого початку нового навчального року	44
6.3.	Організаційно-методичне забезпечення зовнішнього незалежного оцінювання	45
6.4.	Заходи щодо роботи з обдарованими дітьми	46
6.5.	Заходи щодо організації роботи з питань охоплення дітей освітою	48
6.6.	Організаційно-масова робота відділу освіти	50
6.7.	Заходи щодо оздоровлення дітей	53
6.8.	Організаційні науково-методичні заходи	54
7.	Організація діяльності з питань кадрової роботи	55

7.1.	Заходи щодо роботи з кадрами	55
7.2.	Інформація від навчальних закладів до відділу освіти, молоді та спорту	55
8.	Організаційно-методичний супровід діяльності бібліотек.	56
9.	Профілактична робота щодо запобігання дитячого травматизму	56
10.	Охорона праці	57

## ВСТУП

Відділ освіти, молоді та спорту Старосалтівської селищної ради Чугуївського району Харківської області створено у січні 2017 року.

Діяльність відділу освіти, молоді та спорту, закладів дошкільної та загальної середньої освіти у 2021 році була спрямована на реалізацію основних положень законодавчих документів, цільових програм, задоволення освітніх потреб населення шляхом оптимізації шкільної та дошкільної мережі, покращення якості освіти, створення належних умов для навчання і виховання дітей у закладах освіти, забезпечення соціального захисту учасників освітнього процесу, якісної організації зовнішнього незалежного оцінювання.

Доступність до якісної освіти починається з дошкільної ланки, бо саме вона є базисом системного розвитку дитини, фундаментом творення якісно нового освітнього простору. Закони України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» визначають пріоритетну роль дошкільної освіти. Головними її пріоритетами сьогодні є забезпечення якісної та доступної дошкільної освіти, виховання здорової та компетентної особистості.

У громаді у 2021 році функціонувало 5 закладів дошкільної освіти: Старосалтівський ЗДО (ясла-садок) «Барвінок-100» - 112 дітей, Вишневий ЗДО (ясла-садок) «Колосок» - 29 дітей, Кирилівський ЗДО (ясла-садок) «Зернятко» - 11 дітей, Шестаківський ЗДО (ясла-садок) «Веселка» - 15 дітей, дошкільний підрозділ Старосалтівського ліцею - 9 дітей. Мережа закладів дошкільної освіти в громаді в основному відповідає потребам населення.

На сьогодні на території Старосалтівської селищної ради проживає 311 дітей віком від 0 до 6 років, з них охоплено дошкільною освітою 176 дитини (місто – 112 дітей, село – 64 дітей), що складає 56%

У т.ч. проживає 185 дітей (місто – 124 дітей, село – 61 дитини) віком від 3 до 6 років, з них охоплено дошкільною освітою 149 дітей (місто – 96 дітей, село – 53 дітей), що становить 80 % (місто – 77 %, село – 86 %).

Усього місць у закладах дошкільної освіти Старосалтівської селищної ради - 233 (місто – 115, село – 118).

У закладах дошкільної освіти ТГ на 100 місцях виховується 75% дітей. З них: у сільській місцевості – 51%, у міській місцевості – 97%. Черги на зарахування дітей у ЗДО відсутні.

З метою забезпечення виконання вимог Закону України «Про дошкільну освіту» в частині обов'язкової дошкільної освіти, здійснено облік дітей старшого дошкільного віку із проведенням аналізу їх охоплення різними формами дошкільної освіти. На сьогодні на території Старосалтівської ТГ проживає 52 дитини (місто – 37 дітей, село – 15 дітей) п'ятирічного віку, які 100% охоплені різними формами дошкільної освіти у закладах дошкільної освіти, із них 7 дітей відвідують групи при закладах загальної середньої освіти.

Станом на 01.01.2022 відділу освіти, молоді та спорту Старосалтівської селищної ради підпорядковані 5 закладів загальної середньої освіти, у яких навчається 660 учнів: Старосалтівський ліцей - 390 учнів, Гонтарівський ліцей – 90 учнів, Кирилівський ліцей – 29 учнів, Хотімлянський ліцей - 119 учнів, Шестаківський ліцей – 42 учні.

До 1-х класів здійснено набір 71 учня, що на 17 осіб більше, ніж у попередньому 2020/2021 навчальному році.

У Кирилівському ліцеї немає учнів 2, 7, 10 та 11 класів, у Шестаківському ліцеї - 3, 5 та 8 класів.

Майже всі заклади загальної середньої освіти громади належать до малочисельних. Виняток становлять Старосалтівський та Хотімлянський ліцеї. В окремих закладах приміщення використовуються не на повну потужність: Кирилівський ліцей – на 18%, Шестаківський ліцей – на 27,5%. Основними формами здобуття загальної середньої освіти в ТГ є інституційна (очна (денна)), та індивідуальна (педагогічний патронаж).

Індивідуальною формою навчання (педагогічним патронажем) охоплені учні Кирилівського ліцею – 15 дітей (2 дитини - 4 клас; 1 дитина - 5 клас; 2 дитини – 6 клас); Шестаківського ліцею – 4 дитини – 2 клас, Старосалтівського ліцею – 1 дитина - 11 клас. Двоє учнів Старосалтівського ліцею навчаються в інклюзивних класах (3, 5 класи), що є невід’ємною вимогою часу та важливим показником розвитку суспільства.

Освітня програма кожного закладу освіти розроблена відповідно до Типових освітніх програм закладів загальної середньої освіти I, II та III ступенів. Навчальні плани для учнів 10 та 11 класів визначають перелік базових предметів, вибірково-обов’язкових та профільних предметів.

З вересня 2021 року у закладах загальної середньої освіти профільне навчання реалізується через вивчення профільних предметів:

Українська мова та українська література – 3 заклади, 10 клас – 27 учнів; 11 клас – 18 учнів;

Історія України в контексті всесвітньої історії – 2 заклади, 10 клас – 11 учнів; 11 клас – 13 учнів.

Всього - 5 закладів з профільним навчанням.

Поглиблене вивчення предметів не здійснювалось.

Загальна середня освіта – це цілеспрямований процес оволодіння учнями систематизованими знаннями, уміннями та навичками з метою досягнення рівня досягнень, визначених Державним стандартом початкової загальної освіти, Державним стандартом базової і повної загальної середньої освіти та навчальними програмами.

У 2020/2021 навчальному році відділом освіти, молоді та спорту, керівниками закладів загальної середньої освіти була організована та проведена відповідна робота з питань створення належних умов та дотримання встановленого нормативно-правовими документами порядку закінчення навчального року. Відповідно до наказу МОН від 03.03.2021 № 2733 «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти у 2020/2021 навчальному році» державна атестація у 4-х та 9-х класах ЗЗСО не проводилась.. Відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, щодо окремих питань завершення 2020/2021 навчального року» від 13.04.2021 року № 1378-IX, наказу Міністерства освіти і науки України від 12 жовтня 2020 року № 1262 «Деякі питання проведення в 2020/2021 навчальному році державної підсумкової атестації осіб, які здобувають загальну середню освіту», здобувачі освіти, які завершують здобуття повної загальної середньої освіти мали право пройти державну підсумкову атестацію у формі зовнішнього незалежного оцінювання, за власним бажанням.

У 2021 році державну підсумкову атестацію випускники ЗЗСО громади проходили з 7 навчальних предметів: української мови, історії України, математики, англійської мови, біології, географії, фізики. Не проходили ДПА з хімії. Комунальним вищим навчальним закладом «Харківська академія неперервної освіти» здійснено аналіз результатів ДПА із зазначених навчальних предметів на основі статистичних даних Українського центру оцінювання якості освіти щодо результатів ДПА лише для тих осіб, які виявили бажання скласти



ДПА у формі ЗНО та взяли участь у ЗНО з певного навчального предмета. Уперше аналіз показників ДПА по територіальних громадах здійснювався з урахуванням кількості учасників. Для аналізу використовувалися дані Українського центру оцінювання якості освіти.

**Результати ДПА-2021 в територіальних громадах Харківської області**  
(Електронне видання КВНЗ «ХАНО» «Аналіз результатів державної підсумкової атестації в 2021 році в 2021 році )

**Результати ДПА-2021 з української мови по територіальних громадах**  
**(від 14 до 22 учасників ДПА)**

Всього 8 громад	К-ть учасників ДПА	Середній бал		Учасники ДПА, які отримали бали достатнього та високого рівнів (%)	
		Показник	Місце	Показник	Місце
Старосалтівська ТГ	16	7,06	3	43,75	4

**Результати ДПА-2021 з історії України по територіальних громадах**  
**(від 11 до 21 учасників ДПА)**

Всього 8 громад	К-ть учасників ДПА	Середній бал		Учасники ДПА, які отримали бали достатнього та високого рівнів (%)	
		Показник	Місце	Показник	Місце
Старосалтівська ТГ	11	7,73	1	81,82	1

**Результати ДПА-2021 з математики по територіальних громадах**  
**(від 11 до 22 учасників ДПА)**

Всього 9 громад	К-ть учасників ДПА	Середній бал	Учасники ДПА, які отримали бали достатнього та високого рівнів (%)

		Показник	Місце	Показник	Місце
Старосалтівська ТГ	13	5,92	2	46,15	2

**Результати ДПА-2021 з англійської мови по територіальних громадах  
(менше 4 учасників ДПА)**

Всього 2 громади	К-ть учасників ДПА	Середній бал		Учасники ДПА, які отримали бали достатнього та високого рівнів (%)	
Старосалтівська ТГ	3	9,00		100,00	

**Результати ДПА-2021 з біології по територіальних громадах  
(від 6 до 8 учасників ДПА)**

Всього 7 громад	К-ть учасників ДПА	Середній бал		Учасники ДПА, які отримали бали достатнього та високого рівнів (%)	
		Показник	Місце	Показник	Місце
Старосалтівська ТГ	7	7,14	3	57,14	3

**Результати ДПА-2021 з географії по територіальних громадах  
(від 5 до 9 учасників ДПА)**

Всього 8 громад	К-ть учасників ДПА	Середній бал		Учасники ДПА, які отримали бали достатнього та високого рівнів (%)	
		Показник	Місце	Показник	Місце
Старосалтівська	5	8,60	1	100,00	1

ТГ					
----	--	--	--	--	--

**Результати ДПА-2021 з фізики по територіальних громадах  
(2 учасники)**

Всього 5 громад	К-ть учасників ДПА	Середній бал	Учасники ДПА, які отримали бали достатнього та високого рівнів (%)
Старосалтівська ТГ	2	8,00	50,00

Висновки: Показники ДПА за середнім балом (серед громад з невеликою кількістю учнів) продемонстрували результати достатнього та високого рівнів. Найкращі результати ДПА випускники показали з географії та історії України.

З метою широкого інформування випускників закладів загальної середньої освіти громади про організаційні засади проходження зовнішнього незалежного оцінювання 2021 року проведено низку інформаційно-роз'яснювальних заходів: систематично на сайті відділу освіти, молоді та спорту розміщувалась оперативна інформація для майбутніх абітурієнтів та їхніх батьків; у кожному закладі оформлено інформаційні куточки з питань організації та проведення зовнішнього незалежного оцінювання за уніфікованими матеріалами, розробленими Харківським регіональним центром оцінювання якості освіти; питання проведення ЗНО-2021 висвітлювалися на батьківських зборах (дистанційно). Із метою ознайомлення випускників з інформаційними ресурсами офіційного сайту Харківського регіонального центру оцінювання якості освіти в 11 класах проведені тематичні уроки інформатики.

**Результати ЗНО-2021 (звіти Українського центру оцінювання якості освіти):**

Заклад освіти/інші категорії учасників* <b>Українська мова і література 2021</b>		Кількість осіб, які взяли участь у тестуванні й отримали результат**	% учасників, які					
			не подолали поріг	отримали відповідний результат за шкалою 100-200 балів				
Назва	Тип			[100;120)	[120;140)	[140;160)	[160;180)	[180;200]
Старосалтівський ліцей Старосалтівської	середня загальноосвітня школа	9	0,00	22,22	22,22	33,33	0,00	22,22

селищної ради Вовчанського району Харківської області								
Хотімлянська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Старосалтівської селищної ради Вовчанського району Харківської області	середня загальноосвітня школа	2	0,00	0,00	50,00	0,00	50,00	0,00

Результати з української мови і літератури показали наступне: усі учні подолали поріг.

Заклад освіти/інші категорії учасників*Українська мова 2021		Кількість осіб, які взяли участь у тестуванні й отримали результат**	% учасників, які					
Назва	Тип		не подолали поріг	отримали відповідний результат за шкалою 100-200 балів				
				[100;120)	[120;140)	[140;160)	[160;180)	[180;200]
Старосалтівський ліцей Старосалтівської селищної ради Вовчанського району Харківської області	середня загальноосвітня школа	12	0,00	8,33	41,67	8,33	16,67	25,00
Хотімлянська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Старосалтівської селищної ради Вовчанського району Харківської області	середня загальноосвітня школа	3	0,00	33,33	33,33	0,00	0,00	33,33

Шестаківська загальноосвітня школа I-III ступенів Старосалтівської селищної ради Вовчанського району Харківської області	середня загальноосвітня школа	1	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
--	-------------------------------	---	------	------	--------	------	------	------

Всі учні, які проходили тестування подолали поріг.

Заклад освіти/інші категорії учасників* <b>Історія України</b>		Кількість осіб, які взяли участь у тестуванні й отримали результат**	% учасників, які					
Назва	Тип		не подолали поріг	отримали відповідний результат за шкалою 100-200 балів				
				[100;120)	[120;140)	[140;160)	[160;180)	[180;200]
Старосалтівський ліцей Старосалтівської селищної ради Вовчанського району Харківської області	середня загальноосвітня школа	7	0,00	14,29	42,86	42,86	0,00	0,00
Хотімлянська загальноосвітня школа I-III ступенів Старосалтівської селищної ради Вовчанського району	середня загальноосвітня школа	3	0,00	66,67	0,00	0,00	33,33	0,00

Харківської області								
Шестаківська загальноосвітня школа I-III ступенів Старосалтівської селищної ради Вовчанського району Харківської області	середня загальноосвітня школа	1	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00

Всі учні, які проходили тестування подолали поріг.

Заклад освіти/інші категорії учасників* <b>Математика</b>		Кількість осіб, які взяли участь у тестуванні й отримали результат**	% учасників, які					
Назва	Тип		не подолали поріг	отримали відповідний результат за шкалою 100-200 балів				
				[100;120)	[120;140)	[140;160)	[160;180)	[180;200]
Старосалтівський ліцей Старосалтівської селищної ради Вовчанського району Харківської області	середня загальноосвітня школа	11	18,18	18,18	9,09	27,27	18,18	9,09
Хотімлянська загальноосвітня школа I-III ступенів Старосалтівської	середня загальноосвітня школа	1	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

селищної ради Вовчанського району Харківської області									
Шестаківська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Старосалтівської селищної ради Вовчанського району Харківської області	середня загальноосвітн я школа	1	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Результати з математики: учні Хотімлянського та Шестаківського ліцеїв, 2 учні Старосалтівського ліцею, які проходили тестування не подолали поріг. Один учень Старосалтівського ліцею отримав високий результат.

Заклад освіти/інші категорії учасників* <b>Фізика</b>		Кількість осіб, які взяли участь у тестуванні й отримали результат**	% учасників, які					
Назва	Тип		не подолали поріг	отримали відповідний результат за шкалою 100-200 балів				
				[100;120)	[120;140)	[140;160)	[160;180)	[180;200]
Старосалтівський ліцей Старосалтівської селищної ради Вовчанського району Харківської області	середня загальноосвітня школа	2	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	50,00
Шестаківська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Старосалтівської	середня загальноосвітня школа	1	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00

селищної ради Вовчанського району Харківської області								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

Всі учні, які проходили тестування подолали поріг. Один учасник Старосалтівського ліцею отримав високий результат.

Заклад освіти/інші категорії учасників* <b>Біологія</b>		Кількість осіб, які взяли участь у тестуванні й отримали результат**	% учасників, які					
Назва	Тип		не подолали поріг	отримали відповідний результат за шкалою 100-200 балів				
					[100;120)	[120;140)	[140;160)	[160;180)
Старосалтівський ліцей Старосалтівської селищної ради Вовчанського району Харківської області	середня загальноосвітня школа	6	0,00	16,67	33,33	16,67	16,67	16,67
Хотімлянська загальноосвітня школа I-III ступенів Старосалтівської селищної ради Вовчанського району Харківської області	середня загальноосвітня школа	1	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00

Результати з біології показали наступне: всі учні подолали поріг. Один учень Старосалтівського ліцею отримав високий результат.

Заклад освіти/інші категорії учасників* <b>Географія</b>		Кількість осіб, які взяли участь у тестуванні й отримали результат**	% учасників, які					
Назва	Тип		не подолали поріг	отримали відповідний результат за шкалою 100-200 балів				
					[100;120)	[120;140)	[140;160)	[160;180)
Старосалтівський ліцей Старосалтівської селищної ради	середня загальноосвітня школа	3	0,00	33,33	0,00	0,00	33,33	33,33



Вовчанського району Харківської області								
Хотімлянська загальноосвітня школа I- III ступенів Старосалтівської селищної ради Вовчанського району Харківської області	середня загальноосвітня школа	2	0,00	0,00	0,00	50,00	50,00	0,00
Шестаківська загальноосвітня школа I- III ступенів Старосалтівської селищної ради Вовчанського району Харківської області	середня загальноосвітня школа	1	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00

Всі учні, які проходили тестування ЗНО з географії подолали поріг. Високий результат показав один учень Старосалтівського ліцею.

Заклад освіти/інші категорії учасників* <b>Англійська мова</b>		Кількість осіб, які взяли участь у тестуванні й отримали результат**	% учасників, які					
Назва	Тип		не подолали поріг	отримали відповідний результат за шкалою 100-200 балів				
					[100;120)	[120;140)	[140;160)	[160;180)
Старосалтівський ліцей Старосалтівської селищної ради Вовчанського району Харківської області	середня загальноосвітня школа	3	0,00	0,00	33,33	33,33	33,33	0,00
Хотімлянська загальноосвітня школа I- III ступенів Старосалтівської	середня загальноосвітня школа	1	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00

селищної ради Вовчанського району Харківської області								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

Всі учасники тестування з англійської мови подолали поріг.

### Середній бал ЗНО – 2021

Навчальний предмет	Середній бал ЗНО-2019	Середній бал ЗНО-2020	Середній бал ЗНО-2021
Українська мова та література	146,67	152,9 +	146,36-
Історія України	144,38	150,0 +	135,45 -
Математика	131,82	153,3 +	147,78 -
Біологія	138,57	147,5 +	147,14 -
Англійська мова	144,00	130,0 -	145,00 +
Географія	148,57	150,0 +	156,67 +
Фізика	122,00	190,0 +	150,00 -
Українська мова			148,75

Аналіз результатів зовнішнього незалежного оцінювання свідчить про те, що середній бал ЗНО-2021 випускників закладів загальної середньої освіти громади нижчий за середній бал ЗНО-2021 із 5 навчальних предметів (української мови та літератури, історії України, математики, біології, фізики). Збільшення числового значення показника спостерігається з 2-х предметів (англійської мови та географії). ЗНО з української мови у 2021 році вперше проводилось окремим предметом.

### Результати ЗНО-2021 серед територіальних громад (Електронне видання КВНЗ «ХАНО» «Аналіз результатів ЗНО - 2021)

#### Результати ЗНО-2021 з української мови по територіальних громадах (від 14 до 22 учасників ЗНО)

Всього громад 8	Старосалтівська ТГ	К-ть учасників ЗНО	Учасники ЗНО, які не подолали поріг "склав/не склав" (%)		Середній бал		Учасники ЗНО, які отримали від 160 балів і більше (%)	
			Показник	Місце	Показник	Місце	Показник	Місце
			16	0,00	1-3	148,75	3	37,50

#### Результати ЗНО-2021 з української мови та літератури по територіальних громадах (від 10 до 20 учасників ЗНО)

Всього громад	Старосалтівська ТГ	К-ть учасників ЗНО	Учасники ЗНО, які не подолали поріг "склав/не склав" (%)		Середній бал		Учасники ЗНО, які отримали від 160 балів і більше (%)	
			Показник	Місце	Показник	Місце	Показник	Місце
			11	0,00	1-3	146,36	4	27,27

**Результати ЗНО-2021 з математики по територіальних громадах (від 11 до 21 учасника ЗНО)**

Всього громад	Старосалтівська ТГ	К-ть учасників ЗНО	Учасники ЗНО, які не подолали поріг "склав/не склав" (%)		Середній бал		Учасники ЗНО, які отримали від 160 балів і більше (%)	
			Показник	Місце	Показник	Місце	Показник	Місце
			13	30,77	5	147,78	1	23,08

**Результати ЗНО-2021 з історії України по територіальних громадах (від 11 до 21 учасника ЗНО)**

Всього громад	Старосалтівська ТГ	К-ть учасників ЗНО	Учасники ЗНО, які не подолали поріг "склав/не склав" (%)		Середній бал		Учасники ЗНО, які отримали від 160 балів і більше (%)	
			Показник	Місце	Показник	Місце	Показник	Місце
			11	0,00	1-2	135,45	3	9,09

**Результати ЗНО-2021 з англійської мови по територіальних громадах (4 учасників ЗНО)**

Всього громад	Старосалтівська ТГ	К-ть учасників ЗНО	Учасники ЗНО, які не подолали поріг "склав/не склав" (%)		Середній бал		Учасники ЗНО, які отримали від 160 балів і більше (%)	
			Показник	Місце	Показник	Місце	Показник	Місце
			4	0,00	1-2	145,00	1	25,00

**Результати ЗНО-2021 з біології по територіальних громадах (від 7 до 10 учасників ЗНО)**

Всього громад	Старосалтівська ТГ	К-ть учасників ЗНО	Учасники ЗНО, які не подолали поріг "склав/не склав" (%)		Середній бал		Учасники ЗНО, які отримали від 160 балів і більше (%)	
			Показник	Місце	Показник	Місце	Показник	Місце
			8	7	0,00	1-7	147,14	3

**Результати ЗНО-2021 з географії по територіальних громадах (від 5 до 9 учасників ЗНО)**

Всього громад	Старосалтівська ТГ	К-ть учасників ЗНО	Учасники ЗНО, які не подолали поріг "склав/не склав" (%)		Середній бал		Учасники ЗНО, які отримали від 160 балів і більше (%)	
			Показник	Місце	Показник	Місце	Показник	Місце
			5	6	0,00	1-5	156,67	2

**Результати ЗНО-2021 з фізики по територіальних громадах (3 учасники ЗНО)**

Всього громад	Старосалтівська ТГ	К-ть учасників ЗНО	Учасники ЗНО, які не подолали поріг "склав/не склав" (%)		Середній бал		Учасники ЗНО, які отримали від 160 балів і більше (%)	
			Показник	Місце	Показник	Місце	Показник	Місце
			5	3	0,00	1-5	150,00	2

Висновки: серед територіальних громад з невеликою кількістю учасників ЗНО учні нашої громади за середнім балом, за кількістю учасників ЗНО, які отримали від 160 балів і більше мають гарні результати.

