

Затверджено
рішенням виконавчого комітету
Старосалтівської селищної ради
від « 24 » січня 2020 № 28/1

Положення

про роботу Центру підтримки, розвитку підприємницької діяльності та туризму в ОТГ

Основними стратегічними завданнями центру підтримки, розвитку підприємницької діяльності та туризму в ОТГ (далі – Центру) є :

1. Допомога підприємцям усвідомити та реалізувати їх потенціал;
2. Допомога мешканцям громади започаткувати свій власний бізнес;
3. Здійснення інформаційної, консультаційної та методичної підтримки;
4. Сприяння формуванню ефективної інфраструктури підтримки та інформування підприємців та мешканців громади про умови та порядок надання державної та іншої підтримки;
5. Популяризація ідей підприємництва серед населення;
6. Розвиток економічного потенціалу громади , перш за все в аграрному секторі та туристичній галузі .
7. Налагодження співпраці між бізнесом , громадськими об'єднаннями та місцевою владою задля вирішення суспільних проблем громади.

Основною метою діяльності є сприяння розвитку підприємництва на території Старосалтівської ОТГ, формуванню сучасних підприємницьких об'єднань і всебічному розвитку відповідних форм діяльності, забезпеченню зайнятості та розвитку самозайнятості населення; участь в реалізації державних на регіональних програмах розвитку підприємництва; взаємодія з органами державної влади та органами місцевого самоврядування з питань розвитку бізнесу; проведення заходів, спрямованих на залучення населення до заняття підприємницькою діяльністю (особливо домогосподарок) та збільшення числа суб'єктів малого і середнього підприємництва; сприяння в збільшенні кількості і поліпшенні якості послуг, що надаються організаціями інфраструктури підтримки підприємництва.

Діяльність Центру спрямована - на розвиток підприємництва в ОТГ системно, змістовно вирішуючи комплексні питання розвитку малого та середнього бізнесу, місцевого економічного розвитку громади, та розвитку її інфраструктури; створення простору для системної та цільоспрямованої комунікації представників бізнесу між собою, бізнесу з місцевою владою та з громадськістю, за для вирішення загальних проблем розвитку ОТГ, та

покращення добробуту її мешканців; протидія «тіньової» економіки та «тіньової» зайнятості; утворення рівних можливостей для жінок в чоловіків щодо працевлаштування, подолання гендерних розривів між найманими працівниками, недопущення дискримінації працівників за гендерними ознаками.

Основні заходи та методи роботи Центру: - організація конференцій; утворення дорадчих органів; проведення навчань, тренінгів, семінарів, вебінарів, майстер класів; організація засідань круглих столів та різних громадських слухань; надання консультацій в тому числі і з реєстрації та перереєстрації бізнесу; інформування про місце розташування туристичних об'єктів громади, вивчення громадської думки, реалізація місцевих ініціатив, співпраця в розробці та реалізації проектів і місцевих цільових програм, співпраця в прийнятті рішень на місцевому рівні; проведення роз'яснювальної роботи.

Підприємці, в рамках роботи Центру, мають можливість зустрічатися з представниками органів місцевої влади для обговорення актуальних питань та узгодження проектів рішень, відкрито обмінюватись думками та пропонувати відповідні пропозиції, просувати місцеві ініціативи щодо розвитку підприємництва на території ініціювання відповідних законодавчих змін: в узгоджених таким чином рішеннях зацікавлені як підприємства, так і органи державної влади та органи місцевого самоврядування.

Місце розташування Центру - в приміщенні, яке перебуває в комунальній власності громади і розташовано за адресою: смт Старий Салтів, вул. Перемоги, будинок 15.

Персонал Центру - для роботи Центру за розпорядженням селищного голови утворюється робоча група до складу якої залучаються посадові особи виконавчих органів селищної ради, у кількості на менше трьох (робиться доповнення до їх посадових обов'язків), а також, за згодою: - представники бізнесу, громадських організацій та молодіжної ради.

Повноваження персоналу робочої групи Центру - на виконання завдань та заходів визначених цим Положенням персонал робочої групи Центру :

- організовує роботу Центру;
- взаємодіє з представниками місцевих органів державної влади всіх рівнів, громадськими організаціями та мешканцями ОТГ;
- проводить аналітичну роботу;
- вивчає громадську думку та доводить її до керівництва громади;
- висвітлює свою діяльність в засобах масової інформації.

Персонал робочої групи Центру в своїй роботі керується чинним законодавством України та цим Положенням.

Графік роботи Центру – Робочою групою Центру розробляється календарний план заходів на термін не менше 1-го місяця, який затверджуються селищним головою і оголошується на сайті селищної ради, в соціальних мережах та іншими способами.