



**СТАРОСАЛТІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВОВЧАНСЬКОГО РАЙОНУ РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я № 74**

Старий Салтів

18 березня 2021 року

Про затвердження інформаційних і технологічних карток адміністративних послуг, що надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Старосалтівської селищної ради

Керуючись ст. 27-381, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про адміністративні послуги», рішенням Старосалтівської селищної ради від 24 липня 2020 № 125/1-ОД «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Старосалтівської селищної ради:

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити інформаційні та технологічні картки адміністративних послуг, що надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Старосалтівської селищної ради, суб'єктами надання яких є Старосалтівська селищна рада, її виконавчі органи та посадові особи, за групами послуг відповідно до затвердженого переліку послуг :

1) 01. Реєстрація/зняття з реєстрації мешканців **(01-01, 01-02, 01-03, 01-04, 01-05, 01-06)** (додаток 1).

2) 03. Державна реєстрація речових прав на нерухоме майно **(03-01, 03-02, 03-03, 03-04, 03-05)** (додаток 2).

3) 07. Питання місцевого значення (БЛАГОУСТРІЙ, ЖИТЛО ТОЩО) **(07-01, 07-02, 07-03, 07-04, 07-05, 07-06, 07-07, 07-08, 07-09, 07-10, 07-11, 07-12, 07-13, 07-14, 07-15, 07-16, 07-16, 07-17, 07-18, 07-19, 07-20, 07-21, 07-22, 07-23, 07-24, 07-25, 07-26, 07-29, 07-30)** (додаток 3).

4) 10. Державна реєстрація актів цивільного стану **(10-01, 10-02, 10-03)** (додаток 4)

5) 11. Вчинення нотаріальних дій **(11-01, 11-02, 11-03, 11-04)** (додаток 5).

2. Забезпечити оприлюднення затверджених інформаційних карток адміністративних послуг, що надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Старосалтівської селищної ради, на офіційному сайті Старосалтівської селищної ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника центру надання адміністративних послуг Нагорну Марину Миколаївну.