**Рейтинг шкіл громади серед шкіл Харківської області за підсумками ЗНО-2021**

( Інформаційний освітній ресурс «Освіта.ua». Рейтинг складено з використанням офіційного звіту за результатами ЗНО 2021 року оприлюдненого Українським центром оцінювання якості освіти).

Назва навчального закладу	Місце

	2018	2019	2020	2021
Гонтарівський ліцей	372	249	163	--
Старосалтівський ліцей	31	22	3	46
Хотімлянський ліцей	408	138	-	--
Шестаківський ліцей	-	-	-	-

Всього по Харківській області – 327 закладів загальної середньої освіти. З рейтингу виключено школи, у яких загальна кількість тестів зовнішнього незалежного оцінювання, складених їхніми учнями у 2021 році, п'ятнадцять або менше. Тож рейтинг Хотімлянського та Шестаківського ліцеїв не визначався. У Гонтарівському ліцеї не було 11 класу. Рейтинг Старосалтівського ліцею знизився порівняно з попередніми роками.

Загальна кількість учнів 9-х класів у 2020/2021 навчальному році - 65. Усі випускники 9-х класів ЗЗСО громади отримали документ про відповідний рівень освіти. 1 учень Шестаківського ліцею отримав свідоцтво з відзнакою.

У 2020/2021 навчальному році кількість випускників 11-х класів становила 22 учні. Всі вони отримали документ про повну загальну середню освіту (100%).

Таким чином, питання якості надання освітніх послуг закладами загальної середньої освіти громади продовжує залишатися пріоритетним і в 2022 році.

#### **Робота з обдарованими учнями.**

Одним із важливих напрямків освіти є супровід роботи з обдарованою молоддю, турбота про її творчий, інтелектуальний, духовний та фізичний розвиток.

Створено банк даних обдарованих дітей, який налічує 98 осіб: інтелектуальна обдарованість - 54 учні (27 - Старосалтівський ліцей, 12 – Хотімлянський ліцей, 6 – Шестаківський ліцей, 6 – Гонтарівський ліцей, 3 - Кирилівський ліцей); художня обдарованість – 37 учнів (27 – Старосалтівський ліцей, 1- Хотімлянський ліцей, 2 - Кирилівський ліцей, 1 - Гонтарівський ліцей; 6 - Шестаківський ліцей); спортивна – 7 учнів (3 - Старосалтівський ліцей, 4 - Хотімлянський ліцей). (Банк оновлюється у вересні нового навчального року). Також створено інформаційний банк даних результативності роботи вчителів ЗЗСО з обдарованими учнями, який налічує 5 осіб (Старосалтівський ліцей).

У громаді працює система виявлення обдарованих дітей на рівні ліцеїв шляхом проведення учнівських олімпіад, конкурсу-захисту учнівських науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН, турнірів, конкурсів, фестивалів.

З нагоди Дня української писемності та мови 07 жовтня 2021 року у відділі освіти, молоді та спорту відбувся II (ТГ) етап обласного фестивалю ораторського мистецтва, присвячений 150-річчю від дня народження Лесі Українки за темою: «Для гордої і владної душі життя і воля – на горі високій (Леся Українка)» серед учнів 9-11-х класів в онлайн-режимі. У фестивалі взяли участь учні Гонтарівського, Кирилівського, Старосалтівського, Хотімлянського та Шестаківського ліцеїв, всього 8 учасників. Переможці фестивалю: I місце - Калашник Анна, учениця 10 класу Шестаківського ліцею; II місце – Забелін Микола, учень 11 класу Хотімлянського ліцею; III місце - Гладун Анна, учениця 11 класу Гонтарівського ліцею та Кашнікова Дарина, учениця 10 класу Старосалтівського ліцею. У III (обласному) етапі фестивалю взяла участь Калашник Анна.

У листопаді 2021 року учні Хотімлянського ліцею пройшли відбірковий тур і взяли участь у VI Обласній учнівській науково-практичній конференції Харківського територіального відділення Малої академії наук України (онлайн – режим): Рубльов Олександр – учень 11 класу, секція «Екологія», керівник - учитель біології Пасько В.М.; Столярова Вікторія – учениця 8 класу, секція «Красзнавство», керівник - учитель історії Нагорна В.Є.), які отримали дипломи та подарунки Харківського територіального відділення МАН.

Традиційно щорічно в листопаді-грудні проходить I (ТГ) етап конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН. У 2021/2022 навчальному році в I етапі конкурсу-захисту взяли участь: Трофимова Дар'я, учениця 10 класу Старосалтівського ліцею (наукове відділення мовознавства), науковий керівник Дьоміна Н.В., учитель української мови та літератури Старосалтівського ліцею; Дроботова Анастасія, учениця 9-Б класу Старосалтівського ліцею (наукове відділення мовознавства), науковий керівник Полякова Т.В., учитель української мови та літератури Старосалтівського ліцею; Меньяйленко Діана, учениця 9-Б класу Старосалтівського ліцею (наукове відділення технічних наук), науковий керівник Лисаченко Л.В., учитель фізики Старосалтівського ліцею; Любченко Олександр, учень 9 класу Кирилівського ліцею (наукове відділення літературознавства, фольклористики та мистецтвознавства), науковий керівник Любченко С.С., учитель української мови та літератури Кирилівського ліцею. Для участі у II (обласному) етапі конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт МАН направлено роботи Дроботової А. та Меньяйленко Д.

У грудні 2021/2022 н.р. II етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів було проведено на рівні районів (дистанційно). На розгляд журі до відділу освіти, охорони здоров'я, культури і спорту Чугуївського району були направлені кращі роботи з таких предметів: української мови та літератури, фізики, хімії, правознавства, географії, біології, інформаційних технологій (всього 19 робіт). За рішенням журі переможцями II (районного) етапу визнано:

з української мови та літератури: II місце - Школін Д., учень 9-Б класу Старосалтівського ліцею (учитель Полякова Т.В.), III місце - Гороховська А., учениця 10 класу Старосалтівського ліцею (учитель Дьоміна Н.В.);

з правознавства: III місце - Любченко О., учень 9 класу Кирилівського ліцею (учитель Чуб Л.А.);

з географії: III місце – Плугін Д., учень 10 класу Гонтарівського ліцею (учитель Третяк Н.О.); Дюкова В., учениця 8-А класу, Трофимова Д., учениця 10 класу Старосалтівського ліцею (учитель Дрогомерецька Т.В.);

з біології: III місце - Меньяйленко Д., учениця 9-Б класу Старосалтівського ліцею (учитель Берченко С.І.).

У листопаді відбулись II (ТГ) етап XII Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка (32 учасники) та XXII Міжнародний конкурс з української мови імені Петра Яцика (17 учасників), які були проведені дистанційно.

**Кількісні показники XII Міжнародного мовно-літературного конкурсу імені Т. Г. Шевченка:**

№ з/п	Назва закладу освіти	Кількість учасників				Кількість переможців			
		2018/ 2019	2019/ 2020	2020/ 2021	2021/ 2022	2018/ 2019	2019/ 2020	2020/ 2021	2021/ 2022
1.	Гонтарівський ліцей	2	5	6	7	-	2	2	5

2.	Кирилівський ліцей	1	1	3	3	-	1	2	3
3.	Старосалтівський ліцей	8	9	15	13	3	5	10	12
4.	Хотімлянський ліцей	2	6	10	3	-	2	3	2
5.	Шестаківський ліцей	5	6	5	6	2	5	2	5
Всього		18	27	39	32	5	15	19	27

У 2021/2022 н.р. збільшилась кількість переможців Конкурсу у порівнянні з попередніми роками.

***Розподіл переможців XII Міжнародного мовно-літературного конкурсу імені Т. Г. Шевченка***

№ з/п	Назва закладу загальної середньої освіти	Кількість дипломів I ступеня				Кількість дипломів II ступеня				Кількість дипломів III ступеня			
		2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
1.	Гонтарівський ліцей	-	1	-	1	-	1	-	3	-	-	2	1
2.	Кирилівський ліцей	-	-	-	-	-	-	1	3	-	1	1	-
3.	Старосалтівський ліцей	1	2	5	8	1	2	4	2	1	1	1	2
4.	Хотімлянський ліцей	-	-	-	-	-	1	1	1	-	1	2	1
5.	Шестаківський ліцей	-	3	-	1	1	2	-	1	1	-	2	3
Всього:		1	6	5	10	2	6	6	10	2	3	8	7

У 2021/2022 н.р. всі заклади загальної середньої освіти мають переможців. Найбільшу кількість дипломів вибороли учні Старосалтівського ліцею (+2), збільшилась кількість переможців у Кирилівському (+1), Гонтарівському (+3), Шестаківському ліцеях (+3); зменшилась кількість переможців у Хотімлянському ліцеї (-1) порівняно з 2020/2021 н.р.

Для участі у III (обласному) етапі Конкурсу було направлено 2 роботи учнів Старосалтівського ліцею, переможців II етапу, які не пройшли відбірковий тур.

***Кількісні показники XXII Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика:***

№ з/п	Назва закладу загальної середньої	Кількість учасників				Кількість переможців			
		2018/	2019/	2020/	2021/	2018/	2019/	2020/	2021/

	<b>Освіти</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
1.	Гонтарівський ліцей	1	2	2	1	-	-	1	-
2.	Кирилівський ліцей	-	1	-	5	-	-	-	2
3.	Старосалтівський ліцей	4	10	8	5	3	5	3	4
4.	Хотімлянський ліцей	3	3	3	3	-	1	3	-
5.	Шестаківський ліцей	-	-	1	3	--	-	1	1

Найбільша кількість учасників представлена Старосалтівським та Кирилівським ліцеями.

***Розподіл переможців Міжнародного конкурсу з української мови імені П. Яцика:***

<b>№ з/п</b>	<b>Назва закладу загальної середньої освіти</b>	<b>Кількість дипломів I ступеня</b>				<b>Кількість дипломів II ступеня</b>				<b>Кількість дипломів III ступеня</b>			
		<b>2018/2019</b>	<b>2019/2020</b>	<b>2020/2021</b>	<b>2021/2022</b>	<b>2018/2019</b>	<b>2019/2020</b>	<b>2020/2021</b>	<b>2021/2022</b>	<b>2018/2019</b>	<b>2019/2020</b>	<b>2020/2021</b>	<b>2021/2022</b>
1.	Гонтарівський ліцей	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Кирилівський ліцей	-	-	-	-	-	2	-	2	-	-	-	-
3.	Старосалтівський ліцей	1	2	-	2	1	1	1	-	1	1	2	1
4.	Хотімлянський ліцей	-	-	1	-	-	-	2	-	-	1	-	-
5.	Шестаківський ліцей	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-

За результатами Конкурсу найвищий рейтинг має Старосалтівський ліцей. Підвищилась результативність Кирилівського ліцею.

Учні закладів загальної середньої освіти громади є учасниками Міжнародних, Всеукраїнських ігор і конкурсів різного тематичного спрямування.

У 2020/2021 н.р. вчителі Гонтарівського, Кирилівського та Старосалтівського ліцеїв активно залучали учнів до участі в інтернет-олімпіадах. Учні Шестаківського ліцею не брали участь в інтернет-олімпіадах та конкурсах. Результати участі: інтернет-олімпіада на сайті



«На урок» з фізики: 5 учасників (8, 11 кл.): 1- Диплом 3 ступеня, 1- Диплом 1 ступеня (Старосалтівський ліцей); з української мови та літератури: 3 учасники (9-Б клас, Старосалтівський ліцей) – дипломи учасників; VIII Всеукраїнська інтернет-олімпіада з географії: 2 учасники (9 кл.) Старосалтівського ліцею: 1- Диплом II ступеня; VII Всеукраїнська Інтернет-олімпіада «На урок» з математики: 14 учасників (7 клас) Старосалтівського ліцею: 3 переможці (1-Дипломи I ступеня, 2 - Дипломи II ступеня); 2 учасники Гонтарівського ліцею (2 кл.): 1 переможець (Диплом I ступеня); Всеукраїнська інтернет-олімпіада з біології «Крок до знань-2021» - 1 учасник Кирилівського ліцею (8 кл.), Диплом учасника; шкільна дистанційна олімпіада «Всеосвіта» «Зима»-2021 з української мови: 5 учасників (2 клас) Гонтарівського ліцею (2 Дипломи II ступеня, 2 - учасники); «Всеосвіта Весна – 2021» з української мови: 11 учасників (5-10 класи) Старосалтівського ліцею (1- Диплом III ступеня); Всеукраїнська інтернет-олімпіада «На Урок» (Зима 2021), предмети початкової школи: 19 учасників (1 клас) Старосалтівського ліцею: 13 переможців (Дипломи I, II, III ступеня); Всеукраїнська інтернет-олімпіада «На Урок» (Зима 2021), українська мова і література: 88 учасників (1, 3, 4 кл.) Старосалтівського ліцею: 42 переможці (Дипломи I, II, III ступеня); Всеукраїнська інтернет-олімпіада «На Урок» Зима 2021), математика: 73 учасника Старосалтівського ліцею: 40 переможців (Дипломи I, II, III ступеня); Всеукраїнська інтернет-олімпіада «На Урок» (Зима 2021), Я досліджую світ (природознавство): 48 учасників Старосалтівського ліцею: 17 переможців (Дипломи I, II, III ступеня); 1 учасник (1 кл.) Гонтарівського ліцею – Диплом I ступеня; інтернет-олімпіада з української мови (навчання грамоти) 1 учасник (1 кл.) Гонтарівського ліцею; у конкурсі «150 років Лесі Українці» на сайті «На урок» учасниками були 7 учнів 4 класу Гонтарівського ліцею; 10 учнів 7 класу Гонтарівського ліцею взяли участь в онлайн-конкурсі «Всеосвіта», «Українське народознавство», 3 переможці; 12 учнів 5-10 класів Гонтарівського ліцею, 24 учні (2, 3, 4, 5, 7, 9 кл.) Хотімлянського ліцею взяли участь у Міжнародній природознавчій грі «Геліантус»: 15 переможців, 1- грамота з фізики, 1 - грамота з біології; 12 учнів 5-10 класів Гонтарівського ліцею – учасники гри; 7 учнів ( 2, 5 та 9 клас) Гонтарівського ліцею – учасники гри «Колосок-онлайн»; 2 учні (2, 10 клас) Гонтарівського ліцею – учасники конкурсу «Екоакція «Геть поліетилен! Дайош екосумки!».

Державною науковою установою «Інститут модернізації змісту освіти» та Міжнародним благодійним фондом «Ліга українських меценатів» у березні 2021 року було проведено Всеукраїнський відкритий марафон з української мови імені Петра Яцика. Для участі у марафоні зареєструвались 42 учні 3-11 класів закладів загальної середньої освіти Старосалтівської селищної ради: Гонтарівського ліцею (2), Кирилівського ліцею (5), Старосалтівського ліцею (22), Хотімлянського ліцею (13). 28 учнів пройшли чотири етапи. Третє місце виборола учениця 3 класу Хотімлянського ліцею Слета Єва (вчитель Чупир Т.М.). 4 учасники – 1-10 місця. 7 – 10-20 місця. 4 – 20-30 місця.

У громаді діє система заохочення і відзначення обдарованих дітей. Переможці і призери конкурсів відзначаються грамотами, дипломами.

Для переможців обласних етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів та конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН впроваджено механізм адресної підтримки шляхом виплати стипендій згідно з програмою «Обдаровані діти» на 2021-2025 р.р. (зі змінами) та преміювання педагогічних працівників, які підготували переможців та призерів. У 2020/2021 н.р. році стипендію за III місце в обласному фестивалі ораторського мистецтва отримувала учениця 11 класу Старосалтівського ліцею Антонова Є. (вчитель Шпичко С.В).

Таким чином, питання якості надання освітніх послуг закладами загальної середньої освіти громади продовжує залишатися пріоритетним і в новому календарному році.

**Забезпеченість учнів ЗЗСО підручниками.**

Для якісного забезпечення освітнього процесу необхідні підручники. У 2021 році продовжено роботу щодо замовлення підручників для учнів 4, 8 класів. Це відбулося в 2 етапи. Перший етап передбачав ознайомлення та конкурсний відбір електронних версій проектів підручників. Другий етап - заповнення спеціальних форм вибору електронних версій з використанням системи «Державна інформаційна система освіти» (ДИСО). Усього було вибрано та замовлено 1757 підручників: 833 для 4 класів, 6924 – 8 класів. Також отримано 545 посібників: 420 - для учнів 7 класів, 125 - для вчителів НУШ. Забезпеченість учнів ЗЗСО підручниками станом на 30.12.2021: 1-4-х класів 99%, 5-11-х – 98,7%.

Проблемою для усіх закладів дошкільної та загальної середньої освіти є **відсутність практичних психологів**. Наразі психологічний супровід навчально-виховного процесу у закладах освіти не здійснюється.

3 вересня 2019 року в громаді працює **КУ «Старосалтівський інклюзивно-ресурсний центр»**, метою якого є раннє виявлення та надання своєчасної психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами. Фахівцями центру у 2021 році здійснено комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку 24 дітей.

Важливим аспектом діяльності інклюзивно-ресурсного центру є надання консультативно-психологічної допомоги батькам дітей з особливими освітніми потребами. За період роботи центру було 34 звернення від батьків. Усім заявникам надані необхідні рекомендації.

***Важливою складовою збереження здоров'я дітей є збалансоване харчування.***

У 5 закладах загальної середньої освіти громади створені умови для організації гарячого харчування школярів. Старосалтівською селищною радою 100% були передбачені кошти на організацію харчування дітей 1-4 класів та пільгового контингенту в ЗЗСО громади. Вартість харчування для зазначених категорій у 2021 році становила 15,20 грн.

З метою забезпечення належного медичного обслуговування учнів тільки в Старосалтівському ліцеї працює медичний працівник. В інших закладах освіти медичне обслуговування здійснюється працівниками ФАПів та амбулаторій сімейного лікаря. Профілактичні медичні огляди перед початком навчального року пройшли усі учні закладів освіти.

У 2020/2021 навчальному році у зв'язку із поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 на базі закладів загальної середньої освіти не було організовано роботу таборів з денним перебуванням. 176 вихованців закладів дошкільної освіти було оздоровлено. Вартість харчування однієї дитини на день у закладах дошкільної освіти становила 45,00 грн.

На обліку відділу освіти, молоді та спорту перебувало 15 дітей з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. Із них:

- у закладах дошкільної освіти – 3 дитини;
- у закладах загальної середньої освіти – 12 дітей (3 дитини має статус дитини-сироти, 9 дітей позбавлені батьківського піклування).

Із загального числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, що навчаються (виховуються) в закладах загальної середньої освіти під опікою знаходилось 12 дітей, а у закладах дошкільної освіти у прийомних сім'ях перебувало 3 дитини.

Діти із малозабезпечених сімей, діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, які навчаються у закладах освіти громади, згідно з чинним законодавством забезпечені безкоштовним гарячим харчуванням.

Відділ освіти, молоді та спорту та заклади загальної середньої освіти проводять моніторинг подальшого навчання учнів-випускників з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

Із загального числа дітей пільгових категорій у закладах загальної середньої освіти навчається:

- дітей із малозабезпечених сімей - 2

- дітей одиноких матерів - 49
- дітей з багатодітних сімей - 93
- дітей-напівсиріт - 18
- дітей інвалідів - 11
- дітей, що постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС - 1.

Відділом освіти, молоді та спорту проводиться організаційно-методична робота для керівників закладів освіти, педагогічних працівників з питань роботи із сім'ями, де виховуються діти з особливими освітніми потребами щодо забезпечення їх прав. З метою доступності особам з особливими фізичними потребами усі заклади освіти ТГ облаштовані кнопкою виклику. У закладах освіти сформовано та систематично поновлюється банк даних дітей з особливими освітніми потребами. За необхідності надається консультативна, психолого-педагогічна допомога батькам дітей-інвалідів. Проводяться обстеження умов проживання та виховання дітей пільгових категорій, що виховуються в сім'ях, які потребують термінової підтримки.

Інформація з питань профілактики злочинності та соціального захисту дітей розглядалася на нарадах керівників закладів освіти.

Для вирішення нагальних проблем з питань соціального захисту вихованців та учнів закладів освіти відділ освіти, молоді та спорту систематично взаємодіє із структурними підрозділами Старосалтівської селищної ради та ювенальної превенції Вовчанського відділення поліції ГУНП в Харківській області. Постійно проводиться взаємоінформування між відділами з питань соціального захисту дітей, звіряються списки дітей із сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах.

Значна увага закладами освіти приділяється організації змістовного дозвілля учнів пільгових категорій, охопленню їх гуртковою роботою.

**Виховна робота** у закладах загальної середньої освіти Старосалтівської селищної ради здійснювалася відповідно до Основних орієнтирів виховання учнів 1-11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів України (наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 31.10.2011 № 1243).

Виховна тема, над якою працювали педагогічні працівники, - «Виховання, формування конкурентоспроможної особистості з постійною потребою в самореалізації та самовдосконаленні з гуманістичним світоглядом і патріотичним почуттям».

У зв'язку з карантинними обмеженнями у закладах загальної середньої освіти питання виховної роботи розглядалися на засіданнях педагогічних рад, ради школи, нарадах при директору, шкільних методичних об'єднаннях класних керівників у групах *viber*, *ZOOM*.

Було проведено виховні заходи, класні години: День української писемності та мови, День Соборності України, День Державного Прапора, День Незалежності України, День захисника України, День Гідності і Свободи, вшанування пам'яті Героїв Крут, жертв Голодомору, учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС, воїнів-афганців, учасників АТО, виставки-конкурси дитячих малюнків на тему «Мій біль – Афганістан».

Учні закладів загальної середньої освіти взяли участь в онлайн заходах до Дня пам'яті жертв голодомору. Проведено виховні заходи «Ціна крихти хліба», «Голодомор та його наслідки для українського суспільства», учні переглянули документальний кінофільм про голодомор 1932 – 1933 років в Україні «33-й, свідчення очевидців», у шкільних бібліотеках представлені матеріали періодичної преси та свідчення очевидців голодомору 1932-1933 років на теми: «Минуле стукає в наші серця», «Чорна сповідь моєї Вітчизни», «Голодомор 1932-1933 років Україна пам'ятає», «Чорні жнива», «Голодомор мовою фактів», «Голодомор в Україні – біль нашого народу».

У зв'язку з роковинами Чорнобильської катастрофи у закладах загальної середньої освіти проведені тематичні онлайн-бесіди, усні журнали, за темами «Наші земляки - ліквідатори наслідків аварії на Чорнобильській АЕС», «У Чорнобиля немає минулого часу», «Чорнобильська катастрофа», «Дзвони Чорнобиля», «Наслідки Чорнобильської катастрофи», «Чорнобиль – дзвін пам'яті», виставки-конкурси дитячих малюнків на тему «Тіні незабутого Чорнобиля». У шкільних бібліотеках були організовані тематичні виставки художньої та історичної літератури, експозиції з архівних фото- і художніх матеріалів, що ілюструють події Чорнобильської трагедії, перегляди та обговорення відеофільмів та відеороликів «Битва за Чорнобиль», «За секунди до катастрофи», «Зона відчуження», «Загублений світ».

У листопаді-грудні в закладах загальної середньої освіти Старосалтівської селищної ради пройшов загальноукраїнський Тиждень доброчесності.

Художньо-естетичне виховання реалізується через заходи, пов'язані зі знайомством із надбанням української культури.

У відділі освіти, молоді та спорту Старосалтівської селищної ради були проведені ТГ етапи обласних виставок-конкурсів писанкарства «Великоднева писанка», «Різдвяна писанка» серед учнів закладів загальної середньої освіти Старосалтівської селищної ради, з метою популяризації писанкарства в громаді, духовного збагачення, пошуку та підтримки творчо обдарованої учнівської молоді. На конкурсі були представлені 5 творчих робіт учнів Старосалтівського та Хотімлянського ліцеїв.

Формування ціннісного ставлення до природи відбувається в процесі екологічного виховання. Учні ЗЗСО беруть активну участь у посиленому екологічному просвітництві, практичних природоохоронних заходах.

Відділ освіти, молоді та спорту спрямовує діяльність закладів освіти на активізацію роботи з пропаганди здорового способу життя серед учнівської молоді.

Головною умовою збереження здоров'я наших дітей є забезпечення в кожному ЗЗСО оптимального рухового режиму. Основними складовими оздоровчих заходів є гімнастика до навчальних занять, фізкультурні хвилинки, перерви здоров'я. Ведеться активна робота у цьому напрямі. У кожному закладі результати спортивно-масової та спортивно-оздоровчої роботи відображені на стендах «Кращі спортсмени школи», «Спортивні рекорди школи», «Спорт протягом життя», «Фізичне виховання - здоров'я нації», у наявності розклади уроків та позакласної роботи спортивного залу, дошки оголошень з розкладом змагань, оголошення про їх проведення та результати, «Куточок безпеки життєдіяльності», інформації про нормативні вимоги тощо. З 26 по 29 травня 2021 року у м. Київ відбувся фінал III Всеукраїнського фізкультурно-оздоровчого заходу серед учнів «Cool Games». Учасником заходу була команда Старосалтівського ліцею посіла 11 місце серед 24 команд (керівник команди – вчитель фізичної культури Старосалтівського ліцею Новікова Н.М. Участь у суддівстві вищезазначеного заходу взяв Новіков В.І., вчитель фізичної культури Старосалтівського ліцею). 08 червня 2021 року команда Старосалтівського ліцею «Cool Games» долучилися до Всеукраїнського фізкультурно-оздоровчого заходу «Рух – це здорово!» у легкоатлетичному манеж КЗ «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа «ХТЗ» Харківської обласної ради. Також у цей день о 10.00 у рамках Всеукраїнського масового заходу відбувся легкоатлетичний забіг серед учнів Хотімлянського ліцею «Рух – це здорово!».

17-18 червня 2021 року у Вовчанській ТГ відбулися відкриті змагання з туризму серед учнів. За сприяння Коновалова Е.П., Глазунової І.М., Сорокового Г.Ю., голів фермерських господарств та підприємців на цих змаганнях була представлена і наша громада. Старосалтівську громаду представляв Хотімлянський ліцей. Наша команда виступила дуже вдало і посіла II місце у загальному заліку.

Відділ освіти, молоді та спорту та заклади загальної середньої освіти постійно працюють з Вовчанським районним центром зайнятості з питань профорієнтації учнівської молоді. Учні стали учасниками онлайн-зустрічі за темами «Калейдоскоп професій», «Ярмарок професій».

Художньо-естетичне виховання реалізується через заходи, пов'язані зі знайомством із надбанням української культури, вивченням пам'яток історії країн світу.

Комунальною установою «Харківський обласний центр молоді» у лютому-квітні 2021 року (в онлайн-режимі) був проведений Фестиваль української культури «Харківський обласний творчий фестиваль «Молоді таланти Харківщини», метою якого є сприяння залученню до творчої активної діяльності дітей та молоді, що мешкає в містах та сільських районах Харківської області, збереження та підтримка національних культурних традицій України та українського мистецтва та організація змістовно-тематичного дозвілля населення міст та сільських районів Харківської області. У цьому фестивалі взяли участь учні Старосалтівського (8 учнів) та Хотімлянського ліцеїв (2 учні). За підсумками фестивалю абсолютним переможцем у номінації «Вокал» став Іванніков Данило, учень 4-Б класу Старосалтівського ліцею, лауреатом – Павленкова Аніта, учениця 6-А класу Старосалтівського ліцею (керівник Берченко А. В., учитель музичного мистецтва Старосалтівського ліцею).

З нагоди 150-річного ювілею з дня народження української поетеси Лесі Українки ОКЗ «Харківська обласна бібліотека для дітей» та ОКЗ «Харківська обласна універсальна наукова бібліотека» за підтримки Департаменту культури і туризму ХОДА з 01 лютого 2021 р. по 31 березня 2021 року провели Міжнародний літературний марафон «Моя Леся Українка». Учасниками марафону були учні Старосалтівського ліцею (8 учнів) та учениця 9 класу Шестаківського ліцею. Учасники заходу отримали Дипломи учасників.

У березні 2021 року учениця 5-Б класу Старосалтівського ліцею Новікова Поліна взяла участь у Всеукраїнському фестивалі-конкурсі «На струнах Кобзареві душі»-2021 у номінації «Художнє читання» серед учнів середньої вікової категорії і отримала Диплом лауреата I премії.

Портал Saltiv.info та редакція газети «Салтів» у квітні-травні провели конкурс на краще фото краєвидів Старого Салтова, Старосалтівської громади та її жителів. Приємно, що до участі у заході долучились Чирков Олексій, учень 6-Б класу Старосалтівського ліцею та Шевченко Альона Вікторівна, директор Старосалтівського ліцею. Комісія визначила переможців на кращу фотографію: I місце – Чирков Олексій; II місце – Шевченко Альона Вікторівна. Переможці отримали грошові премії.

Формування ціннісного ставлення до природи відбувається у процесі екологічного виховання. Учні ЗЗСО беруть активну участь у посиленню екологічному просвітництві, практичних природоохоронних заходах.

З метою проведення системної роботи щодо профілактики злочинності та правопорушень серед учнів закладів загальної середньої освіти відділом освіти, молоді та спорту та педагогічними колективами закладів освіти проводиться відповідна робота. Згідно з планом роботи відділу освіти, молоді та спорту на нараді з керівниками закладів загальної середньої освіти було розглянуто питання «Про стан роботи з питань профілактики злочинності та соціального захисту учнів».

У кожному закладі загальної середньої освіти розроблено план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти, порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 22 лютого 2021 року учні закладів загальної середньої освіти Старосалтівської селищної ради прослухали онлайн-лекцію «Психотропні речовини: «задоволення» чи «наслідки», проведену спеціалістами комунальної установи «Харківський обласний центр молоді» спільно з фахівцями Центру денного перебування «Компас». Захід проведено з метою профілактики наркоманії у дитячому середовищі, формування позитивної мотивації на здоровий спосіб життя у юнаків та дівчат, негативного ставлення до наркотиків та шкідливих поведінкових звичок; виховання довіри до людей, доброти; навчання молоді навичок інтерактивного спілкування у колективі, саморегуляції,

долання негативного настрою та відновлення оптимістичного ставлення до життя, розвиток уміння відстоювати свою думку, наводити докази, підтвердження.

Протягом року питання щодо безпеки дітей та попередження дитячого травматизму розглядалися на нарадах керівників закладів освіти, до закладів направлялись листи з питань профілактики різних видів травматизму. Всі заклади мають інформаційно-нормативне забезпечення. Поточний навчальний рік розпочався з місячника «Увага! Діти на дорозі». У закладах загальної середньої освіти Старосалтівської селищної ради два рази на рік у квітні та листопаді проходять тижні з безпеки дорожнього руху в рамках шостого Глобального тижня безпеки дорожнього руху, метою якого є профілактика дорожньо-транспортного травматизму за участі дітей та усвідомлення необхідності вироблення навичок дотримання правил поведінки на дорозі.

### **Кадрове забезпечення.**

Навчально-виховну роботу в закладах освіти здійснюють 114 педагогічних працівників (з них 6 сумісників):

- заклади дошкільної освіти – 26 педагогічних працівників;
- заклади загальної середньої освіти – 88 педагогічних працівників.

Педагогічні звання «Старший учитель» мають 6 вчителів; звання «Вчитель-методист» - 3 вчителі, звання «Вихователь-методист» - 6 педагогів дошкільної освіти. 3 педагоги мають відзнаку «Відмінник освіти».

Кількість педагогічних працівників передпенсійного віку становить 9 чол. (7,9%). Кількість працівників пенсійного віку – 13 чол. (11,4%).

### **Атестація педагогічних працівників.**

У 2021 році атестацію атестаційною комісією відділу освіти проходили 11 педагогічних працівників, серед яких: 9 вчителів, 2 вихователя ЗДО. За результатами атестації: відповідають займаній посаді, раніше присвоєному 11 тарифному розряду та педагогічному званню «вихователь-методист» - 2 вихователя; відповідає займаній посаді та раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст I категорії» – 2 вчителі; відповідають займаній посаді та раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» - 5 вчителів; відповідають займаній посаді та присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» - 2 вчителі; відповідають раніше присвоєному педагогічному званню «старший учитель» - 1, «учитель – методист» - 1.

Атестаційні комісії I рівня були створені у 3 закладах освіти: Гонтарівському, Старосалтівському, Хотімлянському ліцеях та Старосалтівському ЗДО (ясла-садок) «Барвінок-100».

У Кирилівському, Шестаківському ліцеях, Вишневому ЗДО (ясла-садок) «Колосок» та Кирилівському ЗДО (ясла-садок) «Зернятко» атестаційні комісії I рівня не створювалися відповідно до п.2.10. Типового положення про атестацію педагогічних працівників.

### **Робота ТМО.**

У 2021 році достатня увага приділялась організаційно-методичному супроводу діяльності методичних об'єднань, що є однією із ефективних форм роботи з педагогічними кадрами.

Пріоритетними завданнями усіх методичних підрозділів у 2021 році були: створення організаційних умов для безперервного вдосконалення фахової освіти і кваліфікації педагогічних працівників, підвищення їхньої професійної компетентності.

Працювали територіальні методичні об'єднання вчителів історії та правознавства; української мови та літератури; зарубіжної літератури; іноземних мов; природничих дисциплін; вчителів початкових класів; вихователів та керівників ЗДО; вчителів галузі здоров'я і фізичної культури, технологій, мистецтва та Захисту України, класних керівників, бібліотекарів, а також творча група вчителів трудового навчання, педагогічна майстерня вчителів фізики, математики та інформатики, робота яких була направлена на підвищення професійної компетентності педагогічних працівників.

Засідання методичних об'єднань проводилися у формі семінарів, круглих столів, практичних занять з розв'язування олімпіадних завдань, завдань ЗНО. Здійснювалося вивчення та обговорення нормативних документів Міністерства освіти і науки України, матеріалів фахових періодичних видань, новинок методичної літератури, проводився аналіз участі учнів в олімпіадах, МАН, організації підготовки учнів до ДПА та ЗНО. У зв'язку з карантинними обмеженнями засідання проводились онлайн (у групах viber, платформі ZOOM).

Відповідно до плану роботи проходили засідання методичного об'єднання вихователів ЗДО на базі Старосалтівського ЗДО (ясла-садок) «Барвінок-100» та Вишневого ЗДО (ясла-садок) «Колосок» (режим онлайн).

#### **Участь педагогічних працівників у професійних конкурсах, фестивалі «добрих практик».**

З метою стимулювання активної участі вчителів у становленні та розвитку національної системи освіти, популяризації кращих педагогічних здобутків і професійної майстерності учителі залучаються до участі у професійних конкурсах. Обласний конкурс «Кращий вихователь Харківщини» у 2021 році було організовано за номінаціями: «Вихователь-новатор», «Вихователь дітей старшого дошкільного віку», «Вихователь дітей різновікової групи».

До участі у I (ТГ) турі конкурсу у номінації «Вихователь дітей старшого дошкільного віку» подали заявки: Дрозд О.О., Коновченко В.М., вихователі Старосалтівського ЗДО (ясла-садок) «Барвінок-100». У номінації «Вихователь дітей різновікової групи» - Опарій В.С., Шеремет Ю.Б., вихователі Вишневого ЗДО (ясла-садок) «Колосок». За результатами протоколів засідань фахового журі визначені переможці I (ТГ) туру обласного конкурсу «Кращий вихователь Харківщини» у 2021 році: Дрозд О.О. в номінації «Вихователь дітей старшого дошкільного віку», Опарій В.С. в номінації «Вихователь дітей різновікової групи». Переможців та лауреатів Конкурсу нагороджено дипломами та грошовими преміями відповідно до місцевої цільової програми «Стимулювання педагогічних працівників закладів освіти Старосалтівської селищної ради» на 2021-2025 роки. За результатами II туру обласного конкурсу «Кращий вихователь Харківщини» у 2021 році вихователь Опарій В.С. стала лауреатом конкурсу – посіла IV місце.

Протягом лютого-квітня 2021 року відповідно до річного плану роботи Комунального вищого навчального закладу «Харківська академія неперервної освіти» на 2021 рік та наказу Академії від 05.02.2021 № 10 «Про проведення фестивалю «добрих практик» освітян Харківщини «Майстри педагогічної справи презентують», із метою задоволення потреб у професійній самореалізації працівників освіти Харківської області, обміну ефективним педагогічним досвідом і створення умов для співпраці наукових, методичних і педагогічних працівників, на основі Положення про проведення фестивалю «добрих практик» освітян Харківщини «Майстри педагогічної справи презентують», схваленого науково-методичною радою Академії, був проведений IV Фестиваль «добрих практик» освітян Харківщини «Майстри педагогічної справи презентують» за темою «Технології змін і трансформацій у сучасному закладі освіти: змішане та дистанційне навчання». У номінації «Початкова освіта» участь брали 1 учитель Кирилівського і 1 учитель Гонтарівського ліцеїв; у номінації «Зарубіжна література» - учитель Хотімлянського ліцею, які отримали Дипломи учасників.

#### **Підвищення кваліфікації.**

Професійний розвиток педагогічних працівників передбачає постійну самоосвіту, участь у програмах підвищення кваліфікації та будь-які інші види і форми професійного зростання. Відповідно ст.59 Закону України «Про освіту», підвищення кваліфікації може здійснюватися за різними видами (навчання за освітньою програмою, стажування, участь у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо) та у різних формах. Вимоги закону затверджені Постановою КМУ від 21.08.2019№800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників». Педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію у закладах освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою. Види, форму та суб'єкта підвищення кваліфікації обирає педагогічний працівник..

Упродовж серпня-листопада навчання пройшли 4 тренери-педагоги початкової школи за напрямками: здійснення формувального оцінювання учнів, впровадження діяльнісних, зокрема ігрових, методів навчання, організація інклюзивного навчання, використання цифрових технологій та технологій дистанційного навчання; всі вчителі закладів загальної середньої освіти, які забезпечуватимуть реалізацію нового Державного стандарту базової середньої освіти, за напрямками: професійна діяльність вчителя (формування ключових та предметних (галузевих) компетентностей відповідно до [Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа»](#), впровадження діяльнісних, зокрема ігрових, методів навчання тощо), організація інклюзивного навчання, використання цифрових технологій та технологій дистанційного навчання. Фактично у 2021 році 82 педагогічних працівників пройшли курси підвищення кваліфікації при КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти».

#### **Комп'ютеризація та інформатизація закладів освіти.**

В умовах становлення й розвитку високотехнологічного інформаційного суспільства постає необхідність у стовідсотковому впровадженні в освітній процес інформаційно-комунікаційних технологій, створення умов на їх основі для поетапного переходу до нового рівня освіти, забезпечення швидкісним Інтернетом.

На кінець 2021 року в закладах загальної середньої освіти громади наявні 199 комп'ютерів, придбані за кошти з різних джерел фінансування. У чотирьох дошкільних навчальних закладах наявні комп'ютери. На кінець року в ЗЗСО громади налічувалось 22 мультимедійні проектори та 14 інтерактивних дошок. Середній показник навантаження на 1 комп'ютер у цілому по громаді складає 3 учні.

До мережі Інтернет підключено 5 закладів загальної середньої освіти та 4 заклади дошкільної освіти. Швидкісний Інтернет є у 3 ЗЗСО громади та 2 ЗДО. Власний веб-сайт мають усі заклади загальної середньої освіти та 1 заклад дошкільної освіти (Старосалтівський ЗДО).

Протягом 2021 року з метою виконання урядової програми «Спроможна школа для кращих результатів» у Старосалтівській територіальній громаді завершено та реалізовано проєкт з формування нового освітнього простору та зміни просторово-предметного оточення учнів закладу загальної середньої освіти. Зокрема у Старосалтівському ліцеї Старосалтівської селищної ради Чугуївського району Харківської області в рамках проєкту «Сучасний лінгафонний кабінет для Старосалтівського ліцею» облаштовано лінгафонний кабінет (15+1). Встановлено сучасний комплекс звукотехнічного, інтерактивного, акустичного обладнання та програмне забезпечення для ефективного вивчення іноземних мов та створено умови комунікативного середовища з урахуванням індивідуальних потреб учнів. Зазначений проєкт було погоджено Міністерством освіти і науки України та реалізовано за кошти субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на умовах співфінансування з місцевого бюджету.



У I кварталі 2021 року для усіх ЗЗСО громади придбано 43 ПК для навчальної діяльності учнів та 6 ПК для навчальної діяльності вчителя за кошти програми Агентства США з міжнародного розвитку (USAID) «Децентралізація приносить кращі результати та ефективність» (DOBRE) у рамках проекту "Центр сучасних освітніх технологій як осередок єдиного освітнього простору громади". У II кварталі 2021 року для Хотімлянського ліцею придбано 1 ноутбук для адміністративно-господарської діяльності за кошти бюджету Старосалтівської селищної ради.

У III кварталі 2021 року для ЗЗСО придбано 6 ноутбуків у складі інтерактивних комплексів (ноутбук+мультимедійний проектор+інтерактивна дошка) для навчальної діяльності вчителя за кошти бюджету Старосалтівської селищної ради у рамках співфінансування проекту "Центр сучасних освітніх технологій як осередок єдиного освітнього простору громади".

У IV кварталі 2021 року для навчальної діяльності вчителів початкових класів НУШ (1-х класів) придбано за кошти субвенції з держбюджету місцевим бюджетам НУШ 5 ноутбуків. Також для всіх 1-х класів ЗЗСО придбано ламінатори та багатофункціональні пристрої. Для Старосалтівського ліцею придбано 16 ноутбуків для лінгафонного кабінету на базі навчального комп'ютерного комплексу (НKK 15+1) (у складі якого 1 ноутбук - для навчальної діяльності вчителя, 15 ноутбуків - для навчальної діяльності учнів) за державні кошти зі співфінансуванням з місцевого бюджету Старосалтівської селищної ради (10%) у рамках програми «Спроможна школа для кращих результатів».

#### **Забезпечення підвозом.**

З метою забезпечення регулярного підвезення учнів, які проживають у сільській місцевості за межею пішохідної доступності до місць навчання, роботи і додому відділом освіти, молоді та спорту вжито заходів щодо підвозу учасників освітнього процесу. В цілому в громаді у 2021 році організовано підвіз для 275 учнів ЗЗСО, 52 вихованців ЗДО та 19 вчителів.

На кінець року наявні вісім шкільних автобусів, зокрема, в Гонтарівському ліцеї – 2, Старосалтівському ліцеї - 4, Кирилівському ліцеї -1, ЗДО «Барвінок-100» - 1.

Згідно з планом роботи відділу освіти, молоді та спорту проводились наради керівників закладів освіти, на яких розглядалися питання виконання вимог чинного законодавства в галузі освіти.

У 2022 році відділ освіти, молоді та спорту продовжить роботу щодо забезпечення стабільного розвитку системи освіти громади, надання жителям доступної та якісної освіти в умовах реалізації Концепції «Нової української школи».

### **Основні завдання відділу освіти, молоді та спорту на 2022 рік:**

#### **Дошкільна освіта:**

- 100% охоплення обов'язковою дошкільною освітою дітей старшого дошкільного віку через урізноманітнення форм її здобуття;
- сприяння відкриттю інклюзивних груп;
- продовження оновлення форм, методів і засобів навчання. Виховання і розвиток дітей дошкільного віку відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти та програм розвитку дитини.

#### **Загальна середня освіта:**

- забезпечення доступної та якісної освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості, потреб держави та громади, рівного доступу до освіти дітей з особливими освітніми потребами;
- спрямування роботи на подальшу ефективну підготовку випускників до зовнішнього незалежного оцінювання, результатів навчання;
- забезпечення якісного організаційно - методичного супроводу впровадження нових Державних стандартів освітньої діяльності; реалізації нового Державного стандарту базової середньої освіти;
- упровадження компетентнісного, особистісно-орієнтованого, діяльнісного підходів відповідно до основних засад Нової української школи;
- забезпечення реалізації заходів, спрямованих на формування у дітей та учнівської молоді національно-культурної ідентичності та світогляду, збереження та розвиток духовно-моральних цінностей українського народу, толерантного ставлення до інших культур і народів;
- надання допомоги керівникам закладів освіти з питань організації системної роботи з протидії насильству та булінгу;
- створення безпечного освітнього середовища в закладах освіти;
- удосконалення мережі закладів загальної середньої освіти.

## **1. Організація роботи відділу освіти, молоді та спорту**

### **1.1. Структура відділу освіти, молоді та спорту**



### **1.2. Графік роботи ти та прийому відвідувачів**

Режим роботи

Початок роботи  
Перерва на обід  
Кінець роботи

8.00  
12.00 - 12.45  
17.00, п'ятниця – 15.45

Посада	Прізвище, ім`я, по батькові	День прийому	Час прийому
Начальник відділу освіти, молоді та спорту	Глазунова Ірина Миколаївна	понеділок, четвер	з 13.00 до 16.00 год.
Спеціаліст I категорії	Полякова Тетяна Вячеславівна	щоденно	з 8.00 год. до 16.00 год.
Спеціаліст I категорії	Дегтярєва Лариса Анатоліївна	щоденно	з 8.00 год. до 16.00 год.
Спеціаліст I категорії	Портянко Тетяна Володимирівна	щоденно	з 8.00 год. до 16.00 год.
Спеціаліст I категорії	Чиркова Ірина Анатоліївна	щоденно	з 8.00 год. до 16.00 год.
Спеціаліст I категорії	Федорченко Вадим Васильович	щоденно	з 8.00 год. до 16.00 год.

### **1.3.Циклограма діяльності відділу освіти, молоді та спорту**

№ з/п	Назва заходу	Відповідальний	Терміни виконання	Примітка
1.	Апаратні наради у голови Старосалтівської селищної ради	Глазунова І.М.	щопонеділка	
2.	Наради з керівниками закладів освіти	Глазунова І.М.	щомісячно (третій вівторок місяця) позапланові – за потребою	
3.	Засідання атестаційної комісії II рівня	Дегтярєва Л.А.	згідно з графіком	
4.	Оновлення WEB-сайту відділу освіти, молоді та спорту	Полякова Т.В.	щоденно	
5.	Робота з інформаційним порталом ДНіО	Чиркова І.А.	щоденно	
6.	Серпнева ТГ конференція вчителів	Глазунова І.М.	серпень	

7.	Робота зі зверненнями громадян	Дегтярьова Л.А	постійно	
----	--------------------------------	----------------	----------	--

**2. Діяльність відділу освіти, молоді та спорту щодо реалізації державних та місцевих програм у галузі освіти, забезпечення якості освіти**

**2.1. Реалізація державних та місцевих програм у галузі освіти**

№ з/п	Назва програми	Термін подання інформації	Кому надається	Відповідальні
1.	Обласна програма розвитку освіти «Новий освітній простір Харківщини» на 2019-2023 роки (рішення Харківської обласної ради від 06 грудня 2018 року № 817-VII).	Щоквартально (до 15 числа місяця наступного за звітним періодом)	Департамент науки і освіти ХОДА	Глазунова І.М.
2.	Регіональна Програма національно-патріотичного виховання молоді на 2019-2023 роки.	До 01.06 До 01.12	Департамент науки і освіти ХОДА	Чиркова І.А.
3.	Комплексна програма «Удосконалення галузі освіти в Старосалтівській ТГ» на 2022-2026 роки. Стратегія розвитку освіти ТГ на 2021-2025 роки	Щоквартально	Старосалтівська селищна рада	Глазунова І.М.
4.	Програма економічного і соціального розвитку Харківської області на 2021 рік.	Щоквартально (до 5 числа місяця, що настає за звітним)	ДНіО	Глазунова І.М.

**2.2. Реалізація Указів Президента України, Постанов Кабінету Міністрів України, розпоряджень, наказів тощо**

№ з/п	Назва документа	Термін подання інформації	Кому надається	Відповідальний
1.	<b>Указ</b> Президента України від 26 листопада 1998 року № 1310/1998 «Про день пам'яті жертв голодоморів»	Щороку 22.11	Департамент науки і освіти ХОДА	Чиркова І.А.
2.	<b>Указ</b> Президента України від 30 жовтня 2001 року № 1020/2001 «Про День партизанської слави»	Щороку до 19.09	Департамент науки і освіти ХОДА	Чиркова І.А.
3.	<b>Указ</b> Президента України від 23 серпня 2004 року № 987/2004 «Про День	Щороку до 26.08	Департамент науки і освіти	Чиркова І.А.

	Державного Прапора України»		ХОДА	
4.	<b>Указ</b> Президента України від 30 вересня 2010 року № 927/2010 «Про заходи щодо розвитку системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей і молоді»	Щороку до 25.05 до 25.10	Департамент науки і освіти ХОДА	Портянко Т.В.
5.	<b>Указ</b> Президента України від 13 листопада 2014 року № 871/2014 «Про День Соборності України»	Щороку до 23.01	Департамент науки і освіти ХОДА	Чиркова І.А.
6.	<b>Указ</b> Президента України від 13 листопада 2014 року № 872/2014 «Про День Гідності та Свободи»	Щороку до 22.11	Департамент науки і освіти ХОДА	Чиркова І.А.
7.	<b>Указ</b> Президента України від 14 жовтня 2014 року № 806/2014 «Про День захисника України»	Щороку до 15.10	Департамент науки і освіти ХОДА	Чиркова І.А.
8.	<b>Указ</b> Президента України від 12 червня 2015 року № 334 «Про заходи щодо поліпшення національно-патріотичного виховання дітей та молоді» (до п. 3 статті 2)	Щороку до 20.05 до 20.11	Департамент науки і освіти ХОДА	Чиркова І.А.
9.	<b>Указ</b> Президента України від 18 травня 2019 року № 286 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання»	Щороку до 05.09	Департамент науки і освіти ХОДА	Чиркова І.А.
10.	<b>Постанова</b> Кабінету Міністрів України від 04.04.2018 № 237 «Деякі питання надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школи»	Щомісячно до 10 числа	Департамент науки і освіти ХОДА	Глазунова І.М.
11.	<b>Розпорядження</b> Кабінету Міністрів України від 13.12.2017 № 903-р «Про затвердження плану заходів на 2017 – 2029 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа»	Щокварталу до 10 числа наступного місяця	Департамент науки і освіти ХОДА	Глазунова І.М.

12.	<b>Розпорядження</b> голови Харківської обласної державної адміністрації від 30.07.2009 № 422 «Про організацію та проведення в області дитячо-юнацької військово-спортивної патріотичної гри українського козацтва «Сокіл» («Джура»)	Щороку до 01.10	Департамент науки і освіти ХОДА	Чиркова І.А.
<b>Постанови Кабінету Міністрів України</b>				
1	Постанова Кабінету Міністрів України від 14.01.2015 № 6 «Деякі питання надання освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам» (звіт)	Щомісячно до 10 числа, наступного за звітним періодом місяця	Департамент науки і освіти ХОДА	Глазунова І.М. Семенова Л.В.
1.	Постанова Кабінету Міністрів України від 04.04.2018 № 237 «Деякі питання надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа»»	Щомісячно до 10 числа	Департамент науки і освіти ХОДА	Глазунова І.М. Семенова Л.В.
2.	Постанова Кабінету Міністрів України від 30.05.2018 № 453 «Про затвердження Державної соціальної програми «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» на період до 2021 року».	Щокварталу до 25 числа	Департамент науки і освіти ХОДА	Чиркова І.А.
<b>Розпорядження Кабінету Міністрів України</b>				
1.	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 07.11.2012 № 865-р «Про затвердження плану заходів щодо забезпечення дітей високоякісними продуктами харчування вітчизняного виробництва»	Щороку до 20.02	Департамент науки і освіти ХОДА	Чиркова І.А.
2.	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 13.12.2017 № 903-р «Про затвердження плану заходів на 2017 – 2029 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа»	Щокварталу до 10 числа наступного місяця	Департамент науки і освіти ХОДА	Дегтярьова Л.А.
<b>Накази Міністерства освіти і науки України</b>				
1.	Наказ Міністерства освіти і науки України від 16.06.2015 № 641/2015 «Про затвердження Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, Заходів реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді та методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах» (із змінами)	Щороку до 10.06.	Департамент науки і освіти ХОДА	Чиркова І.А.

2.	Наказ Міністерства освіти і науки України від 31.03.2017 № 519 «Про затвердження Плану заходів Міністерства освіти і науки України щодо вшанування пам'яті Героїв Небесної Сотні»	Щороку до 20.11.	Департамент науки і освіти ХОДА	Чиркова І.А.
3.	Наказ Міністерства освіти і науки України від 27.03.2019 № 399 «Про затвердження дорожньої карти імплементації статті 7 Закону України «Про освіту» в закладах загальної середньої освіти на 2019-2023 роки»	Щороку до 20.03, до 20.06, до 20.09, до 20.12	Департамент науки і освіти ХОДА	Глазунова І.М.
<b>Розпорядження голови обласної державної адміністрації</b>				
1.	Розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 30.07.2009 № 422 «Про організацію та проведення в області дитячо-юнацької військово-спортивної патріотичної гри українського козацтва «Сокіл» («Джура»)	Щороку до 01.10	Департамент науки і освіти ХОДА	Чиркова І.А.



### 3. Організаційно-дорадча діяльність відділу освіти, молоді та спорту

#### 3.1. Тематика нарад з керівниками закладів освіти

Термін виконання	Назва теми	Відповідальний	Відмітка про виконання
Січень	1. Про пріоритетні питання розвитку освіти громади на 2022 рік.	Глазунова І.М.	
	2. Про особливості підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2022 році.	Дегтярьова Л.А.	
	3. Про проведення регіональних моніторингових досліджень якості освіти в II півріччі 2021/2022 н.р.	Полякова Т.В.	
	4. Про організацію участі учнів у пробному ЗНО-2022.	Полякова Т.В.	
	5. Про роботу шкільних web-сайтів.	Полякова Т.В.	
	6. Про організацію харчування у закладах загальної середньої освіти у II півріччі 2022 році..	Глазунова І.М.	
	7. Про результати вибору підручників для 9-х класів ЗЗСО.	Портянко Т.В.	
Лютий	1. Про стан роботи зі зверненнями громадян та з питань виконання Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції».	Дегтярьова Л.А.	
	2. Про реєстрацію випускників закладів загальної середньої освіти для участі у ЗНО-2022.	Полякова Т.В.	
	3. Про порядок вибору вибір підручників 5-х класів..	Портянко Т.В.	
	5. Про підсумки складання державного статистичного звіту 85-к в системі ІСУО закладами дошкільної освіти громади.	Чиркова І.А.	
Березень	1. Про створення внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти.	Глазунова І.М.	
	2. Про нормативно-правові аспекти організованого закінчення 2021/2022 навчального року та проведення державної підсумкової атестації учнів 4, 9 та 11 класів.	Полякова Т.В.	
	3. Про підготовку до відпочинково-оздоровчої кампанії улітку 2022 року.	Чиркова І.А.	
	4. Про результати участі учнів у II етапі конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт МАН у 2021/2022 н.р.	Портянко Т.В.	
	5. Про запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул 2021/2022 навчального року.	Федорченко В.В.	

	6. Про результати вибору підручників для 5-х класів ЗЗСО.	Портянко Т.В.	
Квітень	1. Про підготовку до організованого завершення 2021/2022 навчального року, проведення державної підсумкової атестації учнів та заходів з нагоди випуску учнів 11(12)-х класів закладів загальної середньої освіти.	Глазунова І.М. Полякова Т.В.	
	2. Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2021/2022 навчальному році.	Дегтярьова Л.А.	
	3. Про проведення ОТГ етапу Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»).	Чиркова І. А.	
	4. Про підготовку і проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності, Дня цивільного захисту у закладах загальної середньої освіти та Тижня безпеки дитини у закладах дошкільної освіти.	Федорченко В.В.	
Травень	1. Про проведення урочистих заходів з нагоди закінчення учнями 11-х класів закладів загальної середньої освіти.	Глазунова І.М.	
	2. Про стан забезпечення закладів освіти громади підручниками, проведення інвентаризації бібліотечних фондів закладів загальної середньої освіти.	Портянко Т.В.	
	3. Про підсумки забезпечення підвозу учнів та основні завдання щодо підготовки матеріально-технічної бази навчальних закладів ТГ до нового навчального року і роботи в осінньо-зимовий період 2022/2023 н.р.	Глазунова І.М.	
	4. Про підсумки проведення регіональних моніторингових досліджень якості освіти в II півріччі 2021/2022 н.р.	Полякова Т.В.	
	5. Про підсумки роботи з питань профілактики злочинності, соціального захисту учнів та виховної роботи у закладах загальної середньої освіти за 2021/2022 н.р.	Чиркова І. А.	
	6. Про організацію роботи закладів дошкільної освіти з питань соціального захисту дітей.	Чиркова І. А.	
	7. Про підготовку до проведення оздоровчого періоду у 2022 році в закладах освіти громади.	Чиркова І. А.	
Червень	1. Про підсумки роботи територіальних методичних об'єднань у 2021/2022 н.р.	Портянко Т.В.	
	2. Про результати державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х, 11(12)-х класів та реалізацію заходів щодо підвищення якості навчально-виховного процесу в закладах загальної середньої освіти.	Полякова Т.В.	
	3. Про підсумки організації оздоровлення та відпочинку дітей влітку 2022 року.	Глазунова І.М., Чиркова І. А.	

	4. Про стан роботи відділу освіти, молоді та спорту та закладів освіти зі зверненнями громадян та з питань виконання Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції».	Дегтярьова Л.А.	
	5. Про стан реалізації Стратегії розвитку освіти Старосалтівської ТГ.	Глазунова І.М.	
	5. Про результативність участі педагогів громади в професійних конкурсах 2021/2022н.р.	Портянко Т.В.	
Серпень	1. Про підсумки готовності закладів освіти до роботи у 2022/2023 навчальному році.	Глазунова І.М.	
	2. Про проведення свята «День знань» у закладах загальної середньої освіти громади.	Глазунова І.М.	
	3. Про результати освітніх процесів за підсумками участі учнів в ДПА та ЗНО-2022.	Полякова Т. В.	
	4. Про роботу закладів освіти з інформаційною системою управління освітою (ІСУО).	Полякова Т.В.	
	5. Про нормативно-правове забезпечення організованого початку 2022/2023 н.р.	Полякова Т.В. Портянко Т.В.	
	6. Про організацію безкоштовного регулярного підвезення учнів та вчителів до закладів освіти Старосалтівської селищної ради у 2022/2023 навчальному році до місця навчання і додому.	Дегтярьова Л.А.	
	7. Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах освіти у 2022/2023 навчальному році.	Федорченко В.В.	
Вересень	1. Про стан забезпечення підручниками учнів ЗЗСО у 2022/2023 н.р.	Портянко Т.В.	
	2. Про проведення II етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів, конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт МАН у 2022/2023 н.р., конкурсів ім. Т. Шевченка та П. Яцика.	Портянко Т. В.	
	3. Про організацію роботи з питань охоплення дітей дошкільною освітою.	Чиркова І. А.	
	4. Про початок атестаційного періоду в закладах освіти громади.	Дегтярьова Л.А.	
Жовтень	1. Про функціонування закладів освіти в осінньо-зимовий період 2022/2023 н.р.	Федорченко В.В.,	
	2. Про стан працевлаштування випускників закладів загальної середньої освіти.	Полякова Т.В.	
Листопад	1. Про стан організації харчування у закладах загальної середньої освіти.	Глазунова І.М.	
	2. Про організацію роботи з охоплення дітей шкільного віку загальною середньою освітою.	Чиркова І.А.	
	3. Про підсумки проведення Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської молоді імені Тараса Шевченка та Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика в закладах загальної середньої освіти у 2022/2023 навчальному році.	Портянко Т. В.	

Грудень	1. Про стан здійснення підвозу учнів до місця навчання та у зворотному напрямі.	Федорченко В.В.	
	2. Про організацію проведення новорічних і різдвяних свят та зимових канікул.	Чиркова І. А.	
	3. Про стан роботи відділу освіти, молоді та спорту та закладів освіти зі зверненнями громадян та з питань виконання Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції».	Дегтярьова Л.А.	
	4. Про проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладів освіти за 2022 рік та план на 2023 рік.	Дегтярьова Л.А.	
	5. Про підготовку матеріалів до заповнення статистичного звіту за формою 85-к ЗДО громади.	Чиркова І. А	

#### 4. Інформаційно-аналітичне забезпечення управління освітою відділу освіти, молоді та спорту

Звіт/інформація	Термін надання	Інструментарій	Відповідальний	Установа звітування
<b>Державна статистична звітність</b>				
Звіт про діяльність закладу дошкільної освіти	до 28.02	форма 85-к	Чиркова І.А.	Департамент науки і освіти ХОДА
Зведений звіт денних закладів загальної середньої освіти на початок навчального року	до 20.09	форми № 76 РВК Д-4, 5, 6, 9	Полякова Т.В.	Департамент науки і освіти ХОДА
Відомості про мови навчання та вивчення мови як предмета у закладах загальної середньої освіти на початок навчального року	до 25.09	форми Д-7-8	Полякова Т.В.	Департамент науки і освіти ХОДА
Звіт про кількість дітей шкільного віку (станом на 1 вересня)	До 05.10	форма № 77-РВК	Чиркова Т.В.	Департамент науки і освіти ХОДА
<b>Запити для інформування Департаменту науки і освіти обласної державної адміністрації</b>				

*Забезпечення дошкільної освіти*

Організація обліку дітей від 0 до 6 років	травень-серпень до 01.09	Додаток № ЗДО-5	Чиркова І.А.	Департамент науки і освіти ХОДА
Інформація про дислокацію закладів дошкільної освіти всіх типів і форм власності у районі	до 15.09	Додаток № ЗДО -1	Чиркова І.А.	Департамент науки і освіти ХОДА
Інформація про функціонування закладів дошкільної освіти	до 01.06 до 15.08 до 01.11 до 01.12 (остаточні дані до статзвіту)	Додаток № ЗДО -2	Чиркова І.А.	Департамент науки і освіти ХОДА
Інформація про охоплення дітей 3-6 (7) років дошкільною освітою	до 25.08 до 01.11 до 01.12	Додаток № ЗДО-3	Чиркова І.А.	Департамент науки і освіти ХОДА
Інформація про використання комп'ютерної техніки в закладах дошкільної освіти	до 20.12	Додаток № ЗДО-4	Чиркова І.А.	Департамент науки і освіти ХОДА
Інформація про виконання плану створення додаткових місць для дітей дошкільного віку у 2022 році	щоквартально До 01 числа	Додаток № ЗДО-6	Чиркова І.А.	Департамент науки і освіти ХОДА
Інформація про загальну кількість дитячого населення від 0 до 6 років	до 15.09	Додаток № ЗДО-5	Чиркова І.А.	Департамент науки і освіти ХОДА

Інформація про кількість дітей, які не влаштовано до закладів дошкільної освіти у 2022 році через відсутність місць у закладах (черга)	до 20.07 до 05.12	Додаток № ЗДО-7	Чиркова І.А.	Департамент науки і освіти ХОДА
Інформація про встановлення вартості харчування дітей в закладах дошкільної освіти у 2022 році	До 15.01	Копія рішення сесії Старосалтівської селищної ради	Чиркова І.А.	Департамент науки і освіти ХОДА
Оновлення сторінок електронної системи реєстрації до закладів дошкільної освіти	Щоквартально		Чиркова І.А.	Департамент науки і освіти ХОДА
<b><i>Забезпечення загальної середньої освіти</i></b>				

Інформація про відвідування учнями ЗЗСО навчальних занять	щосереді кожного місяця	Додаток № 1 (формується засобами порталу)	Чиркова І.А.	Департамент науки і освіти ХОДА
Інформація про учнів закладів загальної середньої та дошкільної освіти, які переселилися із Донецької та Луганської областей та навчаються в закладах загальної середньої освіти	щопонеділка кожного місяця	Додаток № 2	Чиркова І.А.	Департамент науки і освіти ХОДА
Інформація про учнів закладів загальної середньої та дошкільної освіти, які переселилися із Автономної Республіки Крим та навчаються в закладах загальної середньої освіти та дошкільної освіти	щомісячно до 2 числа	Додаток № 3	Чиркова І.А.	Департамент науки і освіти ХОДА
Інформація про опорні заклади загальної середньої освіти та їх філії	до 20.09 до 20.12	Додаток № 5	Полякова Т.В.	Департамент науки і освіти ХОДА
Інформація про працевлаштування випускників 11-х класів денних шкіл	до 20.09	Додаток № 6	Полякова Т.В.	Департамент науки і освіти ХОДА

Інформація про працевлаштування випускників 9-х класів денних шкіл		до 20.09	Додаток №7	Полякова Т.В.	Департамент науки і освіти ХОДА
Організація здобуття освіти за інституційною (мережевою) формою навчання та індивідуальною формою: сімейна (домашня) та педагогічний патронаж		до 20.09 до 01.12	Додатки № № 9, 10, 11	Полякова Т.В.	Департамент науки і освіти ХОДА
Інформація про екстернатну форму (екстернат)		до 15.03	Додаток № 12	Полякова Т.В.	Департамент науки і освіти ХОДА
Інформація про прийом учнів до 1-х та 10-х класів на початок навчального року		до 15.05 до 01.08 до 15.08 до 30.08	Додаток № 13	Полякова Т.В.	Департамент науки і освіти ХОДА
Інформація про випускників 11 (12)-х класів, які нагороджуються медалями		до 30.04 до 26.06	Додатки № ДПА-М1, № ДПА-М2	Полякова Т.В.	Департамент науки і освіти ХОДА
Святоко ві заходи з нагоди закінчення (початку) навчального року	Інформація про проведення свята «Останній дзвоник» у ЗЗСО району (міста/ОТГ)	до 15.04	Додатки № СВ-1, № СВ-3	Полякова Т.В.	Департамент науки і освіти ХОДА
	Інформація про вручення документів про освіту у ЗЗСО району (міст/ОТГ)	до 15.04	Додатки № СВ-1, № СВ-3	Полякова Т.В.	Департамент науки і освіти ХОДА
	Інформація про проведення свята Дня знань у ЗЗСО району (міста/ОТГ)	до 03.08	Додатки № СВ-1, № СВ-3	Полякова Т.В.	Департамент науки і освіти ХОДА
	Інформація про ЗЗСО, які пропонуються для відвідування під час проведення свят «Останній дзвоник», вручення документів про освіту, Дня знань	до 15.04 до 15.04 до 03.08	Додатки № СВ-2, № СВ-3	Полякова Т.В.	Департамент науки і освіти ХОДА
Інформація про дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються у закладах загальної середньої освіти в інклюзивних/спеціальних класах та на індивідуальному навчанні		до 15.01 до 15.09	Додаток № КО-1	Чиркова І.А.	Департамент науки і освіти ХОДА

Інформація про заклади загальної середньої освіти, в яких навчаються діти з особливими освітніми потребами	до 15.01 до 15.09	Додаток № КО-2	Чиркова І.А.	Департамент науки і освіти ХОДА
Інформація про використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за _ квартал 20_ року	до 01.01 до 01.04 до 01.07 до 01.10	Додаток № КО-3	Чиркова І.А.	Департамент науки і освіти ХОДА
Інформація про кількісний склад дітей пільгових категорій	до 20.03 до 20.09	Додаток № СЗ-1	Чиркова І.А.	Департамент науки і освіти ХОДА
Інформація про кількісний склад дітей, які стоять на обліку у відділі ювенальної превенції, службі у справах дітей, дітей із сімей, що опинились у складних життєвих обставинах	до 20.03 до 20.09	Додаток № СЗ-2	Чиркова І.А.	Департамент науки і освіти ХОДА
Інформація про розгляд фактів щодо учнів закладів освіти, які потерпіли від насильства в сім'ї відносно дітей /вчинені дітьми (булінгу)	за потребою	Додаток № СЗ-3	Чиркова І.А.	Департамент науки і освіти ХОДА
Інформація про діяльність інклюзивно-ресурсного центру	до 25.08	Додаток ІРЦ № 1	Єліференко Н.В.	Департамент науки і освіти ХОДА

### **5. Розподіл кураторства за навчальними закладами ОТГ**

<b>Назва навчального закладу</b>	<b>ПІБ працівника відділу освіти</b>	<b>Посада працівника</b>
Гонтарівський ліцей Шестаківський ліцей	Дегтярьова Лариса Анатоліївна	Спеціаліст I категорії відділу освіти, молоді та спорту
Кирилівський ліцей	Федорченко Вадим Васильович	Спеціаліст I категорії відділу освіти, молоді та спорту



Хотімлянський ліцей	Полякова Тетяна Вячеславівна	Спеціаліст I категорії відділу освіти, молоді та спорту
Старосалтівський ліцей	Портянко Тетяна Володимирівна	Спеціаліст I категорії відділу освіти, молоді та спорту
Старосалтівський ЗДО «Барвінок-100» Кирилівський ЗДО «Зернятко» Вишневий ЗДО «Колосок» Дошкільний підрозділ Старосалтівського Ліцею	Чиркова Ірина Анатоліївна	Спеціаліст I категорії відділу освіти, молоді та спорту

## 6. Організаційна діяльність відділу освіти, молоді та спорту

### 6.1. Заходи з організації закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації випускників закладів загальної середньої освіти

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Підготовка проєкту наказу про організоване закінчення 2021/2022 навчального року та проведення державної підсумкової атестації у закладах загальної середньої освіти.	До 01.04.2022	Полякова Т.В.	
2.	Проведення інструктивно-методичної наради з директорами закладів загальної середньої освіти з питань нормативно-правового забезпечення організованого закінчення навчального року.	До 01.05.2022	Полякова Т.В., Глазунова І.М.	
3.	Збір та узагальнення інформації про випускників 11 (12)-х класів, які претендують на нагородження медалями.	До 20.03.2022	Полякова Т.В.	
4.	Збір та узагальнення інформації про випускників 11 (12)-х класів, які звільняються від ДПА.	До 01.04.2022	Полякова Т.В.	
5.	Збір та узагальнення інформації про учнів 9-х, 11 (12)-х класів, які беруть участь у міжнародних спортивних змаганнях, конкурсах, олімпіадах і тренувальних зборах під час проведення державної підсумкової атестації.	До 01.05.2022	Полякова Т.В.	
6.	Збір та узагальнення інформації про проведення свята «Останній дзвоник» у закладах загальної середньої освіти.	До 20.05.2022	Полякова Т.В.	
7.	Збір та узагальнення інформації про проведення випускних вечорів у закладах загальної середньої освіти.	До 20.05.2022	Полякова Т.В.	

8.	Підготовка інформації до Департаменту науки і освіти про заклади загальної середньої освіти, що пропонуються для відвідування під час проведення свят «Останній дзвоник», випускного вечора.	До 01.05.2022	Полякова Т.В.	
9.	Забезпечення урочистого проведення свята «Останній дзвоник» та випускних вечорів за участю представників органу місцевого самоврядування, депутатів різних рівнів, представників підприємств, організацій, установ і батьківської громадськості.	Відповідно до встановлених термінів	Глазунова І.М.	
10.	Збір та узагальнення інформації про результати проведення державної підсумкової атестації у 4-х класах.	До 10.06.2022	Полякова Т.В.	
11.	Збір та узагальнення інформації про результати проведення державної підсумкової атестації учнів 9-х, 11(12)-х класів закладів загальної середньої освіти (денна, вечірня (заочна) форми навчання та екстернат.	До 20.06.2022	Полякова Т.В.	
12.	Надання інформації про результати проведення державної підсумкової атестації до Департаменту науки і освіти.	До 25.07.2022	Полякова Т.В.	
13.	Видача документів про освіту директорам закладів загальної середньої освіти.	До 01.07.2022	Полякова Т.В.	
14.	Збір та узагальнення інформації про видані та невидані документи про освіту випускникам 2021/2022 навчального року.	До 01.07.2022	Полякова Т.В.	

### **6.2. Заходи щодо організованого початку нового навчального року**

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Підготовка проекту наказу відділу освіти, молоді та спорту Старосалтівської селищної ради «Про підготовку матеріально-технічної бази закладів освіти громади до нового 2022/2023 навчального року та роботи в осінньо-зимовий».	Травень 2022 року	Федорченко В.В.	
2.	Проведення огляду готовності закладів освіти громади до нового навчального року.	До 14.08.2022	Глазунова І.М. Федорченко В.В.	
3.	Підготовка та проведення конференції педагогічних працівників за темою «Про підсумки розвитку освіти Старосалтівської громади в 2021/2022 навчальному році та завдання на 2022/2023 навчальний рік».	Серпень 2022 року	Глазунова І.М.	
4.	Надання оперативної інформації щодо організованого початку 2022/2023 навчального року до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації.	01.09.2022	Полякова Т.В.	

5.	Координація урочистого проведення Дня знань за участю представників органу місцевого самоврядування, депутатів різних рівнів, представників підприємств, організацій, установ і батьківської громадськості.	01.09.2022	Глазунова І.М.	
6.	Доведення до відома педагогічних колективів закладів загальної середньої освіти інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України, інших науково-методичних матеріалів щодо організації та методичного забезпечення освітнього процесу в 2022/2023 навчальному році.	До 31.08.2022	Полякова Т.В. Портянко Т.В.	
7.	Аналіз стану попереднього працевлаштування та подальшого навчання випускників 9-х та 11-х класів закладів загальної середньої освіти громади.	До 02.09.2022	Полякова Т.В.	
8.	Підготовка проекту розпорядження про мережу закладів освіти громади на 2022/2023 навчальний рік.	До 04.09.2022	Полякова Т.В.	
9.	Підготовка проекту розпорядження щодо затвердження мережі закладів освіти громади.	До 05.09.2022	Полякова Т.В.	

### **6.3. Організаційно-методичне супроводження зовнішнього незалежного оцінювання**

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Забезпечення оперативного інформування закладів загальної середньої освіти з питань організації, підготовки та проведення зовнішнього незалежного оцінювання 2022 року.	Упродовж 2022 року	Полякова Т.В.	
2.	Підготовка та висвітлення інформації про зовнішнє незалежне на сайті відділу освіти, молоді та спорту.	Упродовж 2022 року	Полякова Т.В.	
3.	Моніторинг стану інформаційно-роз'яснювальної роботи у закладах загальної середньої освіти з питань підготовки випускників до зовнішнього незалежного оцінювання 2022 року.	Упродовж 2022 року	Полякова Т.В.	
4.	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи у закладах загальної середньої освіти щодо проведення пробного тестування.	До 31.01.2022	Полякова Т.В.	
5.	Сприяння реєстрації випускників закладів загальної середньої освіти на зовнішнє незалежне оцінювання 2022 року.	У терміни, передбачені УЦОЯО	Полякова Т.В.	

6.	Участь у організаційно-методичних заходах, які проводяться Департаментом науки і освіти, Харківським регіональним центром оцінювання якості освіти щодо підготовки та проведення зовнішнього незалежного оцінювання 2022 року.	Упродовж 2022 року	Полякова Т.В.	
----	--	--------------------	---------------	--

#### 6.4. Заходи щодо роботи з обдарованими дітьми та молоддю

№ з/п	Вид діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Координація участі учнів ЗЗСО у: II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів; I етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України; II етапу україномовних конкурсів учнівської творчості ім. Т.Г. Шевченка та П. Яцика; II етапу фестивалю ораторського мистецтва; виставок творчих робіт учнів, спортивних змагань та інших заходів, спрямованих на виявлення і самореалізацію обдарованих дітей та молоді.	Згідно з окремими графіками	Портянко Т. В., Чиркова І. А.	
2.	Забезпечення участі учнів у: III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів; II етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України; II етапу фестивалю ораторського мистецтва.	Протягом року (згідно з термінами)	Портянко Т. В.	
3.	Надання консультацій педагогічним працівникам закладів загальної середньої освіти у роботі з обдарованими дітьми.	Протягом року	Портянко Т. В.	
4.	Поновлення банку даних обдарованих дітей.	Серпень-вересень	Портянко Т.В.	
5.	Поновлення банку даних педагогічного досвіду щодо роботи з обдарованими і талановитими учнями.	До 01.09	Портянко Т. В.	
6.	Проведення інструктивно-методичної наради з учителями, які готують учнів до участі у I етапі конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН.	Вересень	Портянко Т. В.	
7.	Забезпечення виконання Комплексної програма «Удосконалення галузі освіти в Старосалтівській ТГ» на 2022-2026 роки. Стратегія розвитку освіти ТГ.	Протягом року	Глазунова І.М.	

8.	Підготувати проєкти наказів: - про проведення II (ТГ) етапу обласного фестивалю ораторського мистецтва у 2022/2023 навчальному році; - про проведення I (ТГ) етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у 2022/2023 навчальному році; - про результати проведення II етапу II (ТГ) етапу обласного фестивалю ораторського мистецтва у 2022/2023 навчальному році; про результати проведення I (ТГ) етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у 2022/2023 навчальному році.	Вересень – грудень	Портянко Т. В.	
9.	Аналіз стану роботи з обдарованими дітьми та визначення пріоритетних завдань на новий 2022/2023 н.р.	Травень	Портянко Т.В.	
<i>Участь в обласних заходах з учнями</i>				
10.	Координація участі учнів у онлайн-тренінгах з підготовки до III (обласного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів та II етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у 2022/2023 навчальному році (конкурсі-захисті робіт МАН), турнірів.	Листопад	Портянко Т.В.	
11.	III (обласний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	Січень-Лютий	Портянко Т.В.	
12.	II (обласний) етап Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України.	Січень-Лютий	Портянко Т.В.	
13.	Обласний фестиваль ораторського мистецтва, заходи, присвячені Дню української писемності та мови.	Жовтень– Листопад	Чиркова І. А.	
14.	III (обласний) етап Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка.	Грудень	Портянко Т.В.	
15.	III (обласний) етап Міжнародного конкурсу з української мови ім. П. Яцика.	Грудень	Портянко Т.В.	
<i>ТГ заходи з учнями</i>				
16.	II етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів.	Листопад– Грудень	Портянко Т.В.	
17.	ТГ фестиваль ораторського мистецтва.	Жовтень	Чиркова І. А.	

18.	II етап Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т.Шевченка.	Листопад	Портянко Т.В.	
19.	II етап Міжнародного конкурсу з української мови ім. П. Яцика.	Листопад	Портянко Т.В.	
20.	I ( ТГ ) етап конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН.	Листопад – Грудень	Портянко Т. В.	

### **6.5. Заходи щодо організації роботи з питань охоплення дітей освітою**

<b><u>Заходи щодо організації роботи з питань охоплення дітей дошкільною освітою</u></b>				
№ з/п	Вид діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Здійснення ґрунтового аналізу за минулий рік та визначення пріоритетних завдань на новий 2022 рік з питань охоплення дітей дошкільною освітою.	Грудень	Чиркова І. А.	
2.	Рішення (розпорядження) Старосалтівської селищної ради щодо визначення території обслуговування та закріплення їх за ДНЗ.	До 15 квітня	Глазунова І.М.	
3.	Наказ відділу освіти, молоді та спорту щодо організації обліку дітей дошкільного віку на території обслуговування, призначення відповідальних осіб.	Квітень	Глазунова І.М.	
4.	Отримання від місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування інформацію про кількість дітей дошкільного віку, а також від закладів освіти - інформацію про кількість їх вихованців.	До 15.09	Чиркова І. А.	
5.	Оновлення персоніфікованого банку дітей дошкільного віку.	Вересень	Чиркова І. А.	
6.	Забезпечення збереження списків дітей.	До моменту вступу дитини до школи	Чиркова І. А.	
7.	Звітування до Департаменту науки і освіти про кількість дітей дошкільного віку та форми здобуття ними дошкільної освіти.	Згідно з установленими термінами	Глазунова І.М. Чиркова І. А.	
<b><u>Заходи щодо організації роботи з питань охоплення дітей загальною середньою освітою</u></b>				

№ з/п	Вид діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Щоденний контроль за відвідуванням учнями навчальних занять (звіти із закладів загальної середньої освіти), звітування до Департаменту науки і освіти.	Щоденно, згідно з термінами	Чиркова І.А.	
2.	Звітування до Департаменту науки і освіти у перший день навчання після кожних канікул про кількість учнів за мережею та кількість учнів, які приступили до навчання.	У перший день після канікул	Полякова Т.В.	
3.	Заслуховування питання щодо охоплення навчанням дітей та підлітків на нараді з керівниками ЗЗСО.	ІІІ квартал	Чиркова І.А.	
4.	Рішення (розпорядження) Старосалтівської селищної ради щодо визначення території обслуговування та закріплення їх за ЗО.	До 15 квітня	Глазунова І.М.	
5.	Затвердження списків дітей, які постійно проживають на території обслуговування навчального закладу.	До 20 серпня	Глазунова І.М.	
6.	Здійснення контролю за здобуттям дітьми та підлітками віком від 6 до 18 років, що мешкають на території Старосалтівської селищної ради, повної загальної середньої освіти.	Протягом навчального року	Чиркова І.А.	
7.	Здійснення аналізу обліку руху учнів за навчальний рік.	Щомісячно до 5 числа	Чиркова І.А.	
8.	Отримання від служб у справах дітей, спеціальних установ та закладів, які здійснюють їх соціальний захист і профілактику правопорушень, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та закладів освіти дані про дітей шкільного віку.	До 15 вересня	Чиркова І.А.	
9.	Моніторинг складанням ліцеями статистичних звітів № 77-РВК, ЗНЗ-1.	До 5 вересня	Чиркова І.А. Полякова Т.В.	
10.	Здійснення моніторингу за організацією перевірки явки дітей і підлітків шкільного віку до ЗНЗ та подання списків учнів, які не прибули на навчання станом на 5 вересня (із зазначенням причин); навчаються у ЗЗСО, але не проживають на території обслуговування; список учнів, які здобувають освіту в інших навчальних закладах (довідка із місця навчання).	До 10 вересня	Чиркова І.А.	
11.	Здійснення моніторингу охопленням дітей та підлітків шкільного віку різними	Протягом	Чиркова І.А.	

	формами навчання для здобуття повної загальної середньої освіти.	навчального року		
12.	Збереження списків дітей та підлітків шкільного віку разом із довідками з місця навчання цих учнів, які здобувають освіту в інших навчальних закладах.	Протягом навчального року	Полякова Т.В.	
13.	Здійснення роботи з коригування списків дітей та підлітків шкільного віку.	Протягом навчального року	Чиркова І. А.	
14.	Здійснення ґрунтового аналізу за минулий рік та визначення пріоритетних завдань на новий 2023 рік з питань охоплення дітей та підлітків шкільного віку різними формами загальної середньої освіти.	Грудень	Чиркова І.А.	

#### *Інформатизація закладів освіти*

1.	Забезпечити ведення та постійне оновлення бази даних комп'ютерної техніки у закладах освіти.	Постійно	Полякова Т.В.	
2.	Сприяти залученню додаткових коштів на придбання комп'ютерної техніки у заклади освіти громади.	Постійно	Керівники ЗО	
3.	Сприяти забезпеченню закладів освіти ліцензованими ППЗ.	Постійно	Глазунова І.М. керівники ЗО	
4.	Сприяти забезпеченню закладів освіти громади швидкісним Інтернетом.	Постійно	Глазунова І.М., керівники ЗО	

#### Організація підвозу учасників навчально-виховного процесу

1.	Розгляд питання щодо організації підвозу учнів та вчителів на нарадах керівників ЗО.	Щоквартально	Федорченко В.В.	
2.	Формування бази осіб, які потребують підвозу до місць навчання та роботи і у зворотному напрямі (її коригування).	До 25.08 і надалі згідно з потребою	Федорченко В.В.	
3.	Погодження маршрутів, за якими здійснюватимуть підвіз шкільні автобуси.	Серпень	Глазунова І.М. Федорченко В.В.	
4.	Наказ про організацію підвозу учнів та вчителів до місць навчання та роботи і у зворотному напрямі.	До 01.09.2022	Федорченко В.В.	
5.	Моніторинг використання шкільних автобусів за призначенням.	Протягом навчального року	Федорченко В.В.	

#### **6.6 . Організаційно-масова робота відділу освіти, молоді та спорту**



№ з/п	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
<b>Заходи з педагогічними працівниками</b>				
1.	Фестиваль добрих практик «Майстри педагогічної праці презентують».	Лютий – березень 2022 року	Портянко Т.В.	
2.	Конкурсу «Учитель року -2023».	Листопад-грудень 2022 року	Портянко Т.В.	
<b>Участь в обласних заходах</b>				
1.	Обласні етапи Всеукраїнських природоохоронних акцій: «День Землі», «День Довкілля», «Ліси для нащадків», «Годівничка».	Протягом року	Чиркова І.А.	
2.	III (обласний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.	Січень– лютий	Чиркова І.А.	
3.	II (обласний) етап конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт МАН.	Січень-лютий	Чиркова І.А.	
4.	Новорічні та різдвяні свята для учнів (вихованців закладів освіти, дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, талановитих, обдарованих дітей.	Січень, грудень	Чиркова І.А.	
5.	Обласна виставка писанкарства «Різдвяна писанка».	Січень	Чиркова І.А.	
6.	II обласний (відбірковий) етап Всеукраїнського юнацького фестивалю «В об'єктиві натураліста».	Березень	Чиркова І.А.	
7.	Виїзні спільні заходи з військовими вищими навчальними закладами за програмою предмета «Захист України».	Березень-травень, Жовтень-грудень	Чиркова І.А.	
8.	Свято, присвячене Дню захисту дітей.	1 червня	Чиркова І.А.	
9.	II (обласний) етап Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»).	Червень	Чиркова І.А.	
10.	Обласний фестиваль ораторського мистецтва. Заходи, присвячені Дню української писемності та мови	Жовтень	Чиркова І.А.	
11.	Онлайн-тренінги з підготовки учнів до II та III етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Жовтень-листопад	Чиркова І.А.	
12.	Обласна акція «Молодь за здоровий спосіб життя».	Листопад	Чиркова І.А.	
13.	VII Обласна учнівська науково-практична конференція Харківського	Листопад	Чиркова І.А.	

	територіального відділення Малої академії наук України			
14.	III (обласний) етап Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка.	Грудень	Чиркова І.А.	
15.	III (обласний) етап XXII Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика.	Грудень	Чиркова І.А.	
16.	Тиждень права в закладах загальної середньої освіти Харківської області.	Грудень	Чиркова І.А.	
<b><i>ТГ заходи з учнями</i></b>				
1.	ТГ етап Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»).	Травень	Чиркова І.А.	
2.	Участь у заходах до Міжнародного Дня захисту дітей.	01.06	Чиркова І.А.	
3.	Учнівська науково-практична конференція для учнів учасників конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт МАН.	Жовтень	Портянко Т.В.	
4.	Акція «Молодь за здоровий спосіб життя».	Листопад	Чиркова І.А.	
5.	II (ТГ) етап Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка.	Листопад	Портянко Т.В.	
6.	II (ТГ) етап Міжнародного конкурсу з української мови ім. П. Яцика.	Листопад	Портянко Т.В.	
7.	II (ТГ) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.	Листопад-грудень	Портянко Т.В.	
8.	I (ТГ) етап конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт МАН.	Грудень	Портянко Т.В.	
9.	Виставка писанкарства «Різдвяна писанка».	Грудень	Чиркова І.А.	
10.	Виставка юних природоохоронців «Зимовий вернісаж».	Грудень	Чиркова І.А.	
11.	Новорічні свята.	Грудень	Чиркова І.А.	
12.	Всеукраїнські природоохоронні акції: «День Землі», «День Довкілля», «Ліси для нащадків», «Годівничка».	Протягом року	Чиркова І.А.	

**Спортивно-масові заходи з дітьми та учнівською молоддю**

№ з/п	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
<b><i>Участь в обласних заходах</i></b>				
1.	II (обласний) етап Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»).	Червень	Чиркова І.А. Керівники ЗЗСО	
2.	Обласна Спартакіада за програмою «Спорт протягом життя» серед учнів закладів	15.03-31.05	Глазунова І.М.	

	загальної середньої освіти з 8 видів спорту.	01.09-31.12	Керівники ЗЗСО	
3.	Проведення спортивно-масових заходів серед учнів та вихованців ЗЗСО, присвячених відзначенню: - «Олімпійський урок» у рамках проведення всеукраїнського Олімпійського тижня; - професійного свята «Дня фізичної культури і спорту»; - Дня захисника України.	Вересень  До 11.09 До 14.10	Керівники ЗЗСО	
<b>Спортивно-масові заходи з учнями (ТГ)</b>				
1.	Всеукраїнські змагання «Шкіряний м'яч»	Квітень 2022	Керівники ЗЗСО	
2.	Нащадки козацької слави	Березень 2022	Керівники ЗЗСО	
3.	Волейбол - 6 хлопців 6 дівчат	Листопад 2022	Керівники ЗЗСО	
4.	Шахи	Грудень 2022	Керівники ЗЗСО	
	Шашки	Грудень 2022	Керівники ЗЗСО	
5.	Настільний теніс	Жовтень 2022	Керівники ЗЗСО	
6.	Змагання з легкоатлетичного 4-х борства	Квітень 2021	Керівники ЗЗСО	
7.	Всеукраїнські змагання «Старти надій»	Квітень-травень 2022	Керівники ЗЗСО	
8.	ТГ етап Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри Сокіл «Джура»	Травень 2022	Керівники ЗЗСО	
9.	Проведення Всеукраїнського олімпійського уроку, Всеукраїнського олімпійського тижня	Вересень 2022	Керівники ЗЗСО	

10.	Проведення спортивно – масових заходів серед учнів, присвячених відзначенню - Міжнародного дня захисту дітей; - Дня знань; - «Олімпійський урок» в рамках проведення всеукраїнського Олімпійського тижня; - професійного свята «Дня фізичної культури і спорту»; - Дня захисника України.	Червень 2022 Вересень 2022 Вересень 2022  Вересень 2022 Грудень 2022	Керівники ЗЗСО	
-----	--	---	-------------------	--

#### **6.7. Заходи щодо оздоровлення дітей**

№ з/п	Вид діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Здійснення попереднього планування оздоровлення та відпочинку дітей влітку 2022 року.	До 02.03	Глазунова І.М.	
2.	Аналіз мережі закладів освіти та складання дислокації закладів відпочинку та подання інформації до Департаменту науки і освіти.	До 06.03	Глазунова І.М.	
3.	Формування бази даних пільгових категорій, які будуть охоплені відпочинком та оздоровленням.	Квітень - травень	Чиркова І.А. керівники ЗЗСО	
4.	Координація роботи з місцевими органами виконавчої влади, профспілковими організаціями з метою належної підготовки та проведення оздоровчої кампанії 2022 року.	Березень-травень	Глазунова І.М.	
5.	Звітування до Департаменту науки і освіти про хід оздоровчої кампанії.	У перший день відкриття таборів	Глазунова І.М. Чиркова І.А.	
6.	Забезпечення контролю за своєчасним поданням звіту закладами оздоровлення та відпочинку за формою 1-ОТ.	До 01.09	Чиркова І.А.	
7.	Звітування до Департаменту науки і освіти про підсумки оздоровчої кампанії.	До 04.09	Чиркова І.А.	
8.	Здійснення аналізу літньої оздоровчої кампанії та розгляд питання на нараді з керівниками закладів загальної середньої освіти.	23.06	Глазунова І.М.	
9.	Наказ відділу освіти, молоді та спорту про підсумки проведення літнього	Вересень-жовтень	Глазунова І.М.	

відпочинку та оздоровлення дітей та підлітків шкільного віку в громаді.			
---	--	--	--

### **6.8. Організаційні науково-методичні заходи**

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Нормативне забезпечення територіальних методичних об'єднань педагогічних працівників закладів освіти громади, координаційна та аналітична діяльність щодо роботи ТМО.	Протягом року	Портянко Т. В. Чиркова І.М.	
2.	Про імплементацію ЗУ «Про забезпечення функціонування української мови як державної».	Протягом року	Полякова Т.В.	
3.	Координація роботи закладів освіти щодо підвищення професійної майстерності педагогічних працівників шляхом проведення їх курсової підготовки.	Протягом року	Дегтярьова Л.А.	
4.	Науково-методичне та організаційне забезпечення конкурсів-оглядів дитячої творчості, спортивно-масових заходів, предметних олімпіад з навчальних предметів (II етап), учнівських турнірів, конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН.	Протягом року	Портянко Т. В. Чиркова І. А.	
5.	Координація участі педагогічних працівників у професійних конкурсах «Учитель року», «Кращий вихователь Харківщини», Фестивалі «добрих практик» освітян Харківщини.	Листопад Лютий-квітень	Портянко Т.В.	
6.	Проведення регіональних моніторингових досліджень якості освіти на рівні ТГ.	Протягом року	Полякова Т.В.	

### **7. Організація діяльності з питань кадрової роботи**

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
-------	--------------	------------------	----------------	------------------------

### 7.1 Заходи щодо роботи з кадрами

<b>7.1 Заходи щодо роботи з кадрами</b>				
1.	Облік вакансій педагогічних кадрів.	До 25 числа кожного місяця	Дегтярьова Л.А.	.
2.	Підготовка та здача встановленої звітності до ДНіО.	протягом року	Дегтярьова Л.А.	
3.	Оформлення (на основі клопотань трудових колективів, адміністрацій-закладів освіти) матеріалів для нагородження кращих працівників галузі (відомчими нагородами) з метою морального стимулювання працівників галузі.	вересень, травень	Дегтярьова Л.А.	
4.	Організація роботи атестаційної комісії II рівня з атестації педагогічних кадрів закладів освіти всіх типів та форм власності	вересень, жовтень, квітень	Дегтярьова Л.А.	
5.	Робота щодо упорядкування особових справ, трудових книжок, карток П-2 керівників закладів освіти.	протягом року	Дегтярьова Л.А.	
6.	Розгляд звернень громадян, організацій, підготовка відповідей авторам звернень. Формування звітів за класифікатором звернень громадян відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 р. № 858.	у порядку надходження запитів; щоквартально	Дегтярьова Л.А.	
7.	Підготовка та облік наказів відділу освіти, молоді та спорту з кадрових питань.	у порядку надходження	Дегтярьова Л.А.	
8.	Прийняття та здача звіту РВК-83.	вересень – жовтень	Дегтярьова Л.А.	
9.	Підготовка та здача звіту про чисельність працюючих та заброньованих військовозобов'язаних.	грудень-січень	Дегтярьова Л.А.	
10.	Підготовка на наради керівників закладів освіти питань з кадрової роботи з метою ознайомлення працівників з нормативними та законодавчими документами, надання їм практичної допомоги	протягом року	Дегтярьова Л.А.	
11.	Координація роботи щодо направлення на навчання керівників та працівників усіх ланок установ і закладів освіти з метою підвищення професійного рівня.	постійно, за планом-графіком	Дегтярьова Л.А.	
<b>7.2. Інформація від навчальних закладів до відділу освіти, молоді та спорту</b>				
1.	Звіт з обліку військовозобов'язаних.	До 25.12	Дегтярьова Л.А.	
2.	Довідки-подання про відзначення кращих працівників навчального закладу до нагородження їх регіональними нагородами та нагородами МОНУ.	до 01.06	Дегтярьова Л.А.	

3.	Подання списків педагогічних працівників та обслуговуючого персоналу.	до 05.09	Дегтярьова Л.А.	
4.	Подання на представлення педагогічних працівників до нагород з дня нагоди Дня працівників освіти.	до 20.09	Дегтярьова Л.А.	
5.	Здача звіту 83-РВК та додатків до нього.	до 30.09	Дегтярьова Л.А.	
6.	Подання на атестацію педпрацівників (вища категорія, звання).	до 20.10	Дегтярьова Л.А.	

### 8. Організаційний супровід діяльності бібліотек

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Підготувати та направити до КВНЗ ХАНО: - звіт про інвентаризацію бібліотечних фондів; - звіт про стан забезпеченості основними підручниками закладів загальної середньої освіти; - відомості про фактичні контингенти учнів закладів загальної середньої освіти у 2022/2023 н.р.; про прогнозовані контингенти учнів 1-х класів у 2023/2024 н.р; - звіт про проведення Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек; - щорічний звіт про діяльність шкільних бібліотек; - звіт про отримані підручники; - узагальнені результати вибору підручників закладами загальної середньої освіти	червень 2022  листопад 2022 листопад 2021  грудень 2022 при надходженні  січень 2022	Портянко Т.В.  Портянко Т.В. Портянко Т.В. Портянко Т.В.  Портянко Т.В. Портянко Т.В.  Портянко Т.В.
2.	Координація роботи шкільних бібліотек щодо участі у Всеукраїнських акціях: - Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек; - Тижні дитячої та юнацької книги; - «Подаруй бібліотеці книгу»; - «Живи, книго!»	01-31.10.2021 березень 2021 протягом року протягом року	Портянко Т.В. Яропуть В.М. Яропуть В.М. Яропуть В.М.
3.	Участь в обласних семінарах та вебінарах КВНЗ «ХАНО».	протягом року	Портянко Т.В.
4.	Організація роботи щодо вибору, замовлення, отримання та розподілу нових підручників для учнів 5-х, 9-х класів закладів загальної середньої освіти. Внесення результатів розподілу	січень-березень 2022	Портянко Т.В.

	підручників до ІСУО.		
5.	Створення резервного фонду підручників бібліотечних фондів закладів загальної середньої освіти	серпень 2022	Портянко Т.В.
6.	Моніторинг обліку підручників закладами освіти в ІСУО.	протягом року	Портянко Т.В.

### 9. Профілактична робота щодо запобігання усіх видів дитячого травматизму

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні особи	Відмітка про виконання
1.	Здійснення роботи щодо систематичного доведення до закладів освіти нових нормативно-правових документів з питань охорони життя і здоров'я учнів та вихованців, запобігання усім видам дитячого травматизму.	Упродовж року	Федорченко В.В.	
2.	Підготовка щоквартальних звітів про нещасні випадки, які сталися з учнями закладів загальної середньої освіти, заслуховування даного питання на апаратних нарадах.	До 05 числа звітнього місяця	Федорченко В.В	
3.	Забезпечення контролю за своєчасним розслідуванням нещасних випадків з учасниками освітнього процесу.	Постійно	.Федорченко В.В	
4.	Винесення питання щодо профілактики дитячого травматизму на наради з керівниками закладів освіти.	Березень Квітень	Федорченко В.В	
5.	Здійснення аналізу стану травматизму серед працівників, учнів та вихованців під час праці та освітнього процесу.	Травень, грудень	Федорченко В.В	
6.	Проведення місячника безпеки дорожнього руху	Вересень	Федорченко В.В.	

### 10. Охорона праці

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальна особа	Відмітка про виконання
1.	Забезпечити у відділі освіти дотримання Законів України «Про охорону праці», «Про пожежну безпеку», «Про дорожній рух», «Кодексу Цивільного захисту України»	Протягом року	Федорченко В.В.	



2.	Вивчення стану роботи охорони праці, санітарно-гігієнічних умов, організаційно-технічних заходів та безпеки життєдіяльності в закладах освіти Старосалтівської ТГ	Протягом року	Федорченко В.В.	
3.	Проведення вступного інструктажу з охорони праці з новоприйнятими працівниками.	При прийнятті на роботу	Керівники закладів освіти	
4.	Навчання та перевірка знань з питань охорони праці новоприйнятих працівників	Протягом Року згідно з графіками	Федорченко В.В. Керівники закладів освіти	
5.	Розробити комплексні заходи до розділу «Охорона праці» в колективному договорі відділу освіти	Січень	Федорченко В.В.	
6.	Своєчасно проводити розслідування нещасних випадків (в побуті та під час роботи) з працівниками закладів освіти та відділу освіти, відповідно до вимог законодавства	Після кожного випадку	Федорченко В.В. Керівники закладів освіти	
7.	Звіти з охорони праці: №5 – списання, зберігання та утилізація небезпечних відходів №7 – травматизм на виробництві №8 – травматизм у побуті №11 – пожежі і наслідки від них №12 – дорожньо - транспортні пригоди	Щоквартально	Федорченко В.В.	
8.	Переглянути, доопрацювати та ввести в дію інструкції з охорони праці	Лютий	Федорченко В.В. Керівники закладів освіти	
9.	Надання оперативної інформації до Управління праці та соціального захисту населення	Щоквартально	Федорченко В.В.	
10.	Аналіз забезпечення працівників спецодягом, спецвзуттям та засобами індивідуального захисту	Березень	Федорченко В.В. Керівники закладів освіти	
11.	Затвердити План першочергових заходів з профілактики травматизму невиробничого характеру на 2022 рік	Березень	Федорченко В.В.	
12.	Проведення «Тижня з охорони праці»	Квітень	Федорченко В.В. Керівники	

			закладів освіти	
13.	Проведення атестації робочих місць за умовами праці	Квітень	Федорченко В.В.	
14.	Організація робіт з техобслуговування вогнегасників, пожежних гідрантів, кранів	Квітень-липень	Федорченко В.В. Керівники закладів освіти	
15.	Проведення обробки вогнетривким розчином дерев'яних конструкцій будівель закладів освіти	Квітень	Федорченко В.В. Керівники закладів освіти	
16.	Перевірка наявності замірів опору ізоляції обладнання та силової електромережі в закладах освіти	Травень	Федорченко В.В.	
17.	Перевірка стану охорони праці в літніх оздоровчих таборах відпочинку з денним перебуванням дітей	Червень	Федорченко В.В. Керівники закладів освіти	
18.	Організація навчання відповідальних осіб обслуговуючих теплове та газове господарство	Червень	Федорченко В.В.	
19.	Перевірка наявності стану захисного заземлення в закладах освіти	Липень	Федорченко В.В. Керівники закладів освіти	
22.	Звіти з охорони праці: №3 – проведення замірів опору ізоляції електроустановок, електропроводки та заземлювальних пристроїв №4 – обробка вогнетривким розчином дерев'яних конструкцій будівель	Серпень	Федорченко В.В.	
21.	Здійснення перевірки готовності закладів освіти до нового навчального 2022/2023 року щодо створення безпечних умов праці в закладах освіти Старосалтівської ТГ	Серпень	Федорченко В.В.	
22.	Перевірка проходження медичних оглядів працівниками закладів освіти Старосалтівської ТГ	Вересень	Федорченко В.В. Керівники закладів освіти	
23.	Перевірка наявності актів випробувань спортивних снарядів у спортивних залах та на спортивних майданчиках	Вересень	Федорченко В.В. Керівники закладів освіти	

24.	Звіти з охорони праці №1- наявність первинних засобів пожежогасіння №2 – наявність та працездатність технічних засобів протипожежного захисту №3 – проведення замірів опору ізоляції електроустановок, електропроводки та заземлювальних пристроїв №4- обробка вогнетривким розчином дерев'яних конструкцій будівель №6- котельні установи № 7 – травматизм на виробництві № 8 – травматизм у побуті № 11 – про пожежі і наслідки від них № 12 – про дорожньо-транспортні пригоди	Жовтень	Федорченко В.В.	
25.	Проведення лабораторних досліджень питної води, піску, вимірювання рівня освітленості, показників мікроклімату	Протягом року	Керівники закладів освіти	
26.	Проведення дератизації, дезінсекції, камерного знезараження постільної білизни	Протягом року	Керівники ЗДО	
27.	Складання графіка проходження медогляду працівників відділу освіти та закладів освіти Старосалтівської ТГ на бактеріологічне обстеження.	Листопад	Керівники закладів освіти	
28.	Перевірка проведення керівниками структурних підрозділів відділу освіти первинних та інших інструктажів, згідно нормативів з охорони праці	Грудень	Федорченко В.В.	
29.	Перевірка журналів проведення інструктажів з охорони праці в структурних підрозділах відділу освіти.	Грудень	Федорченко В.В.	
30.	Ведення обліку та проведення аналізу причин виробничого травматизму, професійних захворювань, аварій, заподіяної ними шкоди.	В разі наявності	Федорченко В.В.	
31.	Надавати консультативну допомогу працівникам закладів освіти з питань охорони праці.	Постійно	Федорченко В.В.	

Заступник селищного голови  
з питань діяльності виконавчих органів ради

Людмила ШТРИКУН

Додаток 4  
Затверджений рішенням виконавчого комітету  
від 20.01.2022 року № 15

ПЛАН  
СЕКТОРА КУЛЬТУРИ І ТУРИЗМУ  
СТАРΟΣАЛТІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ  
НА 2022 РІК

№	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні
1	Виконання завдань та заходів, передбачених затвердженими МЦП (Програма розвитку культури, Програма розвитку бібліотек, Програма розвитку мистецької освіти, Програма проведення святкових заходів)	Протягом року	Сороковий Г.Ю.
2	<b>Підготовка планів сектору на 2023 рік</b>	<b>Грудень</b>	Сороковий Г.Ю. Чернишова О.О.
3	Підготовка закладів культури громади до роботи в осінньо-зимовий період 2022-2023 років	Серпень	Сороковий Г.Ю.
4	Річна звітність у Департамент культури і туризму ХОДА	Грудень, Січень	Сороковий Г.Ю. Чернишова О.О.
5	Фінансова звітність	Протягом року	Сороковий Г.Ю. Марченко С.Г.
6	<b>Звіт з виконання річного плану роботи сектору на сесії Старосалтівської селищної ради</b>	Грудень - січень	Сороковий Г.Ю.
7	Організація передплати періодичних видань та поповнення книжкового фонду бібліотек	Листопад	Сороковий Г.Ю.
8	Залучення підприємств, організацій громади та фізичних осіб-підприємців з надання допомоги при проведенні масових заходів на території громади	Протягом року	Сороковий Г.Ю.
9	Робота з кадрами	Протягом року	Сороковий Г.Ю. Чернишова О.О.
10	<b>Проведення робочих нарад з керівниками закладів культури</b>	<b>Щомісяця</b>	Сороковий Г.Ю. Чернишова О.О.
11	<b>Участь у семінарах-практикумах обласних курсів підвищення кваліфікації працівників культури</b>	<b>Згідно наказів Департаменту культури</b>	Сороковий Г.Ю. Директора СБК Зав.бібліотекою
12	<b>Участь у семінарах бібліотечних</b>		

	<b>працівників з питань організації обслуговування читачів</b>		
13	Прийом громадян	<b>Вівторок – Четвер</b>	Сороковий Г.Ю.
14	<b>Освітлення засобами масової інформації проведення культурних заходів, оглядів, конкурсів та проблемних питань галузі культури</b>	<b>Протягом року</b>	Сороковий Г.Ю. Чернишова О.О.
15	Комплексні перевірки, надання методичної та практичної допомоги закладам культури громади	<b>Протягом року</b>	Сороковий Г.Ю. Чернишова О.О.
16	<b>Комплексні перевірки роботи КУ «Старосалтівська селищна бібліотека» і бібліотек-філій, надання методичної та практичної допомоги</b>	<b>Протягом року</b>	Сороковий Г.Ю. Чернишова О.О.
17	<b>Комплексні перевірки роботи КЗ «Старосалтівська мистецька школа»</b>	<b>Протягом року</b>	Сороковий Г.Ю. Чернишова О.О.
18	<b>Надання методичної і практичної допомоги клубним закладам у розробці урочистих заходів, сценаріїв, планів роботи, тощо</b>	<b>Протягом року</b>	Сороковий Г.Ю. Чернишова О.О.
Підготовка та проведення урочистих, святкових, мистецьких, культурно-просвітницьких заходів:			
№	Заходи	Термін	Відповідальні
1	Новорічні та Різдвяні свята	Січень	Директора СБК Зав.бібліотекою
2	Урочистості до Дня соборності України	Січень	Директора СБК Зав.бібліотекою
3	Розважальні заходи «Тетянін день»	Січень	Директора СБК
4	Тематичні заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту	Січень	Зав.бібліотекою Директора СБК
5	Тематичні заходи до Дня пам'яті героїв Крут	Січень	Зав.бібліотекою Директора СБК
6	Тематичні полиці до ювілейних дат визначних письменників та громадських діячів (Д.Р.Толкіна, А.А.Аграновського, Ж.Б.Мольєра, Є.Гуцала, В. П.Катаєва, Л.Керрола)	Січень	Зав.бібліотекою
7	Розважальні заходи до Дня Святого	Лютий	Зав.бібліотекою

	Валентина		Директора СБК
8	Урочистості до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав.	Лютий	Зав.бібліотекою Директора СБК
9	Тематичні заходи до Дня героїв Небесної Сотні	Лютий	Директора СБК Зав.бібліотекою
10	Тематичні заходи до Міжнародного дня рідної мови	Лютий	Зав.бібліотекою Директора СБК
11	Тематичні полиці до ювілейних дат визначних письменників та громадських діячів (Є.П. Гребінки, Ч.Діккенса, О.Марковича, В.М.Гюго, Л.Курбаса, Л.Українки, Д.Є.Стейнбека )	Лютий	Зав.бібліотекою
12	Заходи до Міжнародного дня дарування книжок	Лютий	Зав.бібліотекою
13	Святкові заходи до Міжнародного жіночого дня 8 березня	Березень	Директора СБК Зав.бібліотекою
14	Тематичні заходи До дня народження Т.Г.Шевченка	Березень	Директора СБК Зав.бібліотекою
15	Народні гуляння Масляна	Березень	Директора СБК Зав.бібліотекою
16	Тематичні заходи до Дня національної гвардії	Березень	Директора СБК Зав.бібліотекою
17	Заходи до Міжнародного дня театру.	Березень	Директора СБК Зав.бібліотекою
18	Тематичні полиці до ювілейних дат визначних письменників та громадських діячів (А.Ю. Тесленка, Л.І.Глібова, Т. Г. Шевченка, Б.Ліндгрена, Ю.П. Вінничука, М.Лисенка, К.Чуковського)	Березень	Зав.бібліотекою
19	Заходи до Всесвітнього дня поезії	Березень	Зав.бібліотекою
20	Заходи до дня гумору	Квітень	Директора СБК Зав.бібліотекою
21	Відбіркови тури конкурсу «Зірочки Салтівщини»	Квітень	Директора СБК Зав.бібліотекою
22	Заходи до Дня Чорнобильської трагедії	Квітень	Директора СБК Зав.бібліотекою
23	Тематичні заходи на Великдень	Квітень	Директора СБК Зав.бібліотекою
24	Всесвітній день книги	Квітень	Зав.бібліотекою
25	Заходи до Дня довкілля	Квітень	Директора СБК Зав.бібліотекою
26	Тематичні полиці до ювілейних дат визначних письменників та громадських діячів (Г.Х.Андерсена, Г.Касдепке, Д.Дорошенка, І.А.Єфремова, В.Г.Рутківського, М. Трублаїні)	Квітень	Зав.бібліотекою
27	День села Кирилівка	Травень	Староста Директор СБК
28	Заходи до Дня пам'яті та примирення та Дня Перемоги над нацизмом у II світовій	Травень	Директора СБК Зав.бібліотекою

	війні.		
29	Заходи до дня матері	Травень	Директора СБК Зав.бібліотекою
30	Заходи до Дня вишиванки	Травень	Директора СБК Зав.бібліотекою
31	Фінал конкурсу «Зірочки Салтівщини»	Травень	Директора СБК Зав.бібліотекою
32	Тематичні полиці до ювілейних дат визначних письменників та громадських діячів (І. Вільде , К.М.Герасименка, Р.Д.Желязни, А.Чайковського, А.А.Дімарова, І.М.Чендея, М.Стельмаха, К.Г.Паустовського, В.Стефанника)	Травень	Зав.бібліотекою
33	Заходи до Міжнародного дня захисту дітей	Червень	Директора СБК Зав.бібліотекою
34	Заходи До Дня медичного працівника	Червень	Директора СБК Зав.бібліотекою
35	Заходи До Дня скорботи і вшанування пам`яті Жертв війни в Україні.	Червень	Директора СБК Зав.бібліотекою
36	Заходи до Дня Конституції України	Червень	Директора СБК Зав.бібліотекою
37	Тематичні полиці до ювілейних дат визначних письменників та громадських діячів (Б. Бойко, В.В.Моруги, В.В.Бичка)	Червень	Зав.бібліотекою
38	Народні гуляння. Свято Івана Купала	Липень	Директора СБК Зав.бібліотекою
39	Тематичні полиці до ювілейних дат визначних письменників та громадських діячів (Г.Гессе, О.Дюма, Я.Купали, О. Ольжича, О.Телеги, М.Старицького, братів Капранових, Я.Галана)	Липень	Зав.бібліотекою
40	Святкові заходи до Дня визволення Старого Салтова від німецько- фашистських загарбників	Серпень	Директор СБК Зав.бібліотекою
41	Заходи до дня Державного прапора України	Серпень	Директора СБК Зав.бібліотекою
42	Святкові заходи до Дня Незалежності	Серпень	Директора СБК Зав.бібліотекою
43	День села Молодова, Шестакове	Серпень	Староста, Директор СБК
44	Тематичні полиці до ювілейних дат визначних письменників та громадських діячів (П. Куліша, Я.Ткачівського, Дж. Голсуорсі, Ю.Іздрика, О. Донченка, Ш. де Костера, П. Куельйо, Е. Сальгарі, Ю. Яновського, С. Тудора, І. Франка, П.Глазового)	Серпень	Зав.бібліотекою
45	Заходи до дня знань	Вересень	Зав.бібліотекою
46	Святкові заходи до Дня Селища Старий Салтів та Дня Громади	Вересень	Директора СБК Зав.бібліотекою
47	День Села Зарічне, Гонтарівка,	Вересень	Директора СБК Старости
48	Заходи до Всеукраїнського дня бібліотек	Вересень	Директора СБК

			Зав.бібліотекою
49	Тематичні полиці до ювілейних дат визначних письменників та громадських діячів (І. Микитенка, О. Толстого, О Генрі, Д. Ткача, С. Крушельницької, А. Солов'яненка, М.деСервантеса)	Вересень	Зав.бібліотекою
50	Заходи до Дня людей похилого віку.	Жовтень	Директора СБК Зав.бібліотекою
51	Заходи до Дня працівників освіти	Жовтень	Директора СБК Зав.бібліотекою
52	Святкові заходи до Дня захисників та захисниць України та Дня українського козацтва	Жовтень	Директора СБК Зав.бібліотекою
53	Заходи до Дня звільнення України від фашистських загарбників.	Жовтень	Директора СБК Зав.бібліотекою
54	Тематичні полиці до ювілейних дат визначних письменників та громадських діячів (І.Багряного, Л.Буссенара, Д. Куровського, М.Цветаєвої, Г.В.Михайличенка, В.О.Яворівського, С.Маршака)	Жовтень	Зав.бібліотекою
55	Заходи до Дня української писемності і мови	Листопад	Директора СБК Зав.бібліотекою
56	Святкові заходи до Всеукраїнського дня працівників культури та аматорів народного мистецтва	Листопад	Директора СБК Зав.бібліотекою
57	Заходи до Дня гідності та свободи.	Листопад	Директора СБК Зав.бібліотекою
58	Заходи до Дня пам'яті жертв голодомору	Листопад	Директора СБК Зав.бібліотекою
59	Заходи до Дня працівників сільського господарства	Листопад	Директора СБК Зав.бібліотекою
60	Тематичні полиці до ювілейних дат визначних письменників та громадських діячів (І.Роздубудько, К.М. Міцкевича, А. Ліндрен, А. Малишка, К.Ф. Перелісної, М.М. Ткача, В. Гауфа, Дж. Свіфта)	Листопад	Зав.бібліотекою
61	Заходи до дня збройних сил України	Грудень	Директора СБК Зав.бібліотекою
62	Заходи до Дня місцевого самоврядування	Грудень	Директора СБК Зав.бібліотекою
63	Заходи до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	Грудень	Зав.бібліотекою
64	Заходи до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС.	Грудень	Директора СБК Зав.бібліотекою
65	Заходи до Дня Святого Миколая	Грудень	Директора СБК Зав.бібліотекою
66	Тематичні полиці до ювілейних дат визначних письменників та громадських діячів (А.О. Содомори, Г.Сковороди, А. Головка, Я. Перельмана, П. Маара, Г. Гейне, М. Куліша, В.Чорновола, Г.	Грудень	Зав.бібліотекою



	Хоткевича, Г. Демченко)		
67	Святкові Новорічні заходи	Грудень	Директора СБК Зав.бібліотекою

Заступник селищного голови  
з питань діяльності виконавчих органів ради

Людмила ШТРИКУН

Додаток 5  
Затверджений рішенням виконавчого комітету  
від 20.01.2022 року № 15

План  
фінансового відділу Старосалтівської селищної ради  
на 2022 рік

№ з/п	Найменування	Термін виконання	Відповідальний виконавець
<b>I. Організаційна робота</b>			
1	Здійснення загальної організації бюджетного процесу під час складання, розгляду, затвердження, виконання бюджету та підготовки звітів про його виконання, відповідно до вимог бюджетного та податкового законодавства	Протягом року	Начальник відділу, спеціалісти відділу
2	Надання консультацій, методичної допомоги працівникам бюджетних установ з питань бюджетного законодавства.	Протягом року	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3	Здійснення організаційної роботи щодо складання та розгляду прогнозу бюджету на середньостроковий період, складання проекту бюджету селищного бюджету на 2022-2024 роки	Червень - листопад	Начальник відділу, спеціалісти відділу
<b>II. Бюджетний процес</b> <i>(порядок складання, розгляду, затвердження бюджету та його виконання)</i>			
1	Затвердження та доведення до головних розпорядників коштів лімітних довідок про бюджетні асигнування та кредитування	січень	Начальник відділу, спеціалісти відділу

2	Затвердження розпису бюджету та його подання до органу Казначейства	Місячний термін після затвердження бюджет	Начальник відділу
3	Доведення до головних розпорядників коштів витягів із розпису бюджету	Після затвердження розпису бюджету	Начальник відділу
4	Складання паспортів бюджетних програм на поточний рік головними розпорядниками	Січень	Начальник фінансового відділу, головні розпорядники
5	Погодження паспортів бюджетних програм, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів	45 днів після затвердження бюджету	Начальник відділу
6	Складання звітів про виконання паспортів бюджетних програм за попередній період	Січень-лютий	Начальник фінансового відділу, головні розпорядники
7	Перевірка звітів про виконання паспортів бюджетних програм за попередній період, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів	Лютий	Начальник відділу, спеціалісти відділу
8	Проведення перевірок кошторисів видатків, планів асигнувань та штатних розписів на 2022 рік	Лютий	Начальник відділу, спеціалісти відділу
9	Складання та подання до Департаменту фінансів Харківської ОДА річного звіту про виконання бюджету за 2021 рік, звіту про виконання мережі, штатів і контингентів бюджетних установ	Січень - лютий	Начальник відділу, спеціалісти відділу
10	Складання та подання до Департаменту	Лютий	Начальник

	фінансів ОДА планових показників на 2022 рік, плану по мережі, штатах і контингентах бюджетних установ	березень	відділу, спеціалісти відділу
11	Подання на схвалення виконавчому комітету, на розгляд та затвердження селищної ради звіту про виконання селищного бюджету за 2021 рік	До 1 березня	Начальник відділу, спеціалісти відділу
12	Подання на розгляд та затвердження до Старосалтівської селищної ради річного та квартальних звітів про виконання бюджету Старосалтівської територіальної громади за звітні періоди	Протягом року	Начальник відділу, спеціалісти відділу
13	Розроблення проектів рішень селищної ради про перерозподіл асигнувань між головними розпорядниками бюджетних коштів, та інших нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції фінансового відділу	Протягом року	Начальник відділу
14	Підготовка проектів рішень селищної ради щодо затвердження угод про прийняття – передачу міжбюджетних трансфертів	Протягом року у разі потреби	Начальник відділу
15	Складання офіційного висновку про перевиконання чи недовиконання доходної частини загального фонду бюджету, про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів селищного бюджету для прийняття рішення про внесення змін до нього	При потребі протягом року	Начальник відділу, спеціалісти відділу
16	Прийняття рішення про перерозподіл помісячних планових показників по доходах та помісячних призначень коштів головних розпорядників	Протягом року	Начальник відділу за пропозиціями розпорядників

			коштів
17	Фінансування видатків селищного бюджету згідно помісячного розпису по кодах програмної і економічної класифікації і заявок головних розпорядників коштів	Постійно протягом року	Начальник відділу, спеціалісти відділу
18	Складання та подання щомісячної звітності до Департаменту фінансів. Надання бази даних по системі ІПК «Місцевий бюджет»	Щомісячно, при потребі	Начальник відділу, спеціалісти відділу
19	Забезпечення обміну інформацією між фінансовим відділом та Управлінням Державної казначейської служби України.	Протягом року	Начальник відділу, спеціалісти відділу
20	Доведення до головних розпорядників коштів Інструкції з підготовки прогнозу бюджету Старосалтівської селищної територіальної громади на 2023 рік та наступні 2024 -2025 роки	До 01 червня 2022 року	Начальник відділу, спеціалісти відділу
21	Формування показників прогнозу бюджету Старосалтівської селищної територіальної громади на 2023 рік та наступні 2024 -2025 роки	До кінця червня 2022 року	Начальник відділу, спеціалісти відділу
22	Визначення обсягів фінансування бюджету на середньостроковий період (орієнтовні граничні показники) на 2023 рік та наступні 2024 -2025 роки	До 15 липня 2022 року	Начальник відділу, спеціалісти відділу
23	Доведення до головних розпорядників коштів орієнтовних граничних показників видатків бюджету та надання кредитів з бюджету на середньостроковий період	До 20 липня 2022 року	Начальник відділу, спеціалісти відділу
24	Подання до виконавчого комітету Старосалтівської селищної ради проекту	До 15 серпня 2022 року	Начальник відділу

	рішення щодо прогнозу бюджету Старосалтівської селищної територіальної громади на 2023 рік та наступні 2024 - 2025 років		
25	Подання прогнозу бюджету на розгляд та схвалення селищною радою	До 01 вересня 2022 року	Начальник відділу
26	Підготовка проекту розпорядження селищного голови про затвердження Плану заходів з підготовки проекту бюджету Старосалтівської селищної територіальної громади на 2023 рік	До 01 вересня 2022 року	Начальник відділу
27	Здійснення розрахунків доходів та видатків до проекту бюджету на 2023 рік	Вересень	Начальник відділу, спеціалісти відділу
28	Складання і доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки бюджетних запитів на 2023 рік та наступні два роки	Вересень	Начальник відділу, спеціалісти відділу
29	Підготовка бюджетного запиту по фінансовому відділу та проекту кошторису, як головного розпорядника бюджетних коштів	Жовтень	Начальник відділу, спеціалісти відділу
30	Проведення аналізу бюджетних запитів на 2023 та наступні два роки, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, на їх відповідність меті, пріоритетності та ефективності використання бюджетних коштів	Жовтень	Начальник відділу, спеціалісти відділу
31	Прийняття рішення, за погодженням з селищним головою, про включення бюджетних запитів головних розпорядників коштів до проекту	Жовтень-листопад	Начальник відділу

	селищного бюджету перед поданням його на розгляд виконавчого комітету		
32	Здійснення заходів щодо залучення громадськості до бюджетного процесу, проведення консультацій	Жовтень-листопад	Начальник відділу, спеціалісти відділу
33	Підготовка проекту рішення про бюджет Старосалтівської селищної територіальної громади на 2023 рік і подання його виконавчому комітету міської ради для схвалення	До 20 листопада 2022 року	Начальник відділу, спеціалісти відділу
34	Подання проекту рішення про бюджет Старосалтівської селищної територіальної громади на 2023 рік до селищної ради	Листопад, грудень	Начальник відділу
35	Підготовка та подання на розгляд постійних комісій селищної ради проекту селищного бюджету на 2023 та наступні два бюджетні періоди	Листопад, грудень	Начальник відділу
36	Складання, затвердження та подання до Вовчанського УДКСУ мережі головного розпорядника коштів – фінансового відділу на 2023 рік	Грудень	Начальник відділу, спеціалісти відділу
37	Документальне оформлення прийняття, звільнення, переміщення, присвоєння рангів, встановлення надбавок за вислугу років та надання відпусток працівникам фінансового відділу	Протягом року	Начальник відділу
38	Забезпечення контролю за цільовим і ефективним використанням бюджетних коштів та виконання бюджетного законодавства	Протягом року	Начальник відділу, спеціалісти відділу
39	Застосовування попереджень про неналежне виконання бюджетного	Протягом року	Начальник відділу

	законодавства з вимогою щодо усунення виявлених порушень		
40	Проведення аналізу звітів про виконання бюджету, підготовка інформаційних матеріалів, доповідних записок про хід та підсумки виконання бюджету, а також пропозицій щодо збільшення надходжень доходів до бюджету та раціонального і ефективного використання коштів	Протягом року	Начальник відділу, спеціалісти відділу, розпорядники коштів
41	Проведення аналізу обсягів дебіторської та кредиторської заборгованостей, причини їх виникнення та підготовка пропозиції щодо їх погашення	Протягом року	Начальник відділу, спеціалісти відділу, розпорядники коштів
42	Розгляд у межах компетенції звернень громадян, установ і організацій	Протягом року	Начальник відділу, спеціалісти відділу
43	Звітування перед селищною радою та виконавчим комітетом про виконання покладених на фінансовий відділ завдань та планів роботи	Протягом року	Начальник відділу
44	Підвищення рівня професійної компетентності працівників фінансового відділу	Протягом року	Начальник відділу, спеціалісти відділу
45	Здійснення інших функцій та повноважень, передбачених Положенням про фінансовий відділ Старосалтівської селищної ради	Протягом року	Начальник відділу, спеціалісти відділу



Додаток 6  
Затверджений рішенням виконавчого комітету  
від 20.01.2022 року № 15

План

загального відділу Старосалтівської селищної ради на 2022 рік

№ № п/п	Зміст заходу	Обгрунтована необхідність здійснення заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	Підготовка статистичного звіту по розгляду звернень громадян, які надійшли до виконавчого комітету у 2020 році та пояснювальної записки до нього	Забезпечення конституційного права громадян на звернення, виконання Закону України «Про звернення громадян», вимог Регламенту виконавчого комітету та Положення про відділ	До 12.01.2022	Гордієнко К.В. Репка Т.В.
2	Аналіз стану виконавської дисципліни у роботі з документами, зверненнями громадян і запитами на інформацію у виконавчому комітеті за 2020 рік	Забезпечення конституційного права громадян на звернення, виконання Закону України «Про звернення громадян», Закону України «Про доступ до публічної інформації», вимог Регламенту виконавчого комітету та Положення про відділ	До 12.01.2022	Гордієнко К.В. Репка Т.В. Подусова В.О.
3	Підготовка доповідних записок загального відділу на засідання виконавчого комітету з питань стану з розгляду звернень громадян та проекту рішення	--/--/--/--	До 20.01.2022 До 20.06.2022 за потребою	Гордієнко К.В. Репка Т.В.
4	Підготовка доповідних записок відділу на засідання виконавчого комітету з питань стану виконавської дисципліни у роботі з документами та проекту рішення	--/--/--/--	До 20.01.2022 До 20.06.2022 за потребою	Гордієнко К.В. Репка Т.В.
5	Участь у підготовці та проведенні засідань виконавчого комітету	Забезпечення вимог Регламенту виконавчого комітету, Положення про відділ	Постійно	Гордієнко К.В.
6	Оформлення протоколів засідань виконавчого комітету, реєстрація його рішень, розпоряджень міського голови з основної діяльності, видача їх виконавцям	Забезпечення вимог Регламенту виконавчого комітету, Положення про відділ	Постійно	Гордієнко К.В.
7	Робота з вхідною та вихідною кореспонденцією (крім нормативно-правових документів вищих органів влади, звернень депутатів, громадян, запитів на інформацію)	Забезпечення вимог Регламенту виконавчого комітету та Положення про відділ, Інструкції з діловодства, посадової інструкції спеціаліста I категорії з питань діловодства	Постійно	Репка Т.В.
8	Реєстрація нормативно-правових документів вищих	Забезпечення вимог Регламенту виконавчого комітету та Положення про	Постійно	Репка Т.В.

	органів влади, звернень депутатів, запитів на інформацію, передача їх на виконання працівникам	відділ, Інструкції з діловодства, посадової інструкції спеціаліста I категорії		
9	Прийом, реєстрація звернень громадян, передача їх на виконання працівникам і технічний контроль за їх розглядом	Забезпечення вимог Регламенту виконавчого комітету та Положення про відділ, Інструкції з діловодства, посадової інструкції спеціаліста I категорії	Постійно	Репка Т.В. Подусова В.О.
10	Прийом, реєстрація запитів на інформацію, передача їх на виконання працівникам і технічний контроль за наданням інформації	Забезпечення вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації», Регламенту виконавчого комітету та Положення про відділ, Інструкції з діловодства, посадової інструкції спеціаліста I категорії	Постійно	Репка Т.В.
11	Оприлюднення на офіційному веб-сайті міста документів, що містять публічну інформацію, проектів нормативно-правових актів, рішень виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови з основної діяльності	Забезпечення вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації», Регламенту виконавчого комітету та Положення про відділ, Інструкції з діловодства	Постійно	Гордієнко К.В. Пономарьов М.В.
12	Оприлюднення на офіційному веб-сайті міста прийнятих рішень виконавчого комітету та розпоряджень селищного голови з основної діяльності	Забезпечення вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації», Регламенту виконавчого комітету та Положення про відділ, Інструкції з діловодства	Протягом 5 робочих днів після підписання	Гордієнко К.В. Пономарьов М.В.
13	Забезпечення технічного контролю за виконанням контрольних документів та розгляду звернень депутатів	Забезпечення вимог Регламенту виконавчого комітету, Положення про відділ, Інструкції з діловодства, посадової інструкції спеціаліста I категорії	Постійно	Гордієнко К.В.
14	Перевірка стану діловодства, надання методичної допомоги з цього питання структурним підрозділам виконавчого комітету	Забезпечення вимог посадової інструкції спеціаліста I категорії з питань діловодства	За потребою	Репка Т.В.
15	Перевірка стану роботи з контрольними документами та зі зверненнями громадян і депутатів, запитам на інформацію, надання методичної допомоги з цих питань структурним підрозділам виконавчого комітету, комунальним підприємствам громади	Забезпечення вимог Регламенту виконавчого комітету, Положення про відділ, Інструкції з діловодства, посадової інструкції начальника загального відділу	За потребою	Гордієнко К.В.
16	Проведення аналізів роботи зі зверненнями громадян, що надійшли до виконавчого комітету	Забезпечення вимог Інструкції з діловодства, посадової інструкції спеціаліста I категорії	Щомісячно, за потребою	Репка Т.В.

17	Підготовка звіту про кількість запитів на інформацію, що надійшли до виконавчого комітету	Забезпечення вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації», Регламенту виконавчого комітету, Положення про відділ, Інструкції з діловодства	Щомісячно, за потребою	Гордієнко К.В.
18	Підготовка довідок селищному голові про стан розгляду звернень громадян, що надійшли до виконавчого комітету	--/--/--/--	Щомісячно, за потребою	Репка Т.В.
19	Підготовка довідок селищному голові про стан виконання контрольних документів	Забезпечення вимог Інструкції з діловодства, посадової інструкції спеціаліста I категорії	Щомісячно, за потребою	Репка Т.В.
20	Забезпечення роботи приймальної, організація особистого прийому громадян селищним головою, заступником селищного голови, керуючого справами(секретаря)виконавчого комітету	Забезпечення вимог Положення про відділ, посадової інструкції спеціаліста I категорії	Постійно	Репка Т.В.
21	Висвітлення на офіційному веб-сайті міста інформації щодо розгляду звернень громадян	Забезпечення конституційного права громадян на звернення, виконання Закону України «Про звернення громадян», Закону України «Про доступ до публічної інформації», вимог Регламенту виконавчого комітету та Положення про відділ	Лютий, липень	Гордієнко К.В. Пономарьов М.В.
22	Висвітлення на офіційному веб-сайті міста інформації щодо роботи з запитами на публічну інформацію, які надійшли до виконавчого комітету	Забезпечення конституційного права громадян на звернення, виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», вимог Регламенту виконавчого комітету та Положення про відділ	Щомісяця	Гордієнко К.В. Пономарьов М.В.
23	Впровадження новітніх інформаційних технологій, забезпечення сталого функціонування комп'ютерного обладнання у структурних підрозділах виконавчого комітету, надання практичної і методичної допомоги працівникам з питань роботи та використання програмного забезпечення	Забезпечення вимог посадової інструкції спеціаліста I категорії з адміністрування комп'ютерних мереж	Постійно	Пономарьов М.В.
24	Підготовка зведеної номенклатури справ виконавчого комітету на 2022р.	Забезпечення вимог Регламенту виконавчого комітету та Положення про відділ	Грудень 2022р.	Гордієнко К.В. Репка Т.В. Керівники структурних підрозділів
25	Організація в установленому порядку користування	--/--/--/--	Постійно	Андруха І.М.

	архівними документами, видача архівних довідок, витягів юридичним особам і громадянам			
26	Розробка перспективного плану роботи відділу на 2022 рік	--/--/--/--	Грудень 2022р.	Гордієнко К.В.
27	Виконання поточних завдань селищного голови, керуючого справами(секретаря) виконавчого комітету, що відносяться до завдань і компетенції відділу	Виконання вимог Регламенту виконавчого комітету, Положення про відділ	Протягом року	Працівники відділу

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету

Анатолій БУРМЕНКО

Додаток 7  
Затверджений рішенням виконавчого комітету  
від 20.01.2022 року № 15

ПЛАН

юридичного відділу Старосалтівської селищної ради на 2022 рік

№з /п	З а х о д и	Виконавці	Строк виконання
1	Перевірка відповідності вимогам чинного законодавства проектів рішень сесії ради, виконавчого комітету, розпоряджень голови	Волосник В.. Маслова І.О	По мірі надходження
2	Прийняття участі у роботі засідань сесії ради, виконкому, постійних комісій виконкому, ради.	Волосник В..	В день проведення
3	Прийняття участі у судових засіданнях.	Волосник В.. Маслова І.О	В дні судових засідань
4	Збір матеріалів для подання до суду, підготовка та написання позовних заяв, апеляційних скарг, заперечень, відзивів на позовні заяви, пояснень.	Волосник В.. Маслова І.О	Постійно
5	Консультації співробітників виконкому та комунальних підприємств з правових питань та надання допомоги в складанні документів.	Волосник В.. Маслова І.О	Постійно
6	Ведення прийому громадян з правових питань.	Волосник В.. Маслова І.О	Постійно
7	Підготовка пропозицій відділу на засідання виконавчого комітету з питань стану з розгляду звернень громадян та проекту рішення	Волосник В.. Маслова І.О	За потребою
8	Перевірка договорів виконавчого комітету ради,	Волосник В..	Постійно
9	Виконання поточних завдань голови, керуючого справами виконавчого комітету, що відносяться до завдань і компетенції відділу	Волосник В.. Маслова І.О	Постійно
10	Надання методичної допомоги з питань роботи з контрольним документами та зі зверненнями громадян і депутатів, запитами на інформацію, структурним підрозділам виконавчого комітету, комунальним підприємствам	Волосник В.. Маслова І.О	За необхідністю
11	Відповіді на заяви громадян, керівників підприємств, установ, організацій за дорученням керівництва.	Волосник В.. Маслова І.О	За дорученням
12	Робота з вхідною та вихідною кореспонденцією	Волосник В.. Маслова І.О	Постійно
13	Підготовка документів стосовно безхазяйного майна, а також щодо відмерлої спадщини.	Волосник В..	Постійно
14	Підготовка матеріалів для розміщення на селищному веб - порталі інформації.	Волосник В.. Маслова І.О	За необхідністю
15	Формування судових справ для зберігання в юридичному відділі.	Волосник В.. Маслова І.О	Постійно
16	Розробка перспективного плану роботи відділу на 2023 рік	Волосник В.. Маслова І.О	Грудень 2022
17	Участь у роботі адміністративної комісії		Постійно

		Маслова І.О	
18	Посвідчення нотаріальних дій	Маслова І.О	Постійно
19	Проведення тренінгів(семінарів) з підвищення рівня обізнаності щодо прав людини, протидії гендерним стереотипам, з посилення спроможності протидії гендерно обумовленому насильству та торгівлі людьми.	Волосник В.. Маслова І.О	За потребою
20	Проведення консультацій для представників ОМС щодо застосування гендерно-орієнтовного підходу в бюджетному процесі	Волосник В.. Маслова І.О	За потребою
21	Участь в проведенні гендерного аналізу з метою виявлення гендерного розриву	Волосник В.. Маслова І.О	За необхідністю
22	Участь в розробці Програм щодо зменшення гендерних розривів	Волосник В.. Маслова І.О	За необхідністю
23	Проведення заходів з метою підвищення рівня кваліфікації цільових груп із питань реалізації гендерної політики	Волосник В.. Маслова І.О	За необхідністю

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету

Анатолій БУРМЕНКО

Додаток 8  
Затверджений рішенням виконавчого комітету  
від 20.01.2022 року № 15

План

відділу земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури на 2022 рік.

Назва заходу	Місце проведення	Час проведення	Відповідальний за виконання
<p>Робота з розгляду землевпорядної документації, надання погоджень відповідно до ст.186 Земельного Кодексу України.</p> <p>Робота з письмовими зверненнями фізичних та юридичних осіб.</p> <p>Робота з контрольними документами.</p> <p>Робота з підготовки будівельних паспортів забудови земельних ділянок, за поданнями Центру з надання адміністративних послуг.</p> <p>Робота з підготовки містобудівних умов та обмежень забудови земельних ділянок, за поданнями Центру з надання адміністративних послуг.</p> <p>Робота з підготовки встановлення можливості розміщення тимчасових споруд, за поданнями Центру з надання адміністративних послуг.</p> <p>Робота з підготовки паспортів прив'язки тимчасових споруд, за поданнями Центру з надання адміністративних послуг.</p> <p>Робота з підготовки дозволів на розміщення зовнішньої реклами, за поданнями Центру з надання адміністративних послуг.</p> <p>Робота з підготовки, за впорядкування та надання поштових адрес, за поданнями Центру з надання адміністративних послуг.</p>	Приміщення відділу	Понеділок - четвер 08.00-16.45 п'ятниця 08.00-15.45	В.Чибаров
Особистий прийом фізичних та юридичних осіб		Вівторок 09.00-15.45 Четверг 09.00-15.45	М.Маймулін В.Чибаров І Струк
Виїзди щодо обстеження на місці містобудівної ситуації за зверненнями громадян громади, юридичних осіб, в тому числі, за		П'ятниця 08.00-15.45	В.Чибаров

запрошеннями відділу земельних ресурсів та екології. Участь в засіданнях профільних комісій (за запрошенням). Координування із зацікавленими проектними організаціями розроблення містобудівної документації на території ради.			
Підготовка роботи архітектурно-містобудівної ради (листи згоди членів ради)			
Підготовка матеріалів та проектів рішень у сфері регулювання земельних відносин на розгляд виконкому та комісії селищної ради.			М.Маймулін
Проведення обстеження земельних ділянок на яких розробляється документація щодо передачі в власність, підписання актів погодження меж.		П'ятниця 08.00-15.45	М.Маймулін
Участь в отриманні практичних та юридичних навичок роботи на вебінарах			М.Маймулін В.Чибаров І Струк
Розгляд та надання відповіді на звернення контролюючих та правоохоронних органів, фізичних осіб.			М.Маймулін В.Чибаров І Струк
Участь в земельній комісії ради			М.Маймулін В.Чибаров І Струк
Пленарне засідання			М.Маймулін В.Чибаров
Виконання окремих доручень голови			М.Маймулін В.Чибаров І Струк
Робота з виконання Програми розроблення містобудівної документації населених пунктів, схем планування та забудови територій			М.Маймулін В.Чибаров
Робота з геопорталом селищної ради			М.Маймулін

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету

Анатолій БУРМЕНКО



Додаток 9  
Затверджений рішенням виконавчого комітету  
від 20.01.2022 року № 15

ПЛАН  
відділу Центру надання адміністративних послуг Старосалтівської селищної ради  
на 2022 рік

№ п/п	Назва завдання	Термін виконання	Результати виконання	
			посадовою особою місцевого самоврядування	безпосереднім керівником
1.	2	3	4	5
1.	Складання поточних особистих планів роботи на кожен тиждень на протязі року	кожен тиждень п'ятниця	Адміністратори ЦНАП	Коновалов Е.П
2.	Вивчення законодавчих актів України, Постанов Верховної ради України, Кабінету Міністрів України, рішень обласної та районної ради, розпоряджень обласної та районної адміністрації з питань діяльності місцевого самоврядування, забезпечення соціального захисту населення	кожен тиждень згідно зі змінами в законодавстві	Адміністратори ЦНАП	Коновалов Е.П
3.	Виконання, контроль над виконанням документів.	кожен день	Адміністратори ЦНАП	Коновалов Е.П
4.	Участь у підготовці заходів, що проводяться селищною радою та виконавчим комітетом.	за дорученням голови	Адміністратори ЦНАП	Коновалов Е.П
5.	Ділове листування з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями .	за дорученням голови	Адміністратори ЦНАП	Коновалов Е.П
6.	Прийом громадян по призначенню субсидій, поміч у оформленні субсидій та виписки довідок, що стосуються субсидій.	кожного дня, крім п'ятниці	Адміністратори ЦНАП	Коновалов Е.П
7.	Прийом громадян для оформлення документів на всі види соціальної допомоги	понеділок, середа	Адміністратори ЦНАП	Коновалов Е.П
8.	Відрядження у м. Вовчанськ	П'ятниця	Адміністратори	Коновалов Е.П

	в УСЗН для подачі особистих справ громадян по субсидіях.		ЦНАП	
9.	Виписка довідок жителям території Старосалтівської селищної ради для подання в УСЗН, РЦЗ, судам, нотаріусам та в інші інстанції.	Понеділок, четвер	Адміністратори ЦНАП	Коновалов Е.П
10.	Прийом громадян стосовно питань діяльності виконавчого комітету ради (консультації, надання роз'яснень)	кожен день	Адміністратори ЦНАП.	Коновалов Е.П
11.	Робота на комп'ютерно-копіювальній техніці та друкарські роботи.	кожен день	Адміністратори ЦНАП	Коновалов Е.П
12.	Доручення селищного голови пов'язаних з діяльністю ради та її органів.	кожен день	Адміністратори ЦНАП	Коновалов Е.П

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету

Анатолій БУРМЕНКО

Додаток 10  
Затверджений рішенням виконавчого комітету  
від 20.01.2022 року № 15

ПЛАН  
відділу соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності Старосалтівської  
селищної ради на 2022 рік

№ п/п	Назва завдання	Термін виконання	Результати виконання	
			посадовою особою місцевого самоврядування	безпосереднім керівником
1.	2	3	4	5
1.	Складання поточних особистих планів роботи на кожен тиждень на протязі року	кожен тиждень п'ятниця	Адміністратори ЦНАП	Коновалов Е.П
2.	Вивчення законодавчих актів України, Постанов Верховної ради України, Кабінету Міністрів України, рішень обласної та районної ради, розпоряджень обласної та районної адміністрації з питань діяльності місцевого самоврядування, забезпечення соціального захисту населення	кожен тиждень згідно зі змінами в законодавстві	Адміністратори ЦНАП	Коновалов Е.П
3.	Виконання, контроль над виконанням документів.	кожен день	Адміністратори ЦНАП	Коновалов Е.П
4.	Участь у підготовці заходів, що проводяться селищною радою та виконавчим комітетом.	за дорученням голови	Адміністратори ЦНАП	Коновалов Е.П
5.	Ділове листування з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами,	за дорученням голови	Адміністратори ЦНАП	Коновалов Е.П

	установами та організаціями .			
6.	Прийом громадян по призначенню субсидій, поміч у оформленні субсидій та виписки довідок, що стосуються субсидій.	кожного дня, крім п'ятниці	Адміністратори ЦНАП	Коновалов Е.П
7.	Прийом громадян для оформлення документів на всі види соціальної допомоги	понеділок, середа	Адміністратори ЦНАП	Коновалов Е.П
8.	Відраджень у м. Вовчанськ в УСЗН для подачі особистих справ громадян по субсидіях.	П'ятниця	Адміністратори ЦНАП	Коновалов Е.П
9.	Виписка довідок жителям території Старосалтівської селищної ради для подання в УСЗН, РЦЗ, судам, нотаріусам та в інші інстанції.	Понеділок, четвер	Адміністратори ЦНАП	Коновалов Е.П
10.	Прийом громадян стосовно питань діяльності виконавчого комітету ради (консультації, надання роз'яснень)	кожен день	Адміністратори ЦНАП.	Коновалов Е.П
11.	Робота на комп'ютерно-копіювальній техніці та друкарські роботи.	кожен день	Адміністратори ЦНАП	Коновалов Е.П
12.	Доручення селищного голови пов'язаних з діяльністю ради та її органів.	кожен день	Адміністратори ЦНАП	Коновалов Е.П

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету

Анатолій БУРМЕНКО

Додаток 11  
Затверджений рішенням виконавчого комітету  
від 20.01.2022 року № 15

ПЛАН  
відділу соціального захисту населення Старосалтівської селищної ради  
на 2022 рік

<i>№п/п</i>	<i>Зміст заходу</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний за виконання</i>
1.	Забезпечення виконання рішень селищної ради, виконавчого комітету, розпоряджень голови, що відносяться до компетенції відділу	постійно	спеціалісти відділу
2.	Прийом громадян та проведення роз'яснювальної роботи з питань, які є в повноваженнях відділу	постійно	спеціалісти відділу
3.	Приймання заяв і необхідних документів для забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації; здійснювати видачу направлень на виготовлення протезно-ортопедичних виробів та технічних засобів реабілітації	постійно	спеціалісти відділу
4.	Здійснювати прийом заяв та необхідних документів для проведення санаторно-курортного лікування осіб з інвалідністю від загального захворювання, осіб з інвалідністю з дитинства, ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та «Про жертви нацистських переслідувань в санаторно-курортних закладах Харківської області	постійно	спеціалісти відділу
5.	Здійснювати прийом заяв та необхідних документів для проведення відпочинку у санітарно-курортних закладах Харківської області осіб, які безпосередньо брали участь в АТО, членів їх сімей та членів загиблих учасників бойових дій	постійно	спеціалісти відділу
6.	Здійснювати прийом заяв та необхідних документів для проведення санаторно-курортного лікування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесених до 1-ї категорії та постраждалих громадян, віднесених до категорії 2 та потерпілих дітей (крім дітей з інвалідністю, інвалідність яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою) у санаторно-курортних закладах Харківської області	постійно	спеціалісти відділу
7.	Організація оздоровлення і відпочинку дітей, які потребують особливої уваги та підтримки, в дитячих центрах «Артек» і «Молода гвардія» та інших державних оздоровчих закладах України	постійно	Янова О.А.
8.	Надання компенсації за послуги зв'язку ПАТ	протягом	спеціалісти відділу

	«Укртелеком» пільговим категоріям населення	місяця	
9.	Заклучення договорів з санаторіями « Курорт «Березівські мінеральні води», «Ялинка» та «Клінічний санаторій «Роща» на відпочинок осіб пільгових категорій	по мірі надходження черги	Цибуковська Н. О.
10.	Надання одноразової матеріальної допомоги згідно Комплексної програми соціального захисту населення Старосалтівської селищної ради	по мірі надходження звернень	спеціалісти відділу
11.	Проведення обрахунків та прийняття рішень про надання соціальної допомоги	по мірі надходження звернень	спеціалісти відділу
12.	Забезпечення виплати грошової компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги	при наявності звернень	Струк В.І.
13.	Надання інформації управлінню, департаменту соціального захисту населення згідно запитів	постійно	Цибуковська Н. О.
14.	Приймання заяв та документів для виплати допомоги на поховання УБД	за зверненням	спеціалісти відділу
15.	Видача посвідчень батьків і дітей багатодітної сім'ї	за зверненнями	Янова О.А.
16.	Здійснення повідомної реєстрації колективних угод, змін та доповнень до них.	за зверненнями	спеціалісти відділу
17.	Оформлення необхідної документації, журналів відповідно до повноважень	постійно	спеціалісти відділу
18.	Участь в круглих столах, вебінарах	постійно	спеціалісти відділу
19.	Робота в Програмному комплексі «Інтегрована інформаційна система «Соціальна громада»	постійно	спеціалісти відділу
20.	Надання звітності Департаменту соціального захисту населення ХОДА, Управлінню соціального захисту населення Чугуївського РДА	постійно, в установлені строки	спеціалісти відділу
21.	Сприяння запобіганню та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі на території Старосалтівської	постійно	спеціалісти відділу

Заступник селищного голови  
з питань діяльності виконавчих органів ради

Людмила ШТРИКУН

ПЛАН  
відділу бухгалтерського обліку Старосалтівської селищної ради на 2022 рік

№ п/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	Складання місячної звітності про заборгованість за бюджетними коштами по кожному коду функціональної класифікації видатків	до 5 числа кожного місяця	Дюкова Т.Л.
2	Складання квартальної звітності про виконання кошторису витрат по кожному коду функціональної класифікації видатків	до 5 числа місяця наступного за звітним кварталом	Дюкова Т.Л.
3	Складання квартальної звітності про виконання кошторису витрат на утримання підвідомчих установ	до 15 числа місяця наступного за звітним кварталом	Дюкова Т.Л.
4	Складання місячної та квартальної звітності, а саме: статистичної звітності з праці, про заборгованість із заробітної плати, про залишки та використання пального	щомісячно	Гула Г.М.
5	Складання квартальної звітності до фіскальної служби про суми виплачених доходів і утриманих податків з фізичних осіб, до Пенсійного фонду, фонду центру зайнятості	До 10 числа наступного місяця після закінчення кварталу	Гула Г.М.
6	Нарахування і виплата заробітної плати працівникам апарату Нарахування по тимчасовій непрацездатності	січень – грудень до 14 числа-аванс, до 28 числа з/плата	Гула Г.М.
7	Підготовка матеріалів по уточненню селищного бюджету, внесення змін	постійно	Дюкова Т.Л.
8	Складання річної статистичної звітності: Звіт про використання та запаси палива, теплоенергії та електроенергії; Звіт про роботу автотранспорту;	до 20 січня	Дюкова Т.Л. Гула Г.М.

	Про залишки та використання енергетичних матеріалів Капітальні інвестиції; Звіт про постачання та використання енергії.		
9	Проведення інвентаризації	на 1 листопада	Гула Г.М.
10	Нарахування амортизації	щоквартально	Гула Г.М.
11	Планування закупівель, формування річних планів закупівель на 2022 р.	за потребою	Смик Н.С.
12	Проведення процедур закупівель/спрощені закупівлі/закупівля без використання електронної системи	за потребою	Смик Н.С.
13	Складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань публічних закупівель, визначених Законом	за потребою	Смик Н.С.
14	Оприлюднення в електронній системі закупівель інформації, необхідної для здійснення закупівель	за потребою	Смик Н.С.
15	Заклучення договорів та їх публікування в електронній системі закупівель	за потребою	Смик Н.С.
16	Здійснення операцій на бюджетних рахунках в програмі ІПК місцевий бюджет. Проведення юридичних, фінансових, платіжних доручень.	постійно	Бурякова Н.Л.
17	Внесення інформації з договорів в програмі ІПК місцевий бюджет	постійно	Бурякова Н.Л.
18	Внесення відомостей по ЗП до Приватбанку на виплату.	14 та 28 числа щомісячно	Бурякова Н.Л.

Керуючий справами(секретар) виконавчого комітету

Анатолій БУРМЕНКО



ПЛАН  
заступника селищного голови із питань діяльності виконавчих органів  
Старосалтівської селищної ради на 2022 рік

№	Назва завдання	Термін виконання
1.	Розгляд звернень та кореспонденції, відповіді на листи та запити.	постійно
2.	Проведення апаратних нарад	щопонеділка
3.	Участь у вебінарах	За окремим графіком
4.	Прийом громадян	постійно
5.	Участь в святкових заходах, затверджених планом сектору культури та туризму селищної ради.	Протягом року
6.	Організація роботи по підготовці документів до передачі відділу державного архіву.	До 01.09.2022 року
7.	Контроль проведення заходів по закладам культури	протягом року
8.	Моніторинг та контроль роботи по закладам освіти	протягом року
9.	Контроль роботи відділу соціального захисту	протягом року
10.	Контроль за роботою служби в справах дітей.	протягом року
11.	Моніторинг та контроль роботи КНП «Старосалтівський центр первинної медико-санітарної допомоги Старосалтівської селищної ради»	протягом року
12.	Реєстрація актів цивільного стану	протягом року
13.	Участь у роботі виконавчого комітету	протягом року
14.	Участь у роботі постійних комісій селищної ради	За окремим графіком
15.	Участь у роботі пленарних засідань сесій селищної ради	За окремим графіком
16.	Виконання доручень селищного голови	постійно

Заступник селищного голови  
з питань діяльності виконавчих органів ради

Людмила ШТРИКУН