

РЕКОМЕНДОВАНИЙ ПЛАН ЗАХОДІВ
із організації роботи з підготовки річної звітності про виконання
Старосалтівського селищного бюджету за _____ рік

№	Зміст заходів	Термін виконання*	Відповідальні за виконання**
1.	Подання голові ради звітів про виконання паспортів бюджетних програм та результатів гендерних аналізів бюджетних програм (Додаток 1 та Додаток 2 Методики)	У терміни, визначені для подання зведеної річної фінансової та бюджетної звітності	Головні розпорядники коштів
2.	Підготовка пояснювальної записки та інших матеріалів до річного звіту про виконання Старосалтівського селищного бюджету, включно із узагальненою інформацією щодо зменшення гендерних розривів, усунення гендерної дискримінації, забезпечення потреб, задоволення інтересів жінок і чоловіків та/або їх груп у процесі виконання місцевого бюджету (на підставі гендерних аналізів бюджетних програм)	3 урахуванням термінів, визначених Мінфіном	Голова ради
3.	Підготовка пояснювальної записки та інших матеріалів до річного звіту про виконання Старосалтівського селищного бюджету	3 урахуванням термінів, визначених Мінфіном	Голова ради
4.	Підготовка річного звіту по мережі, штатах і контингентах	3 урахуванням термінів, визначених Мінфіном	Голова ради
5.	Зведення річного звіту по мережі, штатах і контингентах	3 урахуванням термінів, визначених Мінфіном	Голова ради
6.	Опублікування інформації:	До 1 березня	Голова ради

	<p>- про виконання Старосалтівського селищного бюджету за підсумками року;</p> <p>- про час і місце публічного представлення такої інформації.</p>		
7.	Подання річного звіту про виконання Старосалтівського селищного бюджету до Старосалтівської селищної ради	До 1 березня	Голова ради
8.	Проведення моніторингу бюджетних програм з точки зору зменшення гендерних розривів, усунення гендерної дискримінації, забезпечення потреб, задоволення інтересів жінок і чоловіків та/або їх груп у процесі реалізації бюджетної програми	До 10 квітня	Виконавчі органи ради, головні розпорядники бюджетних коштів
9.	Публічне представлення інформації про виконання Старосалтівського селищного бюджету за підсумками року у вигляді громадських слухань по всіх старостинських округах,	До 20 березня	Голова ради
10.	Супровід річного звіту під час його розгляду комісією з питань бюджету Старосалтівської селищної ради	Відповідно до Регламенту ради	Представники виконавчих органів ради, головних розпорядників бюджетних коштів
11.	Прийняття Старосалтівською селищною радою рішення щодо річного звіту про виконання бюджету Старосалтівської селищної ради	Відповідно до Регламенту ради	Старосалтівська селищна рада
12.	Оприлюднення рішення Старосалтівської селищної ради щодо річного звіту про виконання бюджету Старосалтівської селищної ради	В десятиденний строк після прийняття рішення	Голова ради

Примітки:

* наведено рекомендовані терміни виконання заходів із урахуванням строків, визначених Бюджетним кодексом України, по кожному заходу конкретні терміни визначаються індивідуально для відповідного місцевого бюджету при затвердженні плану заходів;