

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо організації роботи з формування проєкту
бюджету Старосалтівської селищної територіальної громади на 2025 рік

№ п/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	Проведення оцінки виконання бюджету територіальної громади за поточний бюджетний період шляхом виявлення тенденцій у виконанні як дохідної частини бюджету (визначення збільшення або зменшення доходів за кожним видом податків та зборів, неподаткових платежів тощо), так і видаткової частини (застосування методики здійснення порівняльного аналізу ефективності бюджетних програм)	Вересень 2024р.	Фінансовий відділ
2	Доведення до головних розпорядників та одержувачів бюджетних коштів: - інструкції з підготовки бюджетних запитів на 2025р. (загальної, індивідуальної та додаткової); - інструктивного листа щодо організаційних та інших вимог, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів	Вересень 2024р.	Фінансовий відділ
3	Забезпечити: - своєчасність, достовірність та підготовку бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників бюджетних програм в межах граничного обсягу видатків; - неухильного виконання вимог статті 77 Бюджетного кодексу України щодо врахування в першочерговому порядку потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ та проведення розрахунків за енергоносії і комунальні послуги, що споживаються бюджетними установами; - спрямування видатків бюджету територіальної громади на вирішення питань енергоефективності та енергозбереження з метою економного та раціонального витрачання енергетичних ресурсів в бюджетній сфері, заміщення споживання природного газу іншими видами палива та здійснення бюджетними установами заходів, спрямованих на максимальну економію та раціональне споживання енергоносіїв; - врахування гендерних аспектів з метою зменшення гендерних розривів.	Жовтень 2024р.	Головні розпорядники та одержувачі бюджетних коштів

4	<p>Подання фінансовому відділу бюджетних запитів на 2025 рік на паперових носіях та електронних носіях з розрахунками до них з обов'язковим зазначенням:</p> <ul style="list-style-type: none"> - показників витрат, необхідних на наступні бюджетні періоди для завершення інвестиційних проєктів, що враховані в бюджеті територіальної громади, за умови якщо реалізація таких проєктів триває більше одного бюджетного періоду; - переліку інвестиційних проєктів на середньостроковий період, забезпечивши першочергове включення до переліків незавершеного будівництва, об'єктів, які потребують співфінансування з бюджету громади при залученні коштів з державного і обласного бюджетів. 	До 10 жовтня 2024 року	Головні розпорядники та одержувачі бюджетних коштів
5	Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників та одержувачів бюджетних коштів на 2025 р., з точки зору їх відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів, та розрахунків до них з дотриманням вимог статті 77 Бюджетного кодексу України.	До 20 жовтня 2024 року	Фінансовий відділ
6	Подання інформації, що міститься в бюджетних запитах головних розпорядників бюджетних коштів через ПЗ «LOGICA»	До 25 листопада 2024 року	Головні розпорядники та одержувачі бюджетних коштів, фінансовий відділ
7	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні	У триденний термін з дня отримання	Фінансовий відділ
8	Підготовка проєкту рішення про бюджет територіальної громади на 2025 рік з додатками згідно з типовою формою, затвердженою відповідним наказом Мінфіну, і матеріалів, передбачених статтею 76 Бюджетного кодексу України.	Листопад 2024 року	Фінансовий відділ
9	Подання проєкту бюджету територіальної громади на 2025 рік на обговорення	Листопад 2024 року	Фінансовий відділ
10	Доопрацювання проєкту бюджету територіальної громади за результатами проведених засідань робочої групи, погоджувальних нарад, інформацій щодо консультацій з громадськістю, уточнених обсягів міжбюджетних трансфертів та на основі такого аналізу прийняття рішення про включення пропозицій головних розпорядників та одержувачів бюджетних коштів до проєкту бюджету територіальної громади на 2025 рік.	Грудень 2024 рік	Головні розпорядники та одержувачі бюджетних коштів, фінансовий відділ

11	Розміщення бюджетних запитів на офіційних сайтах або оприлюднення їх в інший спосіб	Не пізніше ніж через три робочих дні після подання селищною радою проекту рішення про бюджет	Головні розпорядники та одержувачі бюджетних коштів, фінансовий відділ
12	Розгляд та затвердження проекту рішення про бюджет територіальної громади на 2025 рік	До 25 грудня 2024 року	Старосалтівська селищна рада
13	Інформування щодо затвердження селищною радою рішення про бюджет територіальної громади на 2025 рік через ПЗ «LOGICA»	В одинденний строк після прийняття рішення	Фінансовий відділ
14	Забезпечення подання Міністерству фінансів України рішення про бюджет Старосалтівської селищної територіальної громади на 2025 рік з додатками через ПЗ «LOGICA»	До 05 січня 2025 року	Фінансовий відділ
15	Оприлюднення рішення селищної ради про бюджет Старосалтівської селищної територіальної громади на 2025 рік у газеті, що визначена селищною радою.	Не пізніше 10 днів з дня прийняття рішення	Фінансовий відділ редакція газети

**Начальник Старосалтівської селищної
військової адміністрації**

Антон ПАЛЄЙ