

**ДОГОВІР № \_\_\_/2025**  
**між організатором конкурсу та суб'єктом господарювання на**  
**здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів**

селище Старий Салтів

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 року

\_\_\_\_\_ (найменування організатора конкурсу)

в особі \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (посада, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності))

що діє на підставі Законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про місцеві державні адміністрації”, “Про управління відходами” (далі - замовник), з однієї сторони, і \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (найменування суб'єкта господарювання, якого визначено виконавцем послуги)

в особі \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (посада, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності))

що діє на підставі \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (назва документа, дата і номер)

затвердженого \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (найменування органу)

(далі - виконавець), з іншої сторони, відповідно до рішення (розпорядження) від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (найменування організатора конкурсу)

уклали цей договір про таке.

### 1. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується надавати послугу із збирання та перевезення побутових відходів (далі - послуга) згідно ДК 021:2015 90510000-5: Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям відповідної якості згідно з графіком на території Старосалтівської територіальної громади (Додаток №1), відповідно до правил благоустрою території населеного пункту, затверджених \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата та номер акта про затвердження правил благоустрою)

з урахуванням регіонального та місцевого планів управління відходами, затверджених \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата та номер акта про затвердження регіонального та \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ місцевого планів управління відходами)

а замовник зобов'язується виконати обов'язки, передбачені цим договором.

### 2. Перелік послуг

2.1. Виконавець надає Замовнику послуги із збирання та перевезення побутових відходів. Вид побутових відходів – змішані відходи.

2.2. Послуги із збирання та перевезення змішаних відходів за контейнерною / без контейнерною схемою.

2.3. Для вивезення змішаних відходів за контейнерною схемою використовуються технічно справні \_\_\_\_\_ контейнери (кількість), із них \_\_\_\_\_ металеві місткістю 0,75м<sup>3</sup> та 1,1м<sup>3</sup> та \_\_\_\_\_ євроконтейнери місткістю \_\_\_\_\_, що належать Виконавцеві.

Виконавець вивозить змішані відходи за контейнерною схемою (згідно графіку). У разі термінового надання послуг, за згодою Виконавця, Замовник надає заявку в той самий день до 8<sup>30</sup> години.

Збирання та перевезення змішаних відходів здійснюється Виконавцем відповідно до Правил надання послуг з поводження із побутовими відходами, урахуванням Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, умов цього договору, актів та графіка вивезення побутових відходів.

2.4. Для збирання та перевезення змішаних відходів за безконтейнерною схемою Замовник зобов'язаний до 8<sup>30</sup> години дня, визначеного графіком, виставити у місцях, погоджених з Виконавцем, закриті ємкості з відходами місткістю не більш як 0,15 куб. метра.

Виконавець за безконтейнерною схемою забор'язаний ліквідувати несанкціоновані смітники, використовуючи сили та засоби власного підприємства.

Виконавець вивозить змішані відходи з 9<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> годин дня, визначеного графіком.

2.5. Збирання змішаних відходів здійснюється: Виконавцем.

2.6. Тип та кількість спеціально обладнаних для цього транспортних засобів, необхідних для перевезення відходів, визначаються Виконавцем.

### **3. Вимоги до якості послуги**

3.1. Критеріями якості надання послуги є дотримання графіка збирання та перевезення побутових відходів, дотримання правил надання послуги з управління побутовими відходами та інших вимог законодавства.

### **4. Права та обов'язки замовника і виконавця**

4.1. Замовник має право:

1) вимагати від виконавця забезпечення безперервного надання послуги відповідної якості та згідно з графіком збирання та перевезення побутових відходів, а також вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, умов цього договору, місцевих нормативно-правових актів замовника;

2) одержувати достовірну та своєчасну інформацію про послуги, які надаються виконавцем на території, визначеній цим договором;

3) вимагати від виконавця подання інформації про облік відходів, облік операцій з управління відходами та подання звітності відповідно до Закону України "Про управління відходами";

4) змінювати обсяг надання послуги за цим договором під час зміни у системі управління побутовими відходами;

5) отримувати від виконавця інформацію про споживачів послуги, що мають пільги, передбачені законодавчими актами для окремих категорій населення, облік стану оплати та заборгованості, претензійно-позовну роботу з боржниками та інформаційні заходи щодо дотримання споживачами вимог нормативних документів у сфері управління побутовими відходами.

4.2. Замовник зобов'язується:

1) погоджувати графіки збирання та перевезення побутових відходів, розроблений виконавцем відповідно до встановлених вимог;

2) приймати в установленому порядку рішення щодо встановлення чи зміну середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами та тарифів на збирання та перевезення побутових відходів у розмірі не нижче економічно обґрунтованих витрат відповідно до розрахунків, поданих виконавцем;

3) затверджувати норми надання послуги з управління побутовими відходами, визначені в установленому порядку;

4) забезпечувати виконавця інформацією стосовно дії місцевих нормативно-правових актів про відходи, повідомляти про зміни до них;

5) розглядати звернення виконавця з приводу надання послуги та виконання умов цього договору;

6) здійснювати відповідно до законодавства самоврядний контроль щодо порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів.

4.3. Виконавець має право:

1) подавати замовнику розрахунки економічно обґрунтованих витрат на збирання та перевезення побутових відходів для подальшого встановлення чи зміни середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами та тарифів на збирання та перевезення побутових відходів, зокрема у разі зміни обсягу надання послуги за цим договором під час зміни у системі управління побутовими відходами;

2) розробити норми надання послуги та подати їх на затвердження замовнику;

3) повідомляти замовнику про неналежний стан проїзної частини автомобільних доріг чи вулиць, рух якими пов'язаний з виконанням договору;

4) подавати замовнику пропозиції щодо зміни схем руху та режиму роботи транспортних засобів спеціального призначення на наявних маршрутах;

5) вносити пропозиції замовнику щодо функціонування системи управління побутовими відходами;

6) звертатись до замовника щодо здійснення ним самоврядного контролю в частині порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів.

4.4. Виконавець зобов'язується:

1) надавати послуги відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, умов цього договору, місцевих нормативно-правових актів замовника та погодженого замовником графіка надання послуги;

2) укладати договори із суб'єктами господарювання на виконання окремих операцій з відновлення та видалення побутових відходів відповідно до правил благоустрою території населеного пункту з урахуванням регіонального та місцевого планів управління відходами;

3) укладати договори із споживачами про надання послуги з управління побутовими відходами;

4) розробити графік збирання та перевезення побутових відходів та погодити його із замовником;

5) утримувати та випускати на маршрут спеціально обладнані транспортні засоби у належному технічному і санітарному стані;

6) забезпечувати допуск до надання послуги працівників, що пройшли медичний огляд в установленому порядку, та дотримання ними вимог законодавства про дорожній рух;

7) здійснювати надання послуги за зверненням замовника у разі проведення публічних заходів;

8) подавати замовнику інформацію про облік відходів, облік операцій з управління відходами та подання звітності відповідно до Закону України "Про управління відходами".

## 5. Ціна та порядок оплати послуги

5.1. Згідно з рішенням/розпорядженням \_\_\_\_\_

(назва органу місцевого самоврядування/місцевої військової адміністрації)

від \_\_\_\_\_ 202\_\_ р. № \_\_\_\_\_ тариф на послугу становить: \_\_\_\_\_.

5.2. Кількість послуг \_\_\_\_\_ м<sup>3</sup>

5.3 Сума цього договору на момент його укладання складає \_\_\_\_\_ (сума прописом) в т.ч. ПДВ/ без ПДВ, на рік за тарифами, що діють на момент укладання договору. Сума договору може змінюватися залежно від об'єму фактично спожитих Послуг та можливих змін розміру чинних тарифів на Послуги.

5.4 Розрахунковим періодом є календарний місяць.

5.5. У разі застосування щомісячної системи оплати послуг платежі вносяться не пізніше ніж протягом останнього дня місяця, що настає за розрахунковим.

5.6. Послуги оплачуються в безготівковій формі на підставі акту наданих послуг, на розрахунковий рахунок Виконавця.

5.8. У разі зміни вартості послуги її виконавець повідомляє не пізніше ніж за 30 днів про це Замовника із зазначенням причин і відповідних обґрунтувань

## 6. Відповідальність сторін за порушення договору

6.1. За невиконання або неналежне виконання умов цього договору сторони несуть відповідальність згідно із законодавством.

## 7. Порядок і умови внесення змін до договору

7.1. Внесення змін до цього договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

7.2. У разі зміни тарифів протягом строку дії договору нові тарифи застосовуються з моменту їх введення в дію без внесення додаткових змін до договору.

## 8. Форс-мажорні обставини

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо таке невиконання є наслідком форс-мажорних обставин.

8.2. Форс-мажорними обставинами є надзвичайні та невідворотні обставини, які виникли в результаті не передбачених сторонами подій, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, зокрема пожежі, землетруси, повені, зсуви, вибухи, війна або військові

дії, страйк, блокада. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

### 9. Строк дії договору, порядок і умови продовження його дії та розірвання

9.1. Договір набирає чинності з дати його укладення та діє до 31.12.2025р., в частині розрахунків – до повного їх виконання.

9.2. Договір може бути достроково розірвано за згодою сторін.

9.3. У разі недотримання графіка збирання та перевезення змішаних відходів (за винятком наслідків форс-мажорних обставин), погодженого з органом місцевого самоврядування, невиконання вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, місцевих нормативно-правових актів замовника договір може бути достроково розірвано у судовому порядку.

9.4. Дія договору припиняється у разі, коли:

- закінчився строк, на який його укладено;
- виконавець протягом п'яти робочих днів з моменту набрання чинності цим договором не розпочав надавати послугу на всіх об'єктах утворення побутових відходів, зазначених у пункті 4 цього договору.

9.5. Дія договору припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

### 10. Прикінцеві положення

10.1. Спори та розбіжності за договором між сторонами, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

10.2. Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник зберігається у замовника, другий у виконавця.

### 11. Реквізити і підписи сторін

Замовник	Виконавець
_____	_____
(найменування організатора конкурсу)	(найменування суб'єкта господарювання)
_____	_____
(ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ)	(ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичних осіб - підприємців*)
місцезнаходження _____	місцезнаходження _____
номер телефону _____	поточний рахунок _____
адреса електронної пошти _____	у _____,
_____	МФО _____
	номер телефону _____
	офіційний веб-сайт _____
_____	_____
(найменування посади)	(найменування посади)
_____	_____
(підпис)	(підпис)
(прізвище, ім'я та по батькові (за наявності))	(прізвище, ім'я та по батькові (за наявності))

Додаток № 1  
до договору № \_\_\_\_\_  
від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025р.

Місце надання послуг

Харківська обл., Чугуївський р-н.
селище Старий Салтів с. Молодова с. Хотімля с. Зарічне с. Березники с. Метайлівка с. Шестакове

**Замовник**

**Виконавець**

\_\_\_\_\_  
м.п. (підпис)

\_\_\_\_\_  
м.п. (підпис)

Додаток № 2  
до договору № \_\_\_\_\_  
від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025р.

### КАЛЬКУЛЯЦІЯ

№ п/п	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Вартість за 1 год. з ПДВ	Загальна вартість, грн. з ПДВ
1.					
2.					
Разом без ПДВ:					
ПДВ 20%					
Разом з ПДВ:					

**Замовник**

**Виконавець**

\_\_\_\_\_ м.п. (підпис)

\_\_\_\_\_ м.п. (підпис